

# GB BENJAMIN

Gereformeerde Basisschool Benjamin Brunssum

...een basis met overtuiging!

**JAARVERSLAG**

**2022**

**Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen  
met de bijbel op Gereformeerde Grondslag  
Koolweg 9  
6446 TM Brunssum**

## INHOUDSOPGAVE

<b>A</b>	<b>BESTUURSVERSLAG</b>	<b>PAGINA</b>
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	44
	Resultaat	45
	Kengetallen	46
<b>B</b>	<b>JAARREKENING</b>	
<b>B1</b>	<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	47
<b>B2</b>	<b>Balans per 31 december 2022</b>	51
<b>B3</b>	<b>Staat van baten en lasten 2022</b>	53
<b>B4</b>	<b>Kasstroomoverzicht 2022</b>	54
<b>B5</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022</b>	
<b>1.2</b>	Materiële vaste activa	55
<b>1.5</b>	Vorderingen	56
<b>1.7</b>	Liquide middelen	56
<b>2.1</b>	Eigen vermogen	57
<b>2.2</b>	Voorzieningen	57
<b>2.4</b>	Kortlopende schulden	58
	Model G: verantwoording subsidies Ministerie van OCW	59
	Gebeurtenissen na balansdatum	60
<b>B6</b>	<b>Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>	61
<b>B8</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022</b>	
<b>3.1</b>	(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	62
<b>3.2</b>	Overige overheidsbijdragen	62
<b>3.5</b>	Overige baten	62
<b>4.1</b>	Personele lasten	63
<b>4.2</b>	Afschrijvingslasten	63
<b>4.3</b>	Huisvestingslasten	64
<b>4.4</b>	Overige instellingslasten	64
<b>4.4</b>	Leermiddelen	64
<b>5</b>	Financiële baten en lasten	65
	WNT-verantwoording Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de bijbel op Gereformeerde Grondslag	66
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	67
	Model E: Overzicht verbonden partijen	68
<b>C</b>	<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
<b>C1</b>	<b>Controleverklaring</b>	69
	<b>Ondertekening van de jaarrekening</b>	74
	<b>BIJLAGE</b>	
<b>D1</b>	<b>Gegevens van de rechtspersoon per 31 december 2022</b>	77

*‘Onze school wil er zijn  
voor ieder kind:  
een uniek door God  
geschapen mens.’*

## Bestuursverslag 2022



Gereformeerde Basisschool Benjamin  
ressortierend onder het bevoegd gezag van  
‘Vereniging tot stichting & instandhouding van  
scholen met de Bijbel  
op Gereformeerde grondslag’

**Gereformeerde  
Basisschool  
Benjamin**

# INHOUD

1. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT .....	4
Introductie.....	4
a. Onze grondslag.....	4
b. Het bevoegd gezag.....	4
c. Schoolleiding .....	4
d. Financiële commissie .....	4
e. Kwaliteitscommissie .....	4
f. Commissie van Toezicht.....	5
g. Onze missie .....	5
h. Onze visie op het onderwijs op onze school.....	5
i. Doelstellingen.....	6
2. BELEID .....	7
<b>Introductie</b> .....	7
<b>I. Onderwijsbeleid</b> .....	7
a. Onderwijskwaliteit .....	7
b. Pedagogisch klimaat.....	7
c. Sociaal emotioneel jaarplan.....	8
d. Organisatie van het onderwijs .....	8
e. Zorg voor de leerlingen .....	8
f. Specifieke doelen met betrekking tot de schoolontwikkeling.....	9
g. Opbrengstgericht werken: de 1-Zorgroute .....	10
h. Zorgplan .....	10
i. Vervanging van methodes.....	10
j. Gebouw en veiligheid.....	11
k. Activiteiten in het schooljaar 2022.....	11
<b>II. Personeelsbeleid</b> .....	12
a. De leraar .....	13
b. ICT-ers .....	13
c. Vrijwilligers en stagiaires .....	13
d. Functiedifferentiatie .....	14
e. Scholing .....	14
<b>III. Financieel beleid</b> .....	14
a. Werkdrukgeden.....	15
b. Inzet NPO-gelden .....	15
<b>IV. Relatieel beleid</b> .....	17
a. Ouderraad .....	17
b. Ouders.....	17
c. Samenwerking externen.....	18
d. Medezeggenschapsraad.....	18
e. Opbrengsten na Covid-19.....	18
3. ZELFEVALUATIE 2022 .....	19
<b>I. Evaluatie algemene doelen vanuit het schoolplan 2022</b> .....	19
a. Gedrag van leerlingen en leraren.....	19
b. Onderwijs op maat.....	19
<b>II. Evaluatie doelen specifieke vakgebieden</b> .....	20
a. Burgerschap.....	20
b. Nieuwe rekenmethode .....	20
c. Muziek .....	20
d. Mad-science .....	20
e. LVS BOOM toetsen .....	20
4. EINDCONCLUSIE 2022 .....	21

5. FINANCIEEL VERSLAG 2022.....	22
<b>Oorzaken en conclusies op basis van kengetallen.....</b>	<b>24</b>
6. GANG VAN ZAKEN GEDURENDE HET VERSLAGJAAR.....	28
<b>Financieel beleidsplan.....</b>	<b>28</b>
<b>Personeelsbeleid.....</b>	<b>28</b>
<b>Financieel beleid.....</b>	<b>29</b>
<b>Analyse resultaat 2022.....</b>	<b>32</b>
7. TREASURY.....	38
8. CONTINUÏTEITSPARAGRAAF.....	39
9. RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN.....	43
10. JAARREKENING.....	44

# 1. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

## Introductie

Voordat het financieel beleidsplan ter sprake wordt gebracht, is het belangrijk een korte indruk te geven van waar de school voor staat, wat haar doelen en beleidsuitgangspunten zijn. De financiële kaders dienen ten allen tijde hierop gebaseerd te zijn. Waar de school voor staat en wat zij nastreeft is beschreven in het schoolplan en de schoolgids.

### a. Onze grondslag

De Gereformeerde Basisschool Benjamin is een school voor Gereformeerd basisonderwijs. Met Gereformeerd bedoelen we dat op onze school het onderwijs, de opvoeding en de vorming in overeenstemming zijn met de Gereformeerde leer.

De school heeft dan ook als grondslag:

De Bijbel en de drie formulieren van eenheid (de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels).

Het onderwijs op onze school omvat de leer- en kennisgebieden, zoals die worden omschreven in de Wet Primair Onderwijs.

De Gereformeerde Basisschool Benjamin is een school waarin leerlingen worden aangesproken op hun 'kind-van-God-zijn'. Dit krijgt gestalte in de eerbied voor Zijn Woord, in de aandacht voor elkaar als leerlingen en leraren en in de geestelijke, persoonlijke en creatieve ontplooiing van de leerlingen.

### b. Het bevoegd gezag

Het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde Grondslag te Treebeek e.o. vormt het bevoegd gezag van de school. Het bestuur bestaat momenteel uit: dhr. A. de Rijke (voorzitter, personeelszaken), dhr. R. Kramer (secretaris), dhr. R. Verhage (penningmeester), mevr. S. van Reijn (onderwijszaken) en E. van de Wal (personeelsbeleid).

### c. Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directeur, mevr. G.R. Offeringa. Het leiderschapsteam, mevr. D. Migchels, mevr. D. van der Niet en dhr. P. Baan ondersteunen de directeur. Het leiderschapsteam is tevens het zorgteam van onze school.

### d. Financiële commissie

De financiële commissie adviseert het schoolbestuur over het financiële beleid van onze school. Deze commissie bestaat uit dhr. R. Verhage (bestuur), mevr. D. Van der Niet (leiderschapsteam) mevr. G.R. Offeringa (directie).

### e. Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie bestaat uit: Mevr. S. van Reijn (bestuur), mevr. D. Migchels (leiderschapsteam) en mevr. G.R. Offeringa (directie).

#### **f. Commissie van Toezicht**

Op 1 augustus 2011 werd de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur ingevoerd. De scheiding tussen bestuur en intern toezicht werd vormgegeven met inachtneming van de beginselen neergelegd in de Code Goed bestuur Primair Onderwijs van de PO-Raad. Het bevoegd gezag hanteert deze Code Goed Bestuur. Er is door de leden van de schoolvereniging een onafhankelijke commissie van intern toezicht ingesteld. De statuten van de vereniging zijn aangepast. De commissie van toezicht (CVT) bestaat uit de heren P. Wolfard en P. Mans.

#### **g. Onze missie**

De Gereformeerde Basisschool Benjamin draagt op eigen manier bij aan het ontwikkelen van een levende relatie met God en helpt de leerling zich in een veilige omgeving met de zijn/haar gegeven talenten te ontwikkelen en hem/ haar toe te rusten voor een samenleving, waarin ze zelfstandige, verantwoordelijke, weerbare mensen worden met een eigen identiteit. Het kind mag er zijn met zijn of haar talenten, mogelijkheden en beperkingen.

#### **h. Onze visie op het onderwijs op onze school**

De leerling is een uniek, door God geschapen mens. We weten ons afhankelijk van God, onze Schepper. We vertrouwen op het werk van de Heilige Geest, die mensen leidt naar Jezus Christus. De basis van ons onderwijs op school ligt in de Bijbel, Gods Woord, van waaruit wij handelen en waarover wij vertellen. Doordat leraren voorleven hoe je een levende relatie met God hebt, zien we de Christelijke identiteit in de dagelijkse gang van zaken. Daarbij spelen vieringen, gebeden en Bijbelse vertellingen een belangrijke rol. Met elkaar geven we vorm aan het geloof. Wij zijn een getuigenisschool, waarin alle leerlingen welkom zijn. Leerlingen en leraren accepteren elkaars religieuze verschillen en zijn gericht op wat hen samenbindt.

De rol van de leraar, de professional, is, dat zij/hij leerlingen leidt, begeleidt en uitdaagt bij de ontwikkeling op cognitief, sociaal, emotioneel en religieus gebied, rekening houdend met de talenten van elk kind.

De leraar oefent gezag uit om de voorwaarden te scheppen voor de ontplooiing en ontwikkeling van de leerlingen, waarbij een vertrouwensband, gebaseerd op wederzijds respect, essentieel is.

De leraar heeft de rol van expert en bron van informatie. Hij/zij handelt consequent en toont voorspelbaar leraargedrag. Hij/zij durft zich kwetsbaar op te stellen. Hij/zij gaat respectvol om met leerlingen, ouders en collega's.

Als school zijn we gericht op de ontwikkeling van de leerling met zijn eigen talenten en gaven.

Binnen het leerstofjaarklassensysteem ontwikkelen wij passie voor leren op alle gebieden: cognitief, creatief en sociaal-emotioneel. Wij willen een goede school zijn. Daarmee bedoelen we dat iedere leerling wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen en eruit te halen wat erin zit.

Leerlingen leren sprongsgewijs en maken gebruik van verschillende leerstijlen (zoals spelen, oefenen, beleven, automatiseren en samenwerken). Binnen de methodische lijn is er keuzeruimte en wordt er aangesloten bij de leefwereld van het kind. Essentieel daarbij zijn: betrokkenheid, succeservaringen, zelfstandigheid, positief samenwerken en saamhorigheid.

De leerinhoud moet uitdagend zijn, aansluiten op de interesse en het niveau van het kind en de creativiteit van het kind stimuleren. De leerstof wordt aangeboden door middel van

onderwijsmethodes. De leeromgeving is uitnodigend en gestructureerd, straalt gezelligheid en rust uit.

De ontwikkeling van het kind wordt regelmatig gemeten en dagelijks afgestemd op zijn of haar niveau.

Onze school heeft een open, positieve houding naar ouders, kerken, buurt en externe instanties. Wij betrekken ouders bij de activiteiten, vieringen en gespreksmomenten van de school.

De visie op het onderwijs op onze school is als volgt samengevat:

***Onze school wil er zijn voor ieder kind, een uniek door God geschapen mens.***

#### **i. Doelstellingen**

Op basis van de missie, grondslag en visie op het primair onderwijs, worden de volgende doelstellingen voor onze school onderscheiden:

- Wij onderschrijven de onderwijskundige doelen en uitgangspunten, zoals die in artikel 8 van de Wet Primair Onderwijs zijn omschreven.
- Wij willen graag dat de leerlingen leren respect en liefde te hebben voor hun naasten en voor God en zijn Schepping.
- Wij willen graag dat de leerlingen opgroeien tot volwassenen die zelfstandig hun weg in de maatschappij kunnen vinden.
- Wij willen graag dat de leerlingen bewust van hun relatie met hun Schepper met beide benen stevig in de maatschappij staan.
- Wij willen de leerlingen voldoende toerusten om een passende vervolgopleiding te vinden.
- Wij voeren de wet Passend Onderwijs vanuit het SWV 3106 uit met daarbij de visie die samengesteld is: zo inclusief mogelijk onderwijs en kwaliteit, niveau één t/m vier op orde en een verwijzingspercentage van niet meer dan 2%.



## 2. BELEID

### Introductie

Om de doelstellingen van de school te bereiken, is het noodzakelijk het beleid op onze belangrijkste aandachtsterreinen te formuleren. In dit bestuursverslag wordt met name ingegaan op de beschrijving van het onderwijsbeleid, het personeelsbeleid en het relationeel beleid. Het personeels- en financieel beleid worden kort toegelicht. In het financieel verslag wordt dat beleid in detail beschreven.

### I. Onderwijsbeleid

De school ligt in de Brunssumse wijk Treebeek. Deze wijk is redelijk centraal gelegen tussen Brunssum, Hoensbroek en Heerlen. Het voedingsgebied is vrij groot en omvat ongeveer geheel Zuid-Limburg. Wij zien onze school als een streekschool met als doelgroep leerlingen van ouders die kiezen voor een school met de Bijbel als uitgangspunt. Overigens is elke leerling welkom, ook ouders die niet van wege de identiteit, maar om andere redenen voor onze school kiezen.

In het schoolplan en de schoolgids is het onderwijsbeleid ruimschoots omschreven. Hierin komen met name de onderdelen “onderwijskwaliteit”, ‘pedagogisch klimaat’, ‘organisatie van het onderwijs’ en ‘zorg voor de leerlingen’ aan de orde. Daarom volgt er in het kader van dit bestuursverslag een samenvatting van deze onderdelen waarbij met name begrippen eruit worden gelicht die een directe of indirecte relatie kunnen hebben met financiën. Voor een volledige beschrijving verwijzen wij naar het schoolplan en de schoolgids.

#### a. Onderwijskwaliteit

Wij willen op onze school cyclisch werken aan onze onderwijskwaliteit. Wij richten ons op het gedrag van leerlingen en leraren en het geven van onderwijs op maat.

Twee keer per jaar evalueren wij ons onderwijs in het zelfevaluatieplan. Om niet geheel ons eigen vlees te keuren, laten we onze critical friend, ons beoordelen. Deze critical friend is een externe die in het onderwijs werkzaam is. Tevens wordt er gewerkt met de kwaliteitskaarten van WMK-po waar verbeterplannen uit voortkomen. Het Plan, Do, Check, Act cyclus blijft constant draaien.

#### b. Pedagogisch klimaat

Elke schooldag hebben de leerlingen en leraren binnen en buiten de klas met elkaar te maken. Een goede omgang met elkaar is alleen mogelijk als er respect en naastenliefde is voor elkaar. Respect voor mensen als zijnde schepselen van God en geschapen naar Zijn evenbeeld. De Tien Geboden en de woorden van de Here Jezus dienen daarbij als richtlijn voor ons gedrag naar en met elkaar.

Bij de omgang tussen leerlingen en leraar wordt van de leerlingen verwacht dat zij zich met respect en gehoorzaamheid tegenover de leraar gedragen.

Van de kant van de leraar wordt verwacht dat hij/zij met christelijke liefde met de leerlingen omgaat. Hij/zij staat in een positie dat hij/zij zich met zijn/haar kennis en normen tot de leerlingen richt.

Ouders worden zoveel mogelijk bij het onderwijs aan hun leerlingen betrokken en zijn ten alle tijden verantwoordelijk voor hun kinderen.

Er zijn duidelijke regels en afspraken, zodat het onderwijs binnen een bepaalde, voor de leerlingen, duidelijke orde verloopt. Ouders kunnen een verantwoording vragen aan de leraar.

### **c. Sociaal emotioneel jaarplan**

In ons sociaal emotioneel jaarplan komen alle aspecten aanbod die met het sociaal emotioneel ontwikkelen van de kinderen te maken heeft. Denk aan: Socio-kring, Coveyee en seksuele voorlichting met de methode *Wonderlijk Gemaakt*. In de schoolgids vindt u een uitgebreide beschrijving van deze termen.

### **d. Organisatie van het onderwijs**

Op onze school wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat de groepen worden samengesteld uit leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd. Vanaf het moment dat leerlingen 4 jaar worden, kunnen ze deelnemen aan het onderwijs dat op onze school gegeven wordt.

Op onze school maken de leerlingen in alle groepen regelmatig gebruik van een computer. In de groepen 3 t/m 8 zijn er 15 laptops. In groep 1 en 2 worden per groep 2 iPads gebruikt. Alle laptops/ computers/ iPads zijn aangesloten op een intern netwerk waardoor in de groepen 1 t/m 8 internetgebruik mogelijk is. Elk lokaal is voorzien van een SMART-board of een Touchscreen.

Het onderwijs wordt gegeven in 8 lokalen. Door het formeren van een enkele groepen door de werkdrukgeden is het teamlokaal een klas geworden. In de gang is een gezellige zit gecreëerd als teamvertrek. Een apart kantoor wordt gebruikt door de logopediste en voor remedial teaching. Ook de orthotheek is hier te vinden. Er is een groepsruimte. De zolder dient als opslagruimte. Tenslotte is er het directiekantoor.

De sporthal is gevestigd aan de Wijenweg en wordt beheerd door de gemeente Brunssum.

De gemeente Brunssum geeft de leerlingen van groep 4 de gelegenheid om één of meer zwemdiploma's te halen. Hieraan hoeft de school geen financiële eigen bijdrage te leveren behoudens de inzet van lestijd.

### **e. Zorg voor de leerlingen**

Vanuit onze identiteit vinden wij dat mensen gelijk zijn en evenveel kansen moeten hebben. Wij hebben vanuit onze identiteit deze opdracht: Wij willen naar leerlingen kijken zoals God dat doet. Leerlingen hebben allemaal een talent van God gekregen, daar moeten wij naar op zoek, wat dat talent ook is.

Om dit te realiseren willen wij leerlingen op individueel niveau volgen, ieder kind is immers uniek! Door samen met de leerlingen en hun ouders daarnaar op zoek te gaan, worden zij een mens zoals God hen heeft bedoeld.

Wij willen op onze school leerlingen breed ondersteunen. In ons schoolplan staat te lezen dat wij alle specialisten in huis hebben om die ondersteuning te kunnen bieden. Alle leerlingen, ook de leerlingen die het moeilijk vinden om de leerstof eigen te maken, leerlingen die de leerstof veel te makkelijk vinden en leerlingen die net even anders denken, zij kunnen op onze school terecht.

Wij willen dat leerlingen zelf leren keuzes maken in hun leven.

Wij willen dat leerlingen vanuit de identiteit principes leren toepassen rondom de denklijn van Covey. Deze principes gaan uit van de huidige maatschappij en wat hebben leerlingen daarvoor nodig om daarin goed te functioneren. Leerlingen krijgen stap voor stap eigen verantwoordelijkheid. De Covey-principes vallen samen met het sociaal emotioneel jaarplan. Daarin staat aangegeven wanneer welke lessen gegeven moeten worden.

Om een goed beeld van de leerlingen te houden worden vorderingen weergegeven in een rapport dat twee keer per jaar verschijnt.

De leraren houden de vorderingen van de leerlingen stelselmatig bij. Ze beoordelen opdrachten, huiswerk, proefwerken, overhoringen en werkstukken. Met behulp van toetsen, behorende bij de methodes wordt gemeten hoe de vorderingen bij de leerlingen verlopen.

Daarnaast hanteert de school landelijk genormeerde toetsen. Deze meten de leerresultaten in vergelijking met de gemiddelde landelijke resultaten. Deze toetsen verschaffen de leraar informatie over de vorderingen van elke groep en van elke individuele leerling.

Hiervoor wordt er twee keer per jaar de Cito-toets afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Halverwege groep 8 wordt de Eindtoets afgenomen.

De leerlingen die bij een toets de scores IV of V halen worden op de lijst van zorgleerlingen (zorglijst) geplaatst en extra besproken tijdens de groepsbesprekingen. Indien van toepassing worden diagnostische toetsen afgenomen bij deze leerlingen door het zorgteam. Van elke zorgleerling wordt op de lijst vermeld welke zorg wordt verleend.

Alle gegevens worden door de leraren genoteerd in het leerlingvolgsysteem van het digitale administratiesysteem Esis. Het dossier volgt de leerling gedurende zijn/haar schoolloopbaan. Er is bovendien een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem SCOL, dat is gericht op het volgen van het gedrag van de leerlingen. Ook dit staat in Esis.

De zorg voor kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen wordt op de volgende wijze uitgevoerd:

1. Ieder kind wordt uitgedaagd zich maximaal te ontwikkelen binnen zijn/haar eigen individuele mogelijkheden.
2. Elke leraar hanteert het model van directe instructie.
3. Elke leraar hanteert het systeem van grote - kleine groep.
4. Elke leraar werkt met het systeem van de 1-Zorgroute
5. Elke leraar maakt groepsplannen en voert die uit.
6. Elke leraar organiseert voldoende leertijd voor de leerlingen.
7. Elke leraar stemt de leerstof, instructie en leertijd af op de leerbehoeften van het kind.
8. Elke leraar optimaliseert het gebruik van de computer.
9. Elke leraar maakt gebruik van het logboek.
9. Elke leraar kan verschillende leerstrategieën aanbieden.
10. De school hanteert een systeem om de leerlingen niet alleen cognitief maar ook sociaal-emotioneel te volgen.
11. De kwaliteit van de zorg wordt bewaakt, geëvalueerd en geborgd.
12. De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt, geëvalueerd en geborgd.

#### **f. Specifieke doelen met betrekking tot de schoolontwikkeling**

Door uitvoering van de 1-Zorgroute wordt de inhoud van het onderwijs afgestemd op de leerbehoeften van de leerlingen. Daardoor verbetert de kwaliteit van het onderwijs en wordt deze kwaliteitsverbetering gewaarborgd.

### **g. Opbrengstgericht werken: de 1-Zorgroute**

Wij willen ter realisering van voornoemde doelen ons onderwijs inrichten vanuit het uitgangspunt dat elke leerling zorg nodig heeft en dat de leraar deze zorg organiseert binnen het aanbieden van de leerstof via een 1-Zorgroute

Onder opbrengstgerichtheid verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- cognitieve resultaten van leerlingen;
- sociaal-emotionele resultaten;
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

### **h. Zorgplan**

De leerlingenzorg op onze school wordt geheel afgestemd op de leerlingenzorg binnen het samenwerkingsverband 31.06

Het Samenwerkingsverband beschrijft vanuit inclusief onderwijs/ passend onderwijs de zorg in niveaus. Deze niveaus dienen als uitgangspunt voor het beschrijven van onze leerlingenzorg. De school werkt met dezelfde ondersteuningsniveaus. Schematisch zien deze niveaus er zo uit:

Ondersteuningsniveau 1: Goed onderwijs in de klas

Ondersteuningsniveau 2: Omgaan met verschillen

Ondersteuningsniveau 3: Extra begeleiding in de school

Ondersteuningsniveau 4: Extra begeleiding door externen binnen/ buiten de school

Ondersteuningsniveau 5: Verwijzing

Voor de beschrijving van het ondersteuningsniveau verwijzen wij naar het schoolplan.

Wanneer een leerling problemen heeft met bepaalde leerstof of er zich problemen van sociaal- emotionele aard voordoen, wordt er door de leraar of de intern begeleider verder onderzoek gedaan. Deze leerlingen komen op de zorglijst.

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel: Daarin staat beschreven welke zorg wij als school kunnen bieden. Meer informatie hierover is te vinden in het schoolplan.

Door middel van de Eindtoets wordt gemeten hoe de opbrengsten van ons onderwijs zich verhouden tot het landelijk gemiddelde. De inspectie van het onderwijs beoordeelt de resultaten met als uitgangspunt het van de school te verwachten niveau. De inspectie heeft vooraf het niveau beschreven waaraan voldaan moet worden. De resultaten van de Cito-eindtoets worden in samenhang met het leerlingvolgsysteem geanalyseerd en bepalen mede het onderwijskundig beleid. Aan de hand van de gemeten opbrengsten, opgestelde trendanalyses, dwarsdoorsneden en de daaruit getrokken conclusies, wordt de kwaliteit van het onderwijs bepaald en geborgd volgens de verbetercyclus: 'plan, do, check and act'.

In 2022 hebben wij één leerling moeten verwijzen naar het SBO.

### **i. Vervanging van methodes**

Om goed onderwijs te kunnen geven, wordt er gebruik gemaakt van actuele methodes.

Volgens het daarvoor opgestelde rooster, wordt er per schooljaar aangegeven welke methodes en materialen vervangen zullen worden. Hiervoor verwijzen wij naar de schoolgids en het schoolplan. Dit jaar is de nieuwe methode taalactief voor de groepen 4 t/m 6 ingevoerd. Tevens is er een nieuwe aardrijkskunde methode ingevoerd: Meander

(laatste versie). Voor verdere informatie over de zorg voor kwalitatief onderwijs verwijzen wij naar het 'Schoolplan 2019 -2023'.

#### **j. Gebouw en veiligheid**

Jaarlijks wordt het gebouw door de gemeente op veiligheid gecontroleerd. Tijdens de coronapandemie is dit niet gebeurd. Tevens worden alle apparaten die daartoe bijdragen ook jaarlijks door gecertificeerde bedrijven gecheckt. De BHV-ers Peter Baan, Daniëlle van der Niet worden jaarlijks bijgeschoold.

De leerlingen van groep 7 worden tegen het einde van het schooljaar opgeleid tot brigadier, zodat zij in groep 8 kunnen brigadiëren.

#### **IHP gemeente Brunssum**

Er is een IHP gemaakt door de gemeente Brunssum. Echter door de groei van het aantal leerlingen en de gevolgen van het ventilatie beleid van de overheid, zijn er met de gemeente en de directie veel gesprekken gevoerd over de toekomst van ons schoolgebouw. Het architectenbureau Povše & Timmermans heeft onderzocht of ons gebouw duurzaam gemaakt zou kunnen worden en aan de nieuwe eisen van de overheid zou kunnen voldoen. Dit is mogelijk. In 2023 zal het IHP Brunssum aangepast worden.

#### **ARBO RI&E**

Dit jaar heeft de RI&E plaatsgevonden. Er kwamen geen bijzonderheden uit. Het verslag is doorgestuurd naar de MR, daarna naar de bestuur.

#### **k. Activiteiten in het schooljaar 2022**

Jaarlijks worden er veel andere activiteiten uitgevoerd. Dit jaar waren het de volgende:

##### **Gezamenlijk jaaropening**

Elk jaar wordt de eerste schooldag gestart met een opening op het plein. Alle kinderen en ouders staan rond de vlaggenmast. Er wordt gebeden en gezongen. Twee leraren voeren een sketch op met een identiteitsgericht verhaal. Daarna is het schooljaar officieel geopend.

##### **100-jarig bestaan**

Onze school bestond dit jaar 100 jaar. Vanwege Covid-19 was het nog onzeker of de festiviteiten door konden gaan. Met grote dankbaarheid kijken we terug op een geslaagde kerkdienst in het openluchttheater van Brunssum. De dienst is door het team helemaal in elkaar gezet en uitgevoerd. Elke groep had een optreden. De Burgemeester en de wethouder waren namens gemeente Brunssum aanwezig. Veel ouders en kinderen hebben de dienst bijgewoond. Aan het begin van het schooljaar is er een schoolreisje georganiseerd voor de hele school naar het Steinerbos. Het jubileumjaar werd afgesloten met een zeer geslaagde reünie.

##### **Voorleeskampioenschappen GB Benjamin**

Elk jaar worden er voorleeskampioenschappen op onze school gehouden. Uit de groepen 6, 7 en 8 worden twee leerlingen gekozen die strijden om de titel: voorlees kampioen GB Benjamin. Daarna volgen de Brunssumse kampioenschappen. Dit jaar heeft de leerling Elisabeth Lidth de Jeude deze gewonnen. Daarna moest zij haar titel verdedigen in de regionale voorleeskampioenschappen. Helaas heeft zij deze niet gewonnen.

### **Viering Sinterklaasfeest**

Sinterklaas kwam dit jaar te voet, vanwege het slechte weer. De Sint heeft alle groepen bezocht. Groep 5 t/m 8 pakten surprises uit. 's Middags was er een middag programma.

### **Kerstviering**

Elk jaar vieren we in de klassen het kerstfeest. Er wordt gestart met een ontbijt en daarna een kerstviering in de klas.

### **Koningsspelen**

Elk jaar vieren we de Koningsspelen. De ouderraad organiseert alle activiteiten. Het ontbijt wordt door Jumbo gesponsord en wordt gecoördineerd door het team. Na het ontbijt, volgt buiten op het plein het Wilhelmus vers 1 en 6 en het Limburgs volkslied vers 1. Daarna volgt de warming-up en de spelletjes.

### **Brunssum in actie**

De wekelijkse gymlessen aan groep 1 en groep 2 worden gegeven door iemand van de gemeente Brunssum. Tevens worden alle leerlingen elk jaar op het gebied van lengte, gewicht en motoriek gescreend.

### **Avondvierdaagse**

Onze school neemt deel aan de avond4daagse van Hoensbroek. Een aantal ouders organiseert dit. Teamleden helpen en lopen mee.

### **Schoolreisje**

Elk jaar gaan alle leerlingen van groep 1 t/m 7 op schoolreisje. Elk jaar wordt er een ander park of speeltuin gekozen. Er wordt altijd gezocht naar een betaalbaar reisje.

### **Schoolverlaterskamp**

Groep 8 gaat elk jaar drie dagen op kamp. Het kamp bestaat uit sportieve activiteiten; klimmen, hiken en zwemmen.

### **Afscheidsmusical**

Op de laatste donderdag van het schooljaar speelt groep 8 de afscheidsmusical. Ouders, opa's, oma's, bestuur, ouderraad en MR en alle teamleden zijn hierbij aanwezig. De dag ervoor wordt de generale repetitie voor alle kinderen van de school opgevoerd.

### **Bidgroep**

Elke eerste vrijdag van de maand is er een bidgroep die voor de school bidt. Dit is in 1996 ontstaan toen de school met opheffen werd bedreigd.

### **Controles hoofd Luis**

Er zijn een aantal luizenmoeders. Op het moment dat er luizen op school gesignaleerd worden, controleren de luizenmoeders alle leerlingen.

## **II. Personeelsbeleid**

De directeur heeft de dagelijkse leiding (drie dagen ambulant) en is verantwoordelijk voor het hele beleid en de uitvoering daarvan. Financiën, zorg en kwaliteit van het onderwijs zijn verweven met elkaar en zijn van wezenlijk belang om goed op orde te hebben. De directeur voert gemandateerde bestuurstaken uit. Dit staat beschreven in het managementstatuut. De directie legt verantwoording af bij het bestuur en het bestuur bij de commissie van toezicht.

Tevens geeft de directeur twee dagen les aan groep zeven. De directeur wordt ondersteund door het Leiderschapsteam (LT).

Het leiderschapsteam staat drie of vier dagen voor de klas en heeft één of twee dagen ambulante tijd om hun taken uit te voeren. Het LT is ook het zorgteam. Dit jaar is het zorgteam uitgebreid met een teamlid die kundige is op het gebied van hoogbegaafdheid in de onderbouw.

In het operationeel jaarplan staat de planning van de uitvoerende taken, beleidsmatig en op het gebied van zorg.

#### **a. De leraar**

De leraar is het belangrijkste instrument op school. Goede leraren geven goed onderwijs. Communicatie is belangrijk zowel naar de ouders als binnen het team. Er zijn dan ook regelmatig team- en leiderschapsvergaderingen.

Teamontwikkeling door scholing is van groot belang om de kwaliteit van het onderwijs en verhoging van de opbrengsten te verbeteren en de kwaliteit te borgen. Teamscholing vindt plaats op studiedagen rond een bepaald thema. Individuele scholing wordt gevolgd in het kader van professionalisering. De gesprekken cyclus is onderdeel van het personeelsbeleid evenals observaties vanuit directie en LT.

Nieuw aan te stellen leraren dienen voor benoeming een verklaring te tekenen waarin zij de gereformeerde belijdenis van de schoolvereniging aanvaarden.

Van onze leraren verwachten wij ook dat zij de identiteit uitdragen naar de leerlingen.

Er is een gedragscode voor iedereen die op onze school werkzaam is of stage loopt. Iedere leraar bezit een Verklaring van Goed Gedrag. Het streven is dat alle leerlingen zich binnen onze school veilig voelen. Als gouden regel geldt 'zoals u wilt dat de mensen u doen, doet u hen aldus' (Mattheüs 7:12).

Het personeelsbeleid is er op gericht dat alle leraren optimaal inzetbaar zijn in de groepen waarin zij het best functioneren. Daarnaast voeren zij binnen het werkverdelingsplan niet-lesgebonden taken uit.

Om de doelstellingen van de school te bereiken wordt er gewerkt in één leerstofjaar groep, inclusief leerlingen op een eigenleerlijn. Dat betekent dat zoveel mogelijk beschikbare formatie besteed wordt aan personeel dat daadwerkelijk lesgeeft.

De school streeft een twee gezichtenbeleid, zodat het aantal verschillende leraren voor één groep beperkt kan blijven. In 2022 wordt in 8 groepen onderwijs gegeven en wordt er 9,9 FTE ingezet aan onderwijspersoneel. Er is een laag verzuim. Het verzuimpercentage in 2022 was 1.6 %.

#### **b. ICT-ers**

ICT wordt intern geregeld door Willem van Enk. Onze Systeembeheerder is Sven Waylen van IT-Relakz. Er wordt gewerkt met Office 365 in eigen beheer.

#### **c. Vrijwilligers en stagiaires**

De school maakt gebruik van de diensten van vrijwilligers en stagiaires.

Dhr. Randy Crütz vervult de taak van conciërge. Dhr. Gijs van der Niet vervult de taak van technisch onderhoud van het schoolgebouw. Mevr. Rianne Rutkowski geeft extra remedial teaching aan kinderen die spellingzwak zijn en kleuters met een NT2-achtergrond. Dhr. Wim

van der Linden geeft rekenen aan leerlingen die daar extra hulp bij nodig hebben. De vier onderwijsassistenten stagiaires kwamen van het Vista college. Zij droegen goed bij om de klassenorganisatie te optimaliseren.

#### **d. Functiedifferentiatie**

Het schoolbestuur hanteert de volgende eisen bij een benoeming in de LC functie:

- De leraar LC dient 50 % van zijn/haar WTF lesgevende taken uit te voeren.
- De leraar LC dient scholing hebben gevolgd, te weten een Post-HBO-studie of een Master-opleiding.
- De leraar LC denkt mee over beleidsmatige zaken en het uitvoeren ervan.

De leraren LC vormen samen het leiderschapsteam (LT) en het zorgteam. Zij functioneren op beleidsmatig terrein mee en ondersteunen de directeur.

Zij hebben ieder hun eigen specifieke taken:

- D. Migchels-van Drongelen is Intern begeleider, gedrags- en hoogbegaafheidspecialist en is lid van de kwaliteitscommissie.
- D. van der Niet-Hulshof is leesspecialist en is lid van de financiële commissie.
- P. Baan is rekenspecialist en houdt zich bezig met Arbozaken en Veiligheid.

#### **e. Scholing**

De scholing die plaatsgevonden heeft:

- Online conferenties voor aandachtsfunctionarissen kindermishandeling
- Online training van LVS BOOM
- Online studie voor het gebruik van het nieuwe observatiesysteem van groep 1 en 2 en de IB-er
- BHV cursus
- Cursusmiddag Hoogbegaafdheid

### **III. Financieel beleid**

De identiteit van onze school, de ligging en de positionering als streekschool hebben gevolgen voor het aantrekken van leerlingen en personeel. In de bekostigingssystematiek 'lumpsum' zijn het aantal leerlingen en de gemiddelde leeftijd van het onderwijsgevend personeel maatgevend voor de hoogte van de rijksbekostiging. Het tijdig in kaart brengen van alle beheersbare en niet beheersbare financiële risico's door het opstellen van een risico-inventarisatie, het maken van meerjarenplannen, het maken van goede en duidelijke afspraken over verantwoordelijkheid en financiële controle zijn belangrijke instrumenten om te komen tot een goed financieel beheer.

De algemene financiële uitgangspunten van de school zijn dat het financiële beleid is dienstbaar aan de missie, visie en doelstellingen van de school.

Het streven is om een veilige financiële omgeving te waarborgen waarbij er voldoende weerstandsvermogen is, een zorgvuldig reserveringsbeleid en voldoende liquide middelen.

In verband met het zo klein mogelijk houden van het aantal groepen vanwege de zorg aan leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs, is het financiële beleid toegespitst op het zoveel mogelijk toedelen van budgetten aan formatie mits de materiële lasten (inclusief investeringen) voldoende zijn afgedekt en er voldoende financiële baten zijn.



Jaarlijks wordt er een begroting en een meerjarenbegroting gemaakt. Het financieel beleid wordt jaarlijks vastgesteld.

De school besteedt de administratie uit aan 'Ons Onderwijsbureau'.

Het weerstandsvermogen van de school, zowel in de zin van balanswaarde als in de zin van liquiditeit (direct opeisbare tegoeden en kortlopende vorderingen), dient op elk moment minimaal €100.000 te bedragen. Daarnaast is afgesproken dat er een buffer van €50.000 extra is voor het onderhoud van de school. Tevens is een buffer van €80.000 afgesproken voor het kunnen behouden van een leraar indien het leerlingenaantal terugloopt.

Indien er een financieel overschot resteert binnen het eigen vermogen van de school, vindt er een overleg plaats tussen bestuur en directie om te komen tot een weloverwogen inzet tot verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

#### **a. Werkdrukgeden**

De werkdrukgeden worden jaarlijks gebruikt om de formatie uit te breiden. Dit voorstel is voor gesteld door het team en met instemming van de Medezeggenschapsraad en het bestuur gehonoreerd.

Onderstaand een overzicht van de werkdrukmiddelen:

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Beschikbaar bedrag (kalenderjaar 2022)</b>	<b>Besteed bedrag (kalenderjaar 2022)</b>	<b>Toelichting</b>
Personeel	€ 43.556	€ 43.556	Er is geïnvesteerd extra FTE's

#### **b. Inzet NPO-gelden**

Dit jaar is het NPO-plan 2021 verder uitgevoerd. De MR heeft met dit plan ingestemd. Er werden externen ingehuurd om de leerlingen te helpen die het afgelopen jaar te weinig gegroeid zijn in hun vaardigheidsniveaus. Zij krijgen begeleiding van het 'RID, Regionaal Instituut voor Dyslexie en Dyscalculie'. Het aandeel van Personeel Niet In Loondienst (PNIL) bij de besteding in verslagjaar 2022 is 59%.

Tevens bleek (na het analyseren van data en het houden van gesprekken met ouders en het team) dat wij procentueel veel hoogbegaafden leerlingen op onze school hebben. Zij komen moeilijk tot leren en werden in sommige gevallen al extern begeleid door 'Vacare'. Uiteindelijk is besloten om 'Vacare' in te huren voor 2 groepen van 10 leerlingen die op vrijdagmiddag begeleiding krijgen.

Voor meer informatie over de inzet van de NPO-gelden verwijzen wij u naar het plan: Nationaal Programma Onderwijs - De 'schoolscan' op hoofdlijnen'.

De resultaten van het RID zijn goed. Er is 80 procent tot 94 procent groei geconstateerd bij de leerlingen. In het evaluatieplan 2021-2022 zijn de resultaten van het RID uitgebreid beschreven.

Bij Vacare is groei op resultaat gebied moeilijker te meten. Door ouders en leraren wordt wel opgemerkt dat het wel bevinden van de leerlingen verbeterd is.

#### **c. Inzet gelden voor stichting Lyvia**

Passend onderwijs en inclusief onderwijs passen wij toe in onze dagelijkse praktijk. Echter soms zijn er situaties dat er meer handen en ogen nodig zijn. Door omstandigheden is

stichting Lyvia op ons pad gekomen. Deze stichting regelt mensen die hulp kunnen bieden in een klas. Vaak zijn het studenten. De stichting zorgt voor alle arbeidsvoorwaarden en betaling van de studenten.

Momenteel worden drie mensen ingezet en deels betaald door de gemeente en een deel wordt door de school zelf bekostigd.

#### **d. Verantwoording Passend onderwijs**

Vanuit ons samenwerkingsverband 31.06 ontvangen wij gelden voor passend onderwijs. Elk jaar volgt een verantwoording voor deze gelden:

### **REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF RESULTAAT**

#### **VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5**

##### **ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING**

*Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.*

##### **Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard**

Inspectie oordeel: voldoende Kwaliteitszorg: vold./ Kwaliteitscultuur: goed / Verantwoording en dialoog: voldoende

##### **Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken**

Didactisch handelen: voldoende/ Onderwijsresultaten: voldoende

##### **Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning**

Ontwikkelingsperspectief per leerling met afwijkende leerontwikkelingslijn, waarin alle hulp en doelen beschreven staan

##### **Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur**

Inzet RT en extra ondersteuning in de klassen. Inzet knooppuntoverleg

##### **THUISZITTERS**

Geen thuiszitters in 2021-2022

##### **ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES**

*Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO -*

*Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan -Soepele (ver)plaatsingsprocessen*

Leerlingen stromen met 4 jaar in.

De leerlingen zijn gemiddeld 12 jaar bij doorstroom VO

6,3 % van de leerlingen zitten na 3 jaar VO op een hoger niveau dan het gegeven schooladvies

6,3 % van de leerlingen zitten na 3 jaar VO op een lager niveau dan het gegeven schooladvies

87,5 % van de leerlingen zitten na 3 jaar VO op hetzelfde niveau als het gegeven schooladvies

98,5 % doorloopt de basisschool in een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

#### **AANVULLEND & SPECIEK VOOR NIVEAU 1 T/M 4 - BASISONDERWIJS**

##### **VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO**

*Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.*

Dit schooljaar hebben 1 leerling verwezen. Deze kleuter had een grote ontwikkelingsachterstand en bleek een IQ van 64 te hebben op de SON-R. Het verwijzingspercentage op onze school was hiermee 0,62%.

##### **LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN**

We mochten 1 leerling van SBO Arcadia terugplaatsen, door moeizame start in zijn leven is hij via MKD op SBO terechtgekomen, maar heeft normaal IQ en was klaar voor terugplaatsing in het regulier onderwijs. Deze terugplaatsing is zeer goed verlopen. Het terugplaatsingspercentage op onze school was hiermee 0,62%.

## AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO

### EXTERNE FUNCTIE

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkexpertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

Niet van toepassing.

### SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISSCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

Zoals eerder genoemd is er één leerling teruggeplaatst naar regulier. Deze leerling kwam oorspronkelijk niet van onze school.

## AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

vanuit SWV:  PO3104 (WM)  PO3105 (MH)  
 PO3106 (PS)

Ontvangen bedrag Terugploegregeling* (basisbedrag en uitkering reserve)	€		€		€ 17400
Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering* (enkel s(b)o, indien van toepassing)	€		€		€

\*Zie bekostigingsbeschikking(en) SWV 2019-2020

### Aanwending:

1. € 3600 tbv remedial teacher leerlingen eigen leerlijn
2. € 4000 tbv 4 capaciteitenonderzoeken (3 bij BCO, 1 bij de Pylor)
3. € 2000 tbv 2 onderzoeken hoogbegaafdheid (HG Onderwijs)
4. € 2500 tbv teamscholing gedrag
5. € 5300 tbv extra inzet personeel voor goed onderwijs in kleine klassen

## AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMP SUM BASIS ONDERWIJS

1. € 128250. tbv extra inzet personeel voor goed onderwijs in kleine enkele klassen

## IV. Relatieve beleid

Onze school is een kleinschalige organisatie. Los van mogelijke personele en financiële risico's die dit met zich mee kan brengen, welke niet afgewenteld kunnen worden op een grotere organisatie, brengt het ook veel voordelen met zich mee. Daarbij gaat het met name om behoud van de eigen identiteit, behoud van zeggenschap en het gevoel van betrokkenheid. De MR heeft bij belangrijke beleidsvoornemens of beleidsveranderingen instemmings- of adviesrecht. De samenwerking met de MR, zowel de personeelsgeleding en de oudergeleding is goed. Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen bestuur en MR.

### a. Ouderraad

De Ouderraad organiseert en/of ondersteunt, vaak samen met het onderwijsteam, feesten, vieringen en andere activiteiten. Dit jaar is dit uiteraard maar beperkt doorgegaan.

### b. Ouders

Wij proberen zoveel als mogelijk overlegmogelijkheden met de ouders in ons onderwijs op te nemen. Hierin worden zij geïnformeerd over de vorderingen van hun kind, kunnen zij eventuele problemen bespreken en worden zij betrokken bij het onderwijs op de school.

Bij het onderwijs op onze school worden regelmatig ouders betrokken.

Communicatie is erg belangrijk. Er zijn vier officiële momenten waarbij ouders mondeling geïnformeerd worden over hun welbevinden en resultaten. Via het infoblad en klasbord of via een persoonlijk mail naar alle ouders/ verzorgers wordt ook informatie gedeeld. Tijdens

Covid-19 is er veelvuldig met ouders gecommuniceerd. De officiële besluiten werden gemaild.

### **c. Samenwerking externen**

Ons schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Parkstad Limburg PO 31.06. Gerte Offeringa is bestuurslid. Jaarlijks wordt er verantwoording afgelegd over de gelden die ontvangen zijn.

Er is samenwerking met de gemeente Brunssum, de directie sluit aan bij het Jeugd Onderwijs Platform (JOP), IHP ( Integraal HuisvestingsPlan) overleg en wordt op de hoogte gehouden van het LEA (Lokaal Educatieve Agenda) overleg.

Van uit het Vista college komen onderwijsassistentes in opleiding stage lopen.

Er is goed contact met scholen voor Voortgezet Onderwijs en verschillende kerken en evangelische groeperingen.

Daarnaast heeft de directie contact met andere scholen voor Primair Onderwijs om ideeën te delen over met name onderwijs.

Het schoolbestuur is aangesloten bij de besturenbond VERSUS, de vereniging van schoolbesturen met christelijk onderwijs.

Onze interne begeleider Diana Migchels vertegenwoordigt onze school bij overleg van intern begeleiders in het samenwerkingsverband en zij is samen met Gerte Offeringa aandachtfunctionaris voor Kindermishandeling en Huiselijk Geweld.

Diana Migchels is vertegenwoordiger personeelsgeleding van de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het SWV 31.06. Dhr. A. Middelveld participeert in de OPR als vertegenwoordiger oudergeleding.

### **d. Medezeggenschapsraad**

De MR van onze school bestaat momenteel uit 4 personen. De lerarengleding bestaat uit mevr. E. de Koning en dhr. W. van Enk. De oudergeleding bestaat uit dhr. L. Mostert en dhr. P. Frölich.

De MR had instemmingsrecht en adviesrecht bij verschillende ontwikkelde plannen en kwam regelmatig bijeen ter instemming of advies (zie: Schoolplan).

De taak van de MR op het gebied van inspraak van de oudergeleding of de personeelsgeleding is van groot belang. Zij vergaderen en beslissen om in te stemmen met bestuursbeslissingen of advies te geven aan het bevoegd gezag.

### **e. Opbrengsten na Covid-19**

De resultaten zijn over het algemeen onder de maat. In ons zelfevaluatieplan staat alles beschreven en naar aanleiding daarvan is er een actieplan gemaakt. Na navraag bij een groot schoolbestuur en het gesprek met de inspecteur blijkt dat het een landelijk gegeven is dat de resultaten aan de magere kant zijn. Dit neemt uiteraard niet weg dat wij alles op alles zetten om de achterstand in te halen. De leerlingen van groep 8 hebben in april hun Eindtoets gemaakt.

Het sociaal- emotioneel meetinstrument (SCOL) is in maart afgenomen. Ook de leerling-SCOL in groep 6, 7 en 8 is afgenomen. In het document 'Zelfevaluatie' staan de opbrengsten beschreven.

### **3. ZELFEVALUATIE 2022**

Het schoolplan 2019-2023 en de doelen die in het schoolplan gesteld zijn, heeft geleid tot ons zelfevaluatieplan. Wij gaan hierbij uit van de identiteit waarnaar het beleid en beheer samen komt. De gestelde doelen vanuit het schoolplan worden jaarlijks geëvalueerd. De uitgebreide evaluatie is te vinden in het Zelfevaluatieplan.

#### **I. Evaluatie algemene doelen vanuit het schoolplan 2022**

##### **a. Gedrag van leerlingen en leraren**

Sociaal emotioneel volgen we ons sociaal emotioneel jaarplan en we meten het welbevinden en het veilig voelen 2x per jaar door middel van de SCOL. De leerlingen vallen op hier op uit. De reden is nog niet helemaal duidelijk. In de klas worden meerdere keren per jaar metingen gedaan met betrekking tot welbevinden en sociale veiligheid door middel van de gevoelsthermometer. Dit instrument laat zien dat de leerlingen zich veilig en fijn voelen op school.

##### **b. Onderwijs op maat**

Wij willen naar kinderen kijken zoals God dat doet. Kinderen verdienen elke dag een nieuwe kans. Kinderen hebben allemaal een talent van God gekregen, daar moeten wij naar op zoek, wat dat talent ook is. We werken ambitieus aan dit doel. Wij volgen de leerlingen nauwkeurig en stemmen goed af met de ouders. Leerlingen die meer kunnen, krijgen meer. Dit kan in de vorm van verdiepingsstof, versnellen of plaatsnemen in de zorggroep HB van Vacare. Aan de andere kant zijn er ook leerlingen die moeite hebben om de leerstof bij te benen. Zij krijgen de mogelijkheid om op een iets lager tempo te gaan werken of op een eigen leerlijn hun schoolloopbaan te vervolgen. Bovenstaande wordt in overleg met ouders besloten. Doublures en versnellingen gaan in overleg met ouders maar ook met het gehele schoolteam.

Bij het nieuwe rapport zal ook een overzicht komen van de ontwikkelijnen van het kind. Het kind moet – binnen zijn/haar niveau - groei doormaken, dat is het belangrijkste. Is dit niet het geval dan moet er iets gebeuren.

Onze doel is de klassen klein te houden. Alle werkdrukgeden die daar voor beschikbaar kwamen, hebben wij ingezet, sterker nog, er is ook vanuit lumpsum extra geld besteed aan het enkel en klein houden van de klassen. De school is echter exorbitant gegroeid. Waardoor alle klassen uitstekend enkel gerosterd kunnen worden, maar er veel kinderen in een groep zitten. Alle lokalen zijn bezet. Het is nu dan ook zoeken hoe er ondersteuning geboden kan worden in de groepen.

Het zorgteam functioneert. Ieder heeft zijn specialisme.

De leraren van de onderbouw hebben een nieuw observatiesysteem in gebruik om de leerlingen goed te kunnen volgen. Dit systeem werkt goed en zo wordt het kind op alle ontwikkelingsgebieden optimaal geobserveerd.

## II. Evaluatie doelen specifieke vakgebieden

### a. Burgerschap

Onze visie op burgerschap wordt aangepast en herzien en daarna uitgevoerd.

### b. Nieuwe rekenmethode

Onze nieuwe rekenmethode *Getal en Ruimte Junior* bevat. De niveaus zijn aanzienlijk verhoogd en dat levert voor veel leerlingen problemen op. Door goed te kijken wat de leerlingen nodig hebben, wordt er gezorgd voor aanvullend materiaal en de methode wordt flexibel ingezet.

Onze rekenspecialist houdt de vinger aan de pols.

### c. Muziek

Dit jaar gaan we natuurlijk door met het mooie project: 'Meer Harmonie in de samenleving.' Een muziekdocent geeft in elke groep muziekles. We zijn heel tevreden over de zeer enthousiaste docent en de fantastische methode die zij gebruikt.

### d. Mad-science

Dit project is een andere vorm om techniek aan te bieden. Het proefproject zal in 2023 starten en de verwachting is dat het techniekonderwijs hierdoor een boost krijgt.

### e. LVS BOOM toetsen

Nieuwe leerlingvolgsysteem toetsen van BOOM zijn dit jaar ingevoerd.

## 4. EINDCONCLUSIE 2022

Het jaar 2022 was een bewogen jaar. We hebben het einde van de coronapandemie meegemaakt (mei 2022). Het was het tweede jaar van Covid-19. Het regelmatig naar huis sturen van klassen, online les krijgen, veel minder direct contact hebben van collega's onderling, online vergaderingen was niet prettig. Hier zullen we niet snel naar terug verlangen.

Ook bij de leerlingen heeft het zijn sporen nagelaten. Zij hebben opnieuw moeten leren om door te zetten (als iets niet direct lukt) en een goede werkhouding aan te nemen. Ook goed met samen met elkaar spelen en een ruzie oplossen is moeilijker geworden. Het heeft allemaal tijd nodig om weer te normaliseren. Tijdens de pandemie waren de pauzes gescheiden. Vanwege de groei van de school, is besloten de pauzes gedeeltelijk gescheiden te houden.

Het honderd jarig bestaan van de school is beperkt gevierd. Gelukkig werd het Covid-19-beleid steeds soepeler en konden we op een gewone manier onze dankdienst in de openlucht vieren. Een memorabele viering. Het vieren van het 100-jarig bestaan eindigde met een extra schoolreisje voor alle groepen naar Steinerbos en de reünie op zaterdag 17 september 2022.

Op 22 september 2022 en op 1 oktober 2022 ontvingen wij het bericht dat twee oud-leerlingen op eenentwintig jarige leeftijd zijn overleden. Dit heeft ons zeer verdrietig gestemd.

Een bewogen jaar, met bergen en dalen, maar we merken nochtans dat God voor ons zorgt, ons troost en ons een toekomst geeft.

## 5 FINANCIËEL VERSLAG 2022

### FINANCIËLE POSITIE PER BALANSDATUM

#### Kengetallen

Kengetal	Peiling	Waarde	Norm	Oordeel
Aantal scholen	1-feb-22	1	n.v.t.	n.v.t.
Aantal leerlingen	1-feb-22	185	n.v.t.	n.v.t.
Solvabiliteit 1	31-dec-22	0,73	> 0,25	Goed
<i>Eigen vermogen / totale passiva</i>				
Solvabiliteit 2	31-dec-22	0,86	> 0,50	Goed
<i>(Eigen vermogen + voorzieningen) / totale passiva</i>				
<b>Eindbeoordeling solvabiliteit</b>				<b>Goed</b>
Current ratio	31-dec-22	6,21	> 1,00	Goed
<i>(Vlottende activa + liquide middelen) / kortlopende schulden</i>				
Cash ratio	31-dec-22	6,09	> 0,50	Goed
<i>Liquide middelen / kortlopende schulden</i>				
Liquide middelen per leerling (x € 100)	31-dec-22	33,01	> 5,00	Goed
<b>Eindbeoordeling Liquiditeit</b>				<b>Goed</b>
Cashflow ratio	31-dec-22	3,68	< 10,00	Goed
<i>Eigen vermogen / (exploitatieresultaat + afschrijvingen)</i>				
Netto werkkapitaal (x € 100.000)	31-dec-22	5,29	> 0,55	Goed
<i>Eigen vermogen + voorzieningen - materiële vaste activa</i>				
Netto werkkapitaal per leerling (x € 100)	31-dec-22	28,60	> 5,00	Goed
<b>Eindbeoordeling investeringsvermogen</b>				<b>Goed</b>
Weerstandvermogen	31-dec-22	0,415	0,10/0,15	Goed
<i>Eigen vermogen / totale baten</i>				
Personele lasten % van totale baten	gem 2022	0,735	< 0,87	Goed
<i>(Loonkosten + indirecte personeelslasten excl VVF) / totale baten</i>				
Kapitalisatiefactor	31-dec-22	56,56	< 60,00	Goed
<i>(Balans totaal - boekw.gebouw+terrein) / (totale baten + financieel)</i>				
<b>Eindbeoordeling kapitaal / weerstandsvermogen</b>				<b>Goed</b>
<b>FINANCIËLE FORECAST 31-12-2022</b>				<b>GOED</b>



## FINANCIËLE POSITIE PER BALANSDATUM (vorig jaar)

### Kengetallen

Kengetal	Peiling	Waarde	Norm	Oordeel
Aantal scholen	1-okt-21	1	n.v.t.	n.v.t.
Aantal leerlingen	1-okt-21	169	n.v.t.	n.v.t.
Solvabiliteit 1	31-dec-21	0,70	>0,25	Goed
<i>Eigen vermogen / totale passiva</i>				
Solvabiliteit 2	31-dec-21	0,83	>0,50	Goed
<i>(Eigen vermogen + voorzieningen) / totale passiva</i>				
<b>Eindbeoordeling solvabiliteit</b>				<b>Goed</b>
Current ratio	31-dec-21	4,95	> 1,00	Goed
<i>(Vlottende activa + liquide middelen) / kortlopende schulden</i>				
Cash ratio	31-dec-21	4,50	>0,50	Goed
<i>Liquide middelen / kortlopende schulden</i>				
Liquide middelen per leerling (x € 100)	31-dec-21	25,17	> 5,00	Goed
<b>Eindbeoordeling Liquiditeit</b>				<b>Goed</b>
Cashflow ratio	31-dec-21	2,93	< 10,00	Goed
<i>Eigen vermogen / (exploitatieresultaat + afschrijvingen)</i>				
Netto werkkapitaal (x € 100.000)	31-dec-21	3,80	> 0,55	Goed
<i>Eigen vermogen + voorzieningen - materiële vaste activa</i>				
Netto werkkapitaal per leerling (x € 100)	31-dec-21	22,51	> 5,00	Goed
<b>Eindbeoordeling investeringsvermogen</b>				<b>Goed</b>
Weerstandvermogen	31-dec-21	0,376	0,10/0,15	Goed
<i>Eigen vermogen / totale baten</i>				
Personele lasten % van totale baten	gem 2021	0,712	< 0,87	Goed
<i>(Loonkosten + indirecte personeelslasten excl VWF) / totale baten</i>				
Kapitalisatiefactor	31-dec-21	52,85	< 60,00	Goed
<i>(Balans totaal - boekw.gebouw+terrein) / (totale baten + financieel)</i>				
<b>Eindbeoordeling kapitaal / weerstandsvermogen</b>				<b>Goed</b>
<b>FINANCIËLE FORECAST 31-12-2021</b>				<b>GOED</b>

## Oorzaken en conclusies op basis van kengetallen

### Setting

De vereniging heeft één kleine school onder haar bevoegd gezag. De school ligt in de Brunssumse wijk Treebeek. Deze wijk is centraal gelegen tussen Brunssum, Hoensbroek en Heerlen. Het voedingsgebied is vrij groot en omvat ongeveer geheel oostelijk Zuid-Limburg. De vereniging ziet haar school als een streekschool met als doelgroep kinderen van ouders die kiezen voor een school met de Bijbel als uitgangspunt. De teldatum van het aantal leerlingen is gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari voor de bekostiging vanaf 2023. Doordat de nieuwe teldatum op een later moment in het schooljaar valt, is er sprake van meer instroom van vierjarigen. Het aantal leerlingen laat hierdoor een toename zien. Per 1 oktober 2021 was het aantal leerlingen 169 en per 1 februari 2022 185.

Uit de waarden per ultimo 2022 en het verloop en ontwikkeling van de bovenstaande kengetallen, kunnen de volgende oorzaken en conclusies beschreven worden.

### Financiën op balansdatum

Onderstaand een overzicht en analyse van de financiële situatie op balansdatum.

Balans totaal	Realisatie	Mutaties t.o.v. vorlg Jaar %
2022	€ 710.599	25,8%
2021	€ 565.079	34,1%
2020	€ 421.240	7,5%
2019	€ 391.850	15,4%
2018	€ 339.536	15,4%

Kalenderjaar 2022 gaf een positief resultaat aan baten en lasten van € 119.323 waar een negatief saldo van € 12.987 was begroot. Een analyse volgt later. Er is sprake van een positievere ontwikkeling dan verwacht.

### Solvabiliteit

Solvabiliteit 1 – het vermogen om op lange termijn aan betalingsverplichtingen te voldoen bedraagt 72,8%. Dit is een toename van 3,4% t.o.v. 2021 en daarmee beduidend hoger dan de vastgestelde norm ad 25%.

Voor de berekening van de solvabiliteit 2 zijn de volgende grootheden van belang: Het eigen vermogen c.q. de algemene reserve en bestemmingsreserves plus voorzieningen. De solvabiliteit 2 score van 85,9%, is als goed te kwalificeren.

Ook in 2022 heeft er weer een inventarisatie plaatsgevonden of er medewerkers zijn die gebruik willen maken van de regeling duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen medewerkers die een plan hebben ingediend of hebben aangegeven hiervoor te willen sparen. Het vormen van een personele voorziening voor duurzame inzetbaarheid is niet noodzakelijk, zoals ook de vorming van de voorziening langdurig zieken niet nodig is, gezien de vereniging is aangesloten bij het vervangingsfonds.

Het saldo aan voorzieningen heeft betrekking op jubilea en onderhoud.

De voorziening voor jubilea kende in 2022 een dotatie ad € 4.488 en een onttrekking ad € 1.050, deze extra dotatie is te wijten aan de CAO aanpassingen, waardoor de salarissen zijn gestegen. Uiteindelijk is de voorziening jubilea per saldo toegenomen naar een niveau van € 16.735.

De verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud en aanpassingen aan het gebouw ligt bij het bevoegd gezag van het schoolbestuur. Er wordt gewerkt met een meerjaren onderhoudsplan. Per saldo is de voorziening onderhoud toegenomen van € 59.418 naar € 76.418. Dit betreft de dotatie van € 17.000 voor binnen en buiten onderhoud. In 2022 zijn er geen onttrekkingen geweest aan de voorziening onderhoud.

Voor de komende jaren volgen er financiële verplichtingen voor ongeveer € 84K aan diverse werkzaamheden, in de opgestelde meerjaren begroting is hier reeds rekening mee gehouden.

### **Liquiditeit**

De liquiditeit – het vermogen om op korte termijn aan betalingsverplichtingen te voldoen – is afgenomen. Die daling wordt berekend met behulp van de current ratio en de cash ratio.

De berekening daarvan gebeurt met de volgende grootheden:

- De kortlopende vorderingen.
- De liquide middelen.
- De kortlopende schulden.

In 2022 stijgen de liquide middelen met een bedrag van € 185.306. Deze toename in liquide middelen wordt voornamelijk veroorzaakt door het positieve saldo van baten en lasten ad € 119.323.

Het verloop van de liquide middelen wordt ook nader uitgewerkt in de analyse van het **kasstroomoverzicht**.

Met een current ratio van 6,21 en de cash ratio 6,09 scoren beide kengetallen boven de norm, Eindbeoordeling liquiditeit is goed en biedt ruimte voor toekomstige uitgaven aan bijvoorbeeld onderhoud en extra investeringen in ICT.

### **Investeringsvermogen**

Het investeringsvermogen geeft een indicatie van de mogelijkheden die de school heeft om in de toekomst investeringen in het gebouw, ICT, OLP, inventaris en/of personeel te kunnen blijven uitvoeren. Dit wordt bepaald op basis van drie kengetallen:

- ✓ Cashflow ratio: het aantal jaren die nodig zijn om bij een gelijkblijvende kasstroom (=exploitatieresultaat + afschrijvingen) het eigen vermogen opnieuw op te bouwen. Hoe lager de uitkomst, hoe beter dus.
- ✓ Netto werkkapitaal: dat deel van het op lange termijn vastgelegde vermogen dat beschikbaar is voor kort tijdelijke financiering. Hoe hoger het netto werkkapitaal, hoe meer mogelijkheden de school heeft om nieuwe of extra investeringen te doen.
- ✓ Netto werkkapitaal per leerling: omdat er tussen het aantal leerlingen en het plegen van nieuwe investeringen vaak een relatie ligt, wordt het netto werkkapitaal ook per leerling uitgedrukt.

De verbetering van de cashflow ratio t.o.v. 2021 met 2,38 ligt voornamelijk aan het positieve exploitatie resultaat in 2021. Voor de toekomst zijn er geen problemen te verwachten.

In wezen moet je dit kengetal monitoren over de jaren heen. De norm is vastgesteld op basis van de termijn van de meerjaren investeringsplannen.

De hoofdoorzaak van de stijging van het netto werkkapitaal is gelegen aan feit dat de voorzieningen en het eigen vermogen ten opzichte van 2021 zijn toegenomen. Met een resultaat einde verslagjaar van 5,29 (2021: 3,80) versus de norm van 0,55 geeft aan dat er genoeg financiële ruimte is om in de toekomst te investeren en groot onderhoud te plegen. Deze intentie heeft het bevoegd gezag ook. Dit komt later ook tot uitdrukking in de continuïteitsparagraaf. Geen aanvullende actie vereist, waakzaamheid blijft geboden. Eindbeoordeling investeringsvermogen is **goed**.

### **Weerstandvermogen**

Het weerstandvermogen geeft de mate aan waarbinnen het (plotseling) wegvallen van een deel van de rijksvergoeding opgevangen kan worden uit het eigen vermogen. Dit risico is bij GB Benjamin **goed** afgedekt met 41,5% (2021: 38%) en ligt daarmee boven de range tussen 10% en 15% die DUO noodzakelijk acht. Met louter dit laatste gegeven kan er echter geen oordeel gegeven worden over de bereikte eindwaarde.

Risico's moeten beperkt worden en dat kan indien er sprake is van:

- ✓ Heldere management- & communicatiestructuur.
- ✓ Goed onderbouwde meerjarenplannen voor formatie, onderhoud en investeringen.
- ✓ Goede analyses en managementrapportages op de gebieden van:
  - o Exploitatie;
  - o Investerings;
  - o Netto werkkapitaal;
  - o Liquiditeit.
- ✓ Regelmatige budgetcontrole en bijsturing.
- ✓ Risico inventarisaties.
- ✓ Beheersingsmaatregelen.

In het verleden heeft de Minister van OC&W de beleidsregel financieel toezicht po en vo vastgesteld. Het financiële toezicht is gericht op financiële risico's op het niveau van bevoegd gezag (bestuur) van de scholen en betreft de aspecten:

De financiële continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid.

De risicogerichte opzet van het toezicht houdt in dat de Inspectie alleen contact legt met of een onderzoek instelt bij besturen wanneer zij financiële risico's constateert of met voldoende waarschijnlijkheid vermoedt. Bij de beoordeling van het vermogen staat de vraag centraal: wat is de kapitaalsbehoefte van de instelling? Om dit te kunnen berekenen is het kengetal weerstandvermogen te beperkt en stelt het Ministerie het begrip kapitalisatiefactor centraal.

### **Kapitalisatiefactor**

De kapitalisatiefactor wordt gedefinieerd als:

Totaal balanskapitaal (excl. boekwaarde gebouwen en terreinen) / gedeeld door totale baten.

Realisatie 2022 56,6 % versus 52,9% in 2021.

De bovengrens voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten is bepaald op 60%. Hiervan is de buffer om risico's op beheersbare wijze op te kunnen vangen normatief 10%. Concreet betekent dat voor de vereniging een normatief financieel benodigde buffer voor risico-opvang van 10 % van de totale baten van € 1,25 mln. is € 125.000. Dit bedrag ligt ook in lijn met het financiële beleid. Oordeel kapitalisatiefactor is **goed**.

**Risicobeheersing** is een facet dat binnen de vereniging hoog op de agenda staat.

De financiële commissie heeft in 2022 regelmatige overlegmomenten gehad, houdt strak de hand aan managementrapportages en is in staat gebleken om snel maatregelen te nemen indien er knelpunten in de formatie of financiering optreden.

Het is de bedoeling dat er ook in de toekomst nieuwe investeringen blijven plaatsvinden, mits de financiële positie dat blijft toestaan en deze investeringen ten goede komen aan de kwaliteit van het onderwijs. Als activerings-grens geldt een drempelbedrag van € 500. Ook kostenbeheersing is van groot belang. In de praktijk komt dat vooral neer op het tijdig aanpassen van personele lasten aan de teruglopende inkomsten / leerlingen. De personele kosten als percentage van de totale baten is in 2022 licht gestegen van 73,7% naar 74,9%.

Als maximale bovengrens voor dit kengetal wordt intern 87 % aangehouden. Dit percentage is bepaald op basis van de meerjaren formatieplanning. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd om de kosten van de formatie in de greep te houden.

Het kengetal personeelslasten t.o.v. rijksbijdragen wordt door de Inspectie gehanteerd om te oordelen of de continuïteit van een organisatie niet in gevaar is. Als norm is het plafond bepaald op 95%. Met een realisatiescore einde 2022 van 75,1% versus 73,8% in 2021, geldt dat er sprake is van een gezonde ontwikkeling en geen sprake is van verhoogd risico bij de vereniging. Gezien de resultaten is nader onderzoek door de Inspectie niet te verwachten.

M.b.t. haar personeel kent GB Benjamin twee specifieke sterke punten:

- ✓ De flexibiliteit ten aanzien van de inzet van personeelsleden.
- ✓ De goede onderlinge verstandhouding binnen het team.

Rekening houdend met het gegeven dat er goede financiële instrumenten beschikbaar zijn, risico's inventarisatie constant aandacht heeft en uitvoeringskwesaties binnen de school goed geregeld zijn, is het huidige kapitaal / weerstandsvermogen als **goed** te beoordelen.

Uiteraard blijft alertheid naar de toekomst toe gewenst.

### **Financiële forecast**

De berekende eindwaarden van de kengetallen geven aan dat het bestuur en de school nog steeds in staat zijn om de onderwijsactiviteiten als éénpitter voort te zetten. De financiële forecast van de school is daarmee, net als vorig jaar, nog steeds **goed** te noemen.

Een meerjaren benchmark van éénpitters en de meerjarenexploitatie en -balans over de school in de continuïteitsparagraaf volgen later en zullen deze conclusie nogmaals bevestigen.

## 6 GANG VAN ZAKEN GEDURENDE HET VERSLAGJAAR

### Financieel beleidsplan

Binnen de school wordt gewerkt met een beleidsplan voor het personeel en materieel terrein.

Deze meerjarenplannen zijn een belangrijk instrument bij risicobeheersing en controle. In dit plan is ook een duidelijke link gelegd naar het eerder opgestelde onderwijsinhoudelijke schoolplan 2019-2023.

### Personeelsbeleid

Belangrijke uitgangspunten van het personeelsbeleid zijn:

- ✓ Nieuw aan te stellen leerkrachten dienen voor benoeming een verklaring te tekenen waarin zij de gereformeerde belijdenis van de school aanvaarden.
- ✓ De directie zal de inzetbare uren van de leerkrachten zo flexibel mogelijk gebruiken in goed overleg met betrokkenen.
- ✓ Het streven is om een groep aan niet meer dan 2 verschillende leerkrachten te koppelen.
- ✓ Nieuw aan te stellen leerkrachten mogen bij voorkeur jong zijn. Dit is ongunstig voor de gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van de school, maar in de toekomst gunstig indien een landelijke GGL wordt ingevoerd. Het voordeel van een jonge leerkracht is echter met name dat er in de leeftijdsopbouw een evenredig team wordt gevormd.
- ✓ De aandacht voor het schoolklimaat d.w.z. de sfeer en de werkomstandigheden binnen de school in al haar geledingen draagt positief bij aan het voorkomen van ziekteverzuim.
- ✓ Nascholing heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en zal in principe aan één of enkele teamleden gegeven worden welke door kennis te delen het algemene peil van het schoolteam kunnen verbeteren. De school investeert in scholing door directe uitgaven en/of facilitering van medewerkers.
- ✓ De school maakt graag gebruik van de diensten van vrijwilligers, stagiaires en LIO-krachten mits dit kostenneutraal kan plaatsvinden, hogere kosten voorkomen kunnen worden en/of er voldoende financiële ruimte is waardoor andere activiteiten niet belemmerd worden.
- ✓ De school neemt onderwijskundige ondersteuning af bij externen. Administratieve ondersteuning wordt ingehuurd bij een administratiekantoor dat is gespecialiseerd in onderwijs. Afhankelijk van de prijs en kwaliteit van de geleverde diensten blijft de school in de toekomst al dan niet van deze externen gebruik maken.
- ✓ Het gevoerde personeelsbeleid is gericht op beheersing van uitgaven na ontslag.
- ✓ Het beleid is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling, begeleiding en coaching van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden, zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging worden gemaakt over de hoogte van de ontslaguitkering. In de onderhavige verslagperiode is dit niet aan de orde geweest.

## Financieel beleid

Onderstaand nogmaals de belangrijke uitgangspunten van het financieel beleid:

- ✓ Het financiële beleid is dienstbaar aan de missie, visie en doelstellingen van de school. Streven is om een veilige financiële omgeving te waarborgen waarbij voldoende vermogen/kapitaal is, een zorgvuldig reserveringsbeleid en voldoende liquiditeit.
- ✓ Het financiële beleid is zodanig ingericht dat er door middel van een cyclisch proces ontwikkeling plaatsvindt.
- ✓ Het financiële beleid wordt vastgesteld voor een periode van 4 schooljaren.
- ✓ Financiële modellen en uitvoeringsprocessen dienen zodanig beschreven te zijn dat het financieel beleidsplan hanteerbaar is voor alle doelgroepen. De modellen en systematiek zijn zodanig ingericht dat bestuur en directie van de school hierin inzicht hebben zodat zij op basis van het gewenste beleid kunnen bijsturen.
- ✓ In het financieel beleidsplan is afgesproken dat het weerstandsvermogen van de school, zowel in de zin van balanswaarde als in de zin van liquiditeit (direct opeisbare tegoeden en kortlopende vorderingen), dient op elk moment minimaal € 100.000 te zijn.
- ✓ Binnen de interne managementrapportages worden de gecumuleerde afschrijvingen gereserveerd voor het moment dat de vervanging van materiële vaste activa daadwerkelijk plaats moet vinden. Hierdoor houdt het bestuur zicht op de daadwerkelijk beschikbare vrije reserves.
- ✓ Indien er een financieel overschot resteert binnen het eigen vermogen van de school, vindt er een overleg plaats tussen bestuur en directie om te komen tot een weloverwogen inzet tot verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

In het financieel beleidsplan is het volgende cyclische proces uitgewerkt:

- Beleid formuleren op basis van missie, visie en doelstellingen.
- Verantwoordelijkheden en bevoegdheden vaststellen:
  - o Managementstatuut;
  - o Treasurystatuut;
  - o Afspraken met administratiekantoor.
- Risico's inventariseren en analyseren.
- Beleid vertalen in meerjarenplannen op de volgende terreinen:
  - o Baten;
  - o Kosten formatie;
  - o Indirecte personele kosten;
  - o Investerings in gebouw, ICT, onderwijsleerpakket en inventaris;
  - o Kosten leermiddelen;
  - o Overige exploitatiekosten.

Voor de financiële vertaling van deze plannen zijn modellen beschikbaar. Ze worden jaarlijks geactualiseerd rekening houdend met nieuw beleid en nieuwe regelgeving.

- Meerjarenplannen vertalen in jaarbegrotingen:
  - o Exploitatiebegroting;
  - o Investeringsbegroting;
  - o Liquiditeitsbegroting;
  - o Balansbegroting.

- Realisatie frequent toetsen aan de jaarbegrotingen.
- Analyseren van het verschil tussen realisatie en jaarbegrotingen.
- Waar nodig bijsturen en/of herformuleren van beleid en meerjarenplannen.

Gereformeerde Bs. Benjamin heeft in 2022 gehandeld conform de uitgangspunten zoals neergelegd in het financieel beleidsplan.

In 2022 hebben er geen officiële klachten plaatsgevonden.

### **Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

Vanaf 1 augustus 2021 ontvangt Benjamin extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de corona crisis voor leerlingen op te vangen. Het doel van dit programma is om de vertragingen in te halen en de leerlingen te ondersteunen die het moeilijk hebben.

Het Nationaal Programma Onderwijs is aanvankelijk ingericht voor 2 schooljaren: 2021-2022 en 2022-2023. Eind februari 2022 is bekend gemaakt dat het NPO met twee jaar wordt verlengd: er komen geen extra middelen beschikbaar voor het programma, maar er is voor scholen meer tijd om de middelen in te zetten tot uiterlijk schooljaar 2024-2025. Deze subsidie is verstrekt per schooljaar vanaf 2021-2022 voor € 701 per leerling op het basisonderwijs. Voor schooljaar 2022-2023 bedraagt dit € 500 per leerling op het basisonderwijs. In de meerjarenbegroting is hiermee rekening gehouden.

De inzet van de NPO middelen is gericht op het inhalen van leer- en ontwikkelvertraging bij leerlingen én op ontwikkeling van het onderwijs. De middelen mogen ingezet worden voor interventies uit de landelijke 'Menukaart interventies funderend onderwijs'.

De doelgebieden van het NPO zijn:

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkelingen van leerlingen;
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen;
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning;
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden.

### **Vordering OCW**

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun



bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ongeveer een bedrag ad € 46.000. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Zoals het aantrekken van personeel en het doen van investeringen ter verbetering van het onderwijs.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

## Analyse resultaat 2022

Gereformeerde Bs. Benjamin sluit af met een positief resultaat ad € 119.323, terwijl er een negatief resultaat ad € 12.987 was begroot.

### Voornaamste ontwikkelingen in 2022 met effect op baten en lasten

In verslagjaar 2022 is sprake van belangrijke effecten die weerslag hebben op de baten en lasten. Met ontwikkelingen die bij opmaak van de begroting 2022 bekend waren, is rekening mee gehouden. Er zijn echter ook ontwikkelingen die niet begroot waren en aanzienlijk effect hebben op de baten en lasten. Zoals;

#### ✓ Onderhandelaarsakkoord CAO PO 2022

Bij opmaak van de begroting voor 2022 zijn de salarissen begroot conform het destijds geldende Onderhandelaarsakkoord CAO PO 2021. In de begroting is geen cao stijging opgenomen. Noch in de baten, als in de lasten (budget neutraal effect). De hogere personeelslasten in realisatie 2022 zijn het gevolg van de nieuwe cao PO die in april 2022 middels het Onderwijsakkoord werd afgesloten.

Het Onderwijsakkoord waarin voor werknemers in het primair onderwijs een aanzienlijke verbetering van het loon is afgesproken. Het doel van het verkleinen van de loonkloof tussen PO en VO is om het leraren- en schoolleiders tekort aan te pakken binnen de sector. Zowel om medewerkers te behouden en om instroom te stimuleren. Een stap naar goed onderwijs voor alle leerlingen. Het leidt tot een loonstijging van 4,75%, naast hogere eindejaarsuitkeringen en eenmalige uitkeringen van € 500 naar rato van werktijdfactor. De nieuwe cao-PO loopt van 1 juni 2022 tot mei 2023.

Voor deze verhoging van de salarislasten is in september met terugwerkende kracht een structurele verhoging van de personele bekostiging ontvangen.

#### ✓ Bijstelling bekostiging 2022/ prijscompensatie

Op 30 augustus 2022 is de definitieve regeling bekostiging personeel 2021-2022 gepubliceerd in de Staatscourant. Ten opzichte van de (begrote) 2e regeling 2021-2022 een stijging van 8,3%. Voornaamste oorzaken. Het dichten van de loonkloof uit het coalitieakkoord en verder ter compensatie voor de gestegen personele lasten.

Daarnaast is op 30 augustus 2022 de tweede en tevens definitieve bekostiging voor de periode augustus tot en met december 2022 gepubliceerd. Omdat er in 2023 wordt overgestapt naar een nieuwe (vereenvoudigde) bekostigingssystematiek, betreft deze publicatie slechts de eerste vijf maanden van het schooljaar 2022-2023.

✓ **Vordering OCW**

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor Gereformeerde Bs. Benjamin neer op ongeveer een bedrag van € 46.000.

✓ **Nationaal Programma Onderwijs (NPO) bestedingstermijn**

Dit programma met de doelen en de inzet van middelen is eerder in het verslag beschreven. Dat de minister in februari 2022 bekend zou maken dat de looptijd van het NPO programma voor de besteding met twee jaar verlengd zou worden, was bij opmaak van de begroting 2022 niet bekend. Die mogelijkheid van het langer uitsmeren van deze NPO besteding heeft effect op de realisatie van de lasten voor 2022. Scholen maken hier graag gebruik van. Enerzijds is er sprake van schaarste op de arbeidsmarkt en anderzijds geeft dat extra (formatieve) ruimte voor de periode tot en met schooljaar 2024-2025. De ontvangen NPO baten lopen hierdoor minder synchroon met de lasten.

✓ **Prijsstijgingen 2022**

Door landelijke en wereldwijde ontwikkelingen, zoals de nasleep van de pandemie en de oorlog in Oekraïne ontstaan er in toenemende mate tekorten aan materialen en personeel. Nederland wordt geconfronteerd met fikse prijsstijgingen in 2022. Er bestaat weinig vertrouwen in de ontwikkeling van de (wereld)economie gedurende het verslagjaar, waardoor Nederland te kampen krijgt met hoge inflatiecijfers. Sterk toegenomen energieprijzen. Soms valt het effect op korte termijn mee door de bestaande contracten, maar de trend is helder. De lasten stijgen over de hele linie in het verslagjaar. Dat er in de nabije toekomst keuzes gemaakt moeten worden om deze (nuts)kosten te beperken of om meer of versneld te gaan investeren in verduurzaming, lijkt onvermijdelijk. De prijsstijgingen hebben ook effect op verbouw- nieuwbouwprojecten en investeringen.

Onderstaand een korte toelichting van de baten en lasten.

**Baten**

Het grote verschil tussen begroting en resultaat wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de uiteindelijke forse hogere baten dan begroot. Een en ander wordt veroorzaakt door de bijstelling van de parameters van de bekostiging voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 (€ 110.082). Deze bijstelling ter compensatie van de CAO-aanpassing. Verder zijn er extra incidentele middelen ontvangen die tijdens het opstellen van de begroting nog niet bekend waren. Zoals:

- Subsidie studieverlof (19.428).

In 2022 is er een bedrag ontvangen aan subsidie studieverlof die niet was begroot. Deze subsidie zijn bedoeld om een vervanger aan te stellen, als een medewerker studieverlof gaat opnemen.

- Samenwerkingsverband (€ 18.196).

Doordat de minister van onderwijs heeft aangekondigd dat samenwerkingsverbanden bij een te hoog eigen vermogen gekort zouden worden op de bekostiging is er door het SWV meer geld teruggeploegd in 2022 dan dat was voorzien.

- Groeibekostiging (€ 54.745).

Deze extra baten zijn ontvangen door het ministerie, aangezien de instroom van nieuwe leerlingen gedurende het jaar fors is toegenomen.

Hier staan ook uiteindelijk meer personele en materiële lasten tegenover.

De ontvangen bijzondere bekostiging “professionalisering en begeleiding starters schoolleiders” zijn/worden ingezet na afstemming met het team en het bestuur voor nascholing van het team.

De onderwijsachterstandenmiddelen die Bs. de Benjamin ontvangt worden volledig ingezet in formatie.

### Lasten

De totale lasten zijn met € 1.120.166 hoger dan begroot en overschrijden de begroting met 6,3%. T.o.v. 2021 is de overschrijding 20,0%.

De **personele lasten** vormen ruim 83% van de totale lasten. Deze rubriek heeft de grootste invloed op het uiteindelijke resultaat. Binnen deze categorie kunnen de lasten nog verder gespecificeerd worden in lonen en salarissen incl. uitkeringen en overige personele lasten.

De **lonen en salarissen** (gesaldeerd met de uitkeringen) eindigen in 2022 € 78.924 (10,3%) hoger dan de begroting en liggen met € 848.574 uiteindelijk € 108.025 hoger ten opzichte van de realisatiecijfers van 2021.

- ✓ De overschrijding tussen de gerealiseerde (€ 848.574) en begrote (€ 769.650) lonen en salarissen minus uitkeringen, wordt voornamelijk veroorzaakt door de stijging van de lonen en salarissen door de nieuwe CAO en de stijging van diverse premies per 1 januari 2022. Hier staat wel een compensatie van het ministerie tegenover (zie rijksbijdragen OCW). Ontslaguitkeringen zijn in 2022 niet aan de orde geweest.
- ✓ De overige personele kosten onderschrijden de begroting met € 6.814, dit komt met name doordat er minder uitgaven zijn gedaan aan inhuur externen dan dat er was begroot.

De **materiële lasten** onderschrijden voor het kalenderjaar 2022 de begroting met € 5.329 en overschrijden boekjaar 2021 met € 32.518. Hieronder volgt een opsomming per verdichting:

- ✓ De afschrijvingskosten ad € 21.249 wijken nauwelijks af van de geplande afschrijvingen en zijn € 4.385 hoger dan vorig jaar.
- ✓ Binnen de post huisvestingslasten (€ 59.893) zijn de gerealiseerde uitgaven iets lager dan de begrote cijfers (€ 60.588), dit komt met name door lagere kosten aan energie en water. T.o.v. vorig verslagjaar is er sprake van een toename van deze lasten ad € 4.476. Deze negatieve afwijking komt doordat er in 2022 meer kosten voor energie en water en schoonmaak zijn gemaakt.
- ✓ Overige lasten overschrijden de begroting met een bedrag ad € 660. T.o.v. boekjaar 2021 is er een stijging ad € 22.493 te zien. De overschrijding van deze lasten t.o.v. verslagjaar 2021, wordt veroorzaakt door hogere kosten m.b.t. uitgaven voor de viering van het 100-jarig bestaan, dit was ook begroot.
- ✓ De kosten voor OLP en ICT wijken in positieve zin af van de begroting met € 5.846 en overschrijden de kosten van vorig kalenderjaar met € 1.164. De oorzaak van de

onderschrijding t.o.v. de begroting wordt veroorzaakt door minder uitgaven aan reprocosten en ICT verbruik.

### Kengetal rentabiliteit

De rentabiliteit is een waardevol trendgegeven. Het saldo gewone bedrijfsvoering wordt uitgedrukt in een percentage van de totale baten. In principe heeft de vereniging geen winstoogmerk. PO raad adviseert dat de gemiddelde rentabiliteit berekent over een vijftal jaren, dient uit te komen tussen 0% en 5%.

De situatie wordt pas precair als de rentabiliteit scores structureel negatief zijn.

Realisatie rentabiliteit van GB Benjamin 2022 is 9,58% volgend op 2021 11,25%.

Budgettair bestond voor 2021 de verwachting dat de rentabiliteit score +/- 1,24% zou zijn.

Een gunstige ontwikkeling die veroorzaakt is door bovenstaande oorzaken.

De gemiddelde rentabiliteit van de school over periode 2018 t/m 2022 bedraagt 6,21%. Een resultaat dat boven de norm van het Ministerie ligt. De directie heeft de intentie om de gelden op een beheerste wijze terug te laten vloeien aan het onderwijs. Er wordt sturing gegeven aan huidige en toekomstige resultaten. Ter referentie, zie onderstaand, het landelijke gemiddelde over 2021 voor éénpitters op rentabiliteit bedroeg 4,00%.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert ook de Huisvestingsratio als een kengetal bij het toezicht op de financiële continuïteit. Als signaleringswaarde voor het PO geldt een plafond van 10%.

Huisvestingsratio: ( huisvestingslasten + afschrijving gebouw& terrein) / totale lasten\*100%

Resultaat van GB Benjamin is 5,4% voor realisatie 2022 en voor vorig verslagjaar 5,9%.

### Benchmarking in het primair onderwijs

Benchmarking is een manier om organisaties makkelijker te vergelijken. Onderstaand de landelijke ontwikkeling van de diverse financiële kengetallen in het po, voor éénpitters (BO1). Het geeft een beeld van de ontwikkeling of trend. Waarbij aangetekend, dat bij elke school specifieke onderwerpen kunnen spelen. Een indicatie of de GB Benjamin (07LK) in haar procesvoering afwijkt en of er mogelijke risico's zijn t.o.v. andere éénpitters.

JAAR	07LK Bs. Benjamin	Gemiddelde van personeelslasten / totaal lasten
2022	83,00	n.n.b.
2021	83,07	80,70
2020	83,41	81,40
2019	82,43	80,10
2018	81,86	80,30
2017	79,09	79,38

De verhouding personele lasten t.o.v. de totale lasten is 83,0% tegenover 83,1% vorig jaar.

JAAR	Gemiddelde van solvabiliteit I	Gemiddelde van solvabiliteit II	Gemiddelde van kapitalisatiefactor	Gemiddelde van rentabiliteit	Gemiddelde van liquiditeit	Gemiddelde van Huisvestingsratio
2021	0,67	0,80	63,00	4,00	4,14	6,90
2020	0,67	0,79	64,20	-1,20	3,91	6,70
2019	0,69	0,81	64,90	3,30	4,51	7,00
2018	0,69	0,80	64,80	1,40	4,25	6,90
2017	0,68	0,79	69,92	2,59	5,35	7,11

JAAR	solvabiliteit I Benjamin	solvabiliteit II Benjamin	kapitalisatiefactor Benjamin	rentabiliteit Benjamin	liquiditeit Benjamin	Huisvestingsratio Benjamin
2022	0,73	0,86	56,56	9,58	6,21	5,35
2021	0,70	0,83	52,85	11,25	4,95	5,92
2020	0,66	0,80	47,62	-0,61	4,25	6,11
2019	0,73	0,83	46,90	4,42	4,66	7,01
2018	0,73	0,82	43,01	6,41	4,01	7,85
2017	0,67	0,82	40,52	4,43	4,24	8,30

Met de resultaten van bijvoorbeeld de kapitalisatiefactor op het netvlies, kan er geconcludeerd worden dat de landelijke resultaten van besturen van vergelijkbare grootte dikwijls beter zijn. Ze zijn meer vermogend. Dit betekent niet dat de financiële situatie bij GB Benjamin verontrustend is. Er zijn financieel gezonde resultaten, die beter zijn dan de norm. Geen sprake van extra structurele risico's bij procesvoering. De directie heeft de intentie om de gelden op beheerste wijze terug te laten vloeien aan het onderwijs. Sturen op de formatie is bij het bestuur een speerpunt.

Conclusie: Er wordt sturing gegeven aan resultaten, geen aanvullende actie noodzakelijk.

### Signaleringswaarde

OC&W heeft per 29 juni 2020 de schoolbesturen geïnformeerd via een brief met kenmerk 24862676 over de nieuwe signaleringswaarde voor reserves die gelanceerd is. De Inspectie van het onderwijs heeft een formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid.

Onderstaand overzicht geeft aan dat er sprake is van een bovenmatig eigen vermogen bij de vereniging. Dit is berekend met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie.

**2022**

 <b>Onderwijsinstelling</b> School <a href="#">Aanpassen</a>	 <b>Eigen vermogen</b> € 517.167 <a href="#">Aanpassen</a>	 <b>Gebouwen</b> € 6.359 <a href="#">Aanpassen</a>	 <b>Resterende MVA</b> € 81.172 <a href="#">Aanpassen</a>	 <b>Risicobuffer</b> € 1.245.080 <a href="#">Aanpassen</a>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

  

<b>Berekening</b>	
Totaal eigen vermogen	517.167
Privaat eigen vermogen	0
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	517.167
Normatief eigen vermogen	385.210
	----- -
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 131.957</b>

*Ratio eigen vermogen: 1,34*

De grote reserve is deels te verantwoorden door het niet kunnen investeren in het gebouw. Het gebouw zal eerst verduurzaamd moeten worden, voordat er andere klimatologische investeringen gedaan kunnen worden. Dit zal in samenspraak met de gemeente moeten. De contacten zijn hiervoor gelegd.

Personeel is kostbaar in de breedste zin van het woord. Om de klassen klein te houden, zijn er veel FTE's nodig, terwijl onze prognose aangeeft dat het leerlingenaantal zal dalen. Door de extra reserves is het mogelijk personeel langer te bekostigen en te behouden.

Een andere zorgelijke ontwikkeling is passend onderwijs. Momenteel worden externe personeel ingehuurd via stichting LYVIA om beschadigde leerlingen te begeleiden en ervoor te zorgen dat de leerlingen in de klas veilig zijn.

Door de NPO-gelden is het mogelijk geweest het RID in te huren. Gezien het feit dat de resultaten goed zijn, is het wenselijk om het RID onze leerlingen nog een jaar te laten behandelen. Dit kan uit de reserves bekostigd worden. Dit geldt ook voor de hoogbegaafde leerlingen, die begeleid worden door externe (Vacare).

Daarnaast is het schoolbestuur voornemens om een nieuw speeltoestel aan te schaffen. In de begroting is er een bedrag voor gereserveerd, dit blijkt echter ruim onvoldoende. Het zal om een driemaal zo hoog bedrag gaan dan begroot.

## 7 TREASURY

Het treasurystatuut, dat voldoet aan de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs, is vastgesteld per 8 mei 2018 met een looptijd van vijf jaar. In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de vereniging. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit van de school waarborgt. In het statuut worden afspraken gemaakt over onderwerpen als beheersing van rentekosten en risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. De vereniging heeft per einde boekjaar geen uitstaande beleggingen en beleningen in portefeuille. Eventuele koersverliezen zijn niet aan de orde. De lage rentestand heeft zijn weerslag op de rente baten. Door de hogere bankkosten is het saldo van financiële baten en lasten voor het verslagjaar € 1.591 negatief tegenover vorig jaar € 959 negatief. Er is geen hoog risico.



## 8 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De financiële commissie en de schoolleiding voorziet een aantal ontwikkelingen die in de toekomst hetzij positief hetzij negatief zullen uitwerken voor de financiële situatie van de school. Uiteraard is er regulier overleg over dit soort zaken, zie ook risicobeheersing. De meerjarenbegroting 2023-2027 is vastgesteld in de bestuursvergadering van 16 januari 2023.

### Leerlingen

	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal leerlingen	185	170	163	162	161

De teldatum is gewijzigd van 1 oktober naar 1 februari voor de bekostiging vanaf 2023. Doordat de nieuwe teldatum op een later moment in het schooljaar valt, is er sprake van meer instroom van vierjarigen. In de prognoses is reeds rekening gehouden met vereenvoudigde bekostigingssystematiek die het ministerie vanaf 2023 gaat hanteren, dit houdt in dat er bij de bekostiging wordt uitgegaan van het leerling aantal per 1 februari voorafgaand aan het kalenderjaar.

### FTE

	2022	2023	2024	2025	2026
Directie	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09
Ondersteunend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Onderwijzend personeel	8,74	8,85	8,42	8,42	8,42
<b>Totaal</b>	<b>9,83</b>	<b>9,94</b>	<b>9,51</b>	<b>9,51</b>	<b>9,51</b>

### Algemene ontwikkelingen / toelichting

Bij het opstellen van de meerjaren begroting is ervan uitgegaan dat het leerlingaantal zal gaan dalen. De samenstelling van het team is relatief jong. De inzet van het personeel is zeer flexibel en de extra inzet van personeel op vrijwillige basis blijft in de toekomst tot de mogelijkheden behoren. Er zal intern geschoven worden met de inzet van FTE om tot een zo gunstig mogelijke verdeling te komen.

Door de voortdurende dalende rating van banken en rentestanden wordt het steeds moeilijker om spaarmiddelen op een financieel aantrekkelijk deposito of vrij opneembare rekening vast te zetten. Adviezen van de financiële commissie worden opgevolgd.

Gereformeerde basisschool Benjamin kent maar één school, derhalve is toewijzing in allocatie naar diverse scholen niet aan de orde. Binnen de vereniging zijn er geen ontwikkelingen omtrent contractactiviteiten en derde geldstromen.

## Meerjarenbegroting 2023 – 2027

Hieronder de exploitatie- & balansbegroting 2023 t/m 2027:

Gereformeerde basisschool de Benjamin	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
<b>3. Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen	1.242.145	1.277.897	1.153.707	1.126.731	1.136.509	1.140.776
3.5 Overige baten	2.935	-	-	-	-	-
<b>totaal baten</b>	<b>1.245.080</b>	<b>1.277.897</b>	<b>1.153.707</b>	<b>1.126.731</b>	<b>1.136.509</b>	<b>1.140.776</b>
<b>4. Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	933.070	991.143	948.224	956.900	959.545	962.779
4.2 Afschrijvingen	21.249	21.876	17.906	10.487	10.354	7.789
4.3 Huisvestingslasten	59.893	63.900	63.900	63.900	63.900	63.900
4.4 Overige lasten	109.954	99.390	99.390	99.390	99.390	99.390
<b>totaal lasten</b>	<b>1.124.166</b>	<b>1.176.309</b>	<b>1.129.420</b>	<b>1.130.677</b>	<b>1.133.189</b>	<b>1.133.858</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>120.914</b>	<b>101.588</b>	<b>24.287</b>	<b>3.946-</b>	<b>3.320</b>	<b>6.918</b>
<b>financiële baten</b>	28	-	-	-	-	-
<b>financiële lasten</b>	1.619	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
<b>Netto resultaat</b>	<b>119.323</b>	<b>99.588</b>	<b>22.287</b>	<b>5.946-</b>	<b>1.320</b>	<b>4.918</b>

Toelichting op raming van baten en lasten:

De begroting voor 2023 sluit met een positief saldo van € 99.588.

De rijksbijdragen en de overige subsidies OCW zijn gebaseerd op het leerling aantal van 1 februari voorafgaand aan het jaar van begroting en de nu geldende parameters. Vanaf 2023 wordt er door het ministerie een nieuwe bekostigingssystematiek gehanteerd, waarbij wordt uitgegaan van het leerling aantal op 1 februari en er nog maar een bedrag wordt ontvangen per kalenderjaar, zonder uitsplitsing naar de diverse bekostigingen, zoals MI en personeel. De overige subsidies OCW bestaat uit de te ontvangen NPO middelen (7/12 deel), die voor schooljaar 22/23 € 500 bedraagt. De begrote ontvangen doorbetaling rijksbijdragen van het SWV, zijn naar boven bijgesteld.

De loonkostenbegroting is gebaseerd op de geldende CAO PO 2022. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau, rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en actuele premies van het Participatiefonds (PF) en het vervangingsfonds (VVF). De exacte stijging van het percentage van het Pensioenfonds, was bij het opmaken van de begroting nog niet bekend. De te ontvangen uitkeringen van het UWV en vervangingsfonds zijn in verband met het voorzichtigheids-principe niet begroot.

Qua toekomstige investeringen beoordeelt de school of het financieel verstandig is om de gewenste investeringen te realiseren. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is er uitgegaan van onderstaande investeringen.

Investeringen	2023	2024	2025	2026	2027
ICT	€ 1.500	€ -	€ -	€ -	€ -
Invenstaris en apparatuur	€ 8.000	€ -	€ -	€ -	€ -
Verbouwingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal</b>	<b>€ 9.500</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

Voor wat betreft de onttrekking aan de onderhoudsvoorziening is bij het opstellen van de meerjarenbegroting rekening mee gehouden dat er in 2023 tot en met 2027 een bedrag ad € 27.005 wordt uitgegeven aan binnen en buiten onderhoud. De bijbehorende jaarlijkse dotatie is dan ook voor € 17.000 opgenomen in deze begroting. Bij het opstellen van de jubilea voorziening is het model van PO-raad gehanteerd, en zijn we uitgegaan van een jaarlijkse dotatie ad € 750 en een uiteindelijke onttrekking van € 2.739 in de jaren t/m 2027. In onderstaande balans zie je dan ook dat de voorzieningen uiteindelijk zullen stijgen tot een bedrag van € 149.471 in 2027.

De vereniging is verantwoordelijk voor het onderhoud aan het pand. Voor het jaarlijkse onderhoud van de technische installaties (o.a. ventilatie, alarm, verwarming en blusmiddelen) zijn onderhoudscontracten afgesloten met vaste leveranciers. Het grootschalige onderhoud (o.a. schilderwerk, dakbedekking, voegwerk, vloerbedekking enz.) wordt gepland en begroot middels een Meerjarig Onderhoudsplan (MJOP).

Bij de huisvestingslasten zijn de energie- en schoonmaakkosten t.o.v. de begroting van 2022 naar boven bijgesteld, dit i.v.m. de stijging van deze tarieven.

In de overige lasten is rekening gehouden met een stijging van de lasten voor administratie en OLP verbruik, terwijl de overige uitgaven naar beneden zijn bijgesteld. De liquiditeit ontwikkeling laat de komende vijfjaren een stijgende lijn zien.

### Balans ontwikkeling:

Gereformeerde basisschool de Benjamin	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>1. Activa</b>						
1.2 Materiële vaste activa	87.531	75.354	57.448	46.961	36.607	28.818
1.5 Vorderingen	12.313	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	610.755	690.003	747.946	755.478	783.269	811.767
<i>Vlottende activa</i>	623.068	690.003	747.946	755.478	783.269	811.767
<b>Totale Activa</b>	<b>710.599</b>	<b>765.357</b>	<b>805.394</b>	<b>802.439</b>	<b>819.876</b>	<b>840.585</b>
<b>2. Passiva</b>						
2.1 Eigen vermogen/ algemene reserve	517.167	574.015	596.302	590.356	591.676	596.594
2.2 Voorzieningen	93.153	96.822	114.572	117.563	133.680	149.471
2.4 Kortlopende schulden	100.279	94.520	94.520	94.520	94.520	94.520
<b>Totale Passiva</b>	<b>710.599</b>	<b>765.357</b>	<b>805.394</b>	<b>802.439</b>	<b>819.876</b>	<b>840.585</b>

### Kengetallen ontwikkeling:

Gereformeerde basisschool de Benjamin	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<i>Financiële kengetallen</i>						
kapitalisatiefactor	56,56%	59,89%	69,81%	71,22%	72,14%	73,69%
solvabiliteit 1	72,78%	75,00%	74,04%	73,57%	72,17%	70,97%
solvabiliteit 2	85,89%	87,65%	88,26%	88,22%	88,47%	88,76%
liquiditeit (current ratio)	6,21	7,30	7,91	7,99	8,29	8,59
rentabiliteit	9,58%	7,79%	1,93%	-0,53%	0,12%	0,43%

## Rapportage aanwezigheid en werking interne risicobeheersings- en controlesysteem

De minister, de inspectie, ouders, partners etc. verwachten steeds meer van het bestuur. Er komt steeds meer nadruk te liggen op het afleggen van verantwoording over de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden. In het verlengde hiervan is de Code Goed Bestuur vastgesteld. Hierin is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Uitgangspunt is dat goed bestuur bijdraagt tot goed onderwijs voor ieder kind. Binnen de vereniging wordt intern gewerkt met een risicobeheersings- en controlesysteem. De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring vanuit bevoegd gezag. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie. Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. Eventuele klachten worden besproken.

Meerjarenbegroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd in een meerjaren perspectief. Afwijkingen worden geanalyseerd en bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven.

Naast de sturing op geld wordt er gerapporteerd over zaken als leeftijdsopbouw, ziekteverzuim en ontwikkeling van FTE' s. Het kostenbewustzijn binnen de school is meer en meer vergroot. Vooraf zoveel mogelijk grip krijgen op ontwikkelingen, is een constant aandachtspunt in de beleidsvoering.

### Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

Aangezien de activiteiten binnen het GB Benjamin overzichtelijk zijn en er korte communicatielijnen bestaan, is het optuigen van een uitgebreid risicobeheersing- en controlesysteem niet noodzakelijk. Communicatie met betrokkenen over potentiële en eventuele beheersing van risico's inclusief de bepaling van de impact vindt plaats bij het reguliere besluitvormingsproces. Zoals:

- ✓ Ontwikkeling van leerling aantallen.
- ✓ Bekostigingssystematiek van het Rijk is volgens diverse besturenbonden niet meer transparant, waardoor het onduidelijk is of nieuwe regelgeving ook leidt tot voldoende financiële compensatie.
- ✓ Ontwikkelingen omtrent passend onderwijs.
- ✓ Onzekerheden in de rentabiliteitontwikkeling.
- ✓ Risico's t.a.v. doordecentralisatie en huisvesting.
- ✓ Onzekerheden en risico's die in het boekjaar een belangrijke "impact" zouden kunnen hebben.
- ✓ Onverwachte situaties die van "impact" kunnen zijn op de resultaten en/of financiële positie.

In het afgelopen boekjaar hebben zich er geen risico's of onzekerheden voor gedaan die een belangrijke impact hebben gehad op de vereniging.

## 9 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

In het kader van – goed onderwijs, goed bestuur – is in 2011 een commissie van intern toezicht (CVT) ingesteld. Hiermee wordt de scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht een feit. Er is frequent overleg.

Tijdens deze overleggen komen onderstaande taken geregeld aan de orde:

- ✓ Goedkeuren van begroting (vastgesteld op 16 januari), jaarverslag en strategisch meerjarenplan.
- ✓ Toezien op naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en code goed bestuur.
- ✓ Toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen tijdens het bespreken van de concept begroting.
- ✓ Aanwijzing van de accountant.
- ✓ Afleggen van verantwoording over de eigen taakuitoefening.

Aspecten als reflectie, functiescheiding, verantwoording en actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de vereniging hebben aandacht (zie ook paragraaf financieel beleid). Daarnaast wordt er gewerkt met kwartaalanalyses. Hierbij worden op hoofdlijnen gerapporteerd aan bestuur over de ontwikkelingen omtrent baten, lasten en investeringen, waarbij de budgetten als targets dienen.

Er mag geconcludeerd worden dat de Planning & Control cyclus steeds meer inbedding heeft gekregen. Afstemming met betrokkenen is geïntensiveerd. Verwezen wordt ook naar de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur. Gereformeerde Bs. Benjamin hanteert deze Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De enige afwijking op de Code Goed Bestuur is het niet vermelden van de nevenfuncties.

## Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2022		31-12 2021	
		%		%
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	87.531	12,3%	96.800	17,1%
Vorderingen	12.313	1,7%	42.830	7,6%
Liquide middelen	610.755	86,0%	425.449	75,3%
	<u>710.599</u>	<u>100,0%</u>	<u>565.079</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	517.167	72,8%	397.844	70,4%
Voorzieningen	93.153	13,1%	72.715	12,9%
Kortlopende schulden	100.279	14,1%	94.520	16,7%
	<u>710.599</u>	<u>100,0%</u>	<u>565.079</u>	<u>100,0%</u>

## Resultaat

Het resultaat over 2022 bedraagt € 119.323 t.o.v. € 118.844 over 2021.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	1.242.145	1.044.898	1.054.457
Overige overheidsbijdragen	-	-	2.073
Overige baten	2.935	-	216
<b>Totaal baten</b>	<u>1.245.080</u>	<u>1.044.898</u>	<u>1.056.746</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	933.070	860.960	778.365
Afschrijvingslasten	21.249	20.697	16.864
Overige lasten	169.847	175.728	141.714
<b>Totaal lasten</b>	<u>1.124.166</u>	<u>1.057.385</u>	<u>936.943</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>120.914</u>	<u>-12.487</u>	<u>119.803</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten en lasten	-1.591	-500	-959
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<u>119.323</u>	<u>-12.987</u>	<u>118.844</u>

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	6,21	4,95
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	72,78	70,41
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	85,89	83,27
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	9,58	11,25
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	41,54	37,65
Personele lasten / totale lasten	83,00	83,07
Materiële lasten / totale lasten	17,00	16,93
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	56,56	52,85
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten)</i>	5,35	5,92



## **B1 Grondslagen voor de jaarrekening**

### **1. Algemene toelichting**

#### 1.1 Activiteiten

Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag is het bevoegd gezag van gereformeerde basisschool Benjamin en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Brunssum.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag is feitelijk gevestigd op Koolweg 9, 6446 TM te Brunssum en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40187102.

