

# GB BENJAMIN

Gereformeerde Basisschool Benjamin Brunssum

...een basis met overtuiging!

**JAARVERSLAG 2019**

**Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen  
met de bijbel op Gereformeerde Grondslag  
Koolweg 9  
6446 TM Brunssum**

## INHOUDSOPGAVE

<b>A</b>	<b>BESTUURSVERSLAG</b>	<b>PAGINA</b>
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	33
	Resultaat	34
	Kengetallen	35
<b>B</b>	<b>JAARREKENING</b>	
<b>B1</b>	<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	36
<b>B2</b>	<b>Balans per 31 december 2019</b>	40
<b>B3</b>	<b>Staat van baten en lasten 2019</b>	42
<b>B4</b>	<b>Kasstroomoverzicht 2019</b>	43
<b>B5</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans</b>	
<b>1.2</b>	Materiële vaste activa	44
<b>1.5</b>	Vorderingen	45
<b>1.7</b>	Liquide middelen	45
<b>2.1</b>	Eigen vermogen	46
<b>2.2</b>	Voorzieningen	46
<b>2.4</b>	Kortlopende schulden	47
	Model G: verantwoording subsidies ministerie van OCW	48
	Gebeurtenissen na balansdatum	49
<b>B6</b>	<b>Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>	50
<b>B8</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten</b>	
<b>3.1</b>	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	51
<b>3.5</b>	Overige baten	51
<b>4.1</b>	Personele lasten	52
<b>4.2</b>	Afschrijvingslasten	52
<b>4.3</b>	Huisvestingslasten	53
<b>4.4</b>	Overige instellingslasten	53
<b>4.4</b>	Leermiddelen	53
<b>5</b>	Financiële baten en lasten	54
	WNT	55
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	56
	Model E: Overzicht verbonden partijen	57
<b>C</b>	<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
<b>C1</b>	<b>Controleverklaring</b>	58
	<b>Ondertekening van de jaarrekening</b>	62
	<b>BIJLAGE</b>	
<b>D1</b>	<b>Gegevens over de rechtspersoon</b>	63

<b>Inhoud</b>	1
<b>Bestuursverslag 2019</b>	
<b>Algemene instellingsgegevens &amp; instellingsbeleid</b>	3
<b>I Waar de school voor staat</b>	4
Grondslag	4
Missie	4
Visie	4
Doelstellingen	5
<b>II Beleidsplannen</b>	6
Onderwijsbeleid	6
Pedagogisch klimaat	6
Organisatie van het onderwijs	6
Zorg voor kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen	7
Personeelsbeleid	11
Functiemix	12
Financieel beleid	13
Werkdruk gelden	13
Relationeel beleid	13
Juridische- en organisatiestructuur	14
<b>Financieel Verslag 2019</b>	15
Financiële positie per balansdatum	16
Gang van zaken gedurende het verslagjaar	22
Treasury	27
Continuïteitsparagraaf	28
Meerjarenbegroting	29
Rapportage aanwezigheid en werking interne risicobeheersings- en controlesysteem	31
Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden	31
Rapportage toezichthoudend orgaan	32

*‘Onze school wil er zijn voor ieder kind:  
een uniek door God geschapen mens.’*

## Bestuursverslag 2019

Gereformeerde Basisschool Benjamin  
ressortierend onder het bevoegd gezag van  
‘Vereniging tot stichting & instandhouding van scholen met de Bijbel  
op gereformeerde grondslag’

Adres school:  
Koolweg 9  
6446 TM BRUNSSUM  
gbbenjamin.nl

# Algemene instellingsgegevens & instellingsbeleid

Gereformeerde Basisschool Benjamin  
ressortierend onder het bevoegd gezag van de  
'Vereniging tot stichting & instandhouding van scholen met de Bijbel  
op gereformeerde grondslag'

## **I – WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT**

### *Introductie*

Voordat het financieel beleidsplan ter sprake wordt gebracht, is het belangrijk een korte indruk te geven van waar de school voor staat, wat haar doelen en beleidsuitgangspunten zijn. De financiële kaders dienen ten allen tijde hierop gebaseerd te zijn. Waar de school voor staat en wat zij nastreeft is beschreven in het schoolplan en de schoolgids.

### *Grondslag*

De Gereformeerde Basisschool Benjamin is een school voor Gereformeerd basisonderwijs. Met Gereformeerd bedoelen we dat op onze school het onderwijs, de opvoeding en de vorming in overeenstemming zijn met de Gereformeerde leer. Daarom heeft de school als grondslag:

De Bijbel en de drie formulieren van eenheid (de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels).

Het onderwijs op onze school omvat de leer- en kennisgebieden, zoals die worden omschreven in de Wet Primair Onderwijs.

De Gereformeerde Basisschool Benjamin is een school waarin leerlingen worden aangesproken op hun 'kind-van-God-zijn'. Dit krijgt gestalte in de eerbied voor Zijn Woord, in de aandacht voor elkaar als leerlingen en leraren en in de geestelijke, persoonlijke en creatieve ontplooiing van de leerlingen.

### *Missie*

De Gereformeerde Basisschool Benjamin draagt op eigen manier bij aan het ontwikkelen van een levende relatie met God en helpt de leerling zich in een veilige omgeving met de zijn/haar gegeven talenten te ontwikkelen en hem/haar toe te rusten voor een samenleving, waarin ze zelfstandige, verantwoordelijke, weerbare mensen worden met een eigen identiteit. Het kind mag er zijn met zijn of haar talenten, mogelijkheden en beperkingen.

### *Visie*

#### **Onze visie op het onderwijs op onze school**

De leerling is een uniek, door God geschapen mens. We weten ons afhankelijk van God, onze Schepper. We vertrouwen op het werk van de Heilige Geest, die mensen leidt naar Jezus Christus. De basis van ons onderwijs op school ligt in de Bijbel, Gods Woord, van waaruit wij handelen en waarover wij vertellen. Doordat leraren voorleven hoe je een levende relatie met God hebt, zien we de Christelijke identiteit in de dagelijkse gang van zaken. Daarbij spelen vieringen, gebeden en Bijbelse vertellingen een belangrijke rol. Met elkaar geven we vorm aan het geloof. Wij zijn een getuigenisschool, waarin alle leerlingen welkom zijn. Leerlingen en leraren accepteren elkaars religieuze verschillen en zijn gericht op wat hen samenbindt.

De rol van de leraar, de professional, is, dat zij/hij leerlingen leidt, begeleidt en uitdaagt bij de ontwikkeling op cognitief, sociaal, emotioneel en religieus gebied, rekening houdend met de talenten van elk kind.

De leraar oefent gezag uit om de voorwaarden te scheppen voor de ontplooiing en ontwikkeling van de leerlingen, waarbij een vertrouwensband, gebaseerd op wederzijds respect, essentieel is.

De leraar heeft de rol van expert en bron van informatie. Hij/zij handelt consequent en toont voorspelbaar leraargedrag. Hij/zij durft zich kwetsbaar op te stellen. Hij/zij gaat respectvol om met leerlingen, ouders en collega's.

Als school zijn we gericht op de ontwikkeling van de leerling met zijn eigen talenten en gaven.

Binnen het leerstofjaarklassensysteem ontwikkelen wij passie voor leren op alle gebieden: cognitief, creatief en sociaal-emotioneel. Wij willen een goede school zijn. Daarmee bedoelen we dat iedere leerling wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen en eruit te halen wat erin zit.

Leerlingen leren sprongsgewijs en maken gebruik van verschillende leerstijlen (zoals spelen, oefenen, beleven, automatiseren en samenwerken). Binnen de methodische lijn is er keuzeruimte en wordt er aangesloten bij de leefwereld van het kind. Essentieel daarbij zijn: betrokkenheid, succeservaringen, zelfstandigheid, positief samenwerken en saamhorigheid. De leerinhoud moet uitdagend zijn, aansluiten op de interesse en het niveau van het kind en de creativiteit van het kind stimuleren. De leerstof wordt aangeboden door middel van onderwijsmethodes. De leeromgeving is uitnodigend en gestructureerd, straalt gezelligheid en rust uit.

De ontwikkeling van het kind wordt regelmatig gemeten en dagelijks afgestemd op zijn of haar niveau.

Onze school heeft een open, positieve houding naar ouders, kerken, buurt en externe instanties. Wij betrekken ouders bij de activiteiten, vieringen en gespreksmomenten van de school.

De visie op het onderwijs op onze school is als volgt samengevat:

***Onze school wil er zijn voor ieder kind, een uniek door God geschapen mens.***

### ***Doelstellingen***

Op basis van de missie, grondslag en visie op het primair onderwijs, worden de volgende doelstellingen voor onze school onderscheiden:

- Wij onderschrijven de onderwijskundige doelen en uitgangspunten, zoals die in artikel 8 van de Wet Primair Onderwijs zijn omschreven.
- Wij willen graag dat de leerlingen leren respect en liefde te hebben voor hun naasten en voor God en zijn Schepping.
- Wij willen graag dat de leerlingen opgroeien tot volwassenen die zelfstandig hun weg in de maatschappij kunnen vinden.
- Wij willen graag dat de leerlingen bewust van hun relatie met hun Schepper met beide benen stevig in de maatschappij staan.
- Wij willen de leerlingen voldoende toerusten om een passende vervolgopleiding te vinden.

## II – BELEIDSPLANNEN

### *Introductie*

Om de doelstellingen van de school te bereiken, is het noodzakelijk het beleid op onze belangrijkste aandachtsterreinen te formuleren. In dit bestuursverslag wordt met name ingegaan op de beschrijving van het onderwijsbeleid, het personeelsbeleid en het relationeel beleid. Het personeels- en financieel beleid worden kort toegelicht. In het financieel verslag wordt dat beleid in detail beschreven.

### *Onderwijsbeleid*

De school ligt in de Brunssumse wijk Treebeek. Deze wijk is redelijk centraal gelegen tussen Brunssum, Hoensbroek en Heerlen. Het voedingsgebied is vrij groot en omvat ongeveer geheel Zuid-Limburg. Wij zien onze school als een streekschool met als doelgroep leerlingen van ouders die kiezen voor een school met de Bijbel als uitgangspunt.

In het schoolplan en de schoolgids is het onderwijsbeleid ruimschoots omschreven. Hierin komen met name de onderdelen ‘pedagogisch klimaat’, ‘organisatie van het onderwijs’ en ‘zorg voor de leerlingen’ aan de orde. Daarom volgt er in het kader van dit bestuursverslag een samenvatting van deze onderdelen waarbij met name begrippen eruit worden gelicht die een directe of indirecte relatie kunnen hebben met financiën. Voor een volledige beschrijving verwijzen wij naar het schoolplan en de schoolgids.

### *Pedagogisch klimaat*

Elke schooldag hebben de leerlingen en leraren binnen en buiten de klas met elkaar te maken. Een goede omgang met elkaar is alleen mogelijk als er respect en naastenliefde is voor elkaar. Respect voor mensen als zijnde schepselen van God en geschapen naar Zijn evenbeeld. De Tien Geboden en de woorden van de Here Jezus dienen daarbij als richtlijn voor ons gedrag naar en met elkaar.

Bij de omgang tussen leerlingen en leraar wordt van de leerlingen verwacht dat zij zich met respect en gehoorzaamheid tegenover de leraar gedragen.

Van de kant van de leraar wordt verwacht dat hij/zij met christelijke liefde met de leerlingen omgaat. Hij/zij staat in een positie dat hij/zij zich met zijn/haar kennis en normen tot de leerlingen richt.

Ouders blijven te allen tijde eindverantwoordelijk voor het gedrag van hun leerlingen. Zij kunnen altijd verantwoording vragen van de leraar en worden zoveel mogelijk bij het onderwijs aan hun leerlingen betrokken.

Er zijn duidelijke regels en afspraken, zodat het onderwijs binnen een bepaalde, voor de leerlingen, duidelijke orde verloopt.

### *Organisatie van het onderwijs*

Op onze school wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat de groepen worden samengesteld uit leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd. Vanaf het moment dat leerlingen 4 jaar worden, kunnen ze deelnemen aan het onderwijs dat op onze school gegeven wordt.



Op onze school maken de leerlingen in alle groepen regelmatig gebruik van een computer. In de groepen 3 t/m 8 staan minimaal 5 laptops. In groep 1 en 2 staan in ieder lokaal 2 computers. Alle laptops/ computers zijn aangesloten op een intern netwerk waardoor in de groepen 1 t/m 8 internetgebruik mogelijk is. Elk lokaal is voorzien van een SMART-board of een Touchscreen.

Het onderwijs wordt gegeven in 8 lokalen. Door het formeren van een enkele groepen door de werkdruggelden is het teamlokaal een klas geworden. In de gang is een gezellige zit gecreëerd als teamvertrek. Een apart kantoor wordt gebruikt door de logopediste en voor remedial teaching. Ook de orthotheek is hier te vinden. Tenslotte is er het directiekantoor.

De sporthal is gevestigd aan de Wijweg en wordt beheerd door de gemeente Brunssum.

De gemeente Brunssum geeft de leerlingen van groep 4 de gelegenheid om één of meer zwemdiploma's te halen. Hieraan hoeft de school geen financiële eigen bijdrage te leveren behoudens de inzet van lestijd.

### *Zorg voor kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen.*

Vanuit onze identiteit vinden wij dat mensen gelijk zijn, even veel kansen moeten hebben. Sterker nog: Er moet opgekomen worden voor de zwakkere in onze samenleving. Wij hebben vanuit onze identiteit deze opdracht: Wij willen naar leerlingen kijken zoals God dat doet. Leerlingen verdienen elke dag een nieuwe kans. Leerlingen hebben allemaal een talent van God gekregen, daar moeten wij naar op zoek, wat dat talent ook is. Om dit te realiseren willen wij leerlingen op individueel niveau volgen, ieder kind is immers uniek! Door samen met de leerlingen en hun ouders daarnaar op zoek te gaan, worden zij een mens zoals God hen heeft bedoeld.

Wij willen op onze school leerlingen hierin breed ondersteunen. In ons schoolplan staat te lezen dat wij alle specialisten in huis hebben om die ondersteuning te kunnen bieden. Alle leerlingen, ook de leerlingen die het moeilijk vinden om de leerstof eigen te maken, leerlingen die de leerstof veel te makkelijk vinden en leerlingen die net even anders denken, zij kunnen op onze school terecht. Wij willen dat leerlingen zelf leren keuzes maken in hun leven.

Wij willen dat leerlingen vanuit de identiteit principes leren toepassen rondom de denklijn van Covey. Deze principes gaan uit van de huidige maatschappij en wat hebben leerlingen daarvoor nodig om daarin goed te functioneren. Leerlingen krijgen stap voor stap eigen verantwoordelijkheid.

Om een goed beeld van de leerlingen te houden worden vorderingen weergegeven in een rapport dat twee keer per jaar verschijnt. De leraren houden de vorderingen van de leerlingen stelselmatig bij. Ze beoordelen opdrachten, huiswerk, proefwerken, overhoringen en werkstukken. Met behulp van toetsen, behorende bij de methodes wordt gemeten hoe de vorderingen bij de leerlingen verlopen. Daarnaast hanteert de school landelijk genormeerde toetsen. Deze meten de leerresultaten in vergelijking met de gemiddelde landelijke resultaten. Deze toetsen verschaffen de leraar informatie over de vorderingen van elke groep en van elke individuele leerling.

Hiervoor wordt er twee keer per jaar een Cito-toets afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Halverwege groep 8 wordt de Cito-eindtoets afgenomen.

De leerlingen die bij een toets de scores IV of V halen worden op de lijst van zorgleerlingen (zorglijst) geplaatst en besproken tijdens de leerlingbesprekingen. Indien van toepassing worden diagnostische toetsen afgenomen bij deze leerlingen door het zorgteam. Van elke zorgleerling wordt op de lijst vermeld welke zorg wordt verleend.

Alle gegevens worden door de leraren genoteerd in het leerlingvolgsysteem van het digitale administratiesysteem Esis. Het dossier volgt de leerling gedurende zijn/haar schoolloopbaan. Er is bovendien een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem SCOL, dat is gericht op het volgen van het gedrag van de leerlingen. Ook dit staat in Esis.

De zorg voor kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen wordt op de volgende wijze uitgevoerd:

### **Zorg**

1. Ieder kind wordt uitgedaagd zich maximaal te ontwikkelen binnen zijn/haar eigen individuele mogelijkheden.
2. Elke leraar hanteert het model van directe instructie.
3. Elke leraar hanteert het systeem van grote - kleine groep.
4. Elke leraar werkt met het systeem van de 1-Zorgroute
5. Elke leraar maakt groepsplannen en voert die uit.
6. Elke leraar organiseert voldoende leertijd voor de leerlingen.
7. Elke leraar stemt de leerstof, instructie en leertijd af op de leerbehoeften van het kind.
8. Elke leraar optimaliseert het gebruik van de computer.
9. Elke leraar maakt gebruik van het logboek.
9. Elke leraar kan verschillende leerstrategieën aanbieden.
10. De school hanteert een systeem om de leerlingen niet alleen cognitief maar ook sociaal-emotioneel te volgen.
11. De kwaliteit van de zorg wordt bewaakt, geëvalueerd en geborgd.
12. De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt, geëvalueerd en geborgd.

### **Specifieke doelen met betrekking tot de schoolontwikkeling**

Door uitvoering van de 1-Zorgroute wordt de inhoud van het onderwijs afgestemd op de leerbehoeften van de leerlingen. Daardoor verbetert de kwaliteit van het onderwijs en wordt deze kwaliteitsverbetering gewaarborgd.

### **Opbrengstgericht werken: de 1-Zorgroute**

Wij willen ter realisering van voornoemde doelen ons onderwijs inrichten vanuit het uitgangspunt dat elke leerling zorg nodig heeft en dat de leraar deze zorg organiseert binnen het aanbieden van de leerstof via een 1-Zorgroute

Onder opbrengstgerichtheid verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- cognitieve resultaten van leerlingen;
- sociaal-emotionele resultaten;
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

### **Zorgplan**

De leerlingenzorg op onze school wordt geheel afgestemd op de leerlingenzorg binnen het samenwerkingsverband 31.06.

**BESTUUR:** 36366 ,

**NAMENS BESTUUR:** G.R. Offeringa , directeur (naam ,functie)

**SCHOOLJAAR:** 2018-2019

**SCHOLEN IN SWV:**  PO3104 (Westelijke Mijnstreek)  PO3105 (Maastricht-Heuvelland)  PO3106 (Parkstad)

## VERANTWOORDING & VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

### Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergeven in "Verknootte Governance" ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads))

**Richting:** doelen en beoogde resultaten  
**Ruimte:** strategie en proceseigenaar  
**Resultaat:** outputindicatoren collectief  
**Rekenschap:** verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad opgesteld omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde werd onderschreven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads)) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevende keuze is het scholenmodel de financieringsystematiek.

### Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

***"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats: samen duiden, samen doen"***

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

### Doelstellingen

Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

## REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF VAN RICHTING, RUIMTE EN RESULTAAT

### VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5

#### BASIS OP ORDE =>

Gedifferentieerd en flexibel aanbod om de totale ondersteuning van de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren (onderwijs, gemeentelijke en zorgondersteuning)

#### ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING =>

Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen en afgezet tegen de informatie uit de TLV-aanvragen

##### Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

Inspectie oordeel: voldoende Kwaliteitszorg: vold./ kwaliteitscultuur: goed / verantw en dialoog: voldoende

##### Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

Didactisch handelen: voldoende/ onderwijsresultaten: voldoende

##### Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

Ontwikkelingsperspectief per leerling waarin alle hulp en doelen beschreven staan.

##### Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

Inzet RT en extra ondersteuning in de klassen. RTO's

#### ADEQUATE KNOOPPUNTEN => SAMEN DUIDEN-SAMEN DOEN

1 terugplaatsing van SBO naar BO op verzoek van ouders

#### THUISZITTERS

geen

#### ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES =>

Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan -Soepele (ver)plaatsingsprocessen

### AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 1 T/M 4 - BASISONDERWIJS

#### VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO

geen

#### LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

2 leerlingen

### AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO

#### EXTERNE FUNCTIE =>

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm: collectieve doelgroeparrangementen voor zittende leerlingen in niveau 5 en versterking van de basisondersteuning door inzet outreachende maatwerkexpertise teneinde verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

#### SCHAKELFUNCTIE =>

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

Leerlingen waarvan de ouders aangeven dat deze leerlingen op school van herkomst een S(B)O plaasting

### AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

vanuit SWV:  PO3104 (WM)  PO3105 (MH)  PO3106 (PS)

Ontvangen bedrag Terugploegregeling (basisbedrag en uitkering reserve) €  €  € 24493,59

Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering (enkel s(b)o, nvt voor 2018-2019) €  €  €

#### Aanwending:

1. €  tbv  etc.

### AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMPNUM BASISONDERWIJS

1. € 157825,- tbv goed onderwijs in kleine klassen etc.

Het Samenwerkingsverband beschrijft vanuit inclusief onderwijs/ passend onderwijs de zorg in niveaus. Deze niveaus dienen als uitgangspunt voor het beschrijven van onze leerlingenzorg. De school werkt met dezelfde ondersteuningsniveaus. Schematisch zien deze niveaus er zo uit:

Ondersteuningsniveau 1: Goed onderwijs in de klas

Ondersteuningsniveau 2: Omgaan met verschillen

Ondersteuningsniveau 3: Extra begeleiding in de school

Ondersteuningsniveau 4: Extra begeleiding door externen binnen/ buiten de school

Ondersteuningsniveau 5: Verwijzing

Voor de beschrijving van het ondersteuningsniveau verwijzen wij naar het schoolplan.

Wanneer een leerling problemen heeft met bepaalde leerstof of er zich problemen van sociaal-emotionele aard voordoen, wordt er door de leraar of de intern begeleider verder onderzoek gedaan. Deze leerlingen komen op de zorglijst.

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel: Daarin staat beschreven welke zorg wij als school kunnen bieden. Meer informatie hierover is te vinden in het schoolplan.

Door middel van de Cito-eindtoets wordt gemeten hoe de opbrengsten van ons onderwijs zich verhouden tot het landelijk gemiddelde. De inspectie van het onderwijs beoordeelt de resultaten met als uitgangspunt het van de school te verwachten niveau. De inspectie heeft vooraf het niveau beschreven waaraan voldaan moet worden. De resultaten van de Cito-eindtoets worden in samenhang met het leerlingvolgsysteem geanalyseerd en bepalen mede het onderwijskundig beleid. Aan de hand van de gemeten opbrengsten, opgestelde trendanalyses, dwarsdoorsneden en de daaruit getrokken conclusies, wordt de kwaliteit van het onderwijs bepaald en geborgd volgens de verbetercyclus: 'plan, do, check and act'.

### **Vervanging van methodes**

Om goed onderwijs te kunnen geven, wordt er gebruik gemaakt van actuele methodes. Volgens het daarvoor opgestelde rooster, wordt er per schooljaar aangegeven welke methodes en materialen vervangen zullen worden. Hiervoor verwijzen wij naar de schoolgids en het schoolplan. Voor verdere informatie over de zorg voor kwalitatief onderwijs verwijzen wij naar het Schoolplan 2019-2023

### ***Personeelsbeleid***

De directeur heeft de dagelijkse leiding en is drie dagen ambulant. De directeur voert gemandateerde bestuurstaken uit. Dit staat beschreven in het managementstatuut. Tevens geeft de directeur twee dagen les aan groep zeven. De directeur wordt ondersteund door het Leiderschapsteam (LT). Het leiderschapsteam staat drie of vier dagen voor de klas en heeft één dag ambulante tijd om hun taken uit te voeren.

De leraar is het belangrijkste instrument op school. Goede leraren geven goed onderwijs.

Teamontwikkeling door scholing is van groot belang om de kwaliteit van het onderwijs en verhoging van de opbrengsten te verbeteren en de kwaliteit te borgen. Teamscholing vindt plaats op studiedagen rond een bepaald thema. De komende jaren volgen wij een teamstudie gedrag: Het invoeren van de Covey principes. Individuele scholing wordt gevolgd in het kader van professionalisering.

Van onze leraren verwachten wij ook dat zij de identiteit uitdragen naar de leerlingen.

