



# **SCHOOLPLAN**

## **2011-2015**

**Gereformeerde  
Basisschool  
Benjamin**

# Inhoudsopgave

Blz.	2	Inhoudsopgave
	3	Inleiding
	4	De visie op het onderwijs op de Gereformeerde Basisschool Benjamin
	6	Onderwijskundig kwaliteitsbeleid
	8	Leerlingenzorg
	12	Zorgprofiel
	13	Aanbod onderwijs en leren
	15	Personeelsbeleid
	17	Financieel beleid
	18	Planningsmatrices

# **Inleiding**

## **Het doel en de functie van dit schoolplan**

Ons schoolplan 2011-2015 beschrijft de kwaliteit van ons onderwijs, de manier waarop we de kwaliteit willen verbeteren en de manier waarop we de kwaliteit willen borgen. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als planningsdocument voor de periode 2011 – 2015.

Op basis van dit vierjarig beleidsplan willen we jaarlijks een operationeel jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen bereikt zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, verbeteren en evalueren.

## **Procedure van opstellen en vaststellen**

Dit schoolplan is tot stand gekomen in samenspraak met de medezeggenschapsraad (MR) en het bestuur. Door de directieleden zijn conceptteksten opgesteld, die in de teamvergaderingen zijn besproken. Wanneer dit nodig was is de inhoud aangepast. Hierna is de definitieve versie voorgelegd aan de MR ter beoordeling en instemming. De uiteindelijke tekst is vastgesteld door het bestuur.

Onze school stelt een schoolplan op voor een periode van vier jaar. In aansluiting op de visie en de doelen wordt de kwaliteit van ons onderwijs met name gestalte gegeven door het implementeren van de 1-zorg route. Voor directie en schoolteam geeft het schoolplan richting aan de activiteiten. Het schoolplan maakt het mogelijk om planmatig te ontwikkelen, uit te voeren, te evalueren en bij te stellen. Elke eventuele koerswijziging wordt in het jaarverslag opgenomen.

## **Evaluatie van het plan**

Evaluatie zal jaarlijks geschieden en bevindingen of veranderingen zullen beschreven worden in het jaarverslag en/of in het operationeel jaarplan.

# **De visie op het onderwijs op de Gereformeerde Basisschool Benjamin**

## **Typering**

De Gereformeerde Basisschool Benjamin draagt op eigen manier bij aan het ontwikkelen van een levende relatie met God en helpt de leerling zich in een veilige omgeving met de zijn/haar gegeven talenten te ontwikkelen en hem/haar toe te rusten voor een samenleving waarin hij/zij een zelfstandig, verantwoordelijk en weerbaar mens wordt met een eigen identiteit. Het kind mag er zijn met zijn of haar talenten, mogelijkheden en onmogelijkheden.

De visie op het onderwijs op onze school is als volgt samengevat:

*Onze school wil er zijn voor ieder kind, een uniek door God geschapen mens.*

## **Uitgangspunten**

De Gereformeerde Basisschool Benjamin is een school voor Gereformeerd basisonderwijs.

Met Gereformeerd bedoelen we dat op onze school het onderwijs, de opvoeding en de vorming in overeenstemming is met de Gereformeerde leer. Daarom heeft de school als grondslag:

de Bijbel en de drie formulieren van eenheid (de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels).

Het onderwijs op onze school omvat de leer- en kennisgebieden, zoals die worden omschreven in de Wet Primair Onderwijs.

## **Onze visie op het onderwijs op onze school**

De leerling is een uniek, door God geschapen mens. We weten ons afhankelijk van God, onze Schepper. We vertrouwen op het werk van de Heilige Geest, die mensen leidt naar Jezus Christus. De basis van ons onderwijs op school ligt in de Bijbel, Gods woord, van waaruit wij handelen en waarover wij vertellen. Doordat leraren voorleven hoe je een levende relatie met God hebt, zien we de Christelijke identiteit in de dagelijkse gang van zaken. Daarbij spelen vieringen, gebeden en Bijbelse vertellingen een belangrijke rol. Met elkaar geven we vorm aan het geloof. Wij zijn een getuigenisschool waarin alle kinderen welkom zijn.

Kinderen en leraren accepteren elkaars religieuze verschillen en zijn gericht op wat hen samenbindt

De rol van de leraar, de professional, is dat zij/hij kinderen op een uitdagende manier leidt en begeleidt in ontwikkeling op cognitief, sociaal, emotioneel en geloofsgebied, rekening houdend met de talenten van elk kind.

De leraar oefent gezag uit om de voorwaarden te scheppen voor de ontplooiing en ontwikkeling van de leerlingen, waarbij een vertrouwensband, gebaseerd op wederzijds respect, essentieel is.

De leraar heeft de rol van expert en bron van informatie. Hij/zij handelt consequent en toont voorspelbaar leraargedrag. Hij/zij durft zich kwetsbaar op te stellen. Hij/zij gaat respectvol om met leerlingen, collega's en ouders.

Als school zijn we gericht op de ontwikkeling van de leerling met zijn eigen talenten en gaven.

Binnen het leerstofjaarklassensysteem ontwikkelen wij passie voor leren op alle gebieden: cognitief, creatief en sociaal-emotioneel. Wij willen een excellente school zijn.

Daarmee bedoelen we dat iedere leerling wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen en eruit te halen wat erin zit.

