

# GB BENJAMIN

Gereformeerde Basisschool Benjamin Brunssum

...een basis met overtuiging!

**JAARVERSLAG 2023**

**Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin  
Koolweg 9  
6446 TM Brunssum**

## INHOUDSOPGAVE

| <b>A</b>   | <b>BESTUURSVERSLAG</b>  | <b>PAGINA</b> |
|------------|---|---------------|
|            | Bestuursverslag   | 1             |
|            | Financiële positie  | 47            |
|            | Resultaat   | 48            |
|            | Kengetallen   | 49            |
| <b>B</b>   | <b>JAARREKENING</b>   |               |
| <b>B1</b>  | <b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>   | 50            |
| <b>B2</b>  | <b>Balans per 31 december 2023</b>  | 54            |
| <b>B3</b>  | <b>Staat van baten en lasten 2023</b>   | 56            |
| <b>B4</b>  | <b>Kasstroomoverzicht 2023</b>  | 57            |
| <b>B5</b>  | <b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023</b>    |               |
| <b>1.2</b> | Materiële vaste activa  | 58            |
| <b>1.5</b> | Vorderingen   | 59            |
| <b>1.7</b> | Liquide middelen  | 59            |
| <b>2.1</b> | Eigen vermogen  | 60            |
| <b>2.2</b> | Voorzieningen   | 60            |
| <b>2.4</b> | Kortlopende schulden  | 61            |
|            | Model G: verantwoording subsidies Ministerie van OCW                                | 62            |
|            | Gebeurtenissen na balansdatum   | 63            |
| <b>B6</b>  | <b>Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>                                  | 64            |
| <b>B8</b>  | <b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2023</b> |               |
| <b>3.1</b> | (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW   | 65            |
| <b>3.5</b> | Overige baten   | 65            |
| <b>4.1</b> | Personele lasten  | 66            |
| <b>4.2</b> | Afschrijvingslasten   | 66            |
| <b>4.3</b> | Huisvestingslasten  | 67            |
| <b>4.4</b> | Overige instellingslasten   | 67            |
| <b>4.4</b> | Leermiddelen  | 67            |
| <b>5</b>   | Financiële baten en lasten  | 68            |
|            | WNT-verantwoording  | 69            |
|            | (Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten                                     | 71            |
|            | Model E: Overzicht verbonden partijen   | 72            |
| <b>C</b>   | <b>OVERIGE GEGEVENS</b>   |               |
| <b>C1</b>  | <b>Controleverklaring</b>   | 73            |
|            | <b>Ondertekening van de jaarrekening</b>  | 78            |
|            | <b>BIJLAGE</b>  |               |
| <b>D1</b>  | <b>Gegevens van de rechtspersoon per 31 december 2023</b>                           | 79            |

# BESTUURSVERSLAG

INCLUSIEF VERSLAG INTERN TOEZICHT

GB BENJAMIN BRUNSSUM

2023

'ONZE SCHOOL WIL ER ZIJN VOOR IEDER KIND:  
EEN UNIEK DOOR GOD GESCHAPEN MENS.'

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| <b>Voorwoord</b>                            | 3  |
| <b>1. De schoolorganisatie</b>              | 4  |
| 1.1 Profiel                                 | 5  |
| 1.2 Organisatie                             | 6  |
| <b>2. Verantwoording van het beleid</b>     | 9  |
| 2.1 Onderwijs & Kwaliteit                   | 10 |
| 2.2 Personeel & Professionalisering         | 24 |
| 2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken         | 25 |
| 2.4 Financieel beleid                       | 26 |
| <b>3. Continuïteitsparagraaf</b>            | 30 |
| <b>4. Verantwoording van de financiën</b>   | 33 |
| 4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief | 33 |
| 4.2 Staat van baten en lasten en balans     | 34 |
| 4.3 Balans in meerjarig perspectief         | 39 |
| 4.4 Financiële positie                      | 41 |
| <b>5. Verslag intern toezicht</b>           | 43 |

# Voorwoord

In 2023 heeft er in de samenstelling van ons bestuur een aantal veranderingen plaatsgevonden. In juni heeft er een statutenwijziging plaatsgevonden, waardoor de toezichthoudende rol die een gedeelte van het bestuur heeft ook formeel nu goed geregeld was. De directeur van de basisschool werd de uitvoerend bestuurder van onze schoolvereniging. In augustus 2023 is mevr. G. Offeringa gestopt als uitvoerend bestuurder en is mevr. D. van der Niet aangesteld als haar vervanger. Daarnaast zijn we, na 100 jaar een vereniging te zijn geweest, in december 2023 omgezet naar een stichting.

We zijn heel dankbaar dat, ondanks deze veranderingen, de organisatie goed loopt en dat we in staat waren om voldoende nieuwe vrijwilligers voor bestuursfuncties te vinden en ook geschikt personeel. Er was in 2023 ook inspectiebezoek en daar kwam een voldoende beoordeling uit. De adviezen die we kregen vanuit de Onderwijsinspectie om te blijven ontwikkelen nemen we van harte over om de komende tijd mee aan de slag te gaan.

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van onze school. We hebben getracht om een overzicht te geven van onze hele organisatie en de keuzes die gemaakt zijn. We nodigen u als lezer van dit jaarverslag uit om te reageren op de inhoud van het verslag en samen de dialoog aan te gaan als er vragen of tips zijn.

# 1. De schoolorganisatie

## **Onze grondslag**

Onze school, de Gereformeerde basisschool Benjamin, is gegrond op een Gereformeerde identiteit waarbij we afhankelijk zijn van God, onze Schepper. De school heeft als doel een levende relatie met God te ontwikkelen en kinderen in een veilige omgeving met hun talenten te laten groeien. Onze visie is als volgt samengevat: Onze school wil er zijn voor ieder kind, een uniek door God geschapen mens. Met Gereformeerd bedoelen we dat op onze school het onderwijs, de opvoeding en de vorming in overeenstemming zijn met de Gereformeerde leer.

## **Ons onderwijs**

Het onderwijs op onze school omvat de leer- en kennisgebieden, zoals die worden omschreven in de Wet Primair Onderwijs. Onze school streeft naar goed onderwijs. We streven ernaar een stimulerende en ondersteunende omgeving aan te bieden waarin elk kind kan bloeien en uitgroeien tot de persoon die God voor ogen heeft. Samen met ouders en de bredere gemeenschap bouwen we aan een solide basis voor levenslang leren en succes.

## **Het bevoegd gezag**

Al vanaf 1922 vormt het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Treebeek en omstreken het bevoegd gezag van Gereformeerde Basisschool Benjamin. Alle bestuursleden zijn vrijwillig en voeren de taken pro-deo uit. Tot juni 2023 was het bestuur volgens de statuten verantwoordelijk voor de uitvoerende taken van de vereniging. Zij hadden hierbij taken gemandateerd aan de schoolleider. Begin 2023 waren er al plannen om dit om te zetten, waarbij de schoolleider ook een onderdeel van het bestuur zou worden. In dit one tier model is de schoolleider de uitvoerend bestuurder en de overige bestuurders zijn de toezichthouders. In juni 2023 is deze statutenwijziging gerealiseerd. In het tweede gedeelte van 2022 is er, in samenspraak met de leden van de vereniging, een omzetting naar stichting gerealiseerd. Op maandag 18 december zijn de nieuwe statuten gepasseerd bij de notaris en is de bestuursvorm omgezet naar stichting Gereformeerde basisschool Benjamin.

## **Schoolleiding**

De schoolleiding bestaat uit de directeur, mevr. G.R. Offeringa. Het leiderschapsteam, mevr. D. Migchels, mevr. D. van der Niet en dhr. P. Baan ondersteunen de directeur. Het leiderschapsteam is tevens het zorgteam van onze school. Per 1-8-2023 werd mevr. D. van der Niet de directeur, en kwam mevr. Kim Maas in het leiderschapsteam erbij.

## **Financiële commissie**

De financiële commissie adviseert het schoolbestuur over het financiële beleid van onze school. Deze commissie bestaat uit dhr. R. Verhage (bestuur), mevr. D. Van der Niet (leiderschapsteam) mevr. G.R. Offeringa (directie). Per 1-8-2023 werd mevr. D. van der Niet de directeur, en kwam mevr. Kim Maas in de financiële commissie erbij.

## **Kwaliteitscommissie**

De kwaliteitscommissie bestaat uit: Mevr. S. van Reijn (bestuur), mevr. D. Migchels (leiderschapsteam) en mevr. G.R. Offeringa (directie). Per 1-8-2023 werd mevr. D. van der Niet de directeur, en kwam mevr. Kim Maas in de kwaliteitscommissie erbij.

### **Commissie van Toezicht**

Op 1 augustus 2011 werd de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur ingevoerd. De scheiding tussen bestuur en intern toezicht werd vormgegeven met inachtneming van de beginselen neergelegd in de Code Goed bestuur Primair Onderwijs van de PO-Raad. Het bevoegd gezag hanteert deze Code Goed Bestuur. Er is door de leden van de schoolvereniging een onafhankelijke commissie van intern toezicht ingesteld. De statuten van de vereniging zijn aangepast. De commissie van toezicht (CVT) bestond tot juni 2023 uit de heren P. Wolfard en P. Mans. Na de statutenwijziging is de CVT opgeheven.

## **1.1 PROFIEL**

### **Missie, visie en kernactiviteiten**

Vanuit onze identiteit geloven wij in de gelijkwaardigheid van alle mensen en het recht op gelijke kansen. Onze missie is dan ook Onze visie vanuit de identiteit is duidelijk: Wij willen naar kinderen kijken zoals God dat doet. Kinderen verdienen elke dag een nieuwe kans. Kinderen hebben talenten van God gekregen, en we willen ondersteunen in de ontdekking van dit talent. Dit alles binnen de mogelijkheden van onze school.

Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbel, Gods Woord, en de drie formulieren van eenheid. We vertrouwen op de leiding van de Heilige Geest, die mensen leidt naar Jezus Christus. De christelijke identiteit komt tot uiting in de dagelijkse praktijk, waar leraren een levende relatie met God tonen. Vieringen, gebeden en Bijbelse vertellingen spelen een centrale rol, waarmee we gezamenlijk vormgeven aan ons geloof. Ook binnen de keuzes voor methodes en activiteiten houden we rekening met de christelijke identiteit.

Onze school is een getuigenisschool waar alle kinderen welkom zijn, en zowel kinderen als leraren accepteren elkaars verschillen, gericht op wat hen verbindt. Daarbij gelden de volgende waarden en normen:

- respect voor God
- respect voor elkaar
- respect voor jezelf
- respect voor de omgeving

Als school zijn we dagelijks actief bezig rondom burgerschap; we stellen ons als doel de leerlingen te vormen tot betrokken burgers van onze samenleving waarbij de leerlingen ook hun eigen identiteit mogen ontwikkelen. We hebben een beleidsplan Burgerschap waar in een doorgaande leerlijn alle onderdelen van burgerschap aan de orde komen (zie beleidsplan Burgerschap).

### **Toegankelijkheid en toelating**

Onze school is toegankelijk voor elk kind. Ouders onderschrijven wel respect te hebben voor de christelijke identiteit van de school, maar hoeven deze niet zelf te hebben. Vanuit alle achtergronden zijn kinderen welkom. In ons School-Ondersteunings-Plan hebben we beschreven welke mogelijkheden wij hebben als school om kinderen goede ondersteuning te bieden. In gesprek met ouders wordt bekeken of de school in staat is om passende ondersteuning aan een leerling te bieden. In overleg met het team en, indien van toepassing, de school van herkomst wordt bekeken of onze school een passende plek is voor de leerling.

## 1.2 ORGANISATIE

### Contactgegevens

Naam: Stichting Gereformeerde basisschool Benjamin

Bestuursnummer: 36336

KvK-nummer: 40187102

Adres: Koolweg 9 6446 TM Brunssum

Telefoonnummer: 045-5216561

E-mail: [info@gbbenjamin.nl](mailto:info@gbbenjamin.nl)

Website: [www.gbbenjamin.nl](http://www.gbbenjamin.nl)

### Bestuur in 2023

| Naam                 | Functie   | Vrijwillig of in loondienst           |
|----------------------|---|---------------------------------------|
| Mvr. G. Offeringa    | Uitvoerend bestuurder<br>(van 1-6-2023 t/m 31-7-2023)   | Uitvoerend bestuurder in loondienst   |
| Mvr. D. van der Niet | Uitvoerend bestuurder (vanaf 1-8-2023)  | Uitvoerend bestuurder in loondienst   |
| Dhr. A. de Rijke     | Voorzitter (tot 18-12-2023)   | Vrijwillig toezichthoudend bestuurder |
| Dhr. R. Kramer       | Secretaris  | Vrijwillig toezichthoudend bestuurder |
| Dhr. R. Verhage      | Penningmeester vereniging (tot 18-12-2023)<br>Voorzitter stichting (vanaf 19-12-2023)<br>Aandachtsgebied Financiële zaken | Vrijwillig toezichthoudend bestuurder |
| Mevr. S. van Reijn   | Bestuurslid aandachtsgebied Onderwijszaken  | Vrijwillig toezichthoudend bestuurder |
| Mevr. E. van de Wal  | Bestuurslid aandachtsgebied Personeelsbeleid  | Vrijwillig toezichthoudend bestuurder |

### Scholen

| Naam school                        | BRIN-nummer | Website school   |
|------------------------------------|-------------|--|
| Gereformeerde basisschool Benjamin | 07LK        | <a href="http://www.gbbenjamin.nl">www.gbbenjamin.nl</a> |

### Organisatiestructuur

Bestuur: Toezichthoudend bestuur met een uitvoerend bestuur

Directie: Uitvoerend bestuurder is ook directeur van de basisschool

Leiderschapsteam: 3 leerkrachten bieden de directie ondersteuning in haar taken

Team: Het team voeren de lesgevende taken uit, maar zijn ook betrokken bij beleidsvorming en onderwijskundige keuzes.

### De medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een leerkrachtgeleding (Mvr. E. de Koning en Dhr. W. van Enk) en een oudergeleding (Dhr. P. Frölich en Dhr. L. Mostert). In 2023 hebben ze regelmatig overleg gehad en inspraak of instemming gehad in diverse beleidskeuzes en –stukken. In hun jaarverslag hebben ze deze beschreven.



## Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

| Organisatie of groep                              | Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin   |
|---|--|
| Ouders  | Ouderbetrokkenheid en – contacten vinden wij als bestuur heel belangrijk. De school heeft een duidelijke visie op ouderbetrokkenheid en hecht veel waarde aan persoonlijke contacten, terugkoppeling en gesprekken.  |
| Jeugd & Gezin Gemeente Brunssum                   | Om Passend Onderwijs goed vorm te kunnen geven zijn goede contacten met Jeugd & Gezin van Gemeente Brunssum essentieel. Deze contacten verlopen meestal via de Intern Begeleiders van school. Er was in 2023 veel personeel verloop bij Jeugd&Gezin en de contacten verliepen daarom niet altijd gemakkelijk. Toch hebben er heel wat RondeTafelOverleggen plaatsgevonden, waarbij Jeugd & Gezin ook aangesloten is.   |
| Samenwerkingsverband 3106                         | Op bestuursniveau zijn we actief binnen Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid- Limburg 3105-3106. Mvr. G. Offeringa (tot 31-8-2023) en mevr. D. van der Niet (vanaf 1-8-2023) hebben afgelopen jaar zitting gehad in het bestuur van het SWV. Ook zijn er namens onze stichting 2 personen actief binnen de OPR van het Samenwerkingsverband: Mevr. D. Migchels (vanuit het team) en Dhr. A. Middelveld (ouder). |
| Gemeente Brunssum                                 | Er zijn diverse contacten met de gemeente Brunssum geweest in 2023. Het gaat hierbij om contacten met beleidsmedewerkers of wethouder van Onderwijs, mevr. V. Hermsen.   |
| ONS Onderwijsbureau                               | De school besteedt de administratie uit aan ONS Onderwijsbureau.   |
| Bureau VSV  | Er is een aantal keren per jaar overleg met bureau VSV. Ook is het mogelijk om bepaalde casussen te bespreken, wat ook in 2023 wel een aantal keren is gebeurd.  |
| Verus   | Het schoolbestuur is aangesloten bij de  |
| Kinderopvangorganisaties als Humanitas & Sjoepkar | In principe hebben we geen samenwerkingsrelatie met kinderopvangorganisaties in de nabijheid van school. Maar de contacten verlopen wel goed en er is elk schooljaar overleg over de organisaties en afstemming van jaarplanning en andere belangrijke data.   |
| Peuterspeelzalen                                  | Er is sprake van een warme overdracht als leerlingen van Peuterspeelzalen bij ons op school worden aangemeld. Dit gaat altijd in overleg met ouders.   |
| Middelbare scholen                                | Er is sprake van een warme overdracht als leerlingen van onze school de overstap maken naar de middelbare school.  |
| Overige   | Daarnaast zijn er natuurlijk nog veel meer contacten met andere organisaties. We vinden het daarbij belangrijk om interesse en respect te hebben voor anderen en samenwerking en betrokkenheid kenmerken deze contacten.   |

### **Klachtenbehandeling**

Er zijn geen klachten geweest in 2023.

### **Juridische structuur**

Tot 18-12-2023 waren we Vereniging tot Stichting Scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag in Treebeek en omstreken. Vanaf dat moment zijn Stichting Gereformeerde basisschool Benjamin. Echter aan de juridische structuur is niets veranderd. Alleen de rechtsvorm is aangepast.

### **Governance en functiescheiding**

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Het bestuur heeft in 2023 een verandering ondergaan binnen governance. Tot juni 2023 was het bestuur volgens de statuten verantwoordelijk voor de uitvoerende taken van de vereniging. Zij hadden hierbij taken gemandateerd aan de schoolleider. Begin 2023 waren er al plannen om dit om te zetten, waarbij de schoolleider ook een onderdeel van het bestuur zou worden. In dit one tier model is de schoolleider de uitvoerend bestuurder en de overige bestuurders zijn de toezichthouders. Halverwege het jaar is er afscheid genomen van uitvoerend bestuurder mevr. G.R. Offeringa en een nieuwe uitvoerend bestuurder aangesteld, mevr. D. van der Niet. Eind december 2023 werden er ook 2 nieuwe bestuurder toegevoegd aan het bestuur: Dhr. A. Middelveld en Mevr. M. Klein. Afscheid werd er genomen van de voorzitter, dhr. A. de Rijke.

Vanwege deze veranderingen heeft het nieuwe bestuur contact gezocht met Stichting Verus, waar wij ook bij zijn aangesloten. Wij hebben hen gevraagd of zij het bestuur willen helpen om beter inzicht te krijgen en ons te scholen in governance in deze nieuwe bestuursvorm.

Met deze scholing zijn wij begin 2024 begonnen. Het gaat hierbij om het inzicht krijgen in juridische verantwoordelijkheden van de bestuurders, inzicht krijgen en afspraken maken over goede functiescheiding tussen toezichthoudende bestuurders en uitvoerend bestuurder en dit allemaal goed vastleggen in een nieuwe managementstatuut en bestuursreglement.

## 2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit ons schoolplan 2019-2023 staan centraal. We hebben aan de Inspectie van Onderwijs uitstel gevraagd voor het maken van een nieuw schoolplan. Het nieuwe schoolplan zal in het schooljaar 2024-2025 van start gaan.



## 2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Vanuit onze identiteit vinden wij dat mensen gelijk zijn en evenveel kansen moeten hebben. Wij hebben vanuit onze identiteit deze opdracht: Wij willen naar leerlingen kijken zoals God dat doet. Leerlingen hebben allemaal een talent van God gekregen, daar moeten wij naar op zoek, wat dat talent ook is. Om dit te realiseren willen wij leerlingen op individueel niveau volgen, ieder kind is immers uniek! Door samen met de leerlingen en hun ouders daarnaar op zoek te gaan, worden zij een mens zoals God hen heeft bedoeld.

Wij willen op onze school leerlingen breed ondersteunen. In ons schoolplan staat te lezen dat wij alle specialisten in huis hebben om die ondersteuning te kunnen bieden. Alle leerlingen, ook de leerlingen die het moeilijk vinden om de leerstof eigen te maken, leerlingen die de leerstof veel te makkelijk vinden en leerlingen die net even anders denken, zij kunnen op onze school terecht.

Wij willen dat leerlingen zelf leren keuzes maken in hun leven.

Wij willen dat leerlingen vanuit de identiteit principes leren toepassen rondom de denklijn van Covey. Deze principes gaan uit van de huidige maatschappij en wat hebben leerlingen daarvoor nodig om daarin goed te functioneren. Leerlingen krijgen stap voor stap eigen verantwoordelijkheid. De Covey-principes vallen samen met het sociaal emotioneel jaarplan. Daarin staat aangegeven wanneer welke lessen gegeven moeten worden.

Om een goed beeld van de leerlingen te houden worden vorderingen weergegeven in een rapport dat twee keer per jaar verschijnt.

De leraren houden de vorderingen van de leerlingen stelselmatig bij. Ze beoordelen opdrachten, huiswerk, proefwerken, overhoringen en werkstukken. Met behulp van toetsen, behorende bij de methodes wordt gemeten hoe de vorderingen bij de leerlingen verlopen. Daarnaast hanteert de school landelijk genormeerde toetsen. Deze meten de leerresultaten in vergelijking met de gemiddelde landelijke resultaten. Deze toetsen verschaffen de leraar informatie over de vorderingen van elke groep en van elke individuele leerling.

Hiervoor wordt er twee keer per jaar de BOOM toets afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Halverwege groep 8 wordt de Eindtoets (vanaf 2024 wordt dit doorstroomtoets) afgenomen.

De leerlingen die bij een toets de scores IV of V halen worden op de lijst van zorgleerlingen (zorglijst) geplaatst en extra besproken tijdens de groepsbesprekingen. Indien van toepassing worden diagnostische toetsen afgenomen bij deze leerlingen door het zorgteam. Van elke zorgleerling wordt op de lijst vermeld welke zorg wordt verleend.

Alle gegevens worden door de leraren genoteerd in het leerlingvolgsysteem van het digitale administratiesysteem Esis. Het dossier volgt de leerling gedurende zijn/haar schoolloopbaan. Er is bovendien een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem SCOL, dat is gericht op het volgen van het gedrag van de leerlingen. Ook dit staat in Esis.

De zorg voor kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen wordt op de volgende wijze uitgevoerd:

1. Ieder kind wordt uitgedaagd zich maximaal te ontwikkelen binnen zijn/haar eigen individuele mogelijkheden.

2. Elke leraar hanteert het model van directe instructie.
3. Elke leraar hanteert het systeem van grote - kleine groep.
4. Elke leraar werkt met het systeem van de 1-Zorgroute
5. Elke leraar maakt groepsplannen en voert die uit.
6. Elke leraar organiseert voldoende leertijd voor de leerlingen.
7. Elke leraar stemt de leerstof, instructie en leertijd af op de leerbehoeften van het kind.
8. Elke leraar optimaliseert het gebruik van de computer.
9. Elke leraar maakt gebruik van het logboek.
9. Elke leraar kan verschillende leerstrategieën aanbieden.
10. De school hanteert een systeem om de leerlingen niet alleen cognitief maar ook sociaal-emotioneel te volgen.
11. De kwaliteit van de zorg wordt bewaakt, geëvalueerd en geborgd.
12. De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt, geëvalueerd en geborgd

Wij willen ter realisering van voornoemde doelen ons onderwijs inrichten vanuit het uitgangspunt dat elke leerling zorg nodig heeft en dat de leraar deze zorg organiseert binnen het aanbieden van de leerstof via een 1-Zorgroute

Onder opbrengstgerichtheid verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- cognitieve resultaten van leerlingen;
- sociaal-emotionele resultaten;
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

Door middel van de Eindtoets wordt gemeten hoe de opbrengsten van ons onderwijs zich verhouden tot het landelijk gemiddelde. De inspectie van het onderwijs beoordeelt de resultaten met als uitgangspunt het van de school te verwachten niveau. De inspectie heeft vooraf het niveau beschreven waaraan voldaan moet worden. De resultaten van de Citoeindtoets worden in samenhang met het leerlingvolgsysteem geanalyseerd en bepalen mede het onderwijskundig beleid. Aan de hand van de gemeten opbrengsten, opgestelde trendanalyses, dwarsdoorsneden en de daaruit getrokken conclusies, wordt de kwaliteit van het onderwijs bepaald en geborgd volgens de verbetercyclus: 'plan, do, check and act'.

Wij willen op onze school cyclisch werken aan onze onderwijskwaliteit. Wij richten ons op het gedrag van leerlingen en leraren en het geven van onderwijs op maat. Twee keer per jaar evalueren wij ons onderwijs in het zelfevaluatieplan. Ook hebben we een critical friend, die in 2023 mee keek met deze zelfevaluatie. Deze critical friend is een externe die in het onderwijs werkzaam is. Voor 2024 hebben we 2 nieuwe critical friends gevonden, zodat we nog meer feedback van buiten onze organisatie kunnen ontvangen. Tevens wordt er gewerkt met de kwaliteitskaarten van WMK-po waar verbeterplannen uit voortkomen. Het Plan, Do, CheckAct cyclus blijft constant draaien.

Vanuit het bestuur heeft 1 iemand zitting in de kwaliteitscommissie. Die bestaat verder ook uit directie en Interne begeleiding. 2 keer per jaar wordt er samen kritisch gekeken naar de zelfevaluatie en resultaten van school. Er wordt besproken op welke wijze we voldoende aan onze eigen gestelde doelen en die vanuit de Onderwijsinspectie.

In het bestuur wordt verslag gedaan van deze overleggen en wordt er gesproken over de verbeterpunten met de uitvoerend bestuurder. In het verslag van het interne toezicht (Hoofdstuk 5) wordt hier uitgebreid verslag van gedaan.

## Doelen en resultaten

In 2023 hebben we ons schoolplan van de afgelopen 4 jaar geëvalueerd. Daarin is bekeken of de gestelde doelen behaald zijn of er nog ontwikkeling noodzakelijk is. Deze evaluatie is allereerst door het team met het leiderschapsteam en directie ingevuld. Uit deze evaluatie kwamen actiepunten en een sterkte/zwakte analyse die de aanleiding is van het nieuwe schoolplan dat in 2024 van start zal gaan. Hieronder in hoofdlijnen de resultaten van de gestelde doelen. Voor een uitgebreid verslag verwijzen we naar de evaluatie van schoolplan 2019-2023 en ons zelfevaluatieplan 2023.

| <b>GEDRAG VAN LEERLINGEN EN LEERKRACHTEN</b>  |  |
|---|--|
| 1. De beginselen van de 7 Covey principes zijn geïmplementeerd in het onderwijs op onze school  | <b>Doel deels behaald.</b> Er zijn mooie stappen gezet, het soc. Emo. Plan is ontwikkeld en wordt uitgevoerd. Om een doorgaande lijn te waarborgen is het noodzakelijk om ook nieuwe leerkrachten in te werken in deze materie. Ook willen we meer werken aan weerbaarheid en doorzettingsvermogen bij leerlingen. |
| 2. Een schoolbrede ontwikkelingslijn hoe deze principes worden ingezet in de klassen  | <b>Doel is behaald.</b>  |
| 3. Duidelijke afspraken in het team op welke manier we deze ontwikkelingslijn uitvoeren   | <b>Doel is behaald.</b>  |
| 4. Deze principes komen terug in het gedrag van leerlingen doordat ze hoger scores op de onderdelen verantwoordelijkheid nemen bij de SCOL. | <b>Doel is behaald.</b>  |

| <b>ONDERWIJS OP MAAT</b>  |   |
|---|---|
| 1. Klassen zoveel mogelijk enkel roosteren, zodat de klassen klein blijven (maximaal 25 leerlingen per klas).   | <b>Doel is behaald.</b>   |
| 2. Het ondersteuningsteam breed inzetten in school, zowel bij ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten als ook bij ontwikkeling van onze visie op zorg. | <b>Doel is behaald.</b>   |
| 3. Leerlingen volgen door de groei in vaardigheidsscore bij de CITO toetsen te meten en wordt dit ook in de rapporten overzichtelijk weergegeven.           | <b>Doel is behaald.</b>   |
| 4. Leerkrachten zetten de individuele groei van leerlingen om in onderwijs op maat voor elke leerling.  | <b>Doel is behaald.</b>   |
| 5. Schoolbrede afspraken groepsdoorbrekend werken   | <b>Doel is behaald.</b>   |
| 6. Nieuwe manieren van leren worden toegepast in elke klas en hier zijn schoolbrede afspraken over gemaakt.   | <b>Doel deels behaald.</b> Er zijn mooie stappen gezet, maar er is meer behoefte aan kennis |



| <b>ONDERWIJS OP MAAT</b> |   |
|--------------------------|---|
|                          | over effectieve leerstrategieën en het effect op basisvaardigheden. |

### Onderwijsresultaten

We evalueren onze onderwijsresultaten in een zelfevaluatieplan. We hebben met directie en het leiderschapsteam het hele schooljaar gewerkt aan de inhoud van het document en op verschillende wijze ons onderwijsproces geëvalueerd. Zoals beschreven in ons schoolplan willen we op onze school cyclisch werken aan onze onderwijskwaliteit. De evaluatie van de doelen zijn daarom ook gekoppeld aan nieuwe doelen. Op die manier blijft de PDCA cyclus doorgaan.

De twee hoofddoelen waarop ons schoolplan is gebaseerd zijn:

1. Gedrag van leerlingen en leraren
2. Onderwijs op maat

Dit loopt als een rode draad door in ons onderwijs. We verwijzen hierbij ook naar de volgende website: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/brunssum/5128/gereformeerde-basisschool-benjamin/resultaten/>

Hieronder is inzichtelijk gemaakt in hoeverre wij voldoen aan streefdoelen. Voor een uitgebreide beschrijving van onze onderwijsresultaten verwijzen we ook naar ons document zelfevaluatie. We hebben een aantal aandachtspunten gesignaleerd waar acties noodzakelijk zijn. Deze worden meegenomen in het nieuwe jaarplan.

| Vakgebied                         | Aandachtspunt  | Actie  |
|-----------------------------------|--|--|
| <u>Overstap naar LVS van BOOM</u> | Het is een geheel nieuwe wijze van toetsen. Ook het evalueren werkt anders. Vanwege de overstap is het moeilijker naast de CITO resultaten van vorige jaren te leggen.   | In het zelfevaluatieplan meer uniformiteit zoeken qua opmaak en gebruik van tabellen/grafieken om resultaten te kunnen vergelijken.                            |
| <u>Rekenen</u>                    | Resultaten van BOOM/ CITO en methodegebonden toetsen zijn verschillend. Rekensterke kinderen hebben het minder goed gedaan. Gebrek aan taakhouding, concentratie en doorzettingsvermogen heeft invloed op rekenresultaten. | Goede analyse van rekenresultaten. Meer aandacht voor de rekensterke leerlingen in lessen. Werkhouding en motivatie wordt meegenomen in het nieuwe schoolplan. |
| <u>Spelling</u>                   | We hebben de nieuwe methode nu ingevoerd in alle klassen. Voor implementatie is aandacht nodig. Zeker ook aandacht voor eventuele hiaten tussen de methodieken.  | Implementatie van de methode. Regelmatig overleg met teamleden en analyse van resultaten.  |

| Vakgebied                               | Aandachtspunt   | Actie  |
|---|---|--|
| <u>Begrijpend lezen</u>                 | De vernieuwde methode leeslink biedt de lesstof op een andere wijze aan. Wij zijn hier wisselend tevreden over.             | We gebruiken schooljaar 2023-2024 om ons te oriënteren op een betere methode. Ook afgestemd op behoeftes van onze organisatie. |
| <u>Technisch lezen</u>                  | De eindresultaten op schoolniveau zijn van hoog niveau. In de middenbouw is dit nog niet het geval.                         | Leesbeleid evalueren en nieuwe doelen stellen behorende bij de populatie.  |
| <u>Sociaal- emotionele ontwikkeling</u> | Het meetinstrument voor veiligheidsmeting van leerlingen komt niet overeen met observaties, gesprekken en tussenevaluaties. | We zijn overgestapt naar de veiligheidslijst van WMKPO, die een beter beeld schetst.   |

### Onderwijs aan nieuwkomers

We hebben ook in 2023 een flinke groep nieuwkomers mogen verwelkomen. Dit zijn kinderen van verschillende achtergronden. We bieden vooral een warme taalomgeving, waarbij aandacht is voor woordenschatontwikkeling door middel van spel en sociale interacties. In de midden- en bovenbouw wordt er ook remedial teaching gegeven in kleine groepjes. We zien dat er meer aanbod aan deze leerlingen nodig is. We gaan in 2024 daarom extra bekostiging aanvragen voor deze groep leerlingen. Zodat we extra kunnen investeren in een goede methodiek en begeleiding op onze school.

### Inspectie

In 2023 was er een bestuursbezoek vanuit de Inspectie voor Onderwijs. De belangrijkste bevindingen uit dit onderzoek waren dat de drie standaarden als voldoende zijn beoordeeld.

| BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE      | O | V | G |
|---|---|---|---|
| BKA1 Visie, ambities en doelen            |   | ● |   |
| BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur      |   | ● |   |
| BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog |   | ● |   |

Onze reactie op het verslag van de inspectie was dan ook als volgt:

“Als bestuur van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel op Gereformeerde Grondslag te Treebeek e.o. herkennen wij ons in de bevindingen van de Inspectie in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek.

### Professionele kwaliteitscultuur

Een belangrijk uitgangspunt voor onze school is dat we naar ieder kind kijken als een uniek door God geschapen mens. Vanuit onze identiteit vormen we onze visie op kinderen en hun ontwikkeling. Dit komt terug in alle facetten van ons onderwijs, zoals het pedagogisch klimaat, sociaal emotionele vorming en leerontwikkeling. Heel belangrijk vinden wij het ook om dit



vorm te geven vanuit een professionele kwaliteitscultuur. We vinden het daarom fijn dat de inspectie dit ook heeft vastgesteld en dit mooi heeft beschreven in de zin *'op de school heerst een professionele kwaliteitscultuur, waarin leren van en met elkaar de gewoonte is'*.

#### Toezichthoudend bestuur

We zijn dankbaar dat de inspectie het onderzoek dat ze uitvoerden op 6 april 2023 wilde aanhouden en vervolgen op 22 juni 2023. Zij boden ons hierbij de mogelijkheid om de formele transitie naar een toezichthoudend bestuur met een directeur-bestuurder uit te voeren. We waren al tot het inzicht gekomen dat deze manier van besturen beter bij onze organisatie past. Als eenpitter met vrijwillige bestuurders is de betrokkenheid groot en zijn de lijnen tussen de verschillende onderdelen in onze organisatie kort. Daarbij is de directeur de verbinder tussen deze onderdelen en daarom ook de uitvoerende bestuurder. Het toezichthoudende bestuur is echter ook heel betrokken en we zullen de adviezen uit dit verslag om meer duidelijkheid te scheppen in de precieze taakverdeling dan ook zeker opnemen in ons managementstatuut.

#### Jaarverslag

In het verslag staat een aantal punten benoemd om ons jaarverslag te verbeteren, zodat het aan alle wettelijke vereisten voldoet. Dit zijn helder omschreven onderdelen die we zullen meenemen.

#### Kwaliteitszorg

Verder hebben we van de inspectie een aantal adviezen gekregen om de kwaliteitszorg nog beter in beeld te brengen en te verbeteren. Bij het voorbereiden van het nieuwe schoolplan waren we hier zelf ook al mee bezig. We gaan de komende schoolplanperiode gebruiken om onze doelen en bijbehorende evaluaties van het onderwijs, de resultaten en de veiligheid op onze school nog beter af te stemmen op de onderwijspopulatie. We willen dit vormgeven vanuit onze identiteit en onze visie centraal stellen. Het uitgangspunt is om ambities te stellen die passen bij de unieke kwaliteiten van elk kind. Ook willen we groeien in het voeren van een professionele en kritische dialoog.

#### Financieel beheer

Uit het verslag blijkt dat de inspectie vindt dat we deugdelijk financieel beheer voeren. Dat is een pijler die we erg belangrijk vinden, zeker als eenpitter. Het is fijn dat de inspectie dit ook constateert. Het koppelen van onze strategische doelen aan de financiële middelen, ook in de meerjarenbegroting, zal meer aandacht krijgen.

#### Passend Onderwijs

Vanuit onze visie vinden wij Passend Onderwijs van groot belang. We kiezen heel bewust voor kleine groepen en veel begeleiding van kinderen, zowel in de klas als erbuiten. Aandacht voor leerlingen met extra zorgbehoeftes vinden wij belangrijk. Naast deze aandacht voor de leerlingen en hun behoeftes, zullen we meer aandacht gaan besteden in het beschrijven van deze keuzes, ook financieel, zodat dit meer inzichtelijk zal worden. We zoeken daarbij nog naar manieren om ook in onze zelfevaluaties aandacht te hebben voor Passend Onderwijs en de schoolresultaten op een goede wijze te interpreteren.

Wij kijken terug op een goed bezoek vanuit de inspectie en hebben de ruimte ervaren om in gesprek onze zienswijzen te kunnen uitwisselen. De rapportage schept een herkenbaar beeld. De adviezen en opdrachten geven ons handvatten voor het verbeteren van onze schoolontwikkeling en daarbij zullen we de herstelopdrachten zo spoedig mogelijk ter hand nemen. “

Voor het volledige verslag verwijzen we naar de volgende website:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?q=6446&page=1&id=247824&pseudocode=36336>

Er stonden in het verslag van de inspectie ook een aantal herstelopdrachten met daarbij de verwachtingen beschreven vanuit de Onderwijs Inspectie aan ons bestuur:

| Tekortkoming van het bestuur   | Wat verwacht de Inspectie van het bestuur?   | Wat doet de Inspectie van het Onderwijs?   | Welke acties heeft het bestuur ondernomen?   |
|--|--|--|--|
| BKA1<br>Art. 4, lid 4 Rjo<br>Continuïteits-<br>paragraaf   | Het bestuur zorgt ervoor dat de risico's worden gemeld met passende beheersmaatregelen in de eerstvolgende jaarverslaggeving is opgenomen.   | Zij vertrouwen erop dat het bestuur het onvolledige onderdeel in de eerstvolgende jaarverslaggeving opneemt. | Wij hebben hulp gevraagd aan ONS onderwijsbureau om ondersteuning te bieden bij het maken van een risico-inventarisatie. In 2024 wordt dit verder definitief gemaakt, ook in overleg met de MR. Beleidsmatige keuzes zullen verwerkt worden in de meerjarenbegroting. In de jaarverslaggeving van 2024 zal deze risico-inventarisatie volledig opgenomen worden. Per risico zal bepaald worden welke beheersmaatregel van toepassing is. Verzekeren, vermijden, verminderen of accepteren. |
| BKA2<br>Art. 17c lid 1<br>onder e WPO<br>Verantwoording<br>intern<br>toezichthouder<br>over<br>doelmatigheid | Het bestuur zorgt ervoor dat de intern toezichthouder in de eerstvolgende jaarverslaggeving verantwoording aflegt over de behaalde resultaten en over hoe hij het toezicht op een doelmatige besteding van rijksmiddelen heeft uitgevoerd. | Ze vertrouwen erop dat het bestuur dit herstel in de eerstvolgende jaarverslaggeving.                        | Het toezichthoudende deel van het bestuur heeft verantwoording afgelegd over hun toezicht 2023 in deze jaarverslaggeving (zie hoofdstuk 5)   |
| BKA2<br>Code goed<br>bestuur   | Het bestuur zorgt ervoor dat alle afwijkingen van code   | Ze vertrouwen erop dat het bestuur dit herstelt in de  | We gaan ervanuit dat dit in orde is in deze jaarverslaggeving.   |

| Tekortkoming van het bestuur   | Wat verwacht de Inspectie van het bestuur?   | Wat doet de Inspectie van het Onderwijs?   | Welke acties heeft het bestuur ondernomen?   |
|--|--|--|--|
|  | goed bestuur in de eerstvolgende jaarverslaggeving zijn opgenomen.   | eerstvolgende jaarverslaggeving.   | Daarnaast heeft het bestuur Verus ingehuurd om ondersteuning te bieden bij het professionaliseren van ons bestuur. Daarbij is er ook aandacht voor de onderdelen van de Code Goed bestuur. |
| BKA3<br>Art. 4, lid 4 RJO en/of art. 3f Rjo<br>1<br>Continuïteitsparagraaf | Het bestuur zorgt ervoor dat de presentatie van balans en staat van baten en lasten van de meerjarenbegroting en die van de jaarrekening in de eerstvolgende jaarverslaggeving uniform zijn opgenomen. | Ze vertrouwen erop dat het bestuur dit herstelt in de eerstvolgende jaarverslaggeving. | Wij hebben dit besproken met ONS onderwijsbureau met wie we deze verslaglegging samen voorbereiden en we denken dat dit nu uniform is opgenomen.   |

### Passend onderwijs

De leerlingenzorg op onze school wordt geheel afgestemd op de leerlingenzorg binnen het samenwerkingsverband 31.06

Het Samenwerkingsverband beschrijft vanuit inclusief onderwijs/ passend onderwijs de zorg in niveaus. Deze niveaus dienen als uitgangspunt voor het beschrijven van onze leerlingenzorg. De school werkt met dezelfde ondersteuningsniveaus.

Schematisch zien deze niveaus er zo uit:

Ondersteuningsniveau 1: Goed onderwijs in de klas

Ondersteuningsniveau 2: Omgaan met verschillen

Ondersteuningsniveau 3: Extra begeleiding in de school

Ondersteuningsniveau 4: Extra begeleiding door externen binnen/ buiten de school

Ondersteuningsniveau 5: Verwijzing

Voor de beschrijving van het ondersteuningsniveau verwijzen wij naar het schoolplan.

Wanneer een leerling problemen heeft met bepaalde leerstof of er zich problemen van sociaal- emotionele aard voordoen, wordt er door de leraar of de intern begeleider verder onderzoek gedaan. Deze leerlingen komen op de zorglijst.

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel: Daarin staat beschreven welke zorg wij als school kunnen bieden. Meer informatie hierover is te vinden in het schoolplan.

In 2023 hebben wij 2 leerlingen moeten verwijzen naar het SBO. Elk jaar ontvangen wij gelden voor Passend Onderwijs. Elk jaar volgt een verantwoording voor deze gelden:

## Keuze schoolbesturen:

dit format hanteren voor de paragraaf in het eigen Jaarverslag en/of separaat aanleveren aan het SWV



PASSEND  
PRIMAIR ONDERWIJS

# SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN

## VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

**BESTUUR:** 36336 ,

**NAMENS BESTUUR:** G.R. Offeringa , Directeur (naam ,functie)

**SCHOOLJAAR:** 2022-2023

**SCHOLEN IN SWV:**  PO3104 (Westelijke Mijnstreek)  PO3105 (Maastricht-Heuvelland)  PO3106 (Parkstad)

### Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergegeven in "Verknoopte Governance" ([www.passendonderwijszuid.nl/download](http://www.passendonderwijszuid.nl/download))

**Richting:** doelen en beoogde resultaten  
**Ruimte:** strategie en proceseigenaar  
**Resultaat:** outputindicatoren collectief  
**Rekenschap:** verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde onderschrijven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan ([www.passendonderwijszuid.nl/download](http://www.passendonderwijszuid.nl/download)) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevende keuze is het scholenmodel de financieringsystematiek.

### Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

*"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door"*

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

### Doelstellingen

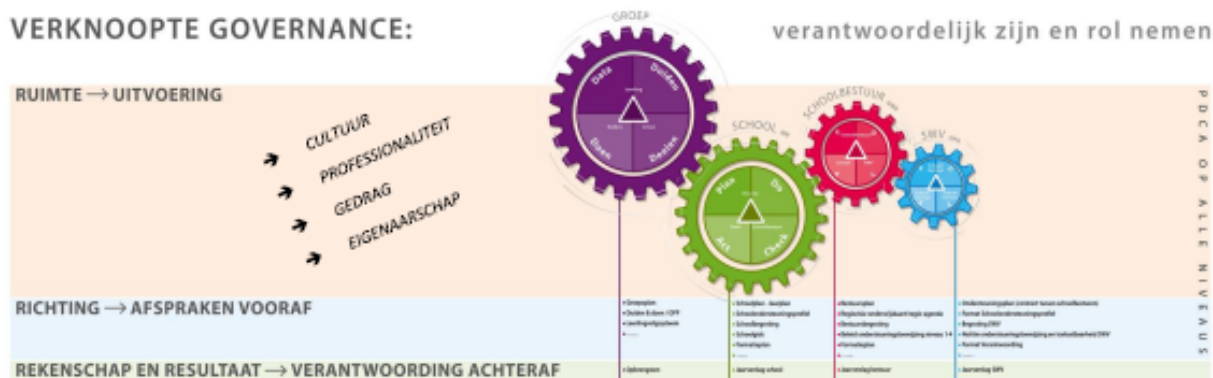
Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

### Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools "raderen" in elkaar.

## VERKNOOPTE GOVERNANCE:



### Focus van handelen

1. De basis op orde -  
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -  
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -  
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

### Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering
- Elkander binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

### Verantwoording

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg.

De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces. Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectiveerbare collectieve indicatoren.

## EEN VERBAND VAN SAMENWERKENDE SCHOOLBESTUREN



## REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF RESULTAAT

### VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5

#### ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING

*Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.*

##### Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

Op 6 april en 22 juni 2023 is de onderwijsinspectie op bezoek geweest. Op alle onderzoeksgebieden is het bestuur met een voldoende beoordeeld.

##### Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

Inspectieoordeel: voldoende. Leerkrachten hebben zicht op resultaten en onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Er wordt cyclisch gewerkt, zowel bij het onderwijsaanbod als in het zorgaanbod. Afspraken zijn schriftelijk vastgelegd. De opbrengsten van de school worden geëvalueerd in ons zelfevaluatieplan. Een nieuw format voor individuele begeleidingsplannen conform Duiden & Doen is in ontwikkeling.

##### Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

Interne deskundigen verzorgen specifieke ondersteuning van de leerkracht op gedrag, rekenen, taal en meer- en hoogbegaafdheid. Interne deskundigen ontwikkelen zich goed en nemen hun plek in de organisatie steeds duidelijker in. De school biedt eigen leerlijnen die afwijken van de groep aan. Dit ontwikkelingsperspectief in combinatie met een Begeleidingsplan beschrijft alle hulp en doelen.

##### Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

De school heeft een duidelijke ondersteuningsstructuur. IB-er en interne deskundigen nemen hier een centrale rol in. Contacten met externe ondersteuners worden door de IB-er verzorgd. Gezien de grote verscheidenheid aan vragen zijn er verschillende externe ondersteuners betrokken. De beschikbaarheid en daarmee de termijn waarop de ondersteuning geboden wordt, is soms een knelpunt. Inzet RT en extra ondersteuning in de klassen. Inzet knooppuntoverleggen verloopt niet altijd optimaal door wisselingen van contactpersonen bij externe partners als de gemeente en de GGD.

#### THUISZITTERS

Geen thuiszitters in schooljaar 2022-2023

#### ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES

*Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan - Soepele (ver)plaatsingsprocessen*

Leerlingen stromen met 4 jaar in. De leerlingen zijn gemiddeld 12 jaar bij doorstroom VO.

14 % van de leerlingen zitten na 3 jaar VO op een hoger niveau dan het gegeven schooladvies. 14 % van de leerlingen zitten na 3 jaar VO op een lager niveau dan het gegeven schooladvies. 72 % van de leerlingen zitten na 3 jaar VO op hetzelfde niveau als het gegeven schooladvies.

Van de leerlingen op onze school heeft 69% onvertraagd het basisonderwijs doorlopen. In vergelijking met de voorspelde referentiewaarde ligt dit percentage ongeveer even hoog. 4% van onze leerlingen is blijven zitten. Dat is lager dan de voorspelde referentiewaarde. 12% van de leerlingen heeft een groep overgeslagen.

### AANVULLEND & SPECIEF VOOR NIVEAU 1 T/M 4 - BASISONDERWIJS

#### VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO

*Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.*

Twee leerlingen zijn dit schooljaar doorverwezen naar het speciaal onderwijs. Bij beide kinderen speelde een zeer laag intelligentieniveau in combinatie met autisme spectrum stoornis.

#### LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

Er zijn geen leerlingen teruggeplaatst dit schooljaar. We zijn wel betrokken bij gesprekken over twee leerlingen waar mogelijk in de toekomst een terugplaatsing kan plaatsvinden.

### AANVULLEND & SPECIEF VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO

#### EXTERNE FUNCTIE

*Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkexpertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning*

Niet van toepassing

### SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISSCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKO/KOC/keideneke)

Er hebben geen terugplaatsingen vanuit S(B)O plaatsgevonden.

#### AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

|   |                                      |   |   |         |
|---|--------------------------------------|---|---|---------|
|   |                                      | vanuit SWV: <input type="checkbox"/> PO3104 (WM) <input type="checkbox"/> PO3105 (MH) <input checked="" type="checkbox"/> PO3106 (PS) |   |         |
| Ontvangen bedrag Terugploegregeling*    | (basisbedrag en uitkering reserve)   | €   | € | € 23008 |
| Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering* | (enkel s(b)o, indien van toepassing) | €   | € | €       |

\*Zie bekostigingsbeschikking(en) SWV 2019-2020

#### Aanwending:

1. € 7365,- tbv Stichting Lyvia (gedragsbegeleiding individuele leerlingen)
2. € 2170,- tbv Vacare (begeleiding hoogbegaafdheidsgroepen)
3. € 1305,- tbv Onderzoek en begeleiding hoogbegaafdheid (individuele leerling)
4. € 13168,- tbv Extra inzet personeel voor goed onderwijs in kleine klassen

#### AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMP SUM BASIS ONDERWIJS

1. € ... tbv Wij vinden een breed basisaanbod in zorgniveau 1 en 2 erg belangrijk. We zetten daarom veel van onze bekostiging in voor leerkrachten voor de groepen. We hebben een vrijwillig bestuur en vanwege onze horizontale organisatie kan geld meteen ingezet worden ten behoeve van het onderwijs. Het is daardoor niet mogelijk om dit te omschrijven in een bedrag in dit document, omdat wij dit een basistaak van onze school vinden en het in onze administratie niet apart registreren als geld t.b.v. Passend Onderwijs.

## Nationaal Programma Onderwijs

In 2023 is het restant van het NPO-plan 2021 uitgevoerd. De MR had al eerder met dit plan ingestemd. Er werden externen ingehuurd om de leerlingen te helpen die het afgelopen jaar te weinig gegroeid zijn in hun vaardigheidsniveaus. Zij krijgen begeleiding van het 'RID, Regionaal Instituut voor Dyslexie en Dyscalculie'. Het aandeel van Personeel Niet In Loondienst (PNIL) bij de besteding in verslagjaar 2023 is 82%.

Tevens bleek (na het analyseren van data en het houden van gesprekken met ouders en het team) dat wij procentueel veel hoogbegaafden leerlingen op onze school hebben. Zij komen moeilijk tot leren en werden in sommige gevallen al extern begeleid door 'Vacare'.

Uiteindelijk is besloten om 'Vacare' in te huren voor 2 groepen van 10 leerlingen die op vrijdagmiddag begeleiding krijgen.

Voor meer informatie over de inzet van de NPO-gelden verwijzen wij u naar het plan: Nationaal Programma Onderwijs - De 'schoolscan' op hoofdlijnen'.

De resultaten van het RID zijn goed. We hebben daarom besloten om in het schooljaar 2023-2024 door te gaan, ook al zijn onze NPO gelden al besteed. We zien er de meerwaarde van in dat er op deze manier meer aandacht is voor de basisvaardigheden. In onze zelfevaluatie 2024 willen we hier kritisch naar kijken of dit ook een goed vervolg is in het komende jaar.

Bij Vacare is groei op resultaat gebied moeilijker te meten. Door ouders en leraren wordt wel opgemerkt dat het wel bevinden van de leerlingen verbeterd is.



### **Sociale veiligheid**

Veiligheid heeft veel aandacht op onze school. We hebben een veiligheidsbeleid. Deze is opgesteld door de directie en wordt regelmatig geëvalueerd met alle betrokkenen van school. Ook de MR en het toezichthoudend bestuur wordt hierbij betrokken.

Elk jaar vindt er een schoolmonitoring plaats. De evaluatie hiervan wordt gebruikt om het veiligheidsplan aan te passen of om in gesprek te gaan.

Sociaal emotioneel volgen we ons sociaal emotioneel jaarplan en we meten het welbevinden en het veilig voelen 2x per jaar door middel van de SCOL. In de klas worden meerdere keren per jaar metingen gedaan met betrekking tot welbevinden en sociale veiligheid door middel van de gevoelsthermometer. Dit instrument laat zien dat de leerlingen zich veilig en fijn voelen op school.

In het nieuwe schoolplan dat ingaat in 2024 beschrijven we duidelijk doelen waar we aan werken om de sociale veiligheid veel aandacht te blijven geven, zowel op leerkrachtniveau als leerlingniveau.



## 2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

### **Uitgangspunten**

De leraar is het belangrijkste instrument op school. Goede leraren geven goed onderwijs. Communicatie is belangrijk zowel naar de ouders als binnen het team. Er zijn dan ook regelmatig team- en leiderschapsvergaderingen.

Teamontwikkeling door scholing is van groot belang om de kwaliteit van het onderwijs en verhoging van de opbrengsten te verbeteren en de kwaliteit te borgen. Teamscholing vindt plaats op studiedagen rond een bepaald thema. Individuele scholing wordt gevolgd in het kader van professionalisering. De gesprekken cyclus is onderdeel van het personeelsbeleid evenals observaties vanuit directie en LT.

Nieuw aan te stellen leraren dienen voor benoeming een verklaring te tekenen waarin zij de gereformeerde belijdenis van de schoolvereniging aanvaarden.

Van onze leraren verwachten wij ook dat zij de identiteit uitdragen naar de leerlingen.

Er is een gedragscode voor iedereen die op onze school werkzaam is of stage loopt. Iedere leraar bezit een Verklaring van Goed Gedrag. Het streven is dat alle leerlingen zich binnen onze school veilig voelen. Als gouden regel geldt 'zoals u wilt dat de mensen u doen, doet u hen aldus' (Mattheüs 7:12).

Het personeelsbeleid is erop gericht dat alle leraren optimaal inzetbaar zijn in de groepen waarin zij het best functioneren. Daarnaast voeren zij binnen het werkverdelingsplan niet-lesgebonden taken uit.

Om de doelstellingen van de school te bereiken wordt er gewerkt in één leerstofjaar groep, inclusief leerlingen op een eigenleerlijn. Dat betekent dat zoveel mogelijk beschikbare formatie besteed wordt aan personeel dat daadwerkelijk lesgeeft.

De school streeft een twee gezichtenbeleid, zodat het aantal verschillende leraren voor één groep beperkt kan blijven. In 2023 werd in 8 groepen onderwijs gegeven en werd er 9,7 FTE ingezet aan onderwijspersoneel. Er is een laag verzuim. Het verzuimpercentage in 2023 was 6,4%.

### **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

In 2023 heeft er een verandering in directie plaatsgevonden, zoals al eerder in dit bestuursverslag beschreven. Ook zijn er 4 nieuwe collega's aangenomen.

Er is leerkracht langdurig ziek. Zij was gedurende heel 2023 thuis. In gezamenlijk overleg, ook met personeelsfunctionaris vanuit ONS onderwijsbureau en de bedrijfsarts is hierover goede afstemming.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Het personeelsbeleid is afgestemd op onze onderwijskundige visie, namelijk dat er enkele klassen zijn en een twee gezichtenbeleid wordt nagestreefd. Ook staan alle teamleden achter de identiteit van de school. In het nieuwe schoolplan 2024-2028 staan nieuwe doelen voor personeelsbeleid. Ook het bestuur wil in de scholing met Verus nog beter gaan verwoorden hoe personeelsbