

# GB BENJAMIN

Gereformeerde Basisschool Benjamin Brunssum

...een basis met overtuiging!

**JAARVERSLAG      2021**

**Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen  
met de bijbel op Gereformeerde Grondslag  
Koolweg 9  
6446 TM Brunssum**

## INHOUDSOPGAVE

<b>A</b>	<b>BESTUURSVERSLAG</b>	<b>PAGINA</b>
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	39
	Resultaat	40
	Kengetallen	41
<b>B</b>	<b>JAARREKENING</b>	
<b>B1</b>	<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	42
<b>B2</b>	<b>Balans per 31 december 2021</b>	46
<b>B3</b>	<b>Staat van baten en lasten 2021</b>	48
<b>B4</b>	<b>Kasstroomoverzicht 2021</b>	49
<b>B5</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans</b>	
<b>1.2</b>	Materiële vaste activa	50
<b>1.5</b>	Vorderingen	51
<b>1.7</b>	Liquide middelen	51
<b>2.1</b>	Eigen vermogen	52
<b>2.2</b>	Voorzieningen	52
<b>2.4</b>	Kortlopende schulden	53
	Model G: verantwoording subsidies ministerie van OCW	54
	Gebeurtenissen na balansdatum	55
<b>B6</b>	<b>Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>	56
<b>B8</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten</b>	
<b>3.1</b>	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	57
<b>3.5</b>	Overige baten	57
<b>4.1</b>	Personele lasten	58
<b>4.2</b>	Afschrijvingslasten	58
<b>4.3</b>	Huisvestingslasten	59
<b>4.4</b>	Overige instellingslasten	59
<b>4.4</b>	Leermiddelen	59
<b>5</b>	Financiële baten en lasten	60
	WNT	61
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	62
	Model E: Overzicht verbonden partijen	63
<b>C</b>	<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
<b>C1</b>	<b>Controleverklaring</b>	64
	<b>Ondertekening van de jaarrekening</b>	69
	<b>BIJLAGE</b>	
<b>D1</b>	<b>Gegevens over de rechtspersoon</b>	70

*'Onze school wil er zijn  
voor ieder kind:  
een uniek door God  
geschapen mens.'*

**Algemene  
instellingsgegevens  
&  
Instellingsbeleid  
&  
Zelfevaluatie**

## Bestuursverslag 2021



Gereformeerde Basisschool Benjamin  
ressortend onder het bevoegd gezag van  
'Vereniging tot stichting & instandhouding van  
scholen met de Bijbel  
op Gereformeerde grondslag'

**Gereformeerde  
Basisschool  
Benjamin**

Ter identificatie  
Wijs Accountants  
Eindhoven

# INHOUD

1. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT .....	4
<b>Introductie</b> .....	4
a. Onze grondslag .....	4
b. Het bevoegd gezag .....	4
c. Schoolleiding .....	4
d. Financiële commissie .....	4
e. Kwaliteitscommissie .....	4
f. Commissie van Toezicht .....	5
g. Onze missie .....	5
h. Onze visie op het onderwijs op onze school .....	5
i. Doelstellingen .....	6
2. BELEID .....	7
<b>Introductie</b> .....	7
<b>I. Onderwijsbeleid</b> .....	7
a. Pedagogisch klimaat .....	7
b. Organisatie van het onderwijs .....	7
c. Zorg voor de leerlingen .....	8
d. Specifieke doelen met betrekking tot de schoolontwikkeling .....	9
e. Opbrengstgericht werken: de 1-Zorgroute .....	9
f. Zorgplan .....	10
g. Vervanging van methodes .....	11
h. Gebouw en veiligheid .....	11
<b>II. Personeelsbeleid</b> .....	11
a. De leraar .....	11
b. ICT-ers .....	12
c. Vrijwilligers en stagiaires .....	12
d. Functiemix .....	12
e. Scholing .....	13
<b>III. Financieel beleid</b> .....	13
a. Werkdrukgeden .....	14
b. Inzet NPO-gelden .....	14
<b>IV. Relatieel beleid</b> .....	15
a. Ouderraad .....	15
b. Ouders .....	15
c. Samenwerkingsverband .....	15
d. Medezeggenschapsraad .....	16
<b>V. Aanpak en beleid rondom Covid-19</b> .....	16
a. Aanpak tijdens de tweede lockdown 15 december 2020 tot 8 februari 2021 .....	16
b. Opvang .....	16
c. Opbrengsten tijdens Covid-19 .....	16
3. ZELFEVALUATIE 2021 .....	18
Het schoolplan 2019-2023 en de doelen die in het schoolplan gesteld zijn, heeft geleid tot ons zelfevaluatieplan. Wij gaan hierbij uit van de identiteit waarnaar het beleid en beheer samen komt. De gestelde doelen vanuit het schoolplan worden jaarlijks geëvalueerd. De uitgebreide evaluatie is te vinden in het evaluatieplan. ....	18
<b>Evaluatie algemene doelen vanuit het schoolplan 2021</b> .....	18
a. Doel 1. Gedrag van leerlingen en leraren .....	18
b. Doel 2. Onderwijs op maat .....	18
<b>II. Evaluatie doelen specifieke vakgebieden</b> .....	19
4. FINANCIËEL VERSLAG 2021 .....	20
<b>Oorzaken en conclusies op basis van kengetallen</b> .....	22
5. GANG VAN ZAKEN GEDURENDE HET VERSLAGJAAR .....	26
<b>Financieel beleidsplan</b> .....	26
<b>Personeelsbeleid</b> .....	26
<b>Financieel beleid</b> .....	27

<b>Analyse resultaat 2021</b> .....	29
6 TREASURY .....	33
7 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF .....	34
8 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN .....	38

# 1. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

## Introductie

Voordat het financieel beleidsplan ter sprake wordt gebracht, is het belangrijk een korte indruk te geven van waar de school voor staat, wat haar doelen en beleidsuitgangspunten zijn. De financiële kaders dienen ten allen tijde hierop gebaseerd te zijn. Waar de school voor staat en wat zij nastreeft is beschreven in het schoolplan en de schoolgids.

### a. Onze grondslag

De Gereformeerde Basisschool Benjamin is een school voor Gereformeerd basisonderwijs. Met Gereformeerd bedoelen we dat op onze school het onderwijs, de opvoeding en de vorming in overeenstemming zijn met de Gereformeerde leer.

De school heeft dan ook als grondslag:

De Bijbel en de drie formulieren van eenheid (de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels).

Het onderwijs op onze school omvat de leer- en kennisgebieden, zoals die worden omschreven in de Wet Primair Onderwijs.

De Gereformeerde Basisschool Benjamin is een school waarin leerlingen worden aangesproken op hun 'kind-van-God-zijn'. Dit krijgt gestalte in de eerbied voor Zijn Woord, in de aandacht voor elkaar als leerlingen en leraren en in de geestelijke, persoonlijke en creatieve ontplooiing van de leerlingen.

### b. Het bevoegd gezag

Het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde Grondslag te Treebeek e.o. vormt het bevoegd gezag van de school. Het bestuur bestaat momenteel uit: dhr. A. de Rijke (voorzitter, personeelszaken), dhr. R. Kramer (secretaris), dhr. R. Verhage (penningmeester), mevr. S. van Reijn (onderwijszaken) en E. van de Wal (personeelsbeleid).

### c. Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directeur, mevr. G.R. Offeringa. Het leiderschapsteam, mevr. D. Migchels, mevr. D. van der Niet en dhr. P. Baan ondersteunen de directeur. Het leiderschapsteam is tevens het zorgteam van onze school.

### d. Financiële commissie

De financiële commissie adviseert het schoolbestuur over het financiële beleid van onze school. Deze commissie bestaat uit dhr. R. Verhage (bestuur), dhr. (bestuur), mevr. D. Van der Niet (leiderschapsteam) mevr. G.R. Offeringa (directie).

### e. Kwaliteitscommissie

De Kwaliteitscommissie bestaat uit: Mevr. S. Reijn (bestuur), mevr. D. Migchels (leiderschapsteam) en mevr. G.R. Offeringa (directie).

#### **f. Commissie van Toezicht**

Op 1 augustus 2011 werd de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur ingevoerd. De scheiding tussen bestuur en intern toezicht werd vormgegeven met inachtneming van de beginselen neergelegd in de Code Goed bestuur Primair Onderwijs van de PO-Raad. Het bevoegd gezag hanteert deze Code Goed Bestuur. Er is door de leden van de schoolvereniging een onafhankelijke commissie van intern toezicht ingesteld. De statuten van de vereniging zijn aangepast. De commissie van toezicht (CVT) bestaat uit de heren P. Wolfard en P. Mans.

#### **g. Onze missie**

De Gereformeerde Basisschool Benjamin draagt op eigen manier bij aan het ontwikkelen van een levende relatie met God en helpt de leerling zich in een veilige omgeving met de zijn/haar gegeven talenten te ontwikkelen en hem/ haar toe te rusten voor een samenleving, waarin ze zelfstandige, verantwoordelijke, weerbare mensen worden met een eigen identiteit. Het kind mag er zijn met zijn of haar talenten, mogelijkheden en beperkingen.

#### **h. Onze visie op het onderwijs op onze school**

De leerling is een uniek, door God geschapen mens. We weten ons afhankelijk van God, onze Schepper. We vertrouwen op het werk van de Heilige Geest, die mensen leidt naar Jezus Christus. De basis van ons onderwijs op school ligt in de Bijbel, Gods Woord, van waaruit wij handelen en waarover wij vertellen. Doordat leraren voorleven hoe je een levende relatie met God hebt, zien we de Christelijke identiteit in de dagelijkse gang van zaken. Daarbij spelen vieringen, gebeden en Bijbelse vertellingen een belangrijke rol. Met elkaar geven we vorm aan het geloof. Wij zijn een getuigenisschool, waarin alle leerlingen welkom zijn. Leerlingen en leraren accepteren elkaars religieuze verschillen en zijn gericht op wat hen samenbindt.

De rol van de leraar, de professional, is, dat zij/hij leerlingen leidt, begeleidt en uitdaagt bij de ontwikkeling op cognitief, sociaal, emotioneel en religieus gebied, rekening houdend met de talenten van elk kind.

De leraar oefent gezag uit om de voorwaarden te scheppen voor de ontplooiing en ontwikkeling van de leerlingen, waarbij een vertrouwensband, gebaseerd op wederzijds respect, essentieel is.

De leraar heeft de rol van expert en bron van informatie. Hij/zij handelt consequent en toont voorspelbaar leraargedrag. Hij/zij durft zich kwetsbaar op te stellen. Hij/zij gaat respectvol om met leerlingen, ouders en collega's.

Als school zijn we gericht op de ontwikkeling van de leerling met zijn eigen talenten en gaven.

Binnen het leerstofjaarklassensysteem ontwikkelen wij passie voor leren op alle gebieden: cognitief, creatief en sociaal-emotioneel. Wij willen een goede school zijn. Daarmee bedoelen we dat iedere leerling wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen en eruit te halen wat erin zit.

Leerlingen leren sprongsgewijs en maken gebruik van verschillende leerstijlen (zoals spelen, oefenen, beleven, automatiseren en samenwerken). Binnen de methodische lijn is er keuzeruimte en wordt er aangesloten bij de leefwereld van het kind. Essentieel daarbij zijn: betrokkenheid, succeservaringen, zelfstandigheid, positief samenwerken en saamhorigheid.

De leerinhoud moet uitdagend zijn, aansluiten op de interesse en het niveau van het kind en de creativiteit van het kind stimuleren. De leerstof wordt aangeboden door middel van onderwijsmethodes. De leeromgeving is uitnodigend en gestructureerd, straalt gezelligheid en rust uit.

De ontwikkeling van het kind wordt regelmatig gemeten en dagelijks afgestemd op zijn of haar niveau.

Onze school heeft een open, positieve houding naar ouders, kerken, buurt en externe instanties. Wij betrekken ouders bij de activiteiten, vieringen en gespreksmomenten van de school.

De visie op het onderwijs op onze school is als volgt samengevat:

***Onze school wil er zijn voor ieder kind, een uniek door God geschapen mens.***

### **i. Doelstellingen**

Op basis van de missie, grondslag en visie op het primair onderwijs, worden de volgende doelstellingen voor onze school onderscheiden:

- Wij onderschrijven de onderwijskundige doelen en uitgangspunten, zoals die in artikel 8 van de Wet Primair Onderwijs zijn omschreven.
- Wij willen graag dat de leerlingen leren respect en liefde te hebben voor hun naasten en voor God en zijn Schepping.
- Wij willen graag dat de leerlingen opgroeien tot volwassenen die zelfstandig hun weg in de maatschappij kunnen vinden.
- Wij willen graag dat de leerlingen bewust van hun relatie met hun Schepper met beide benen stevig in de maatschappij staan.
- Wij willen de leerlingen voldoende toerusten om een passende vervolgopleiding te vinden.
- Wij voeren de wet Passend Onderwijs vanuit het SWV 3106 uit met daarbij de visie die samengesteld is: zo inclusief mogelijk onderwijs en kwaliteit, niveau één t/m vier op orde en een verwijzingspercentage van niet meer dan 2%.



## 2. BELEID

### Introductie

Om de doelstellingen van de school te bereiken, is het noodzakelijk het beleid op onze belangrijkste aandachtsterreinen te formuleren. In dit bestuursverslag wordt met name ingegaan op de beschrijving van het onderwijsbeleid, het personeelsbeleid en het relationeel beleid. Het personeels- en financieel beleid worden kort toegelicht. In het financieel verslag wordt dat beleid in detail beschreven.

### I. Onderwijsbeleid

De school ligt in de Brunssumse wijk Treebeek. Deze wijk is redelijk centraal gelegen tussen Brunssum, Hoensbroek en Heerlen. Het voedingsgebied is vrij groot en omvat ongeveer geheel Zuid-Limburg. Wij zien onze school als een streekschool met als doelgroep leerlingen van ouders die kiezen voor een school met de Bijbel als uitgangspunt. Overigens is elke leerling welkom, ook ouders die niet van wege de identiteit, maar om andere redenen voor onze school kiezen.