Kinderen leren sprongsgewijs en maken gebruik van verschillende leerstijlen (zoals spelen, oefenen, beleven, automatiseren en samenwerken). Binnen de methodische lijn is er keuzeruimte en wordt er aangesloten bij de leefwereld van het kind. Essentieel daarbij zijn: betrokkenheid, succeservaringen, zelfstandigheid, positief samenwerken en saamhorigheid. De leerinhoud moet uitdagend zijn, aansluiten op de interesse en het niveau van het kind en de creativiteit van het kind stimuleren. De leerstof wordt aangeboden door middel van onderwijsmethododes. De leeromgeving is uitnodigend en gestructureerd, straalt gezelligheid en rust uit.

De ontwikkeling van het kind wordt periodiek gemeten en dagelijks afgestemd op zijn of haar niveau.

Onze school heeft een open, positieve houding naar ouders, kerken, buurt en externe instanties. Wij betrekken ouders bij de activiteiten, vieringen en gespreksmomenten van de school.

Om gestalte te geven aan onze visie op onderwijs willen wij de volgende doelen bereiken op de gebieden onderwijskundig kwaliteitsbeleid, personeelsbeleid en financieel beleid.

# Onderwijskundig kwaliteitsbeleid

## Algemene doelen

Wij onderschrijven de onderwijskundige doelen en uitgangspunten, zoals die in artikel 8 van de Wet Primair Onderwijs zijn omschreven.

Wij willen graag dat de kinderen leren respect te hebben voor hun naaste en de schepping van God.

Wij willen graag dat de kinderen opgroeien tot volwassenen die zelfstandig hun weg in de maatschappij kunnen vinden.

Wij willen graag dat de kinderen stevig met beide benen in de maatschappij staan, zich bewust van hun relatie met onze Schepper.

Wij willen de kinderen voldoende toerusten om een passende vervolgopleiding te vinden.

## Onderwijskundige doelen

Ons onderwijskundig beleid kent ten aanzien van de domeinen identiteit/pedagogisch klimaat, zorg en schoolontwikkeling de volgende doelen:

### Identiteit/ pedagogisch klimaat

1. De leerlingen leren God kennen en lief hebben en leren te leven, zoals Jezus ons dat geleerd heeft. Zij leren elkaar lief te hebben als zichzelf.
2. De leerlingen hebben respect voor de schepping.
3. De leerlingen hebben kennis van de Bijbel.
4. De leerlingen horen dagelijks verhalen uit de Bijbel en leren psalmen en gezangen.
5. De leraren en de leerlingen accepteren elkaar zoals ze zijn. Ongeacht hun individuele verschillen.
6. Leerlingen worden aangesproken op hun gedrag, niet op hun persoon.
7. De leerlingen hebben belangstelling voor elkaar en voor de leerkracht en luisteren actief.
8. De leraar luistert actief en belangstellend naar de leerlingen.
9. De leerlingen leren sociale vaardigheden en tonen respect voor elkaar, hun eigendommen en omgeving.
10. De leerkracht is consequent.
11. De leerkracht zorgt voor rust, regelmaat, biedt structuur en bewaakt gestelde grenzen van goed gedrag, zoals in de schoolregels beschreven staat.
12. De leraar gebruikt zijn gezag om positieve resultaten te behalen en is er alert op om gekregen gezag niet te misbruiken.
13. Wij houden ons aan gemaakte afspraken t.a.v. gedrag en houding. De grenzen van goed gedrag worden duidelijk aangegeven en waar nodig worden leerlingen gecorrigeerd.
14. De leraar bevordert een zelfstandige leerhouding van de leerlingen.
15. De leraar stimuleert en enthousiasmeert de leerlingen tijdens het onderwijsleerproces.

### Zorg

1. Ieder kind wordt uitgedaagd zich maximaal te ontwikkelen binnen zijn/haar eigen individuele mogelijkheden.
2. Elke leraar hanteert het model van directe instructie.
3. Elke leraar hanteert het systeem van grote - kleine groep.
4. Elke leraar werkt met het systeem van de 1-Zorgroute
5. Elke leraar maakt groepsplannen en voert die uit.
6. Elke leraar organiseert voldoende leertijd voor de leerlingen.
7. Elke leraar optimaliseert het gebruik van de computer.

8. Elke leraar verbetert het gebruik van het logboek.
9. Elke leraar kan verschillende leerstrategieën aanbieden.
10. De school hanteert een systeem om de leerlingen niet alleen cognitief maar ook sociaal-emotioneel te volgen.
11. De kwaliteit van de zorg wordt bewaakt, geëvalueerd en geborgd.
12. De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt, geëvalueerd en geborgd.

### **Specifieke doelen met betrekking tot de schoolontwikkeling**

De school streeft d.m.v. de 1-Zorgroute bewust, systematisch en cyclisch naar hoge opbrengsten.

De school verbetert daardoor de kwaliteit van het onderwijs.

De inhoud van het onderwijs wordt afgestemd op de leerbehoeften van de leerlingen.

### **Opbrengstgericht werken: de 1-Zorgroute**

Wij willen ter realisering van voornoemde doelen ons onderwijs inrichten vanuit het uitgangspunt dat elke leerling zorg nodig heeft en dat de leraar deze zorg organiseert binnen het aanbieden van de leerstof via een 1-Zorgroute. Voor de komende 4 jaar willen wij deze manier van werken implementeren.

Onder opbrengstgerichtheid verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- cognitieve resultaten van leerlingen;
- sociaal-emotionele resultaten;
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

De 1-Zorgroute is een route met opeenvolgende stappen, gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze zorg nodig hebben. Ter bevordering van de sociale cohesie in de groep en om het klassenmanagement uitvoerbaar te houden worden bij de 1-Zorgroute de individuele onderwijsbehoeften zoveel mogelijk geclusterd en verwerkt in een groepsaanbod. De 1-Zorgroute werkt niet vanuit individuele handelingsplannen, maar vanuit groepsplannen.
2. In de tweede plaats gaat het bij de 1-Zorgroute om het werken, praten en denken vanuit onderwijsbehoeften. Onderwijsbehoeften formuleer je door aan te geven wat een kind nodig heeft om de volgende stap in zijn ontwikkeling te kunnen zetten.
3. De 1-Zorgroute streeft naar een verschuiving naar proactief denken. In plaats van vooral achteraf te bekijken of een kind de doelen behaald heeft (bijvoorbeeld door te toetsen) en te 'repareren' als dit niet het geval blijkt te zijn, hanteert de 1-Zorgroute een werkwijze waarbij de leraar vooraf nadenkt over wat een kind nodig heeft om de gestelde doelen te bereiken.
4. Er wordt zoveel mogelijk tegemoet gekomen aan wat de kinderen nodig hebben om de onderwijsdoelen te bereiken.
5. Tot slot nemen ouders een belangrijke positie in binnen de 1-Zorgroute. Ouders en leraren hebben een gezamenlijk doel: ze willen het beste voor het kind. Ouders zijn samenwerkingspartners en worden betrokken bij de zorg rondom hun kind.

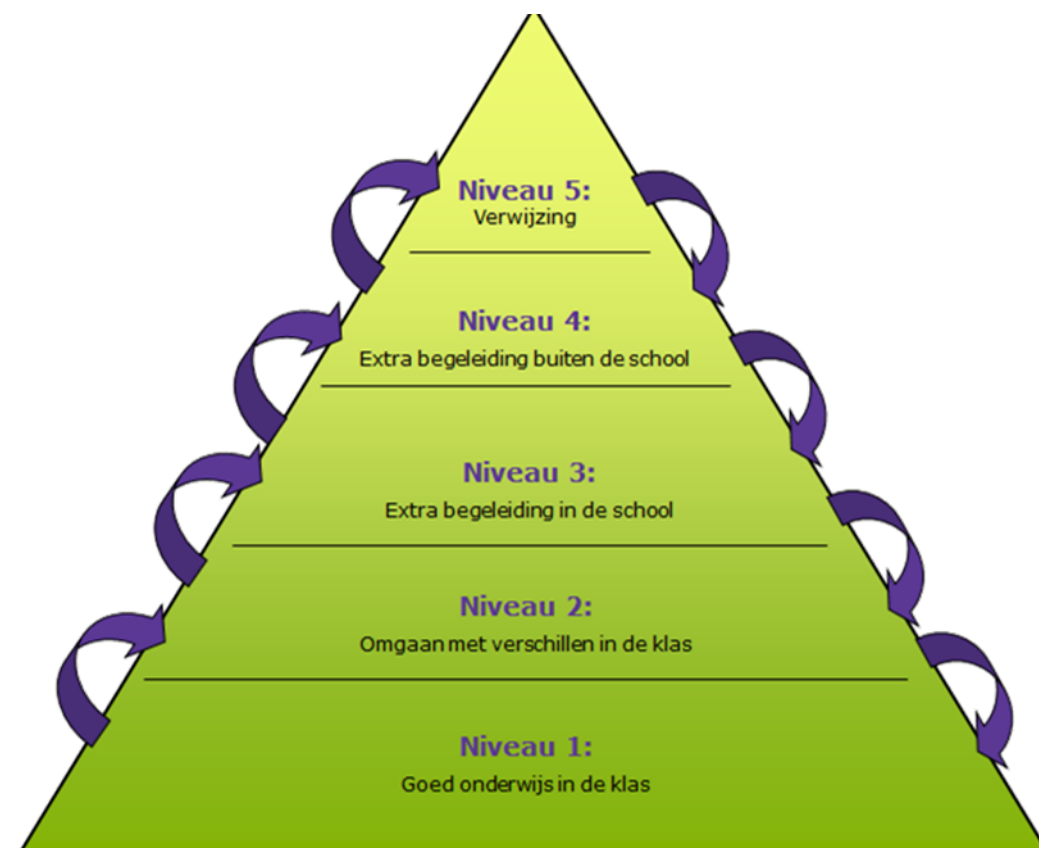
De implementatie van het denken en handelen in de trend van de 1-Zorghoute is de kern van dit schoolplan 2011-2015. Met de invoering van de 1-Zorghoute als impuls willen wij de door ons gestelde doelen bereiken en de kwaliteit van ons onderwijs verbeteren.

## Leerlingenzorg

### Zorgplan

De leerlingenzorg op onze school wordt geheel afgestemd op de leerlingenzorg binnen het samenwerkingsverband 55.01, waar onze school deel van uitmaakt.

Het Samenwerkingsverband beschrijft onderwijs en zorg in niveaus. Deze niveaus dienen als uitgangspunt voor het beschrijven van onze leerlingenzorg. De school werkt met dezelfde niveaus van zorg. Schematisch zien deze niveaus er zo uit:



### Zorgniveau 1: Goed onderwijs in de klas

- Wij geven groepsgewijs onderwijs waarbinnen wordt gedifferentieerd. Dat is de basis van de algemene zorg in de groep.
- Wij geven bij de kernvakken in alle groepen instructie volgens het “directe instructiemodel”. Dit model kenmerkt zich door een aantal fasen:
  - Inleiding: terugblik, vooruitblik, voorkennis activeren en doel formuleren
  - Kern: instructie, begeleid inoefenen en zelfstandige verwerking
  - Afsluiting: evaluatie en vooruitblik

- De verantwoordelijkheid binnen zorgniveau 1 ligt bij de groepsleraar. Deze draagt zorg voor:
  - Een goed onderwijsaanbod
  - Een goede registratie van toetsresultaten
  - Een goede (fouten) analyse van toetsgegevens
  - Een goede verslaglegging van gesprekken
  - Een goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders

### **Zorgniveau 2: Omgaan met verschillen**

1. Op dit niveau ontvangen leerlingen extra zorg in de groep.
2. In iedere groep zitten leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Onze school werkt met groepsplannen. Dit betekent dat leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd. Dat betekent dat we bij de kernvakken taal en rekenen zogenoemde onderwijsarrangementen hanteren. Die zijn er op 3 niveaus zijn: een basisarrangement, een intensief arrangement en een zeer intensief arrangement. Deze intensieve arrangementen houden vooral in dat leerlingen extra leertijd krijgen, zodat herhaling en extra oefening mogelijk zijn. Voor de hoogst presterende leerlingen worden verdiepings- en verrijkingsarrangementen aangeboden. Toekenning van een bepaald arrangement aan leerlingen gebeurt per vakgebied op basis van leerprestaties uit het leerlingvolgsysteem. De arrangementenstructuur zorgt er voor dat er verschillen in instructie zijn. De door onze leerkrachten meest gebruikte vorm van omgaan met verschillen is de zgn. verlengde instructie. D.w.z. dat de leerkracht tijdens de lessen met één leerling of een groepje leerlingen de instructie herhaalt, op een andere manier geeft en intensief begeleidt aan de instructietafel.
3. De basis van onze leerlingenzorg vindt plaats binnen de periodiek gehouden groepsbespreking. Tijdens deze bespreking analyseren de leerkrachten samen met de intern begeleider de onderwijsbehoeften van de leerling en de groep. Er worden afspraken gemaakt over afstemming van de leertijd. Logboek en activiteitenplan worden n.a.v. deze analyses aangepast. Er wordt planmatig en cyclisch gewerkt volgens het HGW-model. De verantwoordelijkheid binnen zorgniveau 2 ligt bij de groepsleraar. Deze draagt zorg voor:
  - Extra zorg in de groep
  - Afstemming van de leertijd op de onderwijsbehoeften van de groep en het individu
  - Een goed onderwijsaanbod
  - Een beredeneerd groepsplan
  - Een goede registratie van toetsresultaten
  - Een goede verslaglegging van gesprekken
  - Een goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders

### **Zorgniveau 3: Extra begeleiding in de school**

Op dit niveau gaat het om speciale zorg na intern onderzoek. Kenmerken:

1. Begeleiding en/of ondersteuning van de Intern Begeleider. In een aantal gevallen is wordt de Intern Begeleider van de school betrokken bij het ontwikkelingsproces van leerlingen. De Intern Begeleider kan de leerkracht helpen door:
  - Samen met de leraar het probleem in kaart te brengen
  - Samen met de leraar een handelingsplan op te stellen waarbij gebruik gemaakt wordt van specifieke remediërende materialen
  - Tijdens groepsbesprekingen of leerlingbesprekingen na te gaan, welke begeleiding of welk onderwijsaanbod geschikt is voor de leerlingen
  - Begeleiden of ondersteunen van de leraar door coaching of video interactiebegeleiding.

2. Werken met handelingsplannen  
Leerlingen met duidelijke ontwikkelingsproblemen worden geholpen via een individueel handelingsplan of een groepshandelingsplan. In dit handelingsplan staat informatie over het probleemsignaal, de diagnose, de leerdoelen en de middelen om het doel te bereiken, de rol van de ouders en de evaluatie.
3. Consultatie  
Onze school wordt gedurende het schooljaar ondersteund door een onderwijsbegeleider van O&O MOVARE. Deze orthopedagoog of psycholoog kan met de school meedenken over de mogelijkheden t.a.v. het verbeteren van het onderwijs en de zorg. Soms kan dit via observaties van de onderwijssituatie, soms door het verrichten van diagnostisch onderzoek.
4. Binnen zorgniveau 3 zijn de groepsleraar en intern begeleider samen verantwoordelijk. Zij maken afspraken over:
  - De begeleiding/ondersteuning;
  - Goede registratie van toetsresultaten;
  - Goede verslaglegging van gesprekken;
  - Goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

#### **Zorgniveau 4: Extra begeleiding buiten de school**

Op dit niveau wordt op basis van een begeleidingsplan speciale zorg geboden na (extern) onderzoek. Belangrijke kenmerken van de zorg en begeleiding voor leerlingen waarbij de leerkracht hulp inschakelt van externe partners, zijn:

1. Consultatie  
Ook op dit niveau denkt de orthopedagoog of psycholoog met de school mee over de mogelijkheden van de school om leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden en goed onderwijs te kunnen geven. Daarnaast wordt er onderzoek gedaan om de problematiek beter in kaart te brengen. Dit onderzoek kan bestaan uit observaties, gesprekken of een gestandaardiseerde test.
2. Ontwikkelingsperspectief  
Ofschoon we voor elk kind streven naar onderwijs samen met de groep, is het soms noodzakelijk om het onderwijsaanbod voor 1 of meer vakgebieden aan te passen. Voor deze leerling wordt gekeken naar het perspectief van de ontwikkeling: wat is het eindniveau van de basisschool voor dit vakgebied? Wanneer het eindniveau lager is dan het niveau "begin groep 8", wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit gebeurt in samenwerking met ouders en externen. Zie verder hfd 5.
3. Opstellen van een begeleidingsplan.  
Op schoolniveau wordt samen besloten tot overstap naar zorgniveau 4. De Intern Begeleider coördineert de zorg. De Intern Begeleider en de groepsleerkracht stellen in samenwerking met ouders een begeleidingsplan op.
4. Verantwoordelijkheid van de Intern begeleider  
Binnen zorgniveau 4 is de Intern Begeleider verantwoordelijk. De Intern Begeleider draagt zorg voor:
  - Goede verslaglegging van gesprekken;
  - Goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders;
  - Schriftelijke toestemming van ouders in geval van extern onderzoek.

## **Zorgniveau 5: Verwijzing**

Kenmerken van de zorg en begeleiding voor leerlingen waarbij de school onvoldoende kan aansluiten bij de ontwikkeling van de leerlingen, zijn:

1. Verwijzing naar het Speciaal Basisonderwijs (SBO)  
Scholen voor speciaal basisonderwijs zijn basisscholen bedoeld voor:
  - moeilijk lerende kinderen;
  - kinderen met opvoedingsmoeilijkheden;
  - alle andere kinderen die speciale zorg en aandacht nodig hebben.Indien van toepassing wordt samen met ouders het traject doorlopen om te komen tot verwijzing naar een school voor Speciaal Basisonderwijs.
2. De Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband  
De Permanente Commissie Leerlingenzorg van ons samenwerkingsverband is betrokken bij het toelaatbaar verklaren van leerlingen tot SBO. Voor de precieze taakomschrijving van de PCL zie bijlage het zorgplan.
3. Verwijzing naar het Speciaal Onderwijs (SO)  
Scholen voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs zijn bedoeld voor lichamelijk, zintuiglijk of verstandelijk gehandicapte leerlingen en voor leerlingen met psychiatrische of gedragsproblemen. Indien van toepassing wordt samen met ouders het traject doorlopen om te komen tot verwijzing naar een school voor Speciaal Onderwijs.

Gemaakte afspraken, protocollen e.d. op het gebied van leerlingenzorg zijn terug te vinden in het Zorgplan van de school.

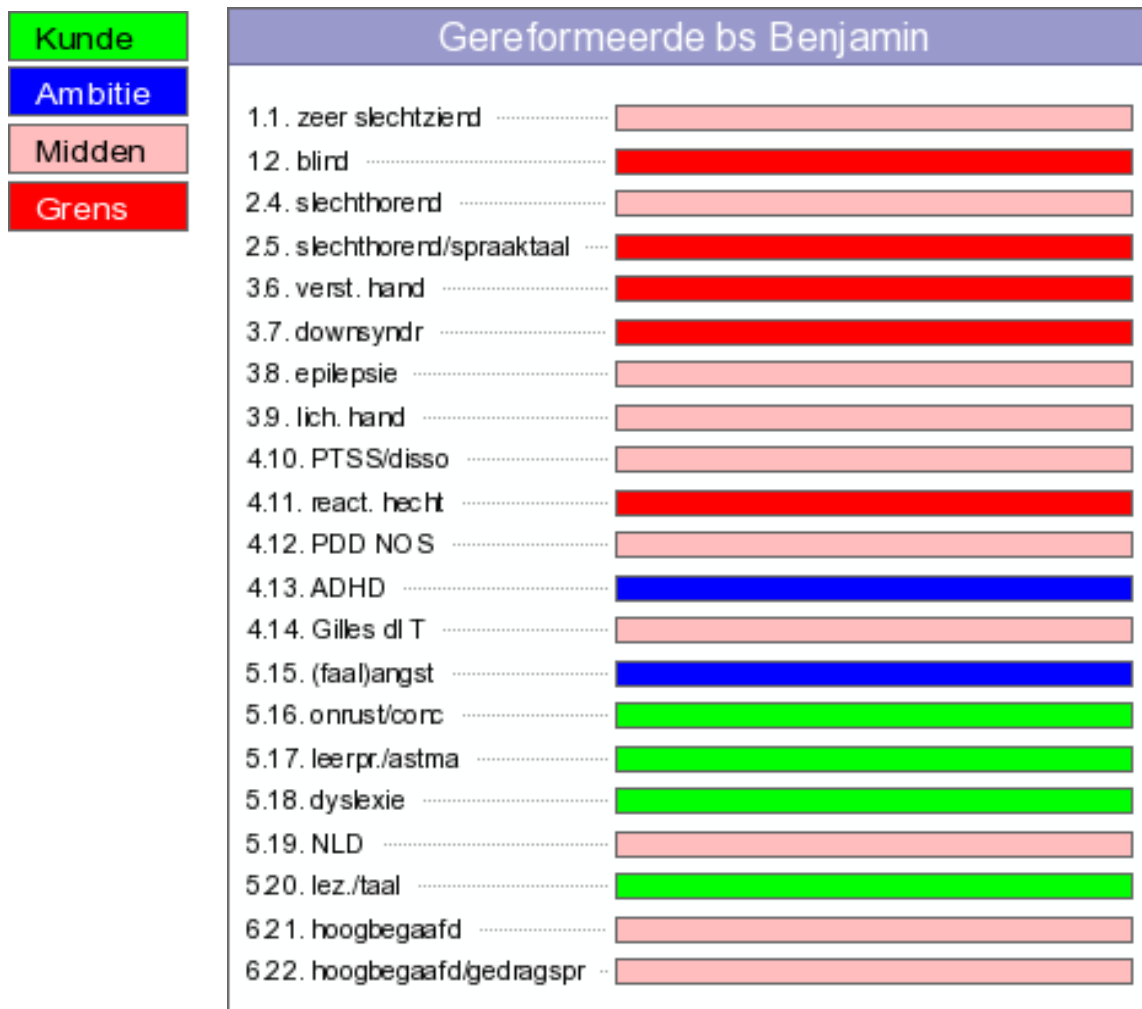
## **Zorgprofiel**

In het kader van Passend Onderwijs zijn alle scholen verplicht om een onderwijszorgprofiel op te stellen. Scholen positioneren zich door middel van het zorgprofiel helder en transparant en geven aan welke zorg zij kunnen bieden. Maar ook waar zij hun grenzen trekken en op welk moment ze verwijzen naar andere onderwijsvormen.

Scholen moeten bovendien kunnen aangeven welke mogelijkheden zij zien om met ondersteuning van buitenaf onderwijszorg aan te bieden.

Onze school heeft gebruik gemaakt van het instrument Kind Op de Gang van de AVS om het zorgprofiel op te stellen. Op de volgende pagina ziet u een grafische weergave van ons zorgprofiel.

Grafische weergave van het zorgprofiel van onze school:



*Tabel orthobeelden*

**Kunde:** Datgene waarvan het team collectief aangeeft het in de huidige situatie van de school zelf te kunnen opvangen (onder een aantal bij de grenzen geformuleerde algemene voorwaarden).

**Ambitie:** Datgene waarvan het team collectief aangeeft dat daaraan in de komende tijd de meeste aandacht moet worden besteed en dat het op termijn tot een kunde moet worden.

**Midden:** De groep orthobeelden die na het bepalen van de kunde overblijft. De reden hiervan kan zijn dat er geen collectief besluit genomen kon worden om het orthobeeld als grens of kunde te duiden.

**Grens:** Datgene waarvan het team aangeeft dat op deze school geen passend onderwijs kan worden geboden (tenzij aan extreem zware voorwaarden wordt voldaan).

Het team spreekt de ambitie uit zich met name te richten op ontwikkeling op de gebieden ADHD en faalangst. Deze ambitie wordt concreet gemaakt bij de implementatie van de 1-zorg route.

## Aanbod onderwijs en leren

### Leerstofaanbod groep 1 en 2

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 vindt niet plaats op basis van vakken en leerstof, maar op basis van een beredeneerd aanbod van leeractiviteiten, waarbij onderwijsinhouden worden aangepast aan het ontwikkelingsniveau van het kind. Dat beredeneerde aanbod bieden we op onze school aan d.m.v. de methode Schatkist en kent 5 kern-activiteiten:

- Mondelinge communicatie
- Beginnende geletterdheid
- Beginnende gecijferdheid
- Spelen
- Construeren en uitbeelden

### Leerstofaanbod groepen 3 t/m 8

Het leerstofaanbod is van groot belang voor de ontwikkelkansen van de kinderen. Wij vinden het belangrijk dat het methodische aanbod eigentijds is en dat het kinderen goed voorbereidt op het vervolgonderwijs. De school kiest daarom voor methoden die recht doen aan de eisen zoals geformuleerd in de referentieniveaus taal en rekenen en voor het overige dekkend zijn voor de kerndoelen. Dit zijn onze methoden:

Rekenen/wiskunde	:	Pluspunt
Nederlandse taal	:	Taal Actief
Aanvankelijk lezen	:	Veilig leren lezen
Voortgezet lezen	:	Ondersteboven van Lezen
Begrijpend lezen	:	Ondersteboven van Lezen
Godsdienst	:	Levend Water
Sociale redzaamheid	:	Kleuters en omgaan met elkaar Kinderen en omgaan met conflicten Kinderen en omgaan met waarden en normen
Burgerschap	:	Kinderen en hun sociale talenten, Levend Water, Meander, Bij de Tijd
Aardrijkskunde	:	Idee, Meander
Geschiedenis	:	Idee, Bij de Tijd
Natuurkunde	:	Leefwereld
Techniek	:	Techniektorens, Praxis, Leefwereld
Gymnastiek	:	Basislessen voor bewegingsonderwijs
Creatieve vakken	:	Handvaardig, Tekenvaardig, Praxis
Muziek	:	Muziek in de basisschool
Verkeer	:	Stapvoets, Op Voeten en Fietsen, Jeugdverkeerskrant
ICT	:	Basisbits Computerprogramma Schatkist Rekenen Computerprogramma Schatkist Lezen Computerprogramma VLL Computerprogramma OVL Woordenschatontwikkeling Computerprogramma's Ambrasoft (rekenen, taal, spelling) Computerprogramma Maatwerk Rekenen Computerprogramma Sommenplaneet Computerprogramma Woordkasteel
Cultuuronderwijs	:	Kunstmenu

## ICT

Het gebruik van ICT is inmiddels geheel verweven met het voornoemde leerstofaanbod. De leerlingen werken regelmatig, op verschillende leergebieden, samenwerkend of individueel aan pc's / laptops.

De traditionele schoolborden zijn vervangen door Smartboards.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen in de dagelijkse gang van zaken op school informatie- en communicatietechnologie hanteren. Dit gebeurt op de volgende manieren:

- Individueel gebruik met leerstof ter verrijking en verdieping.
- Individueel gebruik met leerstof voor zelfstandig werken.
- Individueel gebruik met remediërende leerstof.
- Individueel gebruik d.m.v. de methode Basisbits (groepen 5 t/m 8).
- Klassikaal gebruik ( zowel in grote groep als in kleine groep) van Smartboard.
- Presentaties op Smartboard van en aan team, directie, bestuur, MR en ouders.
- Informatieverwerving door leraren ter voorbereiding van lessen.
- Interne communicatie door leraren en directie per e-mail.
- Externe communicatie door leraren en directie met bestuur, MR en ouders.
- Externe communicatie door leraren en directie met andere instanties.

Veel ontwikkelingen gaan zo snel dat deze niet te vatten zijn in dit schoolplan (zie ook schoolplan 2007-2011). De aanschaf van 2 nieuwe Touchscreens in de groepen 1 en 2 in 2011 en de implementatie ervan in het schooljaar 2011-2012 zijn de eerstvolgende stappen in die ontwikkeling.

De borging en ontwikkeling van het ICT-onderwijs wordt gecoördineerd door de ICT-coördinator.

Het technische onderhoud wordt uitgevoerd door de firma Relakz IT Solutions.

### **Overzicht vervanging methodes t/m 2019**

2011 / 2012	taal en spelling, al dan niet in een geïntegreerde methode
2012 / 2013	natuuronderwijs
2013 / 2014	geschiedenis
2014 / 2015	lezen / orthotheek
2015 / 2016	speel- en leermaterialen groepen 1 en 2
2016 / 2017	aardrijkskunde
2017 / 2018	aanvankelijk lezen
2018 / 2019	begrijpend lezen

## Personeelsbeleid

Op basis van formatieve gelden benoemt het bestuur leraren. Het bestuur hanteert de volgende uitgangspunten bij het benoemingsbeleid:

- De leraren dragen vanuit hun persoonlijk geloof de identiteit van de school uit.
- De leraren voeren professioneel het onderwijskundig kwaliteitsbeleid uit.
- De leraren werken voortdurend aan persoonlijke ontwikkeling.

### Doelen:

- De leraar denkt en handelt professioneel.
- De leraar zorgt voor een goede sfeer binnen de groep, waarbij respect voor elkaar en elkaars eigendommen het uitgangspunt is.
- De leraar geeft binnen zijn groep instructie op verschillende niveaus.
- De leraar volgt ieder kind in zijn leerontwikkeling en stemt zijn onderwijsaanbod hierop af.
- De leraar bevordert zelfvertrouwen, zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en samenwerking.
- De leraar stimuleert en activeert de leerlingen.
- De leraar zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
- De leraar werkt planmatig.
- De leraar handelt overeenkomstig de missie en visie van de school.
- De leraar draagt bij aan de ontwikkeling van de school.
- De leraar kan en wil met anderen samenwerken.
- De leraar wil zijn/haar werk met anderen bespreken.
- De leraar stelt zich collegiaal op.
- De leraar voert genomen besluiten loyaal uit.
- De leraar werkt aan zijn professionele ontwikkeling.
- De leraar staat open voor coaching en collegiale consultatie.
- De leraar is aanspreekbaar op resultaten en het nakomen van afspraken.
- De leraar draagt bij aan het uitvoeren van niet-lesgebonden taken

### Funciemix

Om de loopbaanmogelijkheden voor leraren te vergroten is de funciemix ingevoerd. Goede leraren geven goed onderwijs. Om de ontwikkeling van leraren te stimuleren en het beroep aantrekkelijker te maken zijn afspraken gemaakt op de volgende gebieden:

- meer loopbaanmogelijkheden voor de leraar (funciemix);
- inkorting van de salarisschaal van de leraar van 18 naar 15 periodieken;
- een schaal-uitloopbedrag voor leraren die aan het maximum van de salarisschaal zijn;
- een salarisverbetering van (adjunct-)directeuren;
- de Lerarenbeurs voor leraren die zich professioneel willen scholen of specialiseren;
- de inzet van meer conciërges en administratief medewerkers.

Het schoolbestuur wordt verplicht om leraren in een LB-functie te benoemen.  
Voor de eerstvolgende jaren gelden onderstaande benoemingspercentages:

Per 01-08-2011 12%  
Per 01-08-2012 18%  
Per 01-08-2013 24%  
Per 01-08-2014 30%

Deze percentages worden berekend op basis van de WTF van alle leraren van de school. De directie valt daar buiten. Wij hebben dan een WTF van 6,5.

Het schoolbestuur hanteert de volgende eisen bij een benoeming in de LB-functie:  
De LB-leraar dient 50 % van zijn/haar WTF lesgevende taken uit te voeren.  
De LB-leraar dient scholing hebben gevolgd: Een Post-HBO-studie of een Master-opleiding.  
De LB-leraar denkt mee over beleidsmatige zaken en het uitvoeren ervan.

### **Schoolleiding**

De school wordt geleid door een managementteam, dat bestaat uit de directeur, de adjunct-directeur, bijgestaan door de intern begeleider. Kernwoorden bij het leiding geven zijn: organiseren, communiceren, faciliteren, ontwikkelen, controleren en stimuleren. Het is van belang om ernaar te streven dat de schoolorganisatie op een rustige, heldere en voor alle geledingen duidelijke manier gestalte krijgt en alle werknemers zich er veilig voelen. De leraren dienen voldoende tijd en middelen te krijgen om goede opbrengsten te kunnen realiseren, waarbij zij doorlopend streven naar verbetering en ontwikkeling.

Daarvoor worden de volgende instrumenten gehanteerd:

Taakbeleidsplan  
Formatiebeleidsplan  
Functiemix  
Regeling functionerings- en beoordelingsgesprekken  
Collegiale consultatie, audit intern begeleider, audit directie  
Groepsbespreking  
Scholingsplan/ persoonlijk ontwikkelingsplan  
Arboplan  
Integraal gemeentelijk huisvestingsplan  
Zorgplan  
Schoolplan, operationeel jaarplan, jaarverslag directie

## Financieel Beleid

Om in het kader van de lumpsum-financiering verantwoord financieel beleid te voeren, heeft het schoolbestuur een financiële commissie aangesteld, die belast is met het opstellen, uitvoeren en evalueren van het financiële beleid van de Gereformeerde Basisschool Benjamin. De commissie bestaat uit vertegenwoordigers van het bestuur, de directie en een financieel expert.

De financiële commissie werkt nauw samen met het administratiekantoor SROL.

Zoals eerder omschreven heeft de school een missie, een visie en algemene doelstellingen waarvan de beoogde uitvoering nader wordt vastgelegd in financieel beleid. Daarnaast heeft de school te maken met een aantal veranderingen die kunnen leiden tot risico's.

Veranderingen kunnen echter zowel positief als negatief zijn en zijn soms wel, soms deels en soms niet beïnvloedbaar. Binnen de vaststelling van het beleid moeten deze risico's worden meegenomen teneinde verantwoorde keuzes te kunnen maken. In het kader van risicobeheersing moeten deze omgevingsvariabelen allereerst geïnventariseerd worden om er vervolgens de aard, inhoud en omvang van te bepalen. Het bepalen van aard, inhoud en omvang vindt plaats middels een analyse.

De risico's alsmede het vastgestelde beleid worden opgenomen in meerjarenplannen waarna er controle dient plaats te vinden op het resultaat van de uitvoering van de plannen en de mate waarin de risico's zich hebben voorgedaan. Evaluatie en bijsturing van beleid of de uitvoering daarvan kan plaatsvinden nadat regelmatige en periodieke controle op de realisatie van de plannen heeft plaatsgevonden.

In het kader van planning en controle moet het wel vooraf duidelijk zijn wie bevoegd zijn tot het maken van bindende afspraken en hoe processen verlopen.

Op de resultaten van de uitvoering van het beleid dienen de verantwoordelijken aangesproken te kunnen worden, zowel positief als kritisch. In de eerste plaats moet de directie verantwoording afleggen aan het bestuur. Het bestuur is eindverantwoordelijk en moet maatschappelijke verantwoording afleggen aan alle betrokken partijen. Dit betreffen met name het Ministerie van OC&W en ouders van leerlingen. Het afleggen van bestuurlijke verantwoordelijkheid vindt plaats via het jaarverslag, waarvan het bestuursverslag een onderdeel uitmaakt.

Het meten van de financiële resultaten geschiedt door middel van gedefinieerde kengetallen, waarvan de uitkomsten worden vergeleken met vooraf gedefinieerde normen. Deze evaluatie vindt periodiek plaats en kan aanleiding geven tot bijsturing van het financiële beleid. Zie financieel beleidsplan.

Zonder goed financieel beleid is geen ander beleid mogelijk. De school ontvangt jaarlijks formatieve en materiële middelen op basis van het leerlingenaantal per 1 oktober.

Om te waarborgen dat onderwijskundig kwaliteitsbeleid en personeelsbeleid op korte, middenlange en lange termijn verantwoord gerealiseerd worden hanteren wij:

- Formatieoverzichten
- Jaarlijkse begrotingen financiën
- Meerjarenbegrotingen financiën
- Kwartaal-managementrapportages financiën
- Financiële paragraaf bestuursverslag
- Leerlingprognoses

## Planningsmatrices

De beleidsvoornemens zijn opgesteld aan de hand van 3 overzichten. Deze overzichten geven aan op welke beleidsterreinen de school verbeterplannen wil uitvoeren, met welke plannen de school de reeds bestaande plannen wil borgen en op welke manier de kwaliteitszorg wordt geëvalueerd.

De eerste planningsmatrix vermeldt de beschrijving en de planning van verbeteractiviteiten.

**1**

<b>Verbeterplannen</b>	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Invoeren 1-Zorgroute in het kader van passend onderwijs				
Ontwikkelen functiemix				
Invoeren nieuwe methode rekenen				
Verdere ontwikkeling aanbod Techniek				
Invoeren nieuwe methode taal en spelling				
Invoeren nieuwe methode natuuronderwijs				
Invoeren nieuwe methode geschiedenis				
Scholing teamleden in het kader van passend onderwijs				
Scholing teamleden in het kader van de functiemix				
Opstellen regeling begeleiding nieuwe leerkrachten				
Implementeren gebruik Touchscreens in de groepen 1 en 2				
Implementeren gebruik digitaal keuzebord in de groepen 1 en 2				

De tweede planningsmatrix is gericht op de borging van reeds geïmplementeerde activiteiten.

2

<b>Borging geïmplementeerde plannen</b>	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Schoolplan				
Operationeel jaarplan				
Opstellen schoolgids				
Zelfstandig werken				
Dyslexieprotocol				
Werken met MICOOP werkvormen				
Directe instructie / voorinstructie / samenvatting				
Cultuureducatieplan				
LGF-leerlingen				
ICT-plan				
Zorgplan				
Regeling functioneringsgesprekken				
Regeling beoordelingsgesprekken				
Formatiebeleid				
Taakbeleid				
Managementstatuut				
Klachtenregeling				
Arbobeleidsplan				
Arbojaarplan				
RI&E				
Beleid omgaan met meerbegaafden				
Procedure werving & selectie				
Afvloeiingslijst				

Regeling collegiale consultatie en intervisie				
Ziekteverzuimbeleidsplan				
Lijst ongevallenregistratie/incidentenregistratie				
(gemeentelijk) Huisvestingsbeleid				

De derde planningsmatrix maakt zichtbaar op welke wijze wij planmatig willen evalueren.

**3**

<b>Plannen voor (zelf) evaluatie van ons onderwijs</b>	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Tevredenheidsonderzoek				
Interne audit directie				
Interne audit intern begeleider				
Jaarverslag directie				
Bestuursverslag				
Kwaliteitscommissie				
Financiële commissie / MARAP				
Evaluatie opbrengsten CITO tussentoetsen				
Evaluatie opbrengsten CITO eindtoets				
Trendanalyses				