Nieuw aan te stellen leraren dienen voor benoeming een verklaring te tekenen waarin zij de gereformeerde belijdenis van de schoolvereniging aanvaarden.

Er is een gedragscode voor iedereen die op onze school werkzaam is of stage loopt. Iedere leraar bezit een Verklaring van Goed Gedrag. Het streven is dat alle leerlingen zich binnen onze school veilig voelen. Als gouden regel geldt 'zoals u wilt dat de mensen u doen, doet u hen aldus' (Mattheüs 7:12).

Het personeelsbeleid is erop gericht dat alle leraren optimaal inzetbaar zijn in de groepen waarin zij het best functioneren. Daarnaast voeren zij binnen het werkverdelingsplan niet-lesgebonden taken uit.

Om de doelstellingen van de school te bereiken wordt er gewerkt in kleine groepen voor zover de formatie dat toelaat. Dat betekent dat zoveel mogelijk beschikbare formatie besteed wordt aan personeel dat daadwerkelijk lesgeeft.

De school streeft ernaar zoveel mogelijk leraren met een WTF van 1.000 te benoemen, zodat het aantal verschillende leraren voor één groep beperkt kan blijven. Bovendien kunnen hierdoor de niet-lesgevendende taken beter verdeeld worden. Op dit moment wordt in 8 groepen onderwijs gegeven en wordt er 9 FTE ingezet aan onderwijspersoneel. Er is een laag verzuim. Het verzuimpercentage in 2019 was 0.49%.

De school maakt gebruik van de diensten van vrijwilligers en stagiaires.

Dhr. Randy Crütz vervult de taak van conciërge. Dhr. Gijs van der Niet vervult de taak van technisch onderhoud van het schoolgebouw. Mevr. Nicole Mauritz begeleidt leerlingen met leerproblemen en werkt met leerlingen die meer begaafd zijn op een breder vlak. Dhr. Wim van der Linden geeft rekenen aan leerlingen die daar extra hulp bij nodig hebben. Dhr. Pim Stevens is onze netwerkbeheerder.

De school besteedt administratie uit aan Ons Onderwijsbureau.

Onderwijskundige ondersteuning wordt ingehuurd bij Monique Luyten.

### *Funciemix*

#### **L11 functie per 01-08-2019**

Mw. D. Migchels- van Drongelen, mw. D. van der Niet- Hulshof en dhr. P. Baan hebben een L11 functie. In 2019 was de funciemix 32,3 %. Daarbij zijn een paar kanttekeningen te noemen. Door de inzet van veel FTE's wordt het percentage natuurlijk lager.

Het schoolbestuur hanteert de volgende eisen bij een benoeming in de L11 functie:

- De L11leraar dient 50 % van zijn/haar WTF lesgevendende taken uit te voeren.
- De L11 leraar dient scholing hebben gevolgd: Een Post-HBO-studie of een Masteropleiding.
- De L11 leraar denkt mee over beleidsmatige zaken en het uitvoeren ervan.

De L11 leraren vormen samen het leiderschapsteam (LT) en het zorgteam. Zij functioneren op beleidsmatig terrein mee en ondersteunen de directeur.

Zij hebben ieder hun eigen specifieke taken:

D. Migchels-van Drongelen is Intern begeleider, gedrags- en hoogbegaafheidspecialist en is lid van de kwaliteitscommissie.

D. van der Niet-Hulshof is leesspecialist en is lid van de financiële commissie.  
P. Baan is rekenspecialist en houdt zich bezig met Arbozaken en Veiligheid.

### *Financieel beleid*

De identiteit van onze school, de ligging en de positionering als streekschool hebben gevolgen voor het aantrekken van leerlingen en personeel. In de bekostigingssystematiek ‘lumpsum’ zijn het aantal leerlingen en de gemiddelde leeftijd van het onderwijsgevend personeel maatgevend voor de hoogte van de rijksbekostiging. Het tijdig in kaart brengen van alle beheersbare en niet beheersbare financiële risico’s door het opstellen van een risico-inventarisatie, het maken van meerjarenplannen, het maken van goede en duidelijke afspraken over verantwoordelijkheid en financiële controle zijn belangrijke instrumenten om te komen tot een goed financieel beheer.

De algemene financiële uitgangspunten van de school zijn dat het financiële beleid is dienstbaar aan de missie, visie en doelstellingen van de school.  
Het streven is om een veilige financiële omgeving te waarborgen waarbij er voldoende weerstandsvermogen is, een zorgvuldig reserveringsbeleid en voldoende liquide middelen.

In verband met het zo klein mogelijk houden van het aantal groepen vanwege de zorg aan leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs, is het financiële beleid toegespitst op het zoveel mogelijk toedelen van budgetten aan formatie mits de materiële lasten (inclusief investeringen) voldoende zijn afgedekt en er voldoende financiële baten zijn.

Het financieel beleid wordt jaarlijks vastgesteld.

Het weerstandsvermogen van de school, zowel in de zin van balanswaarde als in de zin van liquiditeit (direct opeisbare tegoeden en kortlopende vorderingen), dient op elk moment minimaal € 100.000 te bedragen. Daarnaast is afgesproken dat er een buffer van € 50.000 extra is voor het onderhoud van de school. Tevens is een buffer van € 70.000 afgesproken voor het kunnen behouden van een leraar indien het leerlingenaantal terugloopt.

Indien er een financieel overschot resteert binnen het eigen vermogen van de school, vindt er een overleg plaats tussen bestuur en directie om te komen tot een weloverwogen inzet tot verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

### *Werkdrukgeden*

De werkdrukgeden worden jaarlijks gebruikt om de formatie uit te breiden. Dit voorstel is in 2018 voor gesteld door het team en met instemming van de Medezeggenschapsraad en het bestuur gehonoreerd. De werkdrukgeden zijn niet toereikend om 9 FTE te bekostigen. Het bestuur heeft daarom besloten meer gelden in te zetten om allemaal enkele groepen te formeren in plaats van combinatieklassen.

### *Relationeel beleid*

Onze school is een kleinschalige organisatie. Los van mogelijke personele en financiële risico’s die dit met zich mee kan brengen, welke niet afgewenteld kunnen worden op een grotere organisatie, brengt het ook veel voordelen met zich mee. Daarbij gaat het met name



om behoud van de eigen identiteit, behoud van zeggenschap en het gevoel van betrokkenheid. De MR heeft bij belangrijke beleidsvoornemens of beleidsveranderingen instemmings- of adviesrecht. De samenwerking met de MR, zowel de personeelsgeleding en de oudergeleding is goed. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen bestuur en MR.

De Ouderraad organiseert en/of ondersteunt, vaak samen met het onderwijsteam, feesten, vieringen en andere activiteiten.

Wij proberen zoveel als mogelijk overlegmogelijkheden met de ouders in ons onderwijs op te nemen. Hierin worden zij geïnformeerd over de vorderingen van hun kind, kunnen zij eventuele problemen bespreken en worden zij betrokken bij het onderwijs op de school.

Wij werken constructief samen met diverse instanties zoals het Samenwerkingsverband 36.01, de gemeente Brunssum, hogescholen (met name Pabo's), scholen voor Voortgezet Onderwijs en verschillende kerken en evangelische groeperingen.

Daarnaast heeft de directie contact met andere scholen voor Primair Onderwijs om ideeën te delen over met name onderwijs. Het schoolbestuur is aangesloten bij de besturenbond VERSUS, de vereniging van schoolbesturen met christelijk onderwijs.

Ons schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Parkstad Limburg PO 31.06. Gerte Offeringa is gemandateerd lid van het dagelijkse bestuur van 3106.

Onze interne begeleider Diana Migchels vertegenwoordigt onze school bij overleg overleg van intern begeleiders in het samenwerkingsverband, en zij is samen met Gerte Offeringa aandachtfunctionaris voor KM (Kindermishandeling en HW ( Huiselijk Geweld). Daniëlle van der Niet is vertegenwoordiger personeelsgeleding van de Ondersteuningsplanraad ( OPR) van het SWV 31.06. Mevr. Buyung Sook participeert in de OPR als vertegenwoordiger oudergeleding. Zij heeft mevr. Joke Verhage per 1 september opgevolgd.

### *Juridische- en organisatie structuur*

Gereformeerde basisschool Benjamin is een vereniging met één school voor basisonderwijs. De school wordt bestuurd door het bestuur van de “vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de bijbel op Gereformeerde Grondslag”. In 2019 zag het organogram van BS Benjamin er als volgt uit:





# Financieel verslag 2019

Gereformeerde Basisschool Benjamin  
ressortierend onder het bevoegd gezag van  
'Vereniging tot stichting & instandhouding van scholen met de Bijbel  
op gereformeerde grondslag Treebeek'

## I – FINANCIËLE POSITIE PER BALANSDATUM

### Kengetallen

Kengetal	Peiling	Waarde	Norm	Oordeel
Aantal scholen	1-okt-19	1	n.v.t.	n.v.t.
Aantal leerlingen	1-okt-19	145	n.v.t.	n.v.t.
Solvabiliteit 1	31-dec-19	0,73	> 0,25	Goed
<i>Eigen vermogen / totale passiva</i>				
Solvabiliteit 2	31-dec-19	0,83	> 0,50	Goed
<i>(Eigen vermogen + voorzieningen) / totale passiva</i>				
<b>Eindbeoordeling solvabiliteit</b>				<b>Goed</b>
Current ratio	31-dec-19	4,66	> 1,00	Goed
<i>(Vlottende activa + liquide middelen) / kortlopende schulden</i>				
Cash ratio	31-dec-19	4,06	> 0,50	Goed
<i>Liquide middelen / kortlopende schulden</i>				
Liquide middelen per leerling (x € 100)	31-dec-19	19,01	> 5,00	Goed
<b>Eindbeoordeling Liquiditeit</b>				<b>Goed</b>
Cashflow ratio	31-dec-19	5,42	< 10,00	Goed
<i>Eigen vermogen / (exploitatie-resultaat + afschrijvingen)</i>				
Netto werkkapitaal (x € 100.000)	31-dec-19	2,49	> 0,55	Goed
<i>Eigen vermogen + voorzieningen - materiële vaste activa</i>				
Netto werkkapitaal per leerling (x € 100)	31-dec-19	17,15	> 5,00	Goed
<b>Eindbeoordeling investeringsvermogen</b>				<b>Goed</b>
Weerstandvermogen	31-dec-19	0,340	0,10/0,15	Goed
<i>Eigen vermogen / totale baten</i>				
Personele lasten % van totale baten	gem 2019	0,79	< 0,87	Goed
<i>(Loonkosten + indirecte personeelslasten excl VVF) / totale baten</i>				
Kapitalisatiefactor	31-dec-19	46,90	< 60,00	Goed
<i>(Balans totaal - boekw.gebouw+terrein) / (totale baten + financieel)</i>				
<b>Eindbeoordeling kapitaal / weerstandsvermogen</b>				<b>Goed</b>
<b>FINANCIËLE FORECAST 31-12-2019</b>				<b>GOED</b>

## FINANCIËLE POSITIE PER BALANSDATUM (vorig jaar)

### Kengetallen

Kengetal	Peiling	Waarde	Norm	Oordeel
Aantal scholen	1-okt-18	1	n.v.t.	n.v.t.
Aantal leerlingen	1-okt-18	140	n.v.t.	n.v.t.
Solvabiliteit 1	31-dec-18	0,73	> 0,25	Goed
<i>Eigen vermogen / totale passiva</i>				
Solvabiliteit 2	31-dec-18	0,82	> 0,50	Goed
<i>(Eigen vermogen + voorzieningen) / totale passiva</i>				
<b>Eindbeoordeling solvabiliteit</b>				<b>Goed</b>
Current ratio	31-dec-18	4,01	> 1,00	Goed
<i>(Vlottende activa + liquide middelen) / kortlopende schulden</i>				
Cash ratio	31-dec-18	3,35	> 0,50	Goed
<i>Liquide middelen / kortlopende schulden</i>				
Liquide middelen per leerling (x € 100)	31-dec-18	14,86	> 5,00	Goed
<b>Eindbeoordeling Liquiditeit</b>				<b>Goed</b>
Cashflow ratio	31-dec-18	4,00	< 10,00	Goed
<i>Eigen vermogen / (exploitatie resultaat + afschrijvingen)</i>				
Netto werkkapitaal (x € 100.000)	31-dec-18	1,87	> 0,55	Goed
<i>Eigen vermogen + voorzieningen - materiële vaste activa</i>				
Netto werkkapitaal per leerling (x € 100)	31-dec-18	13,34	> 5,00	Goed
<b>Eindbeoordeling investeringsvermogen</b>				<b>Goed</b>
Weerstandvermogen	31-dec-18	0,315	0,10/0,15	Goed
<i>Eigen vermogen / totale baten</i>				
Personele lasten % van totale baten	gem 2018	0,77	< 0,87	Goed
<i>(Loonkosten + indirecte personeelslasten excl VVF) / totale baten</i>				
Kapitalisatiefactor	31-dec-18	43,01	< 60,00	Goed
<i>(Balans totaal - boekw.gebouw+terrein) / (totale baten + financieel)</i>				
<b>Eindbeoordeling kapitaal / weerstandvermogen</b>				<b>Goed</b>
<b>FINANCIËLE FORECAST 31-12-2018</b>				<b>GOED</b>

## Oorzaken en conclusies op basis van kengetallen

### Setting

De vereniging heeft één kleine school onder haar bevoegd gezag. De school ligt in de Brunssumse wijk Treebeek. Deze wijk is centraal gelegen tussen Brunssum, Hoensbroek en Heerlen. Het voedingsgebied is vrij groot en omvat ongeveer geheel oostelijk Zuid-Limburg. De vereniging ziet haar school als een streekschool met als doelgroep kinderen van ouders die kiezen voor een school met de Bijbel als uitgangspunt.

Het aantal leerlingen is toegenomen van 140 naar 145 per 1 oktober 2019. De verwachting is dat op teldatum 1 oktober 2020 het aantal leerlingen zal afnemen naar 141.

Uit de waarden per ultimo 2019 en het verloop en ontwikkeling van de bovenstaande kengetallen, kunnen de volgende oorzaken en conclusies beschreven worden.

### Financiën op balansdatum

Onderstaand een overzicht en analyse van de financiële situatie op balansdatum.

Balans totaal	Realisatie	Mutatie t.o.v. vorig jaar %
2019	€ 391.850	+ 15,4 %
2018	€ 339.536	+ 15,4 %
2017	€ 294.261	+ 5 %
2016	€ 279.290	+ 32 %
2015	€ 212.295	- 4 %

Kalenderjaar 2019 gaf een positief resultaat aan baten en lasten van € 36.951 waar een positief saldo van € 11.490 was begroot. Een analyse volgt later. Er is sprake van een positievere ontwikkeling dan verwacht.

### Solvabiliteit

Solvabiliteit 1 – het vermogen om op lange termijn aan betalingsverplichtingen te voldoen bedraagt 72,57%. Dit is een afname van 0,3% t.o.v. vorig jaar. Maar nog steeds beduidend hoger dan de vastgestelde norm ad 25%.

Voor de berekening van de solvabiliteit 2 zijn de volgende grootheden van belang: Het eigen vermogen c.q. de algemene reserve en bestemmingsreserves plus voorzieningen. De solvabiliteit 2 score van 82,7 %, is als **goed** te kwalificeren.

Ook in 2019 heeft er weer een inventarisatie plaatsgevonden of er medewerkers zijn die gebruik willen maken van de regeling duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen medewerkers die een plan hebben ingediend of hebben aangegeven hiervoor te willen sparen.

Het vormen van een personele voorziening voor duurzame inzetbaarheid is niet noodzakelijk, zoals ook de vorming van de voorziening langdurig zieken niet nodig is, gezien het ziekteverzuim.

Het saldo aan voorzieningen heeft betrekking op jubilea en onderhoud.

De voorziening voor jubilea kende in 2019 een dotatie ad € 750 en een vrijval ad € 4.872. Dit is ook de reden waarom de voorziening jubilea per saldo is afgenomen naar een niveau van € 8.273. In 2020 zal er geen onttrekking aan de voorziening jubilea plaatsvinden.

De verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud en aanpassingen aan het gebouw is per 1 januari 2015 bij het bevoegd gezag van het schoolbestuur (doordecentralisatie) komen te

liggen, er wordt gewerkt met een actueel meerjaren onderhoudsplan. Per saldo is de voorziening onderhoud toegenomen van € 17.727 naar € 31.297. In 2019 heeft er een onttrekking van de voorziening onderhoud plaatsgevonden van € 3.430 voor uitgevoerde schilderwerkzaamheden.

Dit tegenover een dotatie van € 15.000 voor binnen- en € 2.000 voor buitenonderhoud. Voor de komende jaren volgen er financiële verplichtingen voor ongeveer € 75K aan diverse werkzaamheden, in de opgestelde meerjaren begroting is hier reeds rekening mee gehouden.

### **Liquiditeit**

De liquiditeit – het vermogen om op korte termijn aan betalingsverplichtingen te voldoen – is afgenomen. Die daling wordt berekend met behulp van de current ratio en de cash ratio. De berekening daarvan gebeurt met de volgende grootheden:

- De kortlopende vorderingen.
- De liquide middelen.
- De kortlopende schulden.

In 2019 stijgen de liquide middelen met een bedrag van € 67.708. Deze toename in liquide middelen wordt veroorzaakt door het positieve exploitatieresultaat ad € 36.951 plus de afschrijvingen en de mutatie in de voorzieningen en de kortlopende schulden ad € 30.757. Het verloop van de liquide middelen wordt ook nader uitgewerkt in de analyse van het **kasstroomoverzicht**.

Met een current ratio van 4,66 en de cash ratio 4,06 scoren beide kengetallen boven de norm, Eindbeoordeling liquiditeit is **goed** en biedt ruimte voor toekomstige uitgaven aan bijvoorbeeld onderhoud en extra investeringen in ICT.

### **Investeringsvermogen**

Het investeringsvermogen geeft een indicatie van de mogelijkheden die de school heeft om in de toekomst investeringen in het gebouw, ICT, OLP, inventaris en/of personeel te kunnen blijven uitvoeren. Dit wordt bepaald op basis van drie kengetallen:

- ✓ Cashflow ratio: het aantal jaren die nodig zijn om bij een gelijkblijvende kasstroom (=exploitatieresultaat + afschrijvingen) het eigen vermogen opnieuw op te bouwen. Hoe lager de uitkomst, hoe beter dus.
- ✓ Netto werkkapitaal: dat deel van het op lange termijn vastgelegde vermogen dat beschikbaar is voor kort tijdelijke financiering. Hoe hoger het netto werkkapitaal, hoe meer mogelijkheden de school heeft om nieuwe of extra investeringen te doen.
- ✓ Netto werkkapitaal per leerling: omdat er tussen het aantal leerlingen en het plegen van nieuwe investeringen vaak een relatie ligt, wordt het netto werkkapitaal ook per leerling uitgedrukt.

Het verbeteren van de cashflow ratio t.o.v. 2018 met 1,42 ligt voornamelijk in de toename van eigen vermogen door het gerealiseerde positieve resultaat in 2019.

In wezen moet je dit kengetal monitoren over de jaren heen. De norm is vastgesteld op basis van de termijn van de meerjaren investeringsplannen.

De hoofdoorzaak van de stijging van het netto werkkapitaal is zoals reeds eerder aangegeven gelegen in het exploitatieoverschot en de toename van de materiële vaste activa. Met een resultaat einde verslagjaar van 2,49 (2018: 1,87) versus de norm van 0,55 geeft aan dat er financiële ruimte is om in de toekomst te investeren en groot onderhoud te plegen. Deze

intentie heeft het bevoegd gezag ook. Dit komt later ook tot uitdrukking in de continuïteitsparagraaf. Geen aanvullende actie vereist, waakzaamheid blijft geboden. Eindbeoordeling investeringsvermogen is **goed**.

### **Weerstandvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarbinnen het (plotseling) wegvallen van een deel van de rijksvergoeding opgevangen kan worden uit het eigen vermogen. Dit risico is bij GB Benjamin **goed** afgedekt met 34 % (2018: 31 %) en ligt daarmee binnen de range tussen 10 % en 15 % die DUO noodzakelijk acht. Met louter dit laatste gegeven kan er echter geen oordeel gegeven worden over de bereikte eindwaarde.

Risico's moeten beperkt worden en dat kan indien er sprake is van:

- ✓ Heldere management- & communicatiestructuur.
- ✓ Goed onderbouwde meerjarenplannen voor formatie, onderhoud en investeringen.
- ✓ Goede analyses en managementrapportages op de gebieden van:
  - Exploitatie;
  - Investerings;
  - Netto werkkapitaal;
  - Liquiditeit.
- ✓ Regelmatige budgetcontrole en bijsturing.
- ✓ Risico inventarisaties.
- ✓ Beheersingsmaatregelen.

In de Staatscourant van 24 november 2011 heeft de Minister van OC&W de beleidsregel financieel toezicht po en vo vastgesteld. Het financiële toezicht is gericht op financiële risico's op het niveau van bevoegd gezag (bestuur) van de scholen en betreft de aspecten: De financiële continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid.

De risicogerichte opzet van het toezicht houdt in dat de Inspectie alleen contact legt met of een onderzoek instelt bij besturen wanneer zij financiële risico's constateert of met voldoende waarschijnlijkheid vermoedt. Bij de beoordeling van het vermogen staat de vraag centraal: wat is de kapitaalsbehoefte van de instelling? Om dit te kunnen berekenen is het kengetal weerstandvermogen te beperkt en stelt het Ministerie het begrip kapitalisatiefactor centraal.

### **Kapitalisatiefactor**

De kapitalisatiefactor wordt gedefinieerd als:

Totaal balanskapitaal (excl. boekwaarde gebouwen en terreinen) / gedeeld door totale baten.  
Realisatie 2019 46,9 % versus 43,0 % vorig verslagjaar.

De bovengrens voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten is bepaald op 60 %. Hiervan is de buffer om risico's op beheersbare wijze op te kunnen vangen normatief 10 %. Concreet betekent dat voor de vereniging een normatief financieel benodigde buffer voor risico-opvang van 10 % van de totale baten van € 0,84 mln. is € 84.000. Dit bedrag ligt ook in lijn met het financiële beleid. Oordeel kapitalisatiefactor is **goed**.

**Risicobeheersing** is een facet dat binnen de vereniging hoog op de agenda staat.

Al in schooljaar 2006/2007 heeft de school een financiële commissie in het leven geroepen die opereert als adviesorgaan naast bestuur en directie. De financiële commissie heeft in 2019 regelmatige overlegmomenten gehad, houdt strak de hand aan managementrapportages en is in staat gebleken om snel maatregelen te nemen indien er knelpunten in de formatie of financiering optreden.

Het is de bedoeling dat er ook in de toekomst nieuwe investeringen blijven plaatsvinden, mits de financiële positie dat blijft toestaan en deze investeringen ten goede komen aan de kwaliteit van het onderwijs. Als activerings-grens geldt een drempelbedrag van € 500. Ook kostenbeheersing is van groot belang. In de praktijk komt dat vooral neer op het tijdig aanpassen van personele lasten aan de teruglopende inkomsten / leerlingen. Hier slaagt de school tot nu toe goed in. De personele kosten als percentage van de totale baten is in 2019 gestegen van 76,7 % naar 78,7 %.

Als maximale bovengrens voor dit kengetal wordt intern 87 % aangehouden. Dit percentage is bepaald op basis van de meerjaren formatieplanning. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd om de kosten van de formatie in de greep te houden.

Het kengetal personeelslasten t.o.v. rijksbijdragen wordt door de Inspectie gehanteerd om te oordelen of de continuïteit van een organisatie niet in gevaar is. Als norm is het plafond bepaald op 95 %. Met een realisatiescore einde 2019 van 79,3 % versus 77,0 % vorig jaar, geldt dat er sprake is van een gezonde ontwikkeling en geen sprake is van verhoogd risico bij de vereniging. Gezien de resultaten is nader onderzoek door de Inspectie niet te verwachten.

M.b.t. haar personeel kent GB Benjamin twee specifieke sterke punten:

- ✓ De flexibiliteit ten aanzien van de inzet van personeelsleden.
- ✓ De goede onderlinge verstandhouding binnen het team, waardoor bijvoorbeeld het ziekteverzuim al jaren laag is.

Rekening houdend met het gegeven dat er goede financiële instrumenten beschikbaar zijn, risico's inventarisatie constant aandacht heeft en uitvoeringskwesaties binnen de school goed geregeld zijn, is het huidige kapitaal / weerstandsvermogen als **goed** te beoordelen. Uiteraard blijft alertheid naar de toekomst toe gewenst.

### **Financiële forecast**

Het bestuur van de vereniging heeft in het verleden een projectgroep lumpsum geformeerd. Eén van de belangrijkste vragen was of het mogelijk is om als éénpitter financieel te overleven. Een bevoegd gezag met slechts één kleine school kan immers nooit terugvallen op een groter geheel. Echter dit was niet wenselijk, omdat de school haar identiteit in de toekomst wil blijven uitdragen.

De berekende eindwaarden van de kengetallen geven aan dat het bestuur en de school nog steeds in staat zijn om de onderwijsactiviteiten als éénpitter voort te zetten. De financiële forecast van de school is daarmee, net als vorig jaar, nog steeds **goed** te noemen. Een meerjaren benchmark van éénpitters en de meerjarenexploitatie en -balans over de school in de continuïteitsparagraaf volgen later en zullen deze conclusie nogmaals bevestigen.

## II – GANG VAN ZAKEN GEDURENDE HET VERSLAGJAAR

### *Financieel beleidsplan*

Binnen de school wordt gewerkt met een beleidsplan voor het personeel en materieel terrein. Deze meerjarenplannen zijn een belangrijk instrument bij risicobeheersing en controle. In dit plan is ook een duidelijke link gelegd naar het eerder opgestelde onderwijsinhoudelijke schoolplan.

### **Personeelsbeleid**

Belangrijke uitgangspunten van het personeelsbeleid zijn:

- ✓ Nieuw aan te stellen leerkrachten dienen voor benoeming een verklaring te tekenen waarin zij de gereformeerde belijdenis van de school aanvaarden.
- ✓ De directie zal de inzetbare uren van de leerkrachten zo flexibel mogelijk gebruiken in goed overleg met betrokkenen.
- ✓ Het streven is om een groep aan niet meer dan 2 verschillende leerkrachten te koppelen.
- ✓ Nieuw aan te stellen leerkrachten mogen bij voorkeur jong zijn. Dit is ongunstig voor de gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van de school, maar in de toekomst gunstig indien een landelijke GGL wordt ingevoerd. Het voordeel van een jonge leerkracht is echter met name dat er in de leeftijdsopbouw een evenredig team wordt gevormd.
- ✓ De aandacht voor het schoolklimaat d.w.z. de sfeer en de werkomstandigheden binnen de school in al haar geledingen draagt positief bij aan het voorkomen van ziekteverzuim.
- ✓ Nascholing heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en zal in principe aan één of enkele teamleden gegeven worden welke door kennis te delen het algemene peil van het schoolteam kunnen verbeteren. De school investeert in scholing door directe uitgaven en/of facilitering van medewerkers.
- ✓ De school maakt graag gebruik van de diensten van vrijwilligers, stagiaires en LIO-krachten mits dit kostenneutraal kan plaatsvinden, hogere kosten voorkomen kunnen worden en/of er voldoende financiële ruimte is waardoor andere activiteiten niet belemmerd worden.
- ✓ De school neemt onderwijskundige ondersteuning af bij externen. Administratieve ondersteuning wordt ingehuurd bij een administratiekantoor dat is gespecialiseerd in onderwijs. Afhankelijk van de prijs en kwaliteit van de geleverde diensten blijft de school in de toekomst al dan niet van deze externen gebruik maken.



## Financieel beleid

Onderstaand nogmaals de belangrijke uitgangspunten van het financieel beleid:

- ✓ Het financiële beleid is dienstbaar aan de missie, visie en doelstellingen van de school. Streven is om een veilige financiële omgeving te waarborgen waarbij voldoende vermogen/kapitaal is, een zorgvuldig reserveringsbeleid en voldoende liquiditeit.
- ✓ Het financiële beleid is zodanig ingericht dat er door middel van een cyclisch proces ontwikkeling plaatsvindt.
- ✓ Het financiële beleid wordt vastgesteld voor een periode van 4 schooljaren.
- ✓ Financiële modellen en uitvoeringsprocessen dienen zodanig beschreven te zijn dat het financieel beleidsplan hanteerbaar is voor alle doelgroepen. De modellen en systematiek zijn zodanig ingericht dat bestuur en directie van de school hierin inzicht hebben zodat zij op basis van het gewenste beleid kunnen bijsturen.
- ✓ In het financieel beleidsplan is afgesproken dat het weerstandsvermogen van de school, zowel in de zin van balanswaarde als in de zin van liquiditeit (direct opeisbare tegoeden en kortlopende vorderingen), dient op elk moment minimaal € 100.000 te zijn.
- ✓ Binnen de interne managementrapportages worden de gecumuleerde afschrijvingen gereserveerd voor het moment dat de vervanging van materiële vaste activa daadwerkelijk plaats moet vinden. Hierdoor houdt het bestuur zicht op de daadwerkelijk beschikbare vrije reserves.
- ✓ Indien er een financieel overschot resteert binnen het eigen vermogen van de school, vindt er een overleg plaats tussen bestuur en directie om te komen tot een weloverwogen inzet tot verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

In het financieel beleidsplan is het volgende cyclische proces uitgewerkt:

- Beleid formuleren op basis van missie, visie en doelstellingen.
- Verantwoordelijkheden en bevoegdheden vaststellen:
  - Managementstatuut;
  - Treasurystatuut;
  - Afspraken met administratiekantoor.
- Risico's inventariseren en analyseren.
- Beleid vertalen in meerjarenplannen op de volgende terreinen:
  - Baten;
  - Kosten formatie;
  - Indirecte personele kosten;
  - Investerings in gebouw, ICT, onderwijsleerpakket en inventaris;
  - Kosten leermiddelen;
  - Overige exploitatiekosten.

Voor de financiële vertaling van deze plannen zijn modellen beschikbaar. Ze worden jaarlijks geactualiseerd rekening houdend met nieuw beleid en nieuwe regelgeving.

- Meerjarenplannen vertalen in jaarbegrotingen:
  - Exploitatiebegroting;
  - Investeringsbegroting;
  - Liquiditeitsbegroting;
  - Balansbegroting.
- Realisatie frequent toetsen aan de jaarbegrotingen.
- Analyseren van het verschil tussen realisatie en jaarbegrotingen.
- Waar nodig bijsturen en/of herformuleren van beleid en meerjarenplannen.

Gereformeerde Bs. Benjamin heeft in 2019 gehandeld conform de uitgangspunten zoals neergelegd in het financieel beleidsplan.

### *Analyse resultaat 2019*

Een aantal factoren hebben consequenties gehad voor het financiële resultaat over 2019 en voor de vermogenspositie van de school per balansdatum. Onderstaand een analyse van bijzonderheden en verschillen tussen de realisatie en begroting en realisatie vorig jaar.

#### **Baten**

Totale baten 2019 zijn met € 835.441 5,43% hoger dan begroot en overschrijden de baten 2018 met een bedrag ad € 46.012.

- ✓ Voor de begroting 2019 is geen rekening gehouden met de bijstelling van de bekostiging door het ministerie voor schooljaar 18/19 en 19/20. Dit ter compensatie van de hogere lonen en salarissen door de nieuwe CAO als voor de hogere premies zoals participatiefonds en pensioenen.
- ✓ De bekostiging van de prestatie box is met ingang van 2019-2020 verhoogd met circa € 16, naar € 196 per leerling.
- ✓ Voor de aanpak van de werkdruk zijn per schooljaar 2019-2020 binnen de Personeel & Arbeid bekostiging de bedragen per leerling verhoogd met een bedrag van € 155,55 naar € 225 per leerling.

Onderstaand een overzicht van het beschikbaar en besteed bedrag van de werkdrukmiddelen:

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Beschikbaar bedrag (kalenderjaar 2019)</b>	<b>Besteed bedrag (kalenderjaar 2019)</b>	<b>Toelichting</b>
Personeel	€ 26.000	€ 26.000	Er is geïnvesteerd in intern personeel

- ✓ Eind 2019 is er een bedrag ad € 13.895 (bijzondere en aanvullende bekostiging PO) ontvangen ter compensatie van salarislasten in 2020 uit het onderhandelaarsakkoord CAO PO 2019-2020, deze extra baten zijn ook niet begroot.
- ✓ De onderwijsachterstandenmiddelen die Bs. de Benjamin ontvangt worden volledig ingezet in formatie. Voor kalenderjaar betreft dit een bedrag ad € 8.443.
- ✓ Gelden die worden ontvangen voor Passend Onderwijs (voormalige WSNS gelden) overschrijden de begroting met een bedrag ad € 3.641.
- ✓ De overige baten wijken met € 6.102 in positieve zin af t.o.v. de begroting, dit wordt veroorzaakt dat er inkomsten zijn ontvangen van het vervangingsfonds, het betreft bonus/malus regeling 2018 die niet zijn begroot.

## Lasten

De totale lasten zijn met € 798.044 hoger dan begroot en overschrijdt de begroting met 2,2% T.o.v. 2018 is de overschrijding 8,1%.

- ✓ De **personele lasten** vormen ruim 82% van de totale lasten. Deze rubriek heeft de grootste invloed op het uiteindelijke resultaat. Binnen deze categorie kunnen de lasten nog verder gespecificeerd worden in *lonen en salarissen incl. uitkeringen* en *overige personele lasten*.

De **lonen en salarissen** (gesaldeerd met de uitkeringen) eindigen in 2019 € 18.024 (2,9%) hoger dan de begrotingen en liggen met € 639.596 uiteindelijk € 54.452 hoger ten opzichte van de realisatiecijfers van 2018.

De overschrijding tussen de gerealiseerde en begrote lonen en salarissen wordt voornamelijk veroorzaakt door een verhoging van de premies van Participatiefonds en voor pensioenen in 2019, die bij het opstellen van de begroting nog niet bekend waren. Hiervoor is ook compensatie ontvangen in de rijksbijdragen. Ten opzichte van kalenderjaar wordt het verschil veroorzaakt doordat er in 2018 0,5 fte meer in dienst was dan in 2019. Ontslaguitkeringen zijn in 2019 niet aan de orde geweest.

- De **materiële lasten** onderschrijden voor het kalenderjaar 2019 de begroting met € 1.347 en overschrijden vorig kalenderjaar met € 6.302. Hieronder volgt een opsomming per verdichting:

- ✓ De afschrijvingskosten ad € 15.481 wijken € 1.190 af van de geplande afschrijvingen en zijn € 4.198 hoger dan vorig jaar, dit wordt veroorzaakt doordat er eind 2018 een investering ad € 12.569 in ICT is gedaan, die niet was begroot.
- ✓ Binnen de post huisvestingslasten (€ 55.935) lopen de gerealiseerde uitgaven conform de begrote cijfers (€ 55.800). T.o.v. vorig verslagjaar is er sprake van een afname van deze lasten ad € 2.013. Deze positieve afwijking komt doordat er in 2019 minder aan kosten voor klein onderhoud is uitgegeven.
- ✓ Overige lasten onderschrijden de begroting en realisatie van 2018 met circa € 1.700, de afwijking t.o.v. de begroting en vorig verslagjaar zit hem in de post overige instellingslasten, hier zijn in 2019 minder kosten op gerealiseerd.
- ✓ De kosten voor OLP en ICT wijken in positieve zin af van de begroting met € 1.029 maar overschrijden de kosten van vorig kalenderjaar met € 5.852. De oorzaak van deze overschrijding t.o.v. 2018 ligt in het feit dat er in 2019 een nieuwe overeenkomst is afgesloten met Limid en een stijging van de kosten op de reeds bestaande contracten.

Kortom, er is grip op de lasten! Een gezonde situatie.

## Kengetal rentabiliteit

De rentabiliteit is een waardevol trendgegeven. Het saldo gewone bedrijfsvoering wordt uitgedrukt in een percentage van de totale baten. In principe heeft de vereniging geen winsttoegmerk. PO raad adviseert dat de gemiddelde rentabiliteit berekent over een vijftal jaren, dient uit te komen tussen 0% en 5%.

De situatie wordt pas precair als de rentabiliteit scores structureel negatief zijn.

Realisatie rentabiliteit van GB.Benjamin 2019 is 4,42% volgend op 2018 6,41%. Budgettair bestond voor 2019 de verwachting dat de rentabiliteit score 1,45% zou zijn. Een gunstige ontwikkeling die veroorzaakt is door bovenstaande oorzaken.

De gemiddelde rentabiliteit van de school over periode 2015 t/m 2019 bedraagt 4,84%. Een resultaat dat prima binnen de lijntjes van het Ministerie ligt. Directie heeft de intentie om de gelden op een beheerste wijze terug te laten vloeien aan het onderwijs. Er wordt sturing gegeven aan huidige en toekomstige resultaten. Ter referentie, zie onderstaand, het landelijke gemiddelde over 2018 voor éénpitters op rentabiliteit bedroeg 1,40%.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert ook de Huisvestingsratio als een kengetal bij het toezicht op de financiële continuïteit. Als signaleringswaarde voor het PO geldt een plafond van 10%.

*Huisvestingsratio: ( huisvestingslasten + afschrijving gebouw& terrein) / totale lasten\*100%*

Resultaat van GB Benjamin is 7,0% voor realisatie 2019 en voor vorig verslagjaar 7,9%.

## Benchmarking in het primair onderwijs

Benchmarking is een manier om organisaties makkelijker te vergelijken. Onderstaand de landelijke ontwikkeling van de diverse financiële kengetallen<sup>1</sup> in het po, voor éénpitters (BO1). Het geeft een beeld van de ontwikkeling of trend. Waarbij aangetekend, dat bij elke school specifieke onderwerpen kunnen spelen. Een indicatie of de GB Benjamin (07LK) in haar procesvoering afwijkt en of er mogelijke risico's zijn t.o.v. andere éénpitters.

JAAR	Gemiddelde van personeelslasten / totaal lasten
2018	80,30
2017	79,38
2016	79,39
2015	79,40
2014	80,40

2019	82,43	07LK Bs. Benjamin
2018	81,86	07LK Bs. Benjamin
2017	79,09	07LK Bs. Benjamin

De verhouding personele lasten t.o.v. de totale lasten is 82,43% tegenover 79,38% vorig jaar.

<sup>1</sup> DUO verzamelt gegevens over het PO in Nederland en stelt daarvan een grote hoeveelheid online beschikbaar.

JAAR	Gemiddelde van solvabiliteit I	Gemiddelde van solvabiliteit II	Gemiddelde van kapitalisatiefactor	Gemiddelde van rentabiliteit	Gemiddelde van liquiditeit	Gemiddelde van Huisvestingsratio
2018	0,69	0,80	64,80	1,40	4,25	6,90
2017	0,68	0,79	69,92	2,59	5,35	7,11
2016	0,68	0,79	69,76	1,96	5,24	7,08
2015	0,68	0,79	67,64	2,16	5,31	7,45
2014	0,68	0,78	66,37	0,56	5,00	6,24

2019	0,73	0,83	46,90	4,42	4,66	7,01	07LK Bs. Benjamin
2018	0,73	0,82	43,01	6,41	4,01	7,85	07LK Bs. Benjamin
2017	0,67	0,82	40,52	4,43	4,24	8,30	07LK Bs. Benjamin

Met de resultaten van bijvoorbeeld de kapitalisatiefactor op het netvlies, kan er geconcludeerd worden dat de landelijke resultaten van besturen van vergelijkbare grootte dikwijls beter zijn. Ze zijn meer vermogend. Dit betekent niet dat de financiële situatie bij GB Benjamin verontrustend is. Er zijn financieel gezonde resultaten, die beter zijn dan de norm. Geen sprake van extra structurele risico's bij procesvoering. De directie heeft de intentie om de gelden op beheerste wijze terug te laten vloeien aan het onderwijs. Sturen op de formatie is bij het bestuur een speerpunt.

Conclusie: Er wordt sturing gegeven aan resultaten, geen aanvullende actie noodzakelijk.

### III – TREASURY

Door het bestuur is een nieuw treasurystatuut, die voldoet aan de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs, vastgesteld per 8 mei 2018 met een looptijd van vijf jaar. In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de vereniging. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit van de school waarborgt. In het statuut worden afspraken gemaakt over onderwerpen als beheersing van rentekosten en risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. De vereniging heeft per einde boekjaar geen uitstaande beleggingen en beleningen in portefeuille. Eventuele koersverliezen zijn niet aan de orde. De lage rentestand heeft zijn weerslag op de rente baten. Door de hogere bankkosten is het saldo van financiële baten en lasten voor het verslagjaar € 446 negatief tegenover vorig jaar € 429 negatief. Er is geen hoog risico.

## IV – CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De financiële commissie en de schoolleiding voorziet een aantal ontwikkelingen die in de toekomst hetzij positief hetzij negatief zullen uitwerken voor de financiële situatie van de school. Uiteraard is er regulier overleg over dit soort zaken, zie ook risicobeheersing. De meerjarenbegroting 2020 – 2024 is vastgesteld in de bestuursvergadering van 27 januari 2020.

### *Gegevens set*

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
teldatum 1 oktober	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024
directie	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09
ondersteunend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
onderwijzend personeel	7,82	7,98	7,83	7,61	7,61	7,61
<b>FTE totaal</b>	<b>8,91</b>	<b>9,07</b>	<b>8,92</b>	<b>8,7</b>	<b>8,7</b>	<b>8,7</b>
totaal aantal leerlingen	145	141	136	132	123	123

### *Algemene ontwikkelingen / toelichting*

De school verwacht in de toekomst een daling van het aantal leerlingen, aangezien de uitstroom hoger zal zijn dan de instroom. Dit blijft druk leggen op de toekomstige inkomsten. De samenstelling van het team is relatief jong. De inzet van het personeel is zeer flexibel en personeelsverloop op vrijwillige basis blijft in de toekomst tot de mogelijkheden behoren. Er zal intern geschoven worden met de inzet van FTE om tot een zo gunstig mogelijke verdeling te komen.

Door de voortdurende dalende rating van banken en rentestanden wordt het steeds moeilijker om spaarmiddelen op een financieel aantrekkelijk deposito of vrij opneembare rekening vast te zetten. Adviezen van de financiële commissie worden opgevolgd.

Gereformeerde basisschool Benjamin kent maar één school, derhalve is toewijzing in allocatie naar diverse scholen niet aan de orde.

## Meerjarenbegroting 2020 – 2024

Hieronder is de exploitatie- & balansbegroting 2020 t/m 2024:

Gereformeerde basisschool de Benjamin	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>3. Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen	835.441	814.994	819.355	805.358	793.668	771.349
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	-	-	-	-	-	-
3.3 Coll-, cursus-, les- en examengeld.	-	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	-	-	-	-	-	-
<b>totaal baten</b>	<b>835.441</b>	<b>814.994</b>	<b>819.355</b>	<b>805.358</b>	<b>793.668</b>	<b>771.349</b>
<b>4. Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	657.795	674.978	675.893	675.413	680.239	684.270
4.2 Afschrijvingen	15.481	14.109	12.060	10.773	10.773	10.773
4.3 Huisvestingslasten	55.935	56.900	56.900	56.900	56.900	56.900
4.4 Overige lasten	68.833	81.130	81.130	86.130	81.130	81.130
<b>totaal lasten</b>	<b>798.044</b>	<b>827.117</b>	<b>825.983</b>	<b>829.216</b>	<b>829.042</b>	<b>833.073</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>37.397</b>	<b>12.123-</b>	<b>6.628-</b>	<b>23.858-</b>	<b>35.374-</b>	<b>61.724-</b>
<b>financiële baten</b>	7	-	-	-	-	-
<b>financiële lasten</b>	453	400	400	400	400	400
<b>Netto resultaat</b>	<b>36.951</b>	<b>12.523-</b>	<b>7.028-</b>	<b>24.258-</b>	<b>35.774-</b>	<b>62.124-</b>

Toelichting op raming van baten en lasten:

De begroting voor 2020 sluit met een negatief saldo van € 12.523.

Bij de berekening van de rijksbijdragen is de personele en materiële bekostiging van ministerie v. OC&W van 23 oktober 2019 leidend geweest. De gelden voor de vermindering van de werkdruk, ad. € 225,00 per leerling, zijn verwerkt binnen de inkomsten voor Personeel & Arbeid (P&A) en zijn naar de toekomst toe bevroren.

De begrote ontvangen doorbetaling rijksbijdragen van het SWV zijn gebaseerd op een te ontvangen bedrag ad € 14.500 per jaar. Dit is inclusief baten voor OPR begeleiding.

De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau rekening houdend met eventuele periodieken of toeslagen. Met de bij opmaak bekende wijzigingen in premies is al zoveel mogelijk rekening gehouden. In de loonkostenbegroting is rekening gehouden met de medewerkers die uitstromen of minder gaan werken tevens is er beoordeeld of herbezetting van deze personen noodzakelijk is. De te ontvangen uitkeringen van het UWV en vervangingsfonds zijn in verband met het voorzichtigheidsprincipe niet begroot.

Qua toekomstige investeringen beoordeelt de school of het financieel verstandig is om de gewenste investeringen te realiseren. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is er dan ook vanuit gegaan dat er pas in 2022 een investering in ICT ad € 15.000 wordt gedaan.

Voor wat betreft de onttrekking aan de onderhoudsvoorziening is bij het opstellen van de meerjarenbegroting rekening mee gehouden dat er in 2020 tot en met 2024 een bedrag ad ± € 79.156 wordt uitgegeven aan binnen en buiten onderhoud.

De bijbehorende jaarlijkse dotatie is dan ook voor € 17.000 opgenomen in deze begroting.

In de overige lasten is rekening gehouden met een jaarlijkse culturele uitgave aan het project muziek ad € 4.000, tevens zijn de lasten voor ICT verbruik verhoogd met € 5.000 t.o.v. de begroting 2019.

De liquiditeit ontwikkeling blijft de komende jaren met een bedrag van rond de € 225.000 van voldoende niveau.

### Balans ontwikkeling:

Gereformeerde basisschool de Benjamin	Jaarrekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
<b>1. Activa</b>						
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	75.246	61.137	49.077	53.304	42.531	31.758
1.4 Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	40.926	40.839	40.839	40.839	40.839	40.839
1.6 Effecten	-	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	275.678	245.465	259.227	229.670	213.076	178.786
<i>Vlottende activa</i>	<i>316.604</i>	<i>286.304</i>	<i>300.066</i>	<i>270.509</i>	<i>253.915</i>	<i>219.625</i>
<b>Totale Activa</b>	<b>391.850</b>	<b>347.441</b>	<b>349.143</b>	<b>323.813</b>	<b>296.446</b>	<b>251.383</b>
<b>2. Passiva</b>						
2.1 Eigen vermogen	284.355	271.832	264.804	240.546	204.772	142.648
<i>Algemene reserve</i>	270.460	271.832	264.804	240.546	204.772	142.648
<i>Bestemmingsreserve bijzondere aanv. Bekost. PO</i>	13.895					
2.2 Voorzieningen	39.570	13.599	22.329	21.257	29.664	46.725
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	67.925	62.010	62.010	62.010	62.010	62.010
<b>Totale Passiva</b>	<b>391.850</b>	<b>347.441</b>	<b>349.143</b>	<b>323.813</b>	<b>296.446</b>	<b>251.383</b>

### Kengetallen ontwikkeling:

Gereformeerde basisschool de Benjamin	Jaarrekening 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
<i>Financiële kengetallen</i>						
kapitalisatiefactor	46,90%	42,63%	43,53%	42,13%	39,30%	33,48%
solvabiliteit 1	72,57%	78,24%	74,25%	70,89%	65,64%	55,24%
solvabiliteit 2	82,67%	82,15%	82,61%	81,72%	80,12%	75,99%
liquiditeit (current ratio)	4,66	4,62	4,96	4,61	4,34	3,65
rentabiliteit	4,42%	-1,54%	-0,86%	-3,01%	-4,51%	-8,05%



### *Rapportage aanwezigheid en werking interne risicobeheersings- en controlesysteem*

De minister, de inspectie, ouders, partners etc. verwachten steeds meer van het bestuur. Er komt steeds meer nadruk te liggen op het afleggen van verantwoording over de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden. In het verlengde hiervan is de Code Goed Bestuur vastgesteld. Hierin is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Uitgangspunt is dat goed bestuur bijdraagt tot goed onderwijs voor ieder kind.

Binnen de vereniging wordt intern gewerkt met een risicobeheersings- en controlesysteem. De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor.

Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring vanuit bevoegd gezag. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie. Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. Eventuele klachten worden besproken.

Meerjarenbegroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd in een meerjaren perspectief. Afwijkingen worden geanalyseerd en bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven.

Naast de sturing op geld wordt er gerapporteerd over zaken als leeftijdsopbouw, ziekteverzuim en ontwikkeling van FTE's. Het kostenbewustzijn binnen de school is meer en meer vergroot. Vooraf zoveel mogelijk grip krijgen op ontwikkelingen, is een constant aandachtspunt in de beleidsvoering.

### *Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden*

Aangezien de activiteiten binnen het GB Benjamin overzichtelijk zijn en er korte communicatielijnen bestaan, is het optuigen van een uitgebreid risicobeheersing- en controlesysteem niet noodzakelijk. Communicatie met betrokkenen over potentiële en eventuele beheersing van risico's vindt plaats bij het reguliere besluitvormingsproces. Zoals:

- ✓ Ontwikkeling van leerling aantallen.
- ✓ Bekostigingssystematiek van het Rijk is volgens diverse besturenbonden niet meer transparant, waardoor het onduidelijk is of nieuwe regelgeving ook leidt tot voldoende financiële compensatie.
- ✓ Ontwikkelingen omtrent passend onderwijs.
- ✓ Onzekerheden in de rentabiliteitontwikkeling.
- ✓ Risico's t.a.v. doordecentralisatie en huisvesting.

### *Rapportage toezichthoudend orgaan*

In het kader van – goed onderwijs, goed bestuur – is in 2011 een commissie van intern toezicht (CVT) ingesteld. Hiermee wordt de scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht een feit. Er is frequent overleg.

De minimale taken van het intern toezicht worden in de wet met name genoemd:

- ✓ Goedkeuren van begroting, jaarverslag en strategisch meerjarenplan.
- ✓ Toezien op naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en code goed bestuur.
- ✓ Toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen.
- ✓ Aanwijzing van de accountant.
- ✓ Afleggen van verantwoording over de eigen taakuitoefening.

Aspecten als reflectie, functiescheiding, verantwoording en actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de vereniging hebben aandacht (zie ook paragraaf financieel beleid). Daarnaast wordt er gewerkt met kwartaalanalyses. Hierbij worden op hoofdlijnen gerapporteerd aan bestuur over de ontwikkelingen omtrent baten, lasten en investeringen, waarbij de budgetten als targets dienen.

Er mag geconcludeerd worden dat de Planning & Control cyclus steeds meer inbedding heeft gekregen. Afstemming met betrokkenen is geïntensiveerd. Verwezen wordt ook naar de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur. Gereformeerde Bs. Benjamin hanteert deze Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. Er zijn geen afwijkingen te melden.

## Financiële positie 2019

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2019		31-12 2018	
		%		%
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	75.246	19,2%	90.727	26,7%
Vorderingen	40.926	10,4%	40.839	12,0%
Liquide middelen	275.678	70,4%	207.970	61,3%
	<u>391.850</u>	<u>100,0%</u>	<u>339.536</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	284.355	72,6%	247.404	72,9%
Voorzieningen	39.570	10,1%	30.122	8,9%
Kortlopende schulden	67.925	17,3%	62.010	18,3%
	<u>391.850</u>	<u>100,0%</u>	<u>339.536</u>	<u>100,0%</u>

## Resultaat

Het resultaat over 2019 bedraagt € 36.951 t.o.v. € 50.558 in 2018.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	829.339	792.556	784.831
Overige baten	6.102	-	4.598
<b>Totaal baten</b>	<b>835.441</b>	<b>792.556</b>	<b>789.429</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	657.795	639.070	604.465
Afschrijvingslasten	15.481	14.291	11.283
Overige lasten	124.768	127.305	122.664
<b>Totaal lasten</b>	<b>798.044</b>	<b>780.666</b>	<b>738.412</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>37.397</b>	<b>11.890</b>	<b>51.017</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten en lasten	-446	-400	-429
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>36.951</b>	<b>11.490</b>	<b>50.588</b>

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	4,66	4,01
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	72,57	72,87
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	82,67	81,74
Rentabiliteit <i>(saldo gewonnen bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	4,42	6,41
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	34,04	31,34
Personele lasten / totale lasten	82,43	81,86
Materiële lasten / totale lasten	17,57	18,14
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	46,90	43,01
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten)</i>	7,01	7,85

## **B1 Grondslagen voor de jaarrekening**

### **1. Algemene toelichting**

#### 1.1 Activiteiten

Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag is het bevoegd gezag van gereformeerde basisschool Benjamin en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Brunssum.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag is feitelijk gevestigd op Koolweg 9, 6446 TM te Brunssum en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40187102.

#### 1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag of de moedermaatschappij van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### **2. Algemene grondslagen**

#### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### 3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

#### 3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 1,0% (2018: 1,0%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de vereniging op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

#### 3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### 3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 3.9 Eigen vermogen

##### 3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

### 3.10 Voorzieningen

#### 3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### 3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachter aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2019 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,8%.

#### 3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% (2018: 1,0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

#### 3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Per 1 januari 2019 zijn de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ) veranderd met betrekking tot de berekeningswijze van de voorziening groot onderhoud. De richtlijnen voor de jaarverslaggeving gaan nu uit van van het gelijkmatig opbouwen van de voorziening groot onderhoud per gebouw en per onderhoudscomponent tussen de momenten van het uitvoeren van het groot onderhoud (onderhoudscyclus). Tot 1 januari 2019 werd door schoolbesturen voor de bepaling van de hoogte van de onderhoudsvoorziening veelal het egalisatieprincipe gehanteerd, waarin de totale onderhoudskosten gelijkmatig over de jaren verdeeld werden gedurende de gehele looptijd van het onderhoudsplan. Voor de verslagjaren 2018 en 2019 is een overgangsregeling afgesproken, waarin schoolbesturen de hoogte van de voorziening nog op de oude manier mogen bepalen. In 2020 wordt door de RJ werkgroep nadere richtlijnen verschaft over de juiste berekeningssystematiek van de voorziening groot onderhoud voor het verslagjaar 2020. Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag maakt gebruik van de tijdelijke regeling (art 4 lid 1c van de regeling jaarverslaggeving onderwijs) waarbij het voor de jaren 2018 en 2019 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag maakt gebruik van de tijdelijke regeling (art 4 lid 1c van de regeling jaarverslaggeving onderwijs) waarbij het voor de jaren 2018 en 2019 is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

#### 3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.



#### **4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

##### **4.1 Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

##### **4.2 Rijksbijdragen**

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

##### **4.3 Overige overheidsbijdragen**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

##### **4.4. Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

##### **4.5 Personeelsbeloningen**

###### **4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

###### **4.5.2 Pensioenen**

Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

##### **4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

##### **4.7 Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

#### **5. Financiële instrumenten en risicobeheersing**

##### **5.1 Marktrisico**

###### **5.1.2 Rente- en kasstroomrisico**

Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

## B2 Balans per 31 december 2019 na resultaatbestemming

Activa	2019		2018	
	€	€	€	€
<b>Vaste Activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Inventaris en apparatuur	75.246		90.727	
	<u>75.246</u>		<u>90.727</u>	
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Ministerie van OCW	35.027		34.804	
Overige vorderingen en overlopende activa	5.899		6.035	
	<u>40.926</u>		<u>40.839</u>	
<b>Liquide middelen</b>				
Kas	155		6	
Betaalrekening bestuur	105.144		37.590	
Spaarrekening bestuur	116.774		116.774	
Bankrekening school	53.605		53.600	
	<u>275.678</u>		<u>207.970</u>	
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<u><u>391.850</u></u>		<u><u>339.536</u></u>

<b>Passiva</b>	<b>2019</b>		<b>2018</b>	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	270.460		247.404	
Bestemmingsreserve bijzondere aanvullende bekostiging PO	13.895		-	
		<b>284.355</b>		<b>247.404</b>
<b>Vorzieningen</b>				
Onderhoudsvoorziening	31.297		17.727	
Overige voorzieningen	8.273		12.395	
		<b>39.570</b>		<b>30.122</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	3.419		5.302	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	31.063		28.271	
Schulden terzake van pensioenen	8.525		6.599	
Overige kortlopende schulden	-		203	
Overige overlopende passiva	24.918		21.635	
		<b>67.925</b>		<b>62.010</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>391.850</b>		<b>339.536</b>

### B3 Staat van Baten en Lasten 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	829.339	792.556	784.831
Overige baten	6.102	-	4.598
<b>Totaal baten</b>	<b>835.441</b>	<b>792.556</b>	<b>789.429</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	657.795	639.070	604.465
Afschrijvingslasten	15.481	14.291	11.283
Huisvestingslasten	55.935	55.800	57.948
Overige lasten	26.112	27.755	27.847
Leermiddelen	42.721	43.750	36.869
<b>Totaal lasten</b>	<b>798.044</b>	<b>780.666</b>	<b>738.412</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>37.397</b>	<b>11.890</b>	<b>51.017</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	7	-	7
Financiële lasten	453	400	436
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-446</b>	<b>-400</b>	<b>-429</b>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>36.951</b>	<b>11.490</b>	<b>50.588</b>

## B4 Kasstroom 2019

	2019		2018	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		37.397		51.017
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	15.481		11.283	
Mutaties voorzieningen	9.448		-13.415	
		<u>24.929</u>		<u>-2.132</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-87		-992	
- Kortlopende schulden	5.915		8.102	
		<u>5.828</u>		<u>7.110</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>68.154</b>		<b>55.995</b>
Ontvangen interest	7		7	
Betaalde interest	-453		-436	
		<u>-446</u>		<u>-429</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>67.708</b>		<b>55.566</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-		-36.225	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-</b>		<b>-36.225</b>
Mutatie liquide middelen		<u><b>67.708</b></u>		<u><b>19.341</b></u>
Beginstand liquide middelen	207.970		188.629	
Mutatie liquide middelen	67.708		19.341	
Eindstand liquide middelen		<u><b>275.678</b></u>		<u><b>207.970</b></u>

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2019

### Activa

#### Vaste activa

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
Inventaris en apparatuur	75.246	90.727
	<u>75.246</u>	<u>90.727</u>
	<u>75.246</u>	<u>90.727</u>
	<u>Inventaris en apparatuur</u>	<u>Totaal</u>
	€	€
<i>Boekwaarde</i>		
<i>31-12-2018</i>		
Aanschafwaarde	150.039	150.039
Cumulatieve afschrijvingen	-59.312	-59.312
	<u>90.727</u>	<u>90.727</u>
<i>Mutaties</i>		
Investeringen	-	-
Afschrijvingen	-15.481	-15.481
	<u>-15.481</u>	<u>-15.481</u>
<i>Boekwaarde</i>		
<i>31-12-2019</i>		
Aanschafwaarde	150.039	150.039
Cumulatieve afschrijvingen	-74.793	-74.793
	<u>75.246</u>	<u>75.246</u>
	<u>75.246</u>	<u>75.246</u>
Afschrijvingstermijnen:		
Inventaris en apparatuur	10-20 jaar	
ICT	3-10 jaar	

<b>Vlottende activa</b>	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
<b>1.5 Vorderingen</b>		
Ministerie van OCW	35.027	34.804
<i>Overige vorderingen</i>		
Waarborgsom	2.250	2.250
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>2.250</u>	<u>2.250</u>
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	3.649	3.785
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>3.649</u>	<u>3.785</u>
<b>Totaal vorderingen</b>	<u><u>40.926</u></u>	<u><u>40.839</u></u>
	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
Kas	155	6
Betaalrekening bestuur	105.144	37.590
Spaarrekening bestuur	116.774	116.774
Bankrekening school	53.605	53.600
	<u><u>275.678</u></u>	<u><u>207.970</u></u>

## Passiva

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	270.460	247.404
Bestemmingsreserves	13.895	-
	<u>284.355</u>	<u>247.404</u>
	Saldo 31-12-2018	Saldo 31-12-2019
	€	€
<b>Algemene reserve</b>	247.404	270.460
<b>Bestemmingsreserves publiek</b>		
Bestemmingsreserve bijzondere aanvullende bekostiging PO	-	13.895
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<u>-</u>	<u>13.895</u>
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<u>247.404</u>	<u>284.355</u>

In 2019 is een bestemmingsreserve (publiek) toegevoegd voor gelden die in 2019 ontvangen zijn van ministerie van OCW op grond van de "Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019". De gelden zijn als baten verantwoord in 2019 conform RJ660.202 maar zullen pas besteed worden in 2020.

	31-12 2019	31-12 2018
	€	€
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
Onderhoudsvoorziening	31.297	17.727
Overige voorzieningen	8.273	12.395
	<u>39.570</u>	<u>30.122</u>
	Saldo 31-12-2018	Saldo 31-12-2019
	€	€
Onderhoudsvoorziening	17.727	31.297
<b>Personele voorzieningen</b>		
Voorziening jubilea	12.395	8.273
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>30.122</u>	<u>39.570</u>
	Dotatie 2019	Saldo 31-12-2019
	€	€
	Ottrekking 2019	Vrijval 2019
	€	€
	17.000	-2.391
	-3.430	31.297

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan.



De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaar. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans

	<u>&lt; 1 jaar</u>	<u>1-5 jaar</u>	<u>&gt; 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
<b>Onderverdeling voorzieningen</b>				
Onderhoudsvoorziening	31.297			31.297
<b>Personele voorzieningen</b>				
Voorziening jubilea		1.556	6.717	8.273
Totaal voorzieningen	<u>31.297</u>	<u>1.556</u>	<u>6.717</u>	<u>39.570</u>

	<u>31-12</u>	<u>31-12</u>
	2019	2018
	€	€

## 2.4 Kortlopende schulden

Crediteuren	3.419	5.302
Belastingen en premies sociale verzekeringen	31.063	28.271
Schulden terzake van pensioenen	8.525	6.599
Overige kortlopende schulden	-	203
Overlopende passiva	<u>24.918</u>	<u>21.635</u>
	<u>67.925</u>	<u>62.010</u>

### Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	-	203
	<u>-</u>	<u>203</u>

### Specificatie overlopende passiva

Vakantiegeld reservering	22.230	19.438
Crediteuren transitoria	2.688	2.197
	<u>24.918</u>	<u>21.635</u>

**Model G: Verantwoording subsidies ministerie van OCW**

Bestuur:

Brinnr:

G1. Verantwoording van **subsidies zonder verrekeningsclausule** (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Vrijval niet besteed in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Prestatie afgerond?
			totaal	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

G2. Verantwoording van **subsidies met verrekeningsclausule** (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
			totaal	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
			totaal	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

## **B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

Met Rooftop Energy is een contract inzake levering van elektriciteit uit een zonnecentrale afgesloten. De overeenkomst loopt tot 01-08-2023. De maandelijkse kosten zijn € 210,24.

Met Eneco is een contract tot 01-01-2021 afgesloten inzake levering van aardgas.

Met de Vrije Energie Producent BV is een overeenkomst afgesloten tot en met 31 december 2020 inzake levering van elektriciteit voor een bedrag van € 1,38 per MWh. Het tarief voor hoog- en laagtarief is gelijk.

Met Care dienstengroep (voorheen Cleaning Team Limburg) is een contract inzake schoonmaakwerkzaamheden afgesloten voor onbepaalde tijd. De jaarlijkse kosten bedragen € 1.099,59 per 4 weken.

Met Ricoh (BNP Paribas) is een contract inzake huur kopieerapparaten afgesloten. met een looptijd tot 01-06-2020. De kosten bedragen per kwartaal € 584,60.

## B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2019

### Baten

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</b>			
Rijksbijdrage Ministerie van OCW	512.900	497.814	502.399
Rijksbijdragen MI	120.582	120.419	119.527
Rijksbijdragen P&A-beleid	126.062	118.992	105.575
Rijksbijdragen bijzondere aanvullende bekostiging PO	13.895	-	-
Overige subsidies Ministerie van OCW	27.765	30.837	25.738
Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	28.135	24.494	31.592
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	<u>829.339</u>	<u>792.556</u>	<u>784.831</u>

Het verschil tussen begroting en de vergelijkende cijfers 2018 t.o.v. de realisatie 2019 wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting was deze bijstelling nog niet bekend. Tevens is er nog een bedrag ad € 99,25 per leerling ontvangen in december, deze incidentele baten verantwoord onder bijzondere aanvullende bekostiging PO, zijn niet begroot.

### 3.5 Overige baten

Overige	6.102	-	4.598
Totaal overige baten	<u>6.102</u>	<u>-</u>	<u>4.598</u>

De overige baten zijn t.o.v. 2018 hoger, aangezien het ontvangen incidentele bedrag met betrekking tot de bonus/malus regeling hoger is dan vorig jaar.

## Lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
	€	€	€
<b>4.1 Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	643.985	621.572	586.638
Dotatie/vrijval jubilea	-1.641	750	-1.392
Nascholing	8.634	8.000	6.773
Overige	11.206	8.748	13.940
	<u>662.184</u>	<u>639.070</u>	<u>605.959</u>
Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)	-4.389	-	-1.494
Uitkeringen overige (-/-)		-	-
Totaal personele lasten	<u><u>657.795</u></u>	<u><u>639.070</u></u>	<u><u>604.465</u></u>

### Specificatie Lonen en salarissen

Salariskosten	459.992	460.105	427.040
Sociale lasten	66.901	99.101	61.308
Premies Participatiefonds	16.941	-	19.627
Premies Vervangingsfonds	26.469	-	21.870
Pensioenlasten	73.682	62.366	56.793
	<u><u>643.985</u></u>	<u><u>621.572</u></u>	<u><u>586.638</u></u>

De verschillen van de personele lasten tussen realisatie 2019 en begroting wordt veroorzaakt door de stijging van diverse premies die bij het opstellen van de begroting nog niet bekend waren. De afwijking t.o.v. 2018 wordt veroorzaakt doordat er in 2019 0,5 FTE meer indienst waren dan in 2018.

### Aantal fte's

	FTE's 2019	FTE's 2018
OP	7,822	7,375
DIR	1,086	1,086
	<u><u>8,908</u></u>	<u><u>8,461</u></u>

### 4.2 Afschrijvingslasten

Inventaris en apparatuur	15.481	14.291	11.283
Totaal afschrijvingslasten	<u><u>15.481</u></u>	<u><u>14.291</u></u>	<u><u>11.283</u></u>

De afschrijvingslasten wijken t.o.v. de begroting 2019 doordat er geen rekening was gehouden met de investering in ICT ad € 12.569 eind 2018. Dit verklaart ook het verschil van de afschrijvingslasten t.o.v. 2018.

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
Klein onderhoud en exploitatie	5.983	5.000	9.822
Energie en water	10.920	11.500	9.704
Schoonmaakkosten	19.729	20.000	18.419
Heffingen	2.303	2.200	2.156
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	17.000	17.000	17.000
Tuinonderhoud	-	100	847
Totaal huisvestingslasten	<u>55.935</u>	<u>55.800</u>	<u>57.948</u>

De huisvestingslasten lopen in lijn met de begroting van 2019. De afwijking t.o.v. de realisatie 2018 ad € 2.013 wordt voornamelijk door mindere uitgaven aan klein onderhoud en exploitatie veroorzaakt.

#### 4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	13.040	12.675	13.079
Accountantskosten	4.834	5.000	4.332
Telefoon- en portokosten e.d.	1.337	1.480	1.452
Contributies	1.639	1.900	1.854
Verzekeringen	814	800	813
Medezeggenschapsraad	-	200	106
Culturele vorming	1.789	1.700	1.662
Overige instellingslasten	2.659	4.000	4.549
Totaal overige instellingslasten	<u>26.112</u>	<u>27.755</u>	<u>27.847</u>

De voornaamste afwijking tussen begroting en realisatie 2018 van de overige lasten, komt doordat er bij de overige instellingslasten minder kosten zijn gerealiseerd.

#### Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	4.834		4.332
	<u>4.834</u>		<u>4.332</u>

#### 4.4 Leermiddelen

Inventaris en apparatuur	23.388	20.500	19.469
Leermiddelen	19.333	23.250	17.400
Totaal leermiddelen	<u>42.721</u>	<u>43.750</u>	<u>36.869</u>

De leermiddelen lopen conform begroting en wijken t.o.v. 2018 ad € 5.852, veroorzaakt door een nieuw sla overeenkomst met Limid en een stijging van de kosten op de bestaande contracten.

## 5. Financiële baten en lasten

### Financiële baten

Rentebaten

### Financiële lasten

Rentelasten

Totaal financiële baten en lasten

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Rentebaten	7	-	7
Rentelasten	453	400	436
Totaal financiële baten en lasten	<u>-446</u>	<u>-400</u>	<u>-429</u>



## WNT-verantwoording 2019 Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de bijbel op Gereformeerde Grondslag

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op de vereniging. Het voor de vereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 115.000. Het totaal aantal complexiteitspunten voor de vereniging is 4. (zie onderstaand de berekening)

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Gegevens 2019	
Bedragen x € 1	G.R. Offeringa
<b>Functiegegevens</b>	
	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 67.876
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.264
<b>Bezoldiging 2019</b>	<b>€ 79.140</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2018	
Bedragen x € 1	G.R. Offeringa
<b>Functiegegevens</b>	
	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 67.597
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.198
<b>Bezoldiging 2018</b>	<b>€ 77.795</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 111.000

1d. *Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder*

Naam Topfunctionaris	Functie
A. de Rijke	Voorzitter
R. Kramer	Lid
R. Verhage	Lid
M. Posthouwer	Lid
B. Spoelstra	Lid

Complexiteitspunten	
<i>Complexiteitspunten gemiddelde totale baten</i>	2
<i>Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten</i>	1
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
<i>Bezoldigingsklasse</i>	A
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€ 115.000

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekkin die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## (Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2019 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad € 36.951 over 2019 voor € 23.056 toegevoegd aan de algemene reserve en € 13.895 aan de bestemmingsreserve aanvullende bijzondere bekostiging PO.

	€
Algemene reserve	23.056
Bestemmingsreserve bijzondere aanvullende bekostiging PO	13.895
	<hr/>
	36.951
	<hr/>

## E Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Parkstad	Stichting	Heerlen	4

\* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur van  
Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op  
Gereformeerde grondslag  
Koolweg 9  
6446 TM BRUNSSUM

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag te BRUNSSUM gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

**Eindhoven** postadres

Bogert 16

5612 LZ Eindhoven

**Maarsse**

Bisonspoor 7023

3605 LT Maarsse

### *Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd*

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK 58941487

BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres  
Bogert 16  
5612 LZ Eindhoven

Maarsssen  
Bisonspoor 7023  
3605 LT Maarsssen

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de intern toezichthouder voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 16 juni 2020  
Wijs Accountants

085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**Eindhoven** postadres  
Bogert 16  
5612 LZ Eindhoven

**Maarsse**  
Bisonspoor 7023  
3605 LT Maarsse

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

Kenmerk: 2020.0166.conv

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK 58941487  
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



## Ondertekening van de jaarrekening

**G.R. Offeringa**  
directrice

**A. de Rijke**  
voorzitter bestuur

.....

## D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2019

*	Bestuursnummer	36336
*	Naam en adres van de instelling	Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de bijbel op Gereformeerde Grondslag Koolweg 9 6446 TM Brunssum
*	Telefoonnummer	045-5216561
*	E-mailadres	<a href="mailto:info@gbbenjamin.nl">info@gbbenjamin.nl</a>
*	Internetsite	<a href="https://www.gbbenjamin.nl">https://www.gbbenjamin.nl</a>
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	<a href="mailto:e.cools@onsonderwijsbureau.nl">e.cools@onsonderwijsbureau.nl</a>
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	07LK Gereformeerde basisschool Benjamin Koolweg 9 6446 TM Brunssum