In het schoolplan en de schoolgids is het onderwijsbeleid ruimschoots omschreven. Hierin komen met name de onderdelen 'pedagogisch klimaat', 'organisatie van het onderwijs' en 'zorg voor de leerlingen' aan de orde. Daarom volgt er in het kader van dit bestuursverslag een samenvatting van deze onderdelen waarbij met name begrippen eruit worden gelicht die een directe of indirecte relatie kunnen hebben met financiën. Voor een volledige beschrijving verwijzen wij naar het schoolplan en de schoolgids.

#### a. Pedagogisch klimaat

Elke schooldag hebben de leerlingen en leraren binnen en buiten de klas met elkaar te maken. Een goede omgang met elkaar is alleen mogelijk als er respect en naastenliefde is voor elkaar. Respect voor mensen als zijnde schepselen van God en geschapen naar Zijn evenbeeld. De Tien Geboden en de woorden van de Here Jezus dienen daarbij als richtlijn voor ons gedrag naar en met elkaar.

Bij de omgang tussen leerlingen en leraar wordt van de leerlingen verwacht dat zij zich met respect en gehoorzaamheid tegenover de leraar gedragen.

Van de kant van de leraar wordt verwacht dat hij/zij met christelijke liefde met de leerlingen omgaat. Hij/zij staat in een positie dat hij/zij zich met zijn/haar kennis en normen tot de leerlingen richt.

Ouders blijven te allen tijde eindverantwoordelijk voor het gedrag van hun leerlingen. Zij kunnen altijd verantwoording vragen van de leraar en worden zoveel mogelijk bij het onderwijs aan hun leerlingen betrokken.

Er zijn duidelijke regels en afspraken, zodat het onderwijs binnen een bepaalde, voor de leerlingen, duidelijke orde verloopt.

#### b. Organisatie van het onderwijs

Op onze school wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat de groepen worden samengesteld uit leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd. Vanaf het

moment dat leerlingen 4 jaar worden, kunnen ze deelnemen aan het onderwijs dat op onze school gegeven wordt.

Op onze school maken de leerlingen in alle groepen regelmatig gebruik van een computer. In de groepen 3 t/m 8 zijn er 15 laptops. In groep 1 en 2 worden per groep 2 iPads gebruikt. Alle laptops/ computers/ iPads zijn aangesloten op een intern netwerk waardoor in de groepen 1 t/m 8 internetgebruik mogelijk is. Elk lokaal is voorzien van een SMART-board of een Touchscreen.

Het onderwijs wordt gegeven in 8 lokalen. Door het formeren van een enkele groepen door de werkdrukgeden is het teamlokaal een klas geworden. In de gang is een gezellige zit gecreëerd als teamvertrek. Een apart kantoor wordt gebruikt door de logopediste en voor remedial teaching. Ook de orthotheek is hier te vinden. Er is in zomer van 2021 een verbouwing geweest, waarbij het magazijn omgebouwd is tot groepsruimte. De zolder is beloopbaar gemaakt, zodat deze als opslagruimte kan dienen. Tenslotte is er het directiekantoor.

De sporthal is gevestigd aan de Wijenweg en wordt beheerd door de gemeente Brunssum.

De gemeente Brunssum geeft de leerlingen van groep 4 de gelegenheid om één of meer zwemdiploma's te halen. Hieraan hoeft de school geen financiële eigen bijdrage te leveren behoudens de inzet van lestijd.

### **c. Zorg voor de leerlingen**

Vanuit onze identiteit vinden wij dat mensen gelijk zijn, even veel kansen moeten hebben.

Sterker nog: Er moet opgekomen worden voor de zwakkere in onze samenleving.

Wij hebben vanuit onze identiteit deze opdracht: Wij willen naar leerlingen kijken zoals God dat doet. Leerlingen verdienen elke dag een nieuwe kans. Leerlingen hebben allemaal een talent van God gekregen, daar moeten wij naar op zoek, wat dat talent ook is.

Om dit te realiseren willen wij leerlingen op individueel niveau volgen, ieder kind is immers uniek! Door samen met de leerlingen en hun ouders daarnaar op zoek te gaan, worden zij een mens zoals God hen heeft bedoeld.

Wij willen op onze school leerlingen hierin breed ondersteunen. In ons schoolplan staat te lezen dat wij alle specialisten in huis hebben om die ondersteuning te kunnen bieden. Alle leerlingen, ook de leerlingen die het moeilijk vinden om de leerstof eigen te maken, leerlingen die de leerstof veel te makkelijk vinden en leerlingen die net even anders denken, zij kunnen op onze school terecht.

Wij willen dat leerlingen zelf leren keuzes maken in hun leven.

Wij willen dat leerlingen vanuit de identiteit principes leren toepassen rondom de denklijn van Covey. Deze principes gaan uit van de huidige maatschappij en wat hebben leerlingen daarvoor nodig om daarin goed te functioneren. Leerlingen krijgen stap voor stap eigen verantwoordelijkheid. De Covey-principes vallen samen met het sociaal emotioneel jaarplan. Daarin staat aangegeven wanneer welke lessen gegeven moeten worden.

Om een goed beeld van de leerlingen te houden worden vorderingen weergegeven in een rapport dat twee keer per jaar verschijnt.

De leraren houden de vorderingen van de leerlingen stelselmatig bij. Ze beoordelen opdrachten, huiswerk, proefwerken, overhoringen en werkstukken. Met behulp van toetsen, behorende bij de methodes wordt gemeten hoe de vorderingen bij de leerlingen verlopen.

Daarnaast hanteert de school landelijk genormeerde toetsen. Deze meten de leerresultaten in vergelijking met de gemiddelde landelijke resultaten. Deze toetsen verschaffen de leraar informatie over de vorderingen van elke groep en van elke individuele leerling.

Hiervoor wordt er twee keer per jaar een Cito-toets afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Halverwege groep 8 wordt de Cito-eindtoets afgenomen.

De leerlingen die bij een toets de scores IV of V halen worden op de lijst van zorgleerlingen (zorglijst) geplaatst en besproken tijdens de groepsbesprekingen. Indien van toepassing worden diagnostische toetsen afgenomen bij deze leerlingen door het zorgteam. Van elke zorgleerling wordt op de lijst vermeld welke zorg wordt verleend.

Alle gegevens worden door de leraren genoteerd in het leerlingvolgsysteem van het digitale administratiesysteem Esis. Het dossier volgt de leerling gedurende zijn/haar schoolloopbaan. Er is bovendien een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem SCOL, dat is gericht op het volgen van het gedrag van de leerlingen. Ook dit staat in Esis.

De zorg voor kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen wordt op de volgende wijze uitgevoerd:

1. Ieder kind wordt uitgedaagd zich maximaal te ontwikkelen binnen zijn/haar eigen individuele mogelijkheden.
2. Elke leraar hanteert het model van directe instructie.
3. Elke leraar hanteert het systeem van grote - kleine groep.
4. Elke leraar werkt met het systeem van de 1-Zorgroute
5. Elke leraar maakt groepsplannen en voert die uit.
6. Elke leraar organiseert voldoende leertijd voor de leerlingen.
7. Elke leraar stemt de leerstof, instructie en leertijd af op de leerbehoeften van het kind.
8. Elke leraar optimaliseert het gebruik van de computer.
9. Elke leraar maakt gebruik van het logboek.
9. Elke leraar kan verschillende leerstrategieën aanbieden.
10. De school hanteert een systeem om de leerlingen niet alleen cognitief maar ook sociaal-emotioneel te volgen.
11. De kwaliteit van de zorg wordt bewaakt, geëvalueerd en geborgd.
12. De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt, geëvalueerd en geborgd.

#### **d. Specifieke doelen met betrekking tot de schoolontwikkeling**

Door uitvoering van de 1-Zorgroute wordt de inhoud van het onderwijs afgestemd op de leerbehoeften van de leerlingen. Daardoor verbetert de kwaliteit van het onderwijs en wordt deze kwaliteitsverbetering gewaarborgd.

#### **e. Opbrengstgericht werken: de 1-Zorgroute**

Wij willen ter realisering van voornoemde doelen ons onderwijs inrichten vanuit het uitgangspunt dat elke leerling zorg nodig heeft en dat de leraar deze zorg organiseert binnen het aanbieden van de leerstof via een 1-Zorgroute

Onder opbrengstgerichtheid verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken

aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- cognitieve resultaten van leerlingen;
- sociaal-emotionele resultaten;
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

#### **f. Zorgplan**

De leerlingenzorg op onze school wordt geheel afgestemd op de leerlingenzorg binnen het samenwerkingsverband 31.06

Het Samenwerkingsverband beschrijft vanuit inclusief onderwijs/ passend onderwijs de zorg in niveaus. Deze niveaus dienen als uitgangspunt voor het beschrijven van onze leerlingenzorg. De school werkt met dezelfde ondersteuningsniveaus. Schematisch zien deze niveaus er zo uit:

Ondersteuningsniveau 1: Goed onderwijs in de klas

Ondersteuningsniveau 2: Omgaan met verschillen

Ondersteuningsniveau 3: Extra begeleiding in de school

Ondersteuningsniveau 4: Extra begeleiding door externen binnen/ buiten de school

Ondersteuningsniveau 5: Verwijzing

Voor de beschrijving van het ondersteuningsniveau verwijzen wij naar het schoolplan.

Wanneer een leerling problemen heeft met bepaalde leerstof of er zich problemen van sociaal- emotionele aard voordoen, wordt er door de leraar of de intern begeleider verder onderzoek gedaan. Deze leerlingen komen op de zorglijst.

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel: Daarin staat beschreven welke zorg wij als school kunnen bieden. Meer informatie hierover is te vinden in het schoolplan.

Door middel van de Cito-eindtoets wordt gemeten hoe de opbrengsten van ons onderwijs zich verhouden tot het landelijk gemiddelde. De inspectie van het onderwijs beoordeelt de resultaten met als uitgangspunt het van de school te verwachten niveau. De inspectie heeft vooraf het niveau beschreven waaraan voldaan moet worden. De resultaten van de Cito-eindtoets worden in samenhang met het leerlingvolgsysteem geanalyseerd en bepalen mede het onderwijskundig beleid. Aan de hand van de gemeten opbrengsten, opgestelde trendanalyses, dwarsdoorsneden en de daaruit getrokken conclusies, wordt de kwaliteit van het onderwijs bepaald en geborgd volgens de verbetercyclus: 'plan, do, check and act'.

### **g. Vervanging van methodes**

Om goed onderwijs te kunnen geven, wordt er gebruik gemaakt van actuele methodes. Volgens het daarvoor opgestelde rooster, wordt er per schooljaar aangegeven welke methodes en materialen vervangen zullen worden. Hiervoor verwijzen wij naar de schoolgids en het schoolplan. Voor verdere informatie over de zorg voor kwalitatief onderwijs verwijzen wij naar het 'Schoolplan 2021-2023'.

### **h. Gebouw en veiligheid**

Jaarlijks wordt het gebouw door de gemeente op veiligheid gecontroleerd. Tevens worden alle apparaten die daartoe bijdragen ook jaarlijks door gecertificeerde bedrijven gecheckt. De BHV-ers, Loïs Dijkstra, Peter Baan, Daniëlle van der Niet worden jaarlijks bijgeschoold. De leerlingen van groep 7 worden tegen het einde van het schooljaar opgeleid tot brigadier, zodat in groep 8 kunnen brigadiëren.

In het jaar 2021 heeft er een grote verbouwing plaatsgevonden. Alle wasbakken in de lokalen zijn vervangen door keukenblokjes. Er zijn aan de buitengevel in elk lokaal twee extra ramen bijgeplaatst. Van het lokaal naar de gang en in de gang naar buiten (zijgevel van de school) zijn extra ramen geplaatst voor extra ventilatie.

Het magazijn op de eerste verdieping is omgebouwd tot een goed geïsoleerd groepslokaal met dakramen en grote kasten. Op de zolderverdieping is een vloer gemaakt, zodat dit nu kan dienen als magazijn. De gemeente Brunssum heeft deze verbouwing grotendeels gefinancierd. Daar zijn wij hen heel erkentelijk voor.

## **II. Personeelsbeleid**

De directeur heeft de dagelijkse leiding (drie dagen ambulant) en is verantwoordelijk voor het hele beleid en de uitvoering daarvan. Financiën, zorg en kwaliteit van het onderwijs zijn verweven met elkaar en zijn van wezenlijk belang om goed op orde te hebben. De directeur voert gemandateerde bestuurstaken uit. Dit staat beschreven in het managementstatuut. De directie legt verantwoording af bij het bestuur en het bestuur bij de commissie van toezicht. Tevens geeft de directeur twee dagen les aan groep zeven. De directeur wordt ondersteund door het Leiderschapsteam (LT). Het leiderschapsteam staat drie of vier dagen voor de klas en heeft één of twee dagen ambulante tijd om hun taken uit te voeren. Het LT is ook het zorgteam.

In het operationeel jaarplan staat de planning van de uitvoerende taken, beleidsmatig en op het gebied van zorg.

### **a. De leraar**

De leraar is het belangrijkste instrument op school. Goede leraren geven goed onderwijs. Communicatie is belangrijk zowel naar de ouders als binnen het team. Er zijn dan ook regelmatig team- en leiderschapsvergaderingen.

Teamontwikkeling door scholing is van groot belang om de kwaliteit van het onderwijs en verhoging van de opbrengsten te verbeteren en de kwaliteit te borgen. Teamscholing vindt plaats op studiedagen rond een bepaald thema. De teamstudie gedrag: Het invoeren van de Covey principes is eind 2021 afgerond. Individuele scholing wordt gevolgd in het kader van professionalisering. De gesprekken cyclus is onderdeel van het personeelsbeleid evenals observaties vanuit directie en IB.

Van onze leraren verwachten wij ook dat zij de identiteit uitdragen naar de leerlingen.

Nieuw aan te stellen leraren dienen voor benoeming een verklaring te tekenen waarin zij de gereformeerde belijdenis van de schoolvereniging aanvaarden.

Er is een gedragscode voor iedereen die op onze school werkzaam is of stage loopt. Iedere leraar bezit een Verklaring van Goed Gedrag. Het streven is dat alle leerlingen zich binnen onze school veilig voelen. Als gouden regel geldt 'zoals u wilt dat de mensen u doen, doet u hen aldus' (Mattheüs 7:12).

Het personeelsbeleid is er op gericht dat alle leraren optimaal inzetbaar zijn in de groepen waarin zij het best functioneren. Daarnaast voeren zij binnen het werkverdelingsplan niet-lesgebonden taken uit.

Om de doelstellingen van de school te bereiken wordt er gewerkt in kleine groepen voor zover de formatie dat toelaat. Dat betekent dat zoveel mogelijk beschikbare formatie besteed wordt aan personeel dat daadwerkelijk lesgeeft.

De school streeft ernaar zoveel mogelijk leraren met een WTF van 1.000 te benoemen, zodat het aantal verschillende leraren voor één groep beperkt kan blijven. Bovendien kunnen hierdoor de niet-lesgevende taken beter verdeeld worden. Op dit moment wordt in 8 groepen onderwijs gegeven en wordt er 9 FTE ingezet aan onderwijspersoneel. Er is een laag verzuim. Het verzuimpercentage in 2021 was 3.61% Dit heeft alles te maken met het in quarantaine moeten i.v.m. het Covid-19 virus.

#### **b. ICT-ers**

ICT wordt intern geregeld door Willem van Enk. Het netwerkbeheer door Pim Stevens. Onze Systeembeheerder is Sven Waylen.

Dit jaar zijn er zestig laptops aangeschaft, de helft is bekostigd uit de NPO-gelden. In de groepen 3 t/m 8 beschikt men over vijftien laptops per groep. Ook zijn we van Skype overstapt naar Teams, als online communicatiemiddel.

#### **c. Vrijwilligers en stagiaires**

De school maakt gebruik van de diensten van vrijwilligers en stagiaires.

Dhr. Randy Crütz vervult de taak van conciërge. Dhr. Gijs van der Niet vervult de taak van technisch onderhoud van het schoolgebouw. Mevr. Nicole Mauritz begeleidt leerlingen met leerproblemen en werkt met leerlingen die meer begaafd zijn op een breder vlak. Zij moest vanwege de ziekte van hun dochter in augustus stoppen. Mevr. Rianne Rutkowski heeft een deel van haar taken overgenomen. Zij geeft extra remedial teaching aan kinderen die spellingzwak zijn en kleuters met een NT2-achtergrond. Dhr. Wim van der Linden geeft rekenen aan leerlingen die daar extra hulp bij nodig hebben. Dhr. Pim Stevens is onze netwerkbeheerder. De vier onderwijsassistenten stagiaires kwamen van het Vista college. Zij droegen goed bij om de klassenorganisatie te optimaliseren.

#### **d. Functiemix**

L11 functie per 01-08-2021. Mw. D. Migchels- van Drongelen, mw. D. van der Niet- Hulshof en dhr. P. Baan hebben een L11 functie. In 2021 was de functiemix 34%. Daarbij zijn een paar kanttekeningen te noemen.

Het schoolbestuur hanteert de volgende eisen bij een benoeming in de L11 functie:

- De leraar L11 dient 50 % van zijn/haar WTF lesgevende taken uit te voeren.
- De leraar L11 dient scholing hebben gevolgd, te weten een Post-HBO-studie of een Master-opleiding.
- De leraar L11 denkt mee over beleidsmatige zaken en het uitvoeren ervan.

De leraren L11 vormen samen het leiderschapsteam (LT) en het zorgteam. Zij functioneren op beleidsmatig terrein mee en ondersteunen de directeur.

Zij hebben ieder hun eigen specifieke taken:

- D. Migchels-van Drongelen is Intern begeleider, gedrags- en hoogbegaafheidspecialist en is lid van de kwaliteitscommissie.
- D. van der Niet-Hulshof is leesspecialist en is lid van de financiële commissie.
- P. Baan is rekenspecialist en houdt zich bezig met Arbozaken en Veiligheid.

### **e. Scholing**

De scholing die plaatsgevonden heeft, zijn:

- Online conferenties / trainingen e.d.
- Online cursus kindermishandeling
- Online introductie en training voor het gebruik van de methode Faqta
- Online studie voor het gebruik van het nieuwe observatiesysteem van groep 1 en 2 en de IB-er
- Online BHV cursus
- Cursusmiddag Hoogbegaafdheid
- Afsluitende studiedag rondom Covey-principes

### **III. Financieel beleid**

De identiteit van onze school, de ligging en de positionering als streekschool hebben gevolgen voor het aantrekken van leerlingen en personeel. In de bekostigingssystematiek 'lumpsum' zijn het aantal leerlingen en de gemiddelde leeftijd van het onderwijsgevend personeel maatgevend voor de hoogte van de rijksbekostiging. Het tijdig in kaart brengen van alle beheersbare en niet beheersbare financiële risico's door het opstellen van een risico-inventarisatie, het maken van meerjarenplannen, het maken van goede en duidelijke afspraken over verantwoordelijkheid en financiële controle zijn belangrijke instrumenten om te komen tot een goed financieel beheer.

De algemene financiële uitgangspunten van de school zijn dat het financiële beleid is dienstbaar aan de missie, visie en doelstellingen van de school.

Het streven is om een veilige financiële omgeving te waarborgen waarbij er voldoende weerstandsvermogen is, een zorgvuldig reserveringsbeleid en voldoende liquide middelen.

In verband met het zo klein mogelijk houden van het aantal groepen vanwege de zorg aan leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs, is het financiële beleid toegespitst op het zoveel mogelijk toedelen van budgetten aan formatie mits de materiële lasten (inclusief investeringen) voldoende zijn afgedekt en er voldoende financiële baten zijn.

Jaarlijks wordt er een begroting en een meerjarenbegroting gemaakt. Het financieel beleid wordt jaarlijks vastgesteld.

De school besteedt de administratie uit aan 'Ons Onderwijsbureau'.

Het weerstandsvermogen van de school, zowel in de zin van balanswaarde als in de zin van liquiditeit (direct opeisbare tegoeden en kortlopende vorderingen), dient op elk moment minimaal €100.000 te bedragen. Daarnaast is afgesproken dat er een buffer van €50.000 extra is voor het onderhoud van de school. Tevens is een buffer van €70.000 afgesproken voor het kunnen behouden van een leraar indien het leerlingenaantal terugloopt.

Indien er een financieel overschot resteert binnen het eigen vermogen van de school, vindt er een overleg plaats tussen bestuur en directie om te komen tot een weloverwogen inzet tot verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

#### **a. Werkdrukgeden**

De werkdrukgeden worden jaarlijks gebruikt om de formatie uit te breiden. Dit voorstel is voor gesteld door het team en met instemming van de Medezeggenschapsraad en het bestuur gehonoreerd.

Onderstaand een overzicht van de werkdrukmiddelen:

<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Beschikbaar bedrag (kalenderjaar 2021)</b>	<b>Besteed bedrag (kalenderjaar 2021)</b>	<b>Toelichting</b>
Personeel	€ 38.850	€ 38.850	Er is geïnvesteerd in intern personeel.

#### **b. Inzet NPO-gelden**

Vanaf september 2021 werden uit de NPO-gelden externen betaald die ingehuurd worden om de leerlingen te helpen die het afgelopen jaar te weinig gegroeid zijn in hun vaardigheidsniveaus. Zij krijgen begeleiding van het 'RID, Regionaal Instituut voor Dyslexie en Dyscalculie'.

Tevens bleek (na het analyseren van data en het houden van gesprekken met ouders en het team) dat wij procentueel veel hoogbegaafden leerlingen op onze school hebben. Zij komen moeilijk tot leren en werden in sommige gevallen al extern begeleid door 'Vacare'. Uiteindelijk is besloten om Vacare in te huren voor 2 groepen van 10 leerlingen die op vrijdagmiddag begeleiding krijgen. Na aanleiding van de gevoerde gesprekken is er een schoolscan opgesteld, waarin de volgende interventies zijn gekozen:

- B effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren,
- D ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen,
- E (Extra) inzet van personeel en ondersteuning,
- F Faciliteiten en randvoorwaarden.

De MR heeft uiteindelijk ingestemd met het voorgestelde schoolplan. Onze school heeft in 2021 12% van deze middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst. Voor meer informatie over de inzet van de NPO-gelden verwijzen wij u naar het plan: [Nationaal Programma Onderwijs - De 'schoolscan' op hoofdlijnen'.



#### **IV. Relatieve beleid**

Onze school is een kleinschalige organisatie. Los van mogelijke personele en financiële risico's die dit met zich mee kan brengen, welke niet afgewenteld kunnen worden op een grotere organisatie, brengt het ook veel voordelen met zich mee. Daarbij gaat het met name om behoud van de eigen identiteit, behoud van zeggenschap en het gevoel van betrokkenheid. De MR heeft bij belangrijke beleidsvoornemens of beleidsveranderingen instemmings- of adviesrecht. De samenwerking met de MR, zowel de personeelsgeleding en de oudergeleding is goed. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen bestuur en MR.

##### **a. Ouderraad**

De Ouderraad organiseert en/of ondersteunt, vaak samen met het onderwijsteam, feesten, vieringen en andere activiteiten. Dit jaar is dit uiteraard maar beperkt doorgegaan.

##### **b. Ouders**

Wij proberen zoveel als mogelijk overlegmogelijkheden met de ouders in ons onderwijs op te nemen. Hierin worden zij geïnformeerd over de vorderingen van hun kind, kunnen zij eventuele problemen bespreken en worden zij betrokken bij het onderwijs op de school.

Bij het onderwijs op onze school worden regelmatig ouders betrokken. In dit Covid-19 jaar hebben zij zich ingezet waar dat mogelijk was, weliswaar op afstand, maar niet minder enthousiast en waardevol.

Communicatie is erg belangrijk. Er zijn vier officiële momenten waarbij ouders mondeling geïnformeerd worden over hun welbevinden en resultaten. Via het infoblad en klasbord of via een persoonlijk mail naar alle ouders/ verzorgers wordt ook informatie gedeeld. Tijdens Covid-19 is er veelvuldig met ouders gecommuniceerd. De officiële besluiten werden gemaild.

##### **c. Samenwerkingsverband**

Wij werken constructief samen met diverse instanties zoals het Samenwerkingsverband 36.01, de gemeente Brunssum, hogeschool Zwolle (de Pabo), Vista college, scholen voor Voortgezet Onderwijs en verschillende kerken en evangelische groeperingen.

Daarnaast heeft de directie contact met andere scholen voor Primair Onderwijs om ideeën te delen over met name onderwijs. Het schoolbestuur is aangesloten bij de besturenbond VERSUS, de vereniging van schoolbesturen met christelijk onderwijs.

Ons schoolbestuur is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Parkstad Limburg PO 31.06. Gerte Offeringa is gemandateerd lid van het dagelijkse bestuur van 3106.

Onze interne begeleider Diana Migchels vertegenwoordigt onze school bij overleg van intern begeleiders in het samenwerkingsverband en zij is samen met Gerte Offeringa aandachtfunctionaris voor Kindermishandeling en Huiselijk Geweld.

Diana Migchels is vertegenwoordiger personeelsgeleding van de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het SWV 3106. Mevr. Byung Sook participeert in de OPR als vertegenwoordiger oudergeleding.

#### **d. Medezeggenschapsraad**

De MR van onze school bestaat momenteel uit 4 personen.

De lerarengleding bestaat uit mevr. E. de Koning en mevr. M. Luit, de oudergeleding uit Dhr. L. Mostert en Dhr. P. Frölich.

De MR had instemmingsrecht en adviesrecht bij verschillende ontwikkelde plannen en kwam regelmatig bijeen ter instemming of advies (zie: Schoolplan).

De taak van de MR op het gebied van inspraak van de oudergeleding of de personeelsgeleding is van groot belang. Zij vergaderen en beslissen om in te stemmen met bestuursbeslissingen of advies te geven aan het bevoegd gezag. De MR heeft mee besloten over het opstarten van 50% onderwijs.

In september 2021 heeft er een wisseling plaatsgevonden in de lerarengleding. Mevrouw M. Luit zit er niet meer in de dhr. W. van Enk heeft haar plaats ingenomen.

#### **V. Aanpak en beleid rondom Covid-19**

Dit jaar is het tweede jaar van Covid-19 geweest. Een jaar met allemaal maatregelen die nog nooit eerder hebben plaats gevonden. De lockdown was pittig. Het vroeg om een zeer flexibele inzet en improvisatievermogen van leerlingen, ouders, team en directie. De communicatie verliep via mail en Teams, Whatsapp beeldbellen en telefoongesprekken. De noodopvang werd tijdens de tweede Lockdown steeds uitgebreider. Het in quarantaine moeten van hele klassen als er een positieve besmetting was, hakte er bij allen hard in.

##### **a. Aanpak tijdens de tweede lockdown 15 december 2020 tot 8 februari 2021**

Samen met het hele team is afgestemd en besloten hoe we het onderwijs tijdens de covid-lockdowns zouden aanpakken en hoe we de communicatie met de ouders zouden laten verlopen. Er is afgesproken dat er drie instructiemomenten per dag zouden zijn, zodat niet ieder kind van het gezin een device nodig had. Tevens hadden we een algemeen format voor de weektaken van elke groep.

Bij vragen of onduidelijkheden was de directie altijd op school en na schooltijd te bereiken. Er is door teamleden zo veel mogelijk thuisgewerkt of apart in hun eigen klas. De noodopvang werd door alle teamleden (incl. directie) in een roulatiesysteem uitgevoerd.

##### **b. Opvang**

De opvang voor leerlingen van ouders met een vitaal beroep heeft op onze eigen school plaatsgevonden.

In een roulatiesysteem waren er steeds twee leraren aanwezig om de leerlingen te begeleiden. Vaak werd gestart in één groep met een gebed en een Bijbelverhaal. Vervolgens werkte men in twee groepen, de groepen 1/ 2 apart van de andere leerlingen. Iedere leerling werkte aan zijn/ haar lesstof. De leraar gaf instructie en legde uit waar nodig.

##### **c. Opbrengsten tijdens Covid-19**

Er is besloten om pas in maart 2021 de citotoetsen af te nemen.

Met name in de onder- en middenbouw was bij de leerlingen, tijdens de afname, geringe concentratie. De resultaten waren over het algemeen ten opzichte van de midden-toetsen verslechterd. Een voorzichtige conclusie die getrokken zou kunnen worden is dat de leraar er toe doet.

De leerlingen van groep 8 hebben in april hun Cito Eind-Toets gemaakt.

Het sociaal- emotioneel meetinstrument (SCOL) is in maart afgenomen. Ook de leerling-SCOL in groep 6, 7 en 8 is afgenomen.  
In het document 'Zelfevaluatie' staan de opbrengsten beschreven.

### **3. ZELFEVALUATIE 2021**

Het schoolplan 2019-2023 en de doelen die in het schoolplan gesteld zijn, heeft geleid tot ons zelfevaluatieplan. Wij gaan hierbij uit van de identiteit waarnaar het beleid en beheer samen komt. De gestelde doelen vanuit het schoolplan worden jaarlijks geëvalueerd. De uitgebreide evaluatie is te vinden in het evaluatieplan.

#### **Evaluatie algemene doelen vanuit het schoolplan 2021**

##### **a. Doel 1. Gedrag van leerlingen en leraren**

Sociaal emotioneel volgen we ons sociaal emotioneel jaarplan en we meten het welbevinden en het veilig voelen 2x per jaar door middel van de SCOL. Daarnaast worden meerdere keren per jaar een meting in elke klas gedaan met betrekking tot welbevinden en sociale veiligheid (gevoelsthermometer). Door Covid-19 zijn veel lessen van onder andere het aanleren van de Covey principes die in het jaarplan gepland stonden vervallen. Desalniettemin heeft dit op de SCOL en Leerling SCOL niet geleid tot uitval. De leerlingen voelen zich veilig en fijn op school.

##### **b. Doel 2. Onderwijs op maat**

Wij willen naar kinderen kijken zoals God dat doet. Kinderen verdienen elke dag een nieuwe kans. Kinderen hebben allemaal een talent van God gekregen, daar moeten wij naar op zoek, wat dat talent ook is. We werken ambitieus aan dit doel. Wij volgen de leerlingen nauwkeurig en stemmen goed af met de ouders. Leerlingen die meer kunnen, krijgen meer. Dit kan in de vorm van verdiepingsstof, versnellen of plaatsnemen in de zorggroep HB van Vacare. Aan de andere kant zijn er ook leerlingen die moeite hebben om de leerstof bij te benen. Zij krijgen de mogelijkheid om op een iets lager tempo te gaan werken of op een eigen leerlijn hun schoolloopbaan te vervolgen. Bovenstaande wordt in overleg met ouders besloten. Doublures en versnellingen gaan in overleg met ouders maar ook met het gehele schoolteam.

Bij het nieuwe rapport zal ook een overzicht komen van de ontwikkelijnen van het kind. Het kind moet – binnen zijn/haar niveau - groei doormaken, dat is het belangrijkste. Is dit niet het geval dan moet er iets gebeuren.

Onze doel is de klassen klein te houden. Alle werkdruggelden die daar voor beschikbaar kwamen, hebben wij ingezet, sterker nog, er is ook vanuit lumpsum extra geld besteed aan het enkel en klein houden van de klassen. De school is echter exorbitant gegroeid. Waardoor alle klassen uitstekend enkel gerosterd kunnen worden, maar er veel kinderen in een groep zitten. Alle lokalen zijn bezet. Het is nu dan ook zoeken hoe er ondersteuning geboden kan worden in de groepen.

Onze vrijwillige RT-er die de eigen-leerlijn-leerlingen begeleidde, heeft vanwege omstandigheden haar werk moeten neerleggen. De leraren bieden nu in de eigen klas de instructie aan die leerlingen aan. Dit wordt toch als positief gezien en het is haalbaar in de enkele groep.

Het zorgteam functioneert. Ieder heeft zijn specialisme. Door Covid-19 merkt heeft men gemerkt wel dat het ons dit jaar aan tijd ontbrak.

De leraren van de onderbouw hebben een nieuw observatiesysteem in gebruik om de leerlingen goed te kunnen volgen. Dit systeem werkt goed en zo wordt het kind op alle ontwikkelingsgebieden optimaal geobserveerd.

## **II. Evaluatie doelen specifieke vakgebieden**

Het evalueren van elk vak twee keer per jaar is niet haalbaar gebleken, zeker niet in dit Covid-19 jaar.

Van een paar vakgebieden is wel iets te melden:

- **Burgerschap**

Onze visie op burgerschap is gemaakt en wordt uitgevoerd. Toch blijven we vinger aan de pols houden over ontwikkelingen die plaatsvinden. Tevens denken wij na over het kunnen meten van burgerschap.

- **Nieuwe rekenmethode**

Onze nieuwe rekenmethode bevat goed. Onze rekenspecialist houdt goed vinger aan de pols. Het is op dit moment nog niet helemaal duidelijk of de rekenmethode goed aansluit op de nieuwe Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde.

- **Muziek**

Dit jaar gaan we natuurlijk door met het mooie project: 'Meer Harmonie in de samenleving.' Een muziekdocent geeft in elke groep muziekles. We zijn heel tevreden over de zeer enthousiaste docent en de fantastische methode die hij gebruikt.

- **Techniek/ Stem II**

Dit project komt niet van de grond. Er moet gezocht worden naar een andere vorm om techniek aan te bieden.

## 4 FINANCIËEL VERSLAG 2021

### FINANCIËLE POSITIE PER BALANSDATUM

#### Kengetallen

Kengetal	Peiling	Waarde	Norm	Oordeel
Aantal scholen	1-okt-21	1	n.v.t.	n.v.t.
Aantal leerlingen	1-okt-21	169	n.v.t.	n.v.t.
Solvabiliteit 1	31-dec-21	0,70	> 0,25	Goed
<i>Eigen vermogen / totale passiva</i>				
Solvabiliteit 2	31-dec-21	0,83	> 0,50	Goed
<i>(Eigen vermogen + voorzieningen) / totale passiva</i>				
<b>Eindbeoordeling solvabiliteit</b>				<b>Goed</b>
Current ratio	31-dec-21	4,95	> 1,00	Goed
<i>(Vlottende activa + liquide middelen) / kortlopende schulden</i>				
Cash ratio	31-dec-21	4,50	> 0,50	Goed
<i>Liquide middelen / kortlopende schulden</i>				
Liquide middelen per leerling (x € 100)	31-dec-21	25,17	> 5,00	Goed
<b>Eindbeoordeling Liquiditeit</b>				<b>Goed</b>
Cashflow ratio	31-dec-21	6,06	< 10,00	Goed
<i>Eigen vermogen / (exploitatieresultaat + afschrijvingen)</i>				
Netto werkkapitaal (x € 100.000)	31-dec-21	3,74	> 0,55	Goed
<i>Eigen vermogen + voorzieningen - materiële vaste activa</i>				
Netto werkkapitaal per leerling (x € 100)	31-dec-21	22,12	> 5,00	Goed
<b>Eindbeoordeling investeringsvermogen</b>				<b>Goed</b>
Weerstandvermogen	31-dec-21	0,403	0,10/0,15	Goed
<i>Eigen vermogen / totale baten</i>				
Personele lasten % van totale baten	gem 2021	0,79	< 0,87	Goed
<i>(Loonkosten + indirecte personeelslasten excl VVF) / totale baten</i>				
Kapitalisatiefactor	31-dec-21	57,27	< 60,00	Goed
<i>(Balans totaal - boekw.gebouw+terrein) / (totale baten + financieel)</i>				
<b>Eindbeoordeling kapitaal / weerstandvermogen</b>				<b>Goed</b>
<b>FINANCIËLE FORECAST 31-12-2021</b>				<b>GOED</b>

## FINANCIËLE POSITIE PER BALANSDATUM (vorig jaar)

### Kengetallen

Kengetal	Peiling	Waarde	Norm	Oordeel
Aantal scholen	1-okt-20	1	n.v.t.	n.v.t.
Aantal leerlingen	1-okt-20	159	n.v.t.	n.v.t.
Solvabiliteit 1 <i>Eigen vermogen / totale passiva</i>	31-dec-20	0,66	> 0,25	Goed
Solvabiliteit 2 <i>(Eigen vermogen + voorzieningen) / totale passiva</i>	31-dec-20	0,80	> 0,50	Goed
<b>Eindbeoordeling solvabiliteit</b>				<b>Goed</b>
Current ratio <i>(Vlottende activa + liquide middelen) / kortlopende schulden</i>	31-dec-20	4,25	> 1,00	Goed
Cash ratio <i>Liquide middelen / kortlopende schulden</i>	31-dec-20	3,66	> 0,50	Goed
Liquide middelen per leerling (x € 100)	31-dec-20	19,27	> 5,00	Goed
<b>Eindbeoordeling Liquiditeit</b>				<b>Goed</b>
Cashflow ratio <i>Eigen vermogen / (exploitatieresultaat + afschrijvingen)</i>	31-dec-20	31,78	< 10,00	Onvoldoende
Netto werkkapitaal (x € 100.000) <i>Eigen vermogen + voorzieningen - materiële vaste activa</i>	31-dec-20	2,72	> 0,55	Goed
Netto werkkapitaal per leerling (x € 100)	31-dec-20	17,13	> 5,00	Goed
<b>Eindbeoordeling investeringsvermogen</b>				<b>Goed</b>
Weerstandvermogen <i>Eigen vermogen / totale baten</i>	31-dec-20	0,315	0,10/0,15	Goed
Personele lasten % van totale baten <i>(Loonkosten + indirecte personeelslasten excl VWF) / totale baten</i>	gem 2020	0,84	< 0,87	Goed
Kapitalisatiefactor <i>(Balans totaal - boekw.gebouw+terrein) / (totale baten + financieel)</i>	31-dec-20	47,62	< 60,00	Goed
<b>Eindbeoordeling kapitaal / weerstandsvermogen</b>				<b>Goed</b>
<b>FINANCIËLE FORECAST 31-12-2020</b>				<b>GOED</b>

## Oorzaken en conclusies op basis van kengetallen

### Setting

De vereniging heeft één kleine school onder haar bevoegd gezag. De school ligt in de Brunssumse wijk Treebeek. Deze wijk is centraal gelegen tussen Brunssum, Hoensbroek en Heerlen. Het voedingsgebied is vrij groot en omvat ongeveer geheel oostelijk Zuid-Limburg. De vereniging ziet haar school als een streekschool met als doelgroep kinderen van ouders die kiezen voor een school met de Bijbel als uitgangspunt.

Het aantal leerlingen is toegenomen van 159 naar 169 per 1 oktober 2021. De verwachting is dat het leerlingaantal voor begrotingsjaar 2023 zal stijgen naar 180 en de daarop volgende jaren geleidelijk zal dalen naar 166.

Uit de waarden per ultimo 2021 en het verloop en ontwikkeling van de bovenstaande kengetallen, kunnen de volgende oorzaken en conclusies beschreven worden.

### Financiën op balansdatum

Onderstaand een overzicht en analyse van de financiële situatie op balansdatum.

Balans totaal	Realisatie	Mutaties t.o.v. vorig jaar %
2021	€ 565.079	34,1%
2020	€ 421.240	7,5%
2019	€ 391.850	15,4%
2018	€ 339.536	15,4%

Kalenderjaar 2021 gaf een positief resultaat aan baten en lasten van € 118.844 waar een positief saldo van € 3.147 was begroot. Een analyse volgt later. Er is sprake van een positievere ontwikkeling dan verwacht.

### Solvabiliteit

Solvabiliteit 1 – het vermogen om op lange termijn aan betalingsverplichtingen te voldoen bedraagt 70,4%. Dit is een toename van 4,2% t.o.v. 2020 en daarmee beduidend hoger dan de vastgestelde norm ad 25%.

Voor de berekening van de solvabiliteit 2 zijn de volgende grootheden van belang: Het eigen vermogen c.q. de algemene reserve en bestemmingsreserves plus voorzieningen. De solvabiliteit 2 score van 83,3%, is als **goed** te kwalificeren.

Ook in 2021 heeft er weer een inventarisatie plaatsgevonden of er medewerkers zijn die gebruik willen maken van de regeling duurzame inzetbaarheid. Er zijn geen medewerkers die een plan hebben ingediend of hebben aangegeven hiervoor te willen sparen.

Het vormen van een personele voorziening voor duurzame inzetbaarheid is niet noodzakelijk, zoals ook de vorming van de voorziening langdurig zieken niet nodig is, gezien het verloop van het ziekteverzuim.

Het saldo aan voorzieningen heeft betrekking op jubilea en onderhoud.



De voorziening voor jubilea kende in 2021 een dotatie ad € 3.079 en geen vrijval, deze extra dotatie is te wijten aan de CAO aanpassingen, waardoor de salarissen zijn gestegen. Uiteindelijk is de voorziening jubilea per saldo is toegenomen naar een niveau van € 13.297.

De verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud en aanpassingen aan het gebouw ligt bij het bevoegd gezag van het schoolbestuur. Er wordt gewerkt met een actueel meerjaren onderhoudsplan. Per saldo is de voorziening onderhoud toegenomen van € 48.297 naar € 59.418. Dit betreft de dotatie van € 17.000 voor binnen en buiten onderhoud. In 2021 is er voor € 5.879 onttrokken aan de voorziening onderhoud.

Voor de komende jaren volgen er financiële verplichtingen voor ongeveer € 110K aan diverse werkzaamheden, in de opgestelde meerjaren begroting is hier reeds rekening mee gehouden.

### **Liquiditeit**

De liquiditeit – het vermogen om op korte termijn aan betalingsverplichtingen te voldoen – is afgenomen. Die daling wordt berekend met behulp van de current ratio en de cash ratio.

De berekening daarvan gebeurt met de volgende grootheden:

- De kortlopende vorderingen.
- De liquide middelen.
- De kortlopende schulden.

In 2021 stijgen de liquide middelen met een bedrag van € 119.014. Deze toename in liquide middelen wordt voornamelijk veroorzaakt door het positieve saldo van baten en lasten ad € 118.844.

Het verloop van de liquide middelen wordt ook nader uitgewerkt in de analyse van het **kasstroomoverzicht**.

Met een current ratio van 4,95 en de cash ratio 4,50 scoren beide kengetallen boven de norm, Eindbeoordeling liquiditeit is **goed** en biedt ruimte voor toekomstige uitgaven aan bijvoorbeeld onderhoud en extra investeringen in ICT.

### **Investeringsvermogen**

Het investeringsvermogen geeft een indicatie van de mogelijkheden die de school heeft om in de toekomst investeringen in het gebouw, ICT, OLP, inventaris en/of personeel te kunnen blijven uitvoeren. Dit wordt bepaald op basis van drie kengetallen:

- ✓ Cashflow ratio: het aantal jaren die nodig zijn om bij een gelijkblijvende kasstroom (=exploitatie resultaat + afschrijvingen) het eigen vermogen opnieuw op te bouwen. Hoe lager de uitkomst, hoe beter dus.
- ✓ Netto werkkapitaal: dat deel van het op lange termijn vastgelegde vermogen dat beschikbaar is voor kort tijdelijke financiering. Hoe hoger het netto werkkapitaal, hoe meer mogelijkheden de school heeft om nieuwe of extra investeringen te doen.
- ✓ Netto werkkapitaal per leerling: omdat er tussen het aantal leerlingen en het plegen van nieuwe investeringen vaak een relatie ligt, wordt het netto werkkapitaal ook per leerling uitgedrukt.

De verbetering van de cashflow ratio t.o.v. 2020 met 28,85 ligt voornamelijk in de toename van het exploitatie resultaat in 2021. Voor de toekomst zijn er geen problemen te verwachten.

In wezen moet je dit kengetal monitoren over de jaren heen. De norm is vastgesteld op basis van de termijn van de meerjaren investeringsplannen.

De hoofdoorzaak van de stijging van het netto werkkapitaal is gelegen aan feit dat de voorzieningen ten opzichte van 2020 zijn toegenomen. Met een resultaat einde verslagjaar van 3,74 (2020: 2,72) versus de norm van 0,55 geeft aan dat er genoeg financiële ruimte is om in de toekomst te investeren en groot onderhoud te plegen.

Deze intentie heeft het bevoegd gezag ook. Dit komt later ook tot uitdrukking in de continuïteitsparagraaf. Geen aanvullende actie vereist, waakzaamheid blijft geboden. Eindbeoordeling investeringsvermogen is **goed**.

### **Weerstandvermogen**

Het weerstandvermogen geeft de mate aan waarbinnen het (plotseling) wegvallen van een deel van de rijksvergoeding opgevangen kan worden uit het eigen vermogen. Dit risico is bij GB Benjamin **goed** afgedekt met 38% (2020: 32%) en ligt daarmee boven de range tussen 10% en 15% die DUO noodzakelijk acht. Met louter dit laatste gegeven kan er echter geen oordeel gegeven worden over de bereikte eindwaarde.

Risico's moeten beperkt worden en dat kan indien er sprake is van:

- ✓ Heldere management- & communicatiestructuur.
- ✓ Goed onderbouwde meerjarenplannen voor formatie, onderhoud en investeringen.
- ✓ Goede analyses en managementrapportages op de gebieden van:
  - Exploitatie;
  - Investerings;
  - Netto werkkapitaal;
  - Liquiditeit.
- ✓ Regelmatige budgetcontrole en bijsturing.
- ✓ Risico inventarisaties.
- ✓ Beheersingsmaatregelen.

In het verleden heeft de Minister van OC&W de beleidsregel financieel toezicht po en vo vastgesteld. Het financiële toezicht is gericht op financiële risico's op het niveau van bevoegd gezag (bestuur) van de scholen en betreft de aspecten:

De financiële continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid.

De risicogerichte opzet van het toezicht houdt in dat de Inspectie alleen contact legt met of een onderzoek instelt bij besturen wanneer zij financiële risico's constateert of met voldoende waarschijnlijkheid vermoedt. Bij de beoordeling van het vermogen staat de vraag centraal: wat is de kapitaalsbehoefte van de instelling? Om dit te kunnen berekenen is het kengetal weerstandvermogen te beperkt en stelt het Ministerie het begrip kapitalisatiefactor centraal.

### **Kapitalisatiefactor**

De kapitalisatiefactor wordt gedefinieerd als:

Totaal balanskapitaal (excl. boekwaarde gebouwen en terreinen) / gedeeld door totale baten.

Realisatie 2021 53,5 % versus 47,6% in 2020.

De bovengrens voor kleine instellingen met < € 5 mln. jaarlijkse baten is bepaald op 60%.

Hiervan is de buffer om risico's op beheersbare wijze op te kunnen vangen normatief 10%.

Concreet betekent dat voor de vereniging een normatief financieel benodigde buffer voor risico-opvang van 10 % van de totale baten van € 1,06 mln. is € 106.000. Dit bedrag ligt ook in lijn met het financiële beleid. Oordeel kapitalisatiefactor is **goed**.

**Risicobeheersing** is een facet dat binnen de vereniging hoog op de agenda staat.

De financiële commissie heeft in 2021 regelmatige overlegmomenten gehad, houdt strak de hand aan managementrapportages en is in staat gebleken om snel maatregelen te nemen indien er knelpunten in de formatie of financiering optreden.

Het is de bedoeling dat er ook in de toekomst nieuwe investeringen blijven plaatsvinden, mits de financiële positie dat blijft toestaan en deze investeringen ten goede komen aan de kwaliteit van het onderwijs. Als activerings-grens geldt een drempelbedrag van € 500. Ook kostenbeheersing is van groot belang. In de praktijk komt dat vooral neer op het tijdig aanpassen van personele lasten aan de teruglopende inkomsten / leerlingen. De personele kosten als percentage van de totale baten is in 2021 gedaald van 83,9% naar 73,7%. Voornamelijk veroorzaakt door de extra ontvangen incidentele NPO-middelen en extra hulp voor de klas ad € 70.040. Indien we deze buiten beschouwing zouden laten dan zou het percentage 81% bedragen.

Als maximale bovengrens voor dit kengetal wordt intern 87 % aangehouden. Dit percentage is bepaald op basis van de meerjaren formatieplanning. Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd om de kosten van de formatie in de greep te houden.

Het kengetal personeelslasten t.o.v. rijksbijdragen wordt door de Inspectie gehanteerd om te oordelen of de continuïteit van een organisatie niet in gevaar is. Als norm is het plafond bepaald op 95%. Met een realisatiescore einde 2021 van 73,8% versus 85,2% in 2020, geldt dat er sprake is van een gezonde ontwikkeling en geen sprake is van verhoogd risico bij de vereniging. Gezien de resultaten is nader onderzoek door de Inspectie niet te verwachten.

M.b.t. haar personeel kent GB Benjamin twee specifieke sterke punten:

- ✓ De flexibiliteit ten aanzien van de inzet van personeelsleden.
- ✓ De goede onderlinge verstandhouding binnen het team.

Rekening houdend met het gegeven dat er goede financiële instrumenten beschikbaar zijn, risico's inventarisatie constant aandacht heeft en uitvoeringskwesties binnen de school goed geregeld zijn, is het huidige kapitaal / weerstandsvermogen als **goed** te beoordelen.

Uiteraard blijft alertheid naar de toekomst toe gewenst.

### **Financiële forecast**

De berekende eindwaarden van de kengetallen geven aan dat het bestuur en de school nog steeds in staat zijn om de onderwijsactiviteiten als éénpitter voort te zetten. De financiële forecast van de school is daarmee, net als vorig jaar, nog steeds **goed** te noemen.

Een meerjaren benchmark van éénpitters en de meerjarenexploitatie en -balans over de school in de continuïteitsparagraaf volgen later en zullen deze conclusie nogmaals bevestigen.

## 5 GANG VAN ZAKEN GEDURENDE HET VERSLAGJAAR

### Financieel beleidsplan

Binnen de school wordt gewerkt met een beleidsplan voor het personeel en materieel terrein.

Deze meerjarenplannen zijn een belangrijk instrument bij risicobeheersing en controle. In dit plan is ook een duidelijke link gelegd naar het eerder opgestelde onderwijsinhoudelijke schoolplan.

### Personeelsbeleid

Belangrijke uitgangspunten van het personeelsbeleid zijn:

- ✓ Nieuw aan te stellen leerkrachten dienen voor benoeming een verklaring te tekenen waarin zij de gereformeerde belijdenis van de school aanvaarden.
- ✓ De directie zal de inzetbare uren van de leerkrachten zo flexibel mogelijk gebruiken in goed overleg met betrokkenen.
- ✓ Het streven is om een groep aan niet meer dan 2 verschillende leerkrachten te koppelen.
- ✓ Nieuw aan te stellen leerkrachten mogen bij voorkeur jong zijn. Dit is ongunstig voor de gewogen gemiddelde leeftijd (GGL) van de school, maar in de toekomst gunstig indien een landelijke GGL wordt ingevoerd. Het voordeel van een jonge leerkracht is echter met name dat er in de leeftijdsopbouw een evenredig team wordt gevormd.
- ✓ De aandacht voor het schoolklimaat d.w.z. de sfeer en de werkomstandigheden binnen de school in al haar geledingen draagt positief bij aan het voorkomen van ziekteverzuim.
- ✓ Nascholing heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en zal in principe aan één of enkele teamleden gegeven worden welke door kennis te delen het algemene peil van het schoolteam kunnen verbeteren. De school investeert in scholing door directe uitgaven en/of facilitering van medewerkers.
- ✓ De school maakt graag gebruik van de diensten van vrijwilligers, stagiaires en LIO-krachten mits dit kostenneutraal kan plaatsvinden, hogere kosten voorkomen kunnen worden en/of er voldoende financiële ruimte is waardoor andere activiteiten niet belemmerd worden.
- ✓ De school neemt onderwijskundige ondersteuning af bij externen. Administratieve ondersteuning wordt ingehuurd bij een administratiekantoor dat is gespecialiseerd in onderwijs. Afhankelijk van de prijs en kwaliteit van de geleverde diensten blijft de school in de toekomst al dan niet van deze externen gebruik maken.

## Financieel beleid

Onderstaand nogmaals de belangrijke uitgangspunten van het financieel beleid:

- ✓ Het financiële beleid is dienstbaar aan de missie, visie en doelstellingen van de school. Streven is om een veilige financiële omgeving te waarborgen waarbij voldoende vermogen/kapitaal is, een zorgvuldig reserveringsbeleid en voldoende liquiditeit.
- ✓ Het financiële beleid is zodanig ingericht dat er door middel van een cyclisch proces ontwikkeling plaatsvindt.
- ✓ Het financiële beleid wordt vastgesteld voor een periode van 4 schooljaren.
- ✓ Financiële modellen en uitvoeringsprocessen dienen zodanig beschreven te zijn dat het financieel beleidsplan hanteerbaar is voor alle doelgroepen. De modellen en systematiek zijn zodanig ingericht dat bestuur en directie van de school hierin inzicht hebben zodat zij op basis van het gewenste beleid kunnen bijsturen.
- ✓ In het financieel beleidsplan is afgesproken dat het weerstandsvermogen van de school, zowel in de zin van balanswaarde als in de zin van liquiditeit (direct opeisbare tegoeden en kortlopende vorderingen), dient op elk moment minimaal € 100.000 te zijn.
- ✓ Binnen de interne managementrapportages worden de gecumuleerde afschrijvingen gereserveerd voor het moment dat de vervanging van materiële vaste activa daadwerkelijk plaats moet vinden. Hierdoor houdt het bestuur zicht op de daadwerkelijk beschikbare vrije reserves.
- ✓ Indien er een financieel overschot resteert binnen het eigen vermogen van de school, vindt er een overleg plaats tussen bestuur en directie om te komen tot een weloverwogen inzet tot verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

In het financieel beleidsplan is het volgende cyclische proces uitgewerkt:

- Beleid formuleren op basis van missie, visie en doelstellingen.
- Verantwoordelijkheden en bevoegdheden vaststellen:
  - Managementstatuut;
  - Treasurystatuut;
  - Afspraken met administratiekantoor.
- Risico's inventariseren en analyseren.
- Beleid vertalen in meerjarenplannen op de volgende terreinen:
  - Baten;
  - Kosten formatie;
  - Indirecte personele kosten;
  - Investerings in gebouw, ICT, onderwijsleerpakket en inventaris;
  - Kosten leermiddelen;
  - Overige exploitatiekosten.

Voor de financiële vertaling van deze plannen zijn modellen beschikbaar. Ze worden jaarlijks geactualiseerd rekening houdend met nieuw beleid en nieuwe regelgeving.

- Meerjarenplannen vertalen in jaarbegrotingen:
  - Exploitatiebegroting;
  - Investeringsbegroting;
  - Liquiditeitsbegroting;
  - Balansbegroting.
- Realisatie frequent toetsen aan de jaarbegrotingen.

- Analyseren van het verschil tussen realisatie en jaarbegrotingen.
- Waar nodig bijsturen en/of herformuleren van beleid en meerjarenplannen.

Gereformeerde Bs. Benjamin heeft in 2021 gehandeld conform de uitgangspunten zoals neergelegd in het financieel beleidsplan.

In 2021 hebben er geen officiële klachten plaatsgevonden.

#### Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Vanaf 1 augustus 2021 ontvangt Benjamin extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de corona crisis voor leerlingen op te vangen. Het doel van dit programma is om de vertragingen in te halen en de leerlingen te ondersteunen die het moeilijk hebben.

Het Nationaal Programma Onderwijs is aanvankelijk ingericht voor 2 schooljaren: 2021-2022 en 2022-2023. Eind februari 2022 is bekend gemaakt dat het NPO met twee jaar wordt verlengd: er komen geen extra middelen beschikbaar voor het programma, maar er is voor scholen meer tijd om de middelen in te zetten. Deze subsidie is verstrekt per schooljaar vanaf 2021-2022 voor € 701 per leerling op het basisonderwijs. Voor schooljaar 2022-2023 bedraagt € 500 per leerling op het basisonderwijs. In de meerjarenbegroting is hiermee rekening gehouden.

De inzet van de NPO middelen is gericht op het inhalen van leer- en ontwikkelvertraging bij leerlingen én op ontwikkeling van het onderwijs. De middelen mogen ingezet worden voor interventies uit de landelijke 'Menukaart interventies funderend onderwijs'.

De doelgebieden van het NPO zijn:

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkelingen van leerlingen;
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen;
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning;
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden.

## Analyse resultaat 2021

Een aantal factoren hebben consequenties gehad voor het financiële resultaat over 2021 en voor de vermogenspositie van de school per balansdatum. Onderstaand een analyse van bijzonderheden en verschillen tussen de realisatie en begroting en realisatie vorig jaar.

Gereformeerde Bs. Benjamin sluit af met een positief resultaat ad € 118.844, terwijl er een positief resultaat ad € 3.147 was begroot.

Onderstaand een korte toelichting van de baten en lasten.

### Baten

Het grote verschil tussen begroting en resultaat wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de uiteindelijke forse hogere baten dan begroot. Een en ander wordt veroorzaakt door de bijstelling van de parameters van de bekostiging voor schooljaar 2020-2021 en 2021-2022 (€ 31.930). Deze bijstelling ter compensatie van de CAO-aanpassing. Verder zijn er extra incidentele middelen ontvangen die tijdens het opstellen van de begroting nog niet bekend waren. Zoals:

- *NPO-middelen.*

Vanaf schooljaar 2021-2022 worden middelen toegekend om de opgelopen achterstanden door de coronapandemie weg te kunnen werken. Deze middelen zijn in eerste instantie toegekend voor de periode 2021-2023 en bedragen voor schooljaar 2021-2022 afgerond € 700 per leerling (voor Gereformeerde Bs. Benjamin een bedrag ad € 49.170 voor 2021).

- *Extra middelen hulp in de klas (€ 20.870).*

Ook deze middelen zijn bedoeld om extra ondersteuning in de klas te kunnen leveren om de leerachterstanden als gevolg van de coronapandemie te verkleinen.

- *Groeibekostiging (€ 50.576).*

Deze extra baten zijn ontvangen door het ministerie, aangezien de instroom van nieuwe leerlingen gedurende het jaar fors is toegenomen.

Hier staan ook uiteindelijk meer personele en materiële lasten tegenover.

De ontvangen bijzondere bekostiging "professionalisering en begeleiding starters schoolleiders zijn/worden ingezet na afstemming met het team en het bestuur voor nascholing van het team.

De onderwijsachterstandenmiddelen die Bs. de Benjamin ontvangt worden volledig ingezet in formatie.

### Lasten

De totale lasten zijn met € 936.943 hoger dan begroot en overschrijdt de begroting met 4,0% T.o.v. 2020 is de overschrijding 7,5%.

De **personele lasten** vormen ruim 83% van de totale lasten. Deze rubriek heeft de grootste invloed op het uiteindelijke resultaat. Binnen deze categorie kunnen de lasten nog verder gespecificeerd worden in *lonen en salarissen incl. uitkeringen* en *overige personele lasten*.

De **lonen en salarissen** (gesaldeerd met de uitkeringen) eindigen in 2021 € 25.506 (3,6%) hoger dan de begroting en liggen met € 740.549 uiteindelijk € 20.066 hoger ten opzichte van de realisatiecijfers van 2020.

- ✓ De overschrijding tussen de gerealiseerde (€ 766.302) en begrote (€ 715.043) lonen en salarissen wordt voornamelijk veroorzaakt doordat er meer medewerkers in dienst zijn (9,53 FTE), dan er zijn begroot (8,87 FTE). Zoals reeds boven zijn er medewerkers ingezet op de extra ontvangen incidentele middelen. Ontslaguitkeringen zijn in 2021 niet aan de orde geweest.
- ✓ De overige personele kosten overschrijden de begroting met € 16.896, dit komt met name door de inzet van extern personeel (Regionaal Instituut voor Dyslexie), bekostigd uit de incidentele NPO-middelen.

De **materiële lasten** onderschrijden voor het kalenderjaar 2021 de begroting met € 6.702 en overschrijden boekjaar 2020 met € 11.021. Hieronder volgt een opsomming per verdichting:

- ✓ De afschrijvingskosten ad € 16.864 wijken nauwelijks af van de geplande afschrijvingen en zijn € 2.648 hoger dan vorig jaar.
- ✓ Binnen de post huisvestingslasten (€ 55.417) zijn de gerealiseerde uitgaven iets lager dan de begrote cijfers (€ 57.950), dit komt met name door lagere kosten schoonmaak. T.o.v. vorig verslagjaar is er sprake van een lichte toename van deze lasten ad € 1.084. Deze positieve afwijking komt doordat er in 2021 meer kosten voor energie en water en heffingen is uitgegeven.
- ✓ Overige lasten overschrijden de begroting met een bedrag ad € 1.532. T.o.v. boekjaar 2020 is er een stijging ad € 5.839 te zien. De afwijking t.o.v. de begroting wordt veroorzaakt door hogere uitgaven m.b.t. administratie- en accountantskosten. De overschrijding van deze lasten t.o.v. verslagjaar 2020, wordt veroorzaakt door hogere kosten m.b.t. culturele activiteiten “meer harmonie in de samenleving”
- ✓ De kosten voor OLP en ICT wijken in positieve zin af van de begroting met € 5.760 en overschrijden de kosten van vorig kalenderjaar met € 1.365. De oorzaak van de onderschrijding t.o.v. 2020 is dat er in 2021 meer uitgaven aan leermiddelen zijn gedaan dan in 2020, veroorzaakt door meer leerlingen.

### **Kengetal rentabiliteit**

De rentabiliteit is een waardevol trendgegeven. Het saldo gewone bedrijfsvoering wordt uitgedrukt in een percentage van de totale baten. In principe heeft de vereniging geen winstoogmerk. PO raad adviseert dat de gemiddelde rentabiliteit berekent over een vijftal jaren, dient uit te komen tussen 0% en 5%.

De situatie wordt pas precair als de rentabiliteit scores structureel negatief zijn.

Realisatie rentabiliteit van GB.Benjamin 2021 is 11,25% volgend op 2020 -0,61%. Budgettair bestond voor 2021 de verwachting dat de rentabiliteit score 0,35% zou zijn. Een gunstige ontwikkeling die veroorzaakt is door bovenstaande oorzaken.



De gemiddelde rentabiliteit van de school over periode 2017 t/m 2021 bedraagt 5,18%. Een resultaat dat boven de norm van het Ministerie ligt. De directie heeft de intentie om de gelden op een beheerste wijze terug te laten vloeien aan het onderwijs. Er wordt sturing gegeven aan huidige en toekomstige resultaten. Ter referentie, zie onderstaand, het landelijke gemiddelde over 2020 voor éénpitters op rentabiliteit bedroeg -1,20%.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert ook de Huisvestingsratio als een kengetal bij het toezicht op de financiële continuïteit. Als signaleringswaarde voor het PO geldt een plafond van 10%.

Huisvestingsratio: ( huisvestingslasten + afschrijving gebouw& terrein) / totale lasten\*100%

Resultaat van GB Benjamin is 5,9% voor realisatie 2021 en voor vorig verslagjaar 6,1%.

### Benchmarking in het primair onderwijs

Benchmarking is een manier om organisaties makkelijker te vergelijken. Onderstaand de landelijke ontwikkeling van de diverse financiële kengetallen<sup>1</sup> in het po, voor éénpitters (BO1). Het geeft een beeld van de ontwikkeling of trend. Waarbij aangetekend, dat bij elke school specifieke onderwerpen kunnen spelen. Een indicatie of de GB Benjamin (07LK) in haar procesvoering afwijkt en of er mogelijke risico's zijn t.o.v. andere éénpitters.

JAAR	Gemiddelde van personeelslasten / totaal lasten
2020	81,40
2019	80,10
2018	80,30
2017	79,38
2016	79,39

2021	83,07	07LK Bs. Benjamin
2020	83,41	07LK Bs. Benjamin
2019	82,43	07LK Bs. Benjamin
2018	81,86	07LK Bs. Benjamin

De verhouding personele lasten t.o.v. de totale lasten is 83,1% tegenover 83,4% vorig jaar.

JAAR	Gemiddelde van solvabiliteit I	Gemiddelde van solvabiliteit II	Gemiddelde van kapitalisatiefactor	Gemiddelde van rentabiliteit	Gemiddelde van liquiditeit	Gemiddelde van Huisvestingsratio
2020	0,67	0,79	64,20	-1,20	3,91	6,70
2019	0,69	0,81	64,90	3,30	4,51	7,00
2018	0,69	0,80	64,80	1,40	4,25	6,90
2017	0,68	0,79	69,92	2,59	5,35	7,11
2016	0,68	0,79	69,76	1,96	5,24	7,08

2021	0,70	0,83	53,47	11,25	4,95	5,90	07LK Bs. Benjamin
2020	0,66	0,80	47,62	-0,61	4,25	6,11	07LK Bs. Benjamin
2019	0,73	0,83	46,90	4,42	4,66	7,01	07LK Bs. Benjamin
2018	0,73	0,82	43,01	6,41	4,01	7,85	07LK Bs. Benjamin
2017	0,67	0,82	40,52	4,43	4,24	8,30	07LK Bs. Benjamin

<sup>1</sup> DUO verzamelt gegevens over het PO in Nederland en stelt daarvan een grote hoeveelheid online beschikbaar.






Met de resultaten van bijvoorbeeld de kapitalisatiefactor op het netvlies, kan er geconcludeerd worden dat de landelijke resultaten van besturen van vergelijkbare grootte dikwijls beter zijn. Ze zijn meer vermogend. Dit betekent niet dat de financiële situatie bij GB Benjamin verontrustend is. Er zijn financieel gezonde resultaten, die beter zijn dan de norm. Geen sprake van extra structurele risico's bij procesvoering. De directie heeft de intentie om de gelden op beheerste wijze terug te laten vloeien aan het onderwijs. Sturen op de formatie is bij het bestuur een speerpunt.  
 Conclusie: Er wordt sturing gegeven aan resultaten, geen aanvullende actie noodzakelijk.

### Signaleringswaarde

OC&W heeft per 29 juni 2020 de schoolbesturen geïnformeerd via een brief met kenmerk 24862676 over de nieuwe signaleringswaarde voor reserves die gelanceerd is. De Inspectie van het onderwijs heeft een formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid. Vanuit het ministerie van OC&W is per 7 oktober 2020 een brief ontvangen dat de verantwoording over de reserves verandert voor 2020 in het jaarverslag. Het ministerie adviseert met klem om te komen tot een bestedingsplan voor de reserves.

Onderstaand overzicht geeft aan dat er geen sprake is van een bovenmatig eigen vermogen bij de vereniging. Dit is berekend met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie.

### 2021

 Onderwijsinstelling School <a href="#">Aanpassen</a>	 Eigen vermogen € 397.844 <a href="#">Aanpassen</a>	 Gebouwen € 6.712 <a href="#">Aanpassen</a>	 Resterende MVA € 90.173 <a href="#">Aanpassen</a>	 Risicobuffer € 1.056.746 <a href="#">Aanpassen</a>
---	---	---	--	--

Berekening	
Totaal eigen vermogen	397.844
Privaat eigen vermogen	0
	-----
Feitelijk eigen vermogen	397.844
Normatief eigen vermogen	394.435
	-----
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>€ 3.409</b>
 Ratio eigen vermogen: 1,01	
 <small>N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleen.</small>	

## 6 TREASURY

Het treasurystatuut, die voldoet aan de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs, is vastgesteld per 8 mei 2018 met een looptijd van vijf jaar. In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de vereniging. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit van de school waarborgt. In het statuut worden afspraken gemaakt over onderwerpen als beheersing van rentekosten en risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. De vereniging heeft per einde boekjaar geen uitstaande beleggingen en beleningen in portefeuille. Eventuele koersverliezen zijn niet aan de orde. De lage rentestand heeft zijn weerslag op de rente baten. Door de hogere bankkosten is het saldo van financiële baten en lasten voor het verslagjaar € 959 negatief tegenover vorig jaar € 630 negatief. Er is geen hoog risico.

## 7 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De financiële commissie en de schoolleiding voorziet een aantal ontwikkelingen die in de toekomst hetzij positief hetzij negatief zullen uitwerken voor de financiële situatie van de school. Uiteraard is er regulier overleg over dit soort zaken, zie ook risicobeheersing. De meerjarenbegroting 2022-2026 is vastgesteld in de bestuursvergadering van 10 februari 2022.

### Gegevens set

	2021	2022	2023	2024	2025
teldatum 1 oktober	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
directie	1,09	1,09	1,09	1,09	1,09
ondersteunend personeel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
onderwijzend personeel	8,42	8,42	8,42	8,42	8,42
<b>FTE totaal</b>	<b>9,51</b>	<b>9,51</b>	<b>9,51</b>	<b>9,51</b>	<b>9,51</b>
totaal aantal leerlingen	169	180	175	167	166

### Algemene ontwikkelingen / toelichting

Bij het opstellen van de meerjaren begroting is ervan uitgegaan dat het leerlingaantal zal gaan dalen. De samenstelling van het team is relatief jong. De inzet van het personeel is zeer flexibel en de extra inzet van personeel op vrijwillige basis blijft in de toekomst tot de mogelijkheden behoren. Er zal intern geschoven worden met de inzet van FTE om tot een zo gunstig mogelijke verdeling te komen.

Door de voortdurende dalende rating van banken en rentestanden wordt het steeds moeilijker om spaarmiddelen op een financieel aantrekkelijk deposito of vrij opneembare rekening vast te zetten. Adviezen van de financiële commissie worden opgevolgd.

Gereformeerde basisschool Benjamin kent maar één school, derhalve is toewijzing in allocatie naar diverse scholen niet aan de orde.

### Meerjarenbegroting 2022 – 2026

Hieronder is de exploitatie- & balansbegroting 2022 t/m 2026:

Gereformeerde basisschool de Benjamin	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>3. Baten</b>						
3.1 Rijksbijdragen	1.054.457	1.044.898	1.101.953	1.026.280	987.922	985.745
3.2 Overige overh.bijdragen en -subs.	2.073	-	-	-	-	-
3.3 Coll-, cursus-, les- en examengeld.	-	-	-	-	-	-
3.4 Baten werk i.o.v. derden	-	-	-	-	-	-
3.5 Overige baten	216	-	-	-	-	-
<b>totaal baten</b>	<b>1.056.746</b>	<b>1.044.898</b>	<b>1.101.953</b>	<b>1.026.280</b>	<b>987.922</b>	<b>985.745</b>
<b>4. Lasten</b>						
4.1 Personeelslasten	778.365	860.960	855.385	809.256	815.952	821.480
4.2 Afschrijvingen	16.864	20.697	16.378	19.655	19.655	19.611
4.3 Huisvestingslasten	55.417	60.588	60.588	60.588	60.588	60.588
4.4 Overige lasten	86.297	115.140	94.600	94.600	94.600	94.600
<b>totaal lasten</b>	<b>936.943</b>	<b>1.057.385</b>	<b>1.026.951</b>	<b>984.099</b>	<b>990.795</b>	<b>996.279</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>119.803</b>	<b>12.487</b>	<b>75.002</b>	<b>42.181</b>	<b>2.873</b>	<b>10.534</b>
<b>financiële baten</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>financiële lasten</b>	<b>964</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>Netto resultaat</b>	<b>118.844</b>	<b>12.987</b>	<b>74.502</b>	<b>41.681</b>	<b>3.373</b>	<b>11.034</b>

Toelichting op raming van baten en lasten:

De begroting voor 2022 sluit met een negatief saldo van € 12.987.

Aan de basis voor de inkomstenbegroting staat de telling van het aantal leerlingen binnen de onder- en bovenbouw per 1 oktober 2021. Deze telling, in combinatie met de leerlingaantal prognoses (zie bovenstaande tabel), bepalen de inkomsten voor de komende jaren. In de meerjarenbegroting is bij de rijksbijdragen het bestaande financiële beleid voortgezet. De materiële en personele bekostiging van Ministerie van OC&W van juni 2021 zijn leidend geweest voor de meerjarenbegroting vanaf 2022. De gelden voor de vermindering van de werkdruk zijn begroot voor € 252,78 per leerling. Verder is in de meerjaren begroting rekening gehouden met de te ontvangen incidentele NPO-middelen. Voor 2022 een bedrag ad € 106.763 en voor 2023 € 53.096. De begrote ontvangen doorbetaling rijksbijdragen van het SWV, zijn naar beneden bijgesteld.

De loonkostenbegroting is gebaseerd op de geldende CAO PO 2021. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau, rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en actuele premies van het Participatiefonds (PF). De exacte stijging van het percentage van het Pensioenfonds, was bij het opmaken van de begroting nog niet bekend. De te ontvangen uitkeringen van het UWV en vervangingsfonds zijn in verband met het voorzichtigheids-principe niet begroot.

Qua toekomstige investeringen beoordeelt de school of het financieel verstandig is om de gewenste investeringen te realiseren. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is er uitgegaan van onderstaande investeringen.

<b>Investerings</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
ICT	€ 7.000	€ -	€ 27.000	€ -	€ -
Inventaris en apparatuur	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Verbouwingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totaal</b>	<b>€ 7.000</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 27.000</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

Voor wat betreft de onttrekking aan de onderhoudsvoorziening is bij het opstellen van de meerjarenbegroting rekening mee gehouden dat er in 2022 tot en met 2026 een bedrag ad ± € 42.235 wordt uitgegeven aan binnen en buiten onderhoud.

De bijbehorende jaarlijkse dotatie is dan ook voor € 17.000 opgenomen in deze begroting.

Bij de huisvestingslasten zijn de energie- en schoonmaakkosten t.o.v. de begroting van 2021 naar boven bijgesteld, dit i.v.m. de stijging van deze tarieven.

In de overige lasten is rekening gehouden met een stijging van de lasten voor ICT verbruik. De liquiditeit ontwikkeling laat de komende vijfjaren een stijgende lijn zien.

## Balans ontwikkeling:

Gereformeerde basisschool de Benjamin	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>1. Activa</b>						
1.1 Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-
1.2 Materiële vaste activa	65.197	95.354	81.657	65.279	72.624	52.969
<i>Investeringen</i>	48.467	7.000	-	27.000	-	-
<i>Afschrijvingen</i>	16.864	20.697	16.378	19.655	19.655	19.611
<i>Vaste activa</i>	96.800	81.657	65.279	72.624	52.969	33.358
1.4 Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.5 Vorderingen	42.830	2.738	2.738	2.738	2.738	2.738
1.6 Effecten	-	-	-	-	-	-
1.7 Liquide middelen	425.449	450.954	544.748	596.834	616.775	643.102
<i>Vlottende activa</i>	468.279	453.692	547.486	599.572	619.513	645.840
<b>Totale Activa</b>	<b>565.079</b>	<b>535.349</b>	<b>612.765</b>	<b>672.196</b>	<b>672.482</b>	<b>679.198</b>
<b>2. Passiva</b>						
2.1 Eigen vermogen	397.844	376.184	450.686	492.367	488.994	477.960
Algemene reserve	397.844	376.184	450.686	492.367	488.994	477.960
Bestemmingsreserve bijz. aanv. Bekost PO	-	-	-	-	-	-
2.2 Voorzieningen	72.715	75.441	78.355	96.105	99.764	117.514
2.3 Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-
2.4 Kortlopende schulden	94.520	83.724	83.724	83.724	83.724	83.724
<b>Totale Passiva</b>	<b>565.079</b>	<b>535.349</b>	<b>612.765</b>	<b>672.196</b>	<b>672.482</b>	<b>679.198</b>

## Kengetallen ontwikkeling:

Gereformeerde basisschool de Benjamin	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<i>Financiële kengetallen</i>						
kapitalisatiefactor	53,47%	51,23%	55,61%	65,50%	68,07%	68,90%
solvabiliteit 1	70,41%	70,27%	73,55%	73,25%	72,71%	70,37%
solvabiliteit 2	83,27%	84,36%	86,34%	87,54%	87,55%	87,67%
liquiditeit (current ratio)	4,95	5,42	6,54	7,16	7,40	7,71
rentabiliteit	11,25%	-1,24%	6,76%	4,06%	-0,34%	-1,12%

## **Rapportage aanwezigheid en werking interne risicobeheersings- en controlesysteem**

De minister, de inspectie, ouders, partners etc. verwachten steeds meer van het bestuur. Er komt steeds meer nadruk te liggen op het afleggen van verantwoording over de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden. In het verlengde hiervan is de Code Goed Bestuur vastgesteld. Hierin is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Uitgangspunt is dat goed bestuur bijdraagt tot goed onderwijs voor ieder kind.

Binnen de vereniging wordt intern gewerkt met een risicobeheersings- en controlesysteem. De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor.

Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring vanuit bevoegd gezag. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie. Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. Eventuele klachten worden besproken.

Meerjarenbegroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd in een meerjaren perspectief. Afwijkingen worden geanalyseerd en bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven.

Naast de sturing op geld wordt er gerapporteerd over zaken als leeftijdsopbouw, ziekteverzuim en ontwikkeling van FTE' s. Het kostenbewustzijn binnen de school is meer en meer vergroot. Vooraf zoveel mogelijk grip krijgen op ontwikkelingen, is een constant aandachtspunt in de beleidsvoering.

## **Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden**

Aangezien de activiteiten binnen het GB Benjamin overzichtelijk zijn en er korte communicatielijnen bestaan, is het optuigen van een uitgebreid risicobeheersing- en controlesysteem niet noodzakelijk. Communicatie met betrokkenen over potentiële en eventuele beheersing van risico's vindt plaats bij het reguliere besluitvormingsproces. Zoals:

- ✓ Ontwikkeling van leerling aantallen.
- ✓ Bekostigingssystematiek van het Rijk is volgens diverse besturenbonden niet meer transparant, waardoor het onduidelijk is of nieuwe regelgeving ook leidt tot voldoende financiële compensatie.
- ✓ Ontwikkelingen omtrent passend onderwijs.
- ✓ Onzekerheden in de rentabiliteitontwikkeling.
- ✓ Risico's t.a.v. doordecentralisatie en huisvesting.
- ✓ Onzekerheden en risico's die in het boekjaar een belangrijke "impact" zouden kunnen hebben.
- ✓ Onverwachte situaties die van "impact" kunnen zijn op de resultaten en/of financiële positie.

## 8 RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

In het kader van – goed onderwijs, goed bestuur – is in 2011 een commissie van intern toezicht (CVT) ingesteld. Hiermee wordt de scheiding tussen de functies van bestuur en intern toezicht een feit. Er is frequent overleg.

De minimale taken van het intern toezicht worden in de wet met name genoemd:

- ✓ Goedkeuren van begroting, jaarverslag en strategisch meerjarenplan.
- ✓ Toezien op naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en code goed bestuur.
- ✓ Toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen.
- ✓ Aanwijzing van de accountant.
- ✓ Afleggen van verantwoording over de eigen taakuitoefening.

Aspecten als reflectie, functiescheiding, verantwoording en actueel strategisch beleid met heldere doelen die gelden als leidraad voor de vereniging hebben aandacht (zie ook paragraaf financieel beleid). Daarnaast wordt er gewerkt met kwartaalanalyses. Hierbij worden op hoofdlijnen gerapporteerd aan bestuur over de ontwikkelingen omtrent baten, lasten en investeringen, waarbij de budgetten als targets dienen.

Er mag geconcludeerd worden dat de Planning & Control cyclus steeds meer inbedding heeft gekregen. Afstemming met betrokkenen is geïntensiveerd. Verwezen wordt ook naar de Wet Goed Onderwijs en Goed Bestuur. Gereformeerde Bs. Benjamin hanteert deze Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De enige afwijking op de Code Goed Bestuur is het niet vermelden van de nevenfuncties.



## Financiële positie 2021

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2021		31-12 2020	
		%		%
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	96.800	17,1%	65.197	15,5%
Vorderingen	42.830	7,6%	49.608	11,8%
Liquide middelen	425.449	75,3%	306.435	72,7%
	<u>565.079</u>	<u>100,0%</u>	<u>421.240</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	397.844	70,4%	279.000	66,2%
Voorzieningen	72.715	12,9%	58.515	13,9%
Kortlopende schulden	94.520	16,7%	83.725	19,9%
	<u>565.079</u>	<u>100,0%</u>	<u>421.240</u>	<u>100,0%</u>

## Resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt € 118.844 t.o.v. een negatief resultaat van € 5.354 in 2020.  
De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	<u>Realisatie 2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>Realisatie 2020</u>
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	1.054.457	905.140	870.780
Overige overheidsbijdragen	2.073	-	-
Overige baten	216	-	13.829
<b>Totaal baten</b>	<u>1.056.746</u>	<u>905.140</u>	<u>884.609</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	778.365	735.963	741.776
Afschrijvingslasten	16.864	16.805	14.131
Overige lasten	141.714	148.475	133.426
<b>Totaal lasten</b>	<u>936.943</u>	<u>901.243</u>	<u>889.333</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>119.803</u>	<u>3.897</u>	<u>-4.724</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten en lasten	-959	-750	-630
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<u><u>118.844</u></u>	<u><u>3.147</u></u>	<u><u>-5.354</u></u>

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	4,95	4,25
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	70,41	66,23
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	83,27	80,12
Rentabiliteit <i>(saldo gewonnen bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	11,25	-0,61
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	37,65	31,54
Personele lasten / totale lasten	83,07	83,41
Materiële lasten / totale lasten	16,93	16,59
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	53,47	47,62
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten)</i>	5,92	6,11

## **B1 Grondslagen voor de jaarrekening**

### **1. Algemene toelichting**

#### 1.1 Activiteiten

Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag is het bevoegd gezag van gereformeerde basisschool Benjamin en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Brunssum.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag is feitelijk gevestigd op Koolweg 9, 6446 TM te Brunssum en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40187102.

#### 1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag of de moedermaatschappij van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### **2. Algemene grondslagen**

#### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### 3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

#### 3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vereniging beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 0% (2020: 1,0%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de vereniging op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

#### 3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### 3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 3.9 Eigen vermogen

##### 3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

### 3.10 Voorzieningen

#### 3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

#### 3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%.

#### 3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 0% (2020: 1,0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

#### 3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Per 1 januari 2019 zijn de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ) veranderd met betrekking tot de berekeningswijze van de voorziening groot onderhoud. De richtlijnen voor de jaarverslaggeving gaan nu uit van het gelijkmatig opbouwen van de voorziening groot onderhoud per gebouw en per onderhoudscomponent tussen de momenten van het uitvoeren van het groot onderhoud (onderhoudscyclus). Tot 1 januari 2019 werd door schoolbesturen voor de bepaling van de hoogte van de onderhoudsvoorziening veelal het egalisatieprincipe gehanteerd, waarin de totale onderhoudskosten gelijkmatig over de jaren verdeeld werden gedurende de gehele looptijd van het onderhoudsplan. Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag maakt gebruik van de overgangsregeling die verlengd is. Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag maakt gebruik van de tijdelijke regeling (art 4 lid 1c van de regeling jaarverslaggeving onderwijs) waarbij het is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

### 3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### 4.5 Personeelsbeloningen

#### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

#### 4.5.2 Pensioenen

Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

### 4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### 4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

## 5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

### 5.1 Marktrisico

#### 5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaanspraken loopt Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

## B2 Balans per 31 december 2021 na resultaatbestemming

Activa	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Vaste Activa</b>				
<b>Materiële vaste activa</b>				
Gebouwen/ Verbouwingen	6.627		-	
Inventaris en apparatuur	90.173		65.197	
		<b>96.800</b>		<b>65.197</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Ministerie van OCW	37.601		43.078	
Overige vorderingen en overlopende activa	5.229		6.530	
		<b>42.830</b>		<b>49.608</b>
<b>Liquide middelen</b>				
Kas	85		206	
Betaalrekening bestuur	254.972		135.843	
Spaarrekening bestuur	116.776		116.776	
Bankrekening school	53.616		53.610	
		<b>425.449</b>		<b>306.435</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>565.079</b>		<b>421.240</b>



<b>Passiva</b>	<b>2021</b>		<b>2020</b>	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	397.844	<b>397.844</b>	279.000	<b>279.000</b>
<b>Vorzieningen</b>				
Onderhoudsvoorziening	59.418		48.297	
Overige voorzieningen	13.297		10.218	
		<b>72.715</b>		<b>58.515</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	11.945		18.993	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	35.758		36.967	
Schulden terzake van pensioenen	10.627		-	
Overige kortlopende schulden	174		-	
Overige overlopende passiva	36.016		27.765	
		<b>94.520</b>		<b>83.725</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b>565.079</b>		<b>421.240</b>

### B3 Staat van Baten en Lasten 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	1.054.457	905.140	870.780
Overige overheidsbijdragen	2.073	-	-
Overige baten	216	-	13.829
<b>Totaal baten</b>	<b>1.056.746</b>	<b>905.140</b>	<b>884.609</b>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	778.365	735.963	741.776
Afschrijvingslasten	16.864	16.805	14.131
Huisvestingslasten	55.417	57.950	54.333
Overige lasten	35.557	34.025	29.718
Leermiddelen	50.740	56.500	49.375
<b>Totaal lasten</b>	<b>936.943</b>	<b>901.243</b>	<b>889.333</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>119.803</b>	<b>3.897</b>	<b>-4.724</b>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	5	-	6
Financiële lasten	964	750	636
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-959</b>	<b>-750</b>	<b>-630</b>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<b>118.844</b>	<b>3.147</b>	<b>-5.354</b>

## B4 Kasstroom 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		119.803		-4.724
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	16.864		14.131	
Mutaties voorzieningen	14.200		18.945	
		<u>31.064</u>		<u>33.076</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	6.778		-8.682	
- Kortlopende schulden	10.795		15.799	
		<u>17.573</u>		<u>7.117</u>
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>168.440</b>		<b>35.469</b>
Ontvangen interest	5		6	
Betaalde interest	-964		-636	
		<u>-959</u>		<u>-630</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>167.481</b>		<b>34.839</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-48.467		-4.082	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-48.467</b>		<b>-4.082</b>
Mutatie liquide middelen		<u><b>119.014</b></u>		<u><b>30.757</b></u>
Beginstand liquide middelen	306.435		275.678	
Mutatie liquide middelen	119.014		30.757	
Eindstand liquide middelen		<u><b>425.449</b></u>		<u><b>306.435</b></u>

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2021

### Activa

#### Vaste activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Gebouwen/ Verbouwingen	6.627	-
Inventaris en apparatuur	90.173	65.197
	<u>96.800</u>	<u>65.197</u>
	<u><u>96.800</u></u>	<u><u>65.197</u></u>
	Gebouwen/ Verbouwingen	Inventaris en apparatuur
	€	€
<i>Boekwaarde</i>		Totaal
<i>31-12-2020</i>		€
Aanschafwaarde	-	154.121
Cumulatieve afschrijvingen	-	-88.924
	<u>-</u>	<u>65.197</u>
	<u>-</u>	<u>65.197</u>
<i>Mutaties</i>		
Investeringen	6.712	41.755
Afschrijvingen	-85	-16.779
	<u>6.627</u>	<u>24.976</u>
	<u>6.627</u>	<u>31.603</u>
<i>Boekwaarde</i>		
<i>31-12-2021</i>		
Aanschafwaarde	6.712	195.876
Cumulatieve afschrijvingen	-85	-105.703
	<u>6.627</u>	<u>90.173</u>
	<u>6.627</u>	<u>96.800</u>
<i>Afschrijvingstermijnen:</i>		
Gebouwen/ Verbouwingen	25 jaar	
Inventaris en apparatuur	10-20 jaar	
ICT	3-10 jaar	

<b>Vlottende activa</b>	31-12 2021	31-12 2020
	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>1.5 Vorderingen</b>		
Ministerie van OCW	37.601	43.078
<i>Overige vorderingen</i>		
Waarborgsom	2.250	2.250
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>2.250</u>	<u>2.250</u>
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	1.920	4.280
Nog te ontvangen bedragen	1.059	-
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>2.979</u>	<u>4.280</u>
<b>Totaal vorderingen</b>	<u><u>42.830</u></u>	<u><u>49.608</u></u>
	31-12 2021	31-12 2020
	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>1.7 Liquide middelen</b>		
Kas	85	206
Betaalrekening bestuur	254.972	135.843
Spaarrekening bestuur	116.776	116.776
Bankrekening school	53.616	53.610
	<u>425.449</u>	<u>306.435</u>

## Passiva

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	397.844	279.000
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<u>397.844</u>	<u>279.000</u>

### Verloopoverzicht huidig verslagjaar

	Saldo 31-12-2020	Resultaat 2021	Saldo 31-12-2021
	€	€	€
<b>Algemene reserve</b>	279.000	118.844	397.844
	<u>279.000</u>	<u>118.844</u>	<u>397.844</u>

## 2.2 Voorzieningen

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Onderhoudsvoorziening	59.418	48.297
Overige voorzieningen	13.297	10.218
	<u>72.715</u>	<u>58.515</u>

	Saldo 31-12-2020	Dotatie 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Saldo 31-12-2021
	€	€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	48.297	17.000	-5.879	-	59.418
<b>Personele voorzieningen</b>					
Voorziening jubilea	10.218	3.079	-	-	13.297
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>58.515</u>	<u>20.079</u>	<u>-5.879</u>	<u>-</u>	<u>72.715</u>

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan.

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaar. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans

	<u>&lt; 1 jaar</u>	<u>1-5 jaar</u>	<u>&gt; 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
<b>Onderverdeling voorzieningen</b>				
Onderhoudsvoorziening	12.168	27.745	19.505	59.418
<b>Personele voorzieningen</b>				
Voorziening jubilea	593	1.689	11.015	13.297
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>12.761</u>	<u>29.434</u>	<u>30.520</u>	<u>72.715</u>

	<u>31-12</u>	<u>31-12</u>
	2021	2020
	€	€
<b>2.4 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	11.945	18.993
Belastingen en premies sociale verzekeringen	35.758	36.967
Schulden terzake van pensioenen	10.627	-
Overige kortlopende schulden	174	-
Overlopende passiva	36.016	27.765
	<u>94.520</u>	<u>83.725</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	174	-
	<u>174</u>	<u>-</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld reservering	26.643	25.175
Crediteuren transitoria	9.373	2.590
	<u>36.016</u>	<u>27.765</u>

## Model G Verantwoording subsidies OCW

Bestuur:

Brinnr:

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond?
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling lerarenbeurs	1074316	27-7-2021	<u>nee</u>



## Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

## **B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen**

### **Leascontracten:**

nvt

### **Betaalde huurcontracten:**

Nvt

### **Licentie-contracten:**

nvt

## B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2021

### Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</b>			
Rijksbijdragen Ministerie van OCW	642.130	574.690	557.577
Rijksbijdragen MI	137.582	137.407	124.220
Rijksbijdragen P&A-beleid	156.382	145.551	136.104
Rijksbijdragen NPO	49.170	-	-
Rijksbijdragen EHK	20.870	-	-
Overige subsidies Ministerie van OCW	30.035	30.722	28.837
Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	18.288	16.770	24.042
Totaal (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	<u>1.054.457</u>	<u>905.140</u>	<u>870.780</u>

Het verschil tussen de begroting en de realisatie wordt veroorzaakt door de indexering die OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting 2021 was deze indexering nog niet bekend. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

### 3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	2.073	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>2.073</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

### 3.5 Overige baten

Overige	216	-	13.829
Totaal overige baten	<u>216</u>	<u>-</u>	<u>13.829</u>

In 2020 is er een incidenteel bedrag van € 6.800 ontvangen met betrekking tot het overnemen van 2 leerlingen van het SBO. Daarnaast is er in 2020 een bonus ontvangen van het VVF.

## Lasten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>4.1 Personele lasten</b>			
Lonen en salarissen	766.302	715.043	745.895
Dotatie/vrijval jubilea	3.079	750	1.945
Inhuur externen	14.995	-	-
Nascholing	5.087	6.000	7.023
Overige	14.655	14.170	12.325
	<u>804.118</u>	<u>735.963</u>	<u>767.188</u>
Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)	-	-	-7.014
Uitkeringen overige (-/-)	-25.753	-	-18.398
Totaal personele lasten	<u><u>778.365</u></u>	<u><u>735.963</u></u>	<u><u>741.776</u></u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Salariskosten	545.942	715.043	540.491
Sociale lasten	81.413	-	78.652
Premies Participatiefonds	15.817	-	19.978
Premies Vervangingsfonds	30.053	-	26.663
Pensioenlasten	93.077	-	80.110
	<u>766.302</u>	<u>715.043</u>	<u>745.895</u>
<i>Aantal fte's</i>			
	<u>FTE's 2021</u>		<u>FTE's 2020</u>
OP	8,445		8,287
DIR	1,086		1,086
	<u>9,531</u>		<u>9,373</u>
<b>4.2 Afschrijvingslasten</b>			
Gebouwen/ Verbouwingen	85	-	-
Inventaris en apparatuur	16.779	16.805	14.131
Totaal afschrijvingslasten	<u><u>16.864</u></u>	<u><u>16.805</u></u>	<u><u>14.131</u></u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>4.3 Huisvestingslasten</b>			
Klein onderhoud en exploitatie	3.999	5.000	4.565
Energie en water	12.178	12.050	10.843
Schoonmaakkosten	19.216	21.500	19.677
Heffingen	3.024	2.300	2.248
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	17.000	17.000	17.000
Tuinonderhoud	-	100	-
Totaal huisvestingslasten	<u>55.417</u>	<u>57.950</u>	<u>54.333</u>

De huisvestingslasten lopen in lijn met de begroting van 2021 en wijken nauwelijks af t.o.v. 2020.

#### 4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	17.136	14.500	15.950
Accountantskosten	5.176	5.000	5.107
Telefoon- en portokosten e.d.	1.075	1.250	952
Contributies	672	1.750	1.271
Verzekeringen	321	1.125	824
Medezeggenschapsraad	-	200	30
Culturele vorming	6.959	6.700	2.545
Overige instellingslasten	4.218	3.500	3.038
Totaal overige instellingslasten	<u>35.557</u>	<u>34.025</u>	<u>29.718</u>
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening boekjaar	5.176		5.107
	<u>5.176</u>		<u>5.107</u>

#### 4.4 Leermiddelen

Inventaris en apparatuur	25.993	29.000	26.253
Leermiddelen	24.747	27.500	23.122
Totaal leermiddelen	<u>50.740</u>	<u>56.500</u>	<u>49.375</u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>5. Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
Rentebaten	5	-	6
<b>Financiële lasten</b>			
Rentelasten	964	750	636
Totaal financiële baten en lasten	<u>-959</u>	<u>-750</u>	<u>-630</u>

## WNT-verantwoording 2021 Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de bijbel op Gereformeerde Grondslag

De WNT is van toepassing op de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de bijbel op Gereformeerde Grondslag. Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 124.000. Het totaal aantal complexiteitspunten is 4.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	G.R. Offeringa
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	Directeur 01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 77.874
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.787
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 91.661</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
<b>Bezoldiging 2021</b>	<b>€ 91.661</b>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t  
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	G.R. Offeringa
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	Directeur 01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 75.373
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.733
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 87.106</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 119.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 87.106</b>

1d *Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder*

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.*

Naam Topfunctionaris	Functie
A. de Rijke	Voorzitter
R. Kramer	Lid
R. Verhage	Lid
S. van Reijn	Lid
E. van de Wal	Lid

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	2
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
<b>Totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>4</b>
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 124.000

## **(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten**

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2021 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat ad € 118.844 over 2021 als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	<u>118.844</u>
	<u><u>118.844</u></u>



## E Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Parkstad	Stichting	Heerlen	4

\* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichhoudend orgaan van  
Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen  
met de Bijbel op Gereformeerde grondslag  
Koolweg 9  
6446 TM BRUNSSUM

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag te Brunssum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en



**accountants**  
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven  
085 - 0200 093  
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33  
KVK: 58941487  
BTW: NL.8532.47.158.B01

[wijsaccountants.nl](http://wijsaccountants.nl)

- het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 14 juni 2022  
Wijs Accountants

Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2022.0116.conv

# GB BENJAMIN

Gereformeerde Basisschool Benjamin Brunssum

...en basis met overtuiging!

## Ondertekening van de jaarrekening


G.R. Offeringa  
directrice

  
.....

datum

8-6-2022

A. de Rijke  
voorzitter bestuur

  
.....

datum

8/6/2022

## D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2021

*	Bestuursnummer	36336
*	Naam en adres van de instelling	Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen met de bijbel op Gereformeerde Grondslag Koolweg 9 6446 TM Brunssum
*	Telefoonnummer	045-5216561
*	E-mailadres	<a href="mailto:info@gbbenjamin.nl">info@gbbenjamin.nl</a>
*	Internetsite	<a href="https://www.gbbenjamin.nl">https://www.gbbenjamin.nl</a>
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	<a href="mailto:e.cools@onsonderwijsbureau.nl">e.cools@onsonderwijsbureau.nl</a>
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer + NAW gegevens school	07LK Gereformeerde basisschool Benjamin Koolweg 9 6446 TM Brunssum

Datum samenstellen jaarrekening

22-4-2022