#### 1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag of de moedermaatschappij van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### **2. Algemene grondslagen**

#### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling Jaarverslaggeving onderwijs (RJO), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### **3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

#### 3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

### 3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 0% (2021: 1,0%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

### 3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### 3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### 3.9 Eigen vermogen

#### 3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

### 3.10 Voorzieningen

#### 3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### 3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%.

### 3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0% (2021: 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

### 3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Per 1 januari 2019 zijn de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ) veranderd met betrekking tot de berekeningswijze van de voorziening groot onderhoud. De richtlijnen voor de jaarverslaggeving gaan nu uit van het gelijkmatig opbouwen van de voorziening groot onderhoud per gebouw en per onderhoudscomponent tussen de momenten van het uitvoeren van het groot onderhoud (onderhoudscyclus). Tot 1 januari 2019 werd door schoolbesturen voor de bepaling van de hoogte van de onderhoudsvoorziening veelal het egalisatieprincipe gehanteerd, waarin de totale onderhoudskosten gelijkmatig over de jaren verdeeld werden gedurende de gehele looptijd van het onderhoudsplan. Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag maakt gebruik van de overgangsregeling die verlengd is. Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag maakt gebruik van de tijdelijke regeling (art 4 lid 1c van de regeling jaarverslaggeving onderwijs) waarbij het is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

### 3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdragen verantwoord. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.5 Personeelsbeloningen

##### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

##### 4.5.2 Pensioenen

Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

#### 4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### 4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### 5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

#### 5.1 Marktrisico

##### 5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

## B2 Balans per 31 december 2022 na resultaatbestemming

Activa	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Vaste Activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Gebouwen/ Verbouwingen	6.359		6.627	
Inventaris en apparatuur	81.172		90.173	
		<b>87.531</b>		<b>96.800</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Ministerie van OCW	-		37.601	
Overige vorderingen en overlopende activa	12.313		5.229	
		<b>12.313</b>		<b>42.830</b>
<b>Liquide middelen</b>				
Kas	231		85	
Betaalrekening bestuur	440.099		254.972	
Spaarrekening bestuur	170.425		170.392	
		<b>610.755</b>		<b>425.449</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>710.599</b>		<b>565.079</b>

**Passiva**

	<u>2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	517.167	<b>517.167</b>	397.844	<b>397.844</b>
<b>Vorzieningen</b>				
Onderhoudsvoorziening	76.418		59.418	
Overige voorzieningen	16.735		13.297	
		<b>93.153</b>		<b>72.715</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	4.743		11.945	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	45.556		35.758	
Schulden terzake van pensioenen	11.766		10.627	
Overige kortlopende schulden	216		174	
Overige overlopende passiva	37.998		36.016	
		<b>100.279</b>		<b>94.520</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b><u>710.599</u></b>		<b><u>565.079</u></b>

### B3 Staat van Baten en Lasten 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	1.242.145	1.044.898	1.054.457
Overige overheidsbijdragen	-	-	2.073
Overige baten	2.935	-	216
<b>Totaal baten</b>	<b>1.245.080</b>	<b>1.044.898</b>	<b>1.056.746</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	933.070	860.960	778.365
Afschrijvingslasten	21.249	20.697	16.864
Huisvestingslasten	59.893	60.588	55.417
Overige instellingslasten	58.050	57.390	35.557
Leermiddelen	51.904	57.750	50.740
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.124.166</b>	<b>1.057.385</b>	<b>936.943</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>120.914</b>	<b>-12.487</b>	<b>119.803</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	28	-	5
Financiële lasten	1.619	500	964
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-1.591</b>	<b>-500</b>	<b>-959</b>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>119.323</b>	<b>-12.987</b>	<b>118.844</b>

## B4 Kasstroomoverzicht 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		120.914		119.803
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	21.249		16.864	
Mutaties voorzieningen	20.438		14.200	
		<u>41.687</u>		<u>31.064</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	30.517		6.778	
- Kortlopende schulden	5.759		10.795	
		<u>36.276</u>		<u>17.573</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>198.877</b>		<b>168.440</b>
Ontvangen interest	28		5	
Betaalde interest	-1.619		-964	
		<u>-1.591</u>		<u>-959</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>197.286</b>		<b>167.481</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-11.980		-48.467	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-11.980</b>		<b>-48.467</b>
Mutatie liquide middelen		<u><b>185.306</b></u>		<u><b>119.014</b></u>
Beginstand liquide middelen	425.449		306.435	
Mutatie liquide middelen	185.306		119.014	
Eindstand liquide middelen		<u><b>610.755</b></u>		<u><b>425.449</b></u>



## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022

### Activa

#### Vaste activa

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen/ Verbouwingen	6.359	6.627
Inventaris en apparatuur	81.172	90.173
	<u>87.531</u>	<u>96.800</u>
	<u>87.531</u>	<u>96.800</u>
	Gebouwen/ Verbouwingen	Inventaris en apparatuur
	€	€
<i>Boekwaarde</i>		Totaal
<i>31-12-2021</i>		€
Aanschafwaarde	6.712	195.876
Cumulatieve afschrijvingen	-85	-105.703
	<u>6.627</u>	<u>90.173</u>
	<u>6.627</u>	<u>96.800</u>
<i>Mutaties</i>		
Investerings	-	11.980
Afschrijvingen	-268	-20.981
	<u>-268</u>	<u>-9.001</u>
	<u>-268</u>	<u>-9.269</u>
<i>Boekwaarde</i>		
<i>31-12-2022</i>		
Aanschafwaarde	6.712	207.856
Cumulatieve afschrijvingen	-353	-126.684
	<u>6.359</u>	<u>81.172</u>
	<u>6.359</u>	<u>87.531</u>
<i>Afschrijvingstermijnen:</i>		
Gebouwen/ Verbouwingen	25 jaar	
Inventaris en apparatuur	10-20 jaar	
ICT	3-10 jaar	

<b>Vlottende activa</b>	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
<b>1.5 Vorderingen</b>		
Ministerie van OCW	-	37.601
<i>Overige vorderingen</i>		
Waarborgsom	2.250	2.250
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>2.250</u>	<u>2.250</u>
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	3.713	1.920
Nog te ontvangen bedragen	6.350	1.059
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>10.063</u>	<u>2.979</u>
<b>Totaal vorderingen</b>	<u><u>12.313</u></u>	<u><u>42.830</u></u>
	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
Kas	231	85
Betaalrekening bestuur	440.099	254.972
Spaarrekening bestuur	170.425	170.392
	<u>610.755</u>	<u>425.449</u>

Een bedrag van € 53.625 staat niet ter vrije beschikking, vanwege het overboeken van gelden tussen Robeco en Rabobank. De verwachting is dat deze gelden in 2023 weer ter beschikking komen.

## Passiva

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	517.167	397.844
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<u>517.167</u>	<u>397.844</u>

	Saldo 31-12-2021	Resultaat 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€
<b>Algemene reserve</b>	397.844	119.323	517.167
	<u>397.844</u>	<u>119.323</u>	<u>517.167</u>

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
Onderhoudsvoorziening	76.418	59.418
Overige voorzieningen	16.735	13.297
	<u>93.153</u>	<u>72.715</u>

	Saldo 31-12-2021	Dotatie 2022	Onttrekking 2022	Vrijval 2022	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	59.418	17.000	-	-	76.418
<b>Personele voorzieningen</b>					
Voorziening jubilea	13.297	4.488	-1.050	-	16.735
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>72.715</u>	<u>21.488</u>	<u>-1.050</u>	<u>-</u>	<u>93.153</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening, gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan.

- De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaar en is gebaseerd op:
- Leeftijd per medewerker,
  - Gehele personeelsbestand,
  - Jaren dienstverband per medewerker,
  - Omvang dienstbetrekking,
  - Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%,
  - Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens, rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet,
  - Berekening tegen contante waarde,
  - Rekening houdend met een blijfkans.

	<u>&lt; 1 jaar</u>	<u>1-5 jaar</u>	<u>&gt; 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
<b>Onderverdeling voorzieningen</b>				
Onderhoudsvoorziening	8.654	18.351	49.413	76.418
<b>Personele voorzieningen</b>				
Voorziening jubilea	2.072	-	14.663	16.735
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>10.726</u>	<u>18.351</u>	<u>64.076</u>	<u>93.153</u>

	<u>31-12</u>	<u>31-12</u>
	2022	2021
	€	€
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	4.743	11.945
Belastingen en premies sociale verzekeringen	45.556	35.758
Schulden terzake van pensioenen	11.766	10.627
Overige kortlopende schulden	216	174
Overlopende passiva	37.998	36.016
	<u>100.279</u>	<u>94.520</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	216	174
	<u>216</u>	<u>174</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld reservering	30.440	26.643
Bindingstoelage reservering	4.214	-
Crediteuren transitoria	3.344	9.373
	<u>37.998</u>	<u>36.016</u>

## Model G Verantwoording subsidies Ministerie OCW

**Bestuur:** Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag

**Brinnr:**

36336

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling lerarenbeurs	1165198	27-7-2021	ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	1278734	20-7-2022	nee

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

## B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Leascontracten:

N.v.t.

Betaalde huurcontracten:

N.v.t.

Licentie-contracten:

N.v.t.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd. Een van de wijzigingen betreft het toekennen van bekostiging op kalenderjaarbasis in plaats van op schooljaarbasis. Een gevolg van deze nieuwe bekostigingssystematiek is dat de beschikking over de overgangperiode augustus/december 2022 is gebaseerd op het betaalritme van OCW en niet op 5/12e deel van de schooljaarbeschikking die voorheen werd afgegeven. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ongeveer € 46.000. GB Benjamin heeft zich aangesloten bij ca. 230 andere schoolbesturen die samen met de PO Raad bezwaar hebben gemaakt tegen de (eenmalige) gevolgen van de overgang op de nieuwe bekostigingssystematiek. Het bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. Samen met ruim 220 andere schoolbesturen heeft GB Benjamin bezwaar aangetekend. Dit bezwaar ligt momenteel bij de Rechtbank. In verband met de onduidelijkheid over de uitkomst van deze procedure heeft GB Benjamin géén vordering opgenomen in het kader van deze kwestie.

## B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022

### Baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</b>			
Rijksbijdragen Lumpsum	718.131	600.045	642.130
Rijksbijdragen MI	157.425	141.445	137.582
Rijksbijdragen P&A-beleid	203.972	177.053	156.382
Rijksbijdragen NPO	104.747	106.763	49.170
Rijksbijdragen EHK	-	-	20.870
Overige subsidies OCW	35.452	15.370	30.035
Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	22.418	4.222	18.288
Totaal (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	<u>1.242.145</u>	<u>1.044.898</u>	<u>1.054.457</u>

Het verschil tussen de begroting en de realisatie wordt veroorzaakt door de indexering die het Ministerie van OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting 2022 was deze indexering nog niet bekend. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in de realisatie en begroting.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	-	-	2.073
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>2.073</u>

### 3.5 Overige baten

Overige	2.935	-	216
Totaal overige baten	<u>2.935</u>	<u>-</u>	<u>216</u>

Onder de overige baten zijn de bedragen opgenomen die ontvangen zijn van o.a. ouders (reünie) en het wijkteam voor het 100-jarig jubileumfeest van de Benjamin.



## Lasten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>4.1 Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	866.065	769.650	766.302
Dotatie/vrijval jubilea	4.488	750	3.079
Inhuur externen	58.858	71.240	14.995
Vrijwilligers	7.200	6.800	7.800
Schoolbegeleidingsdiensten	3.800	1.500	500
Nascholing	1.453	4.500	5.087
Overige	8.697	6.520	6.355
	<u>950.561</u>	<u>860.960</u>	<u>804.118</u>
Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)	-10.964	-	-25.753
Uitkeringen overige (-/-)	-6.527	-	-
Totaal personele lasten	<u><u>933.070</u></u>	<u><u>860.960</u></u>	<u><u>778.365</u></u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Salariskosten	643.461	769.650	545.942
Sociale lasten	82.384	-	81.413
Premies Participatiefonds	8.433	-	15.817
Premies Vervangingsfonds	35.032	-	30.053
Pensioenlasten	96.755	-	93.077
	<u><u>866.065</u></u>	<u><u>769.650</u></u>	<u><u>766.302</u></u>

De lonen en salarissen zijn ten opzichte van de begroting toegenomen o.a. als gevolg van een stijging van de CAO lonen.

### Aantal fte's

	FTE's 2022	FTE's 2021
OP	8,742	8,445
DIR	1,086	1,086
	<u><u>9,828</u></u>	<u><u>9,531</u></u>

## 4.2 Afschrijvingslasten

Gebouwen/ Verbouwingen	268	268	85
Inventaris en apparatuur	20.981	20.429	16.779
Totaal afschrijvingslasten	<u><u>21.249</u></u>	<u><u>20.697</u></u>	<u><u>16.864</u></u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
Klein onderhoud en exploitatie	5.812	5.000	3.999
Energie en water	10.778	12.600	12.178
Schoonmaakkosten	23.633	23.288	19.216
Heffingen	2.670	2.600	3.024
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	17.000	17.000	17.000
Tuinonderhoud	-	100	-
Totaal huisvestingslasten	<u>59.893</u>	<u>60.588</u>	<u>55.417</u>

De huisvestingslasten lopen in lijn met de begroting van 2022 en zijn hoger dan in 2021 vanwege extra schoonmaakwerkzaamheden aan de linoleumvloer.

#### 4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	17.837	15.500	17.136
Accountantskosten	6.307	5.200	5.176
Telefoon- en portokosten e.d.	1.215	1.150	1.075
Contributies	1.406	600	672
Verzekeringen	814	1.700	321
Culturele vorming	6.859	7.000	6.959
Overige instellingslasten	23.612	26.240	4.218
Totaal overige instellingslasten	<u>58.050</u>	<u>57.390</u>	<u>35.557</u>
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening boekjaar	6.307		5.176
	<u>6.307</u>		<u>5.176</u>

#### 4.4 Leermiddelen

Inventaris en apparatuur	24.784	31.000	25.993
Leermiddelen	27.120	26.750	24.747
Totaal leermiddelen	<u>51.904</u>	<u>57.750</u>	<u>50.740</u>

## 5. Financiële baten en lasten

### Financiële baten

Rentebaten

### Financiële lasten

Rentelasten

Totaal financiële baten en lasten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Rentebaten	28	-	5
Rentelasten	1.619	500	964
Totaal financiële baten en lasten	<u>-1.591</u>	<u>-500</u>	<u>-959</u>

## WNT-verantwoording Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de bijbel op Gereformeerde Grondslag

De WNT is van toepassing op de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de bijbel op Gereformeerde Grondslag. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000. Het totaal aantal complexiteitspunten is 4.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	G.R. Offeringa
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	Directeur 01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 94.129
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.356
<i>Subtotaal</i>	<b>€ 108.485</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
<b>Bezoldiging 2022</b>	<b>€ 108.485</b>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding

al dan niet is toegestaan N.v.t  
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	G.R. Offeringa
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	Directeur 01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 77.874
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.787
<i>Subtotaal</i>	<b>€ 91.661</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 91.661</b>

1d *Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder*

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.*

Naam Topfunctionaris	Functie
A. de Rijke	Voorzitter
R. Kramer	Lid
R. Verhage	Lid
S. van Reijn	Lid
E. van de Wal	Lid

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten totaal baten t-2 (2020)	2
Complexiteitspunten aantal leerlingen t-2 (2020)	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>	<b>4</b>
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 128.000

## **(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten**

De verdeling van het exploitatieresultaat over 2022 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat over 2022 ad € 119.323 als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	<u>119.323</u>
	<u><u>119.323</u></u>

## Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Parkstad	Stichting	Heerlen	4

\* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichhoudend orgaan van  
Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen  
met de Bijbel op Gereformeerde grondslag  
Koolweg 9  
6446 TM BRUNSSUM

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag te Brunssum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel met beperking

De liquide middelen zijn op de balans opgenomen voor € 610.755. Voor een bedrag van € 51.893 zijn deze liquide middelen op balansdatum opgenomen op een onbekende bankrekening vanwege het opheffen van de Robeco bankrekening. Wij kunnen geen



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

zekerheid verkrijgen over dit deel van de liquide middelen (€ 51.893), aangezien de Rabobank deze middelen niet heeft vrijgegeven aan Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag, vanwege Wwft-problematiek.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Uitgezonderd de gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking' zijn wij op grond van onderstaande werkzaamheden van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.





**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichhoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

**IBAN:** NL69 ABNA 0636 0375 33  
**KVK:** 58941487  
**BTW:** NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

- oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
  - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 23 juni 2023  
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2023.0118.conv

## Ondertekening van de jaarrekening

G.R. Offeringa  
directeur

.....

datum

A. de Rijke  
voorzitter bestuur

.....

datum

## D1 Gegevens van de rechtspersoon per 31-12-2022

*	Bestuursnummer	36336	
*	Naam en adres van de instelling	Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de bijbel op Gereformeerde Grondslag Koolweg 9 6446 TM Brunssum	
*	Telefoonnummer	045-5216561	
*	E-mailadres	<a href="mailto:info@gbbenjamin.nl">info@gbbenjamin.nl</a>	
*	Internetsite	<a href="https://www.gbbenjamin.nl">https://www.gbbenjamin.nl</a>	
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools	
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771	
*	E-mailadres contactpersoon	<a href="mailto:e.cools@onsonderwijsbureau.nl">e.cools@onsonderwijsbureau.nl</a>	
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau	
	AK-nummer	401	
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	07LK Gereformeerde basisschool Benjamin Koolweg 9 6446 TM Brunssum	
*	Datum samenstellen jaarrekening		19-4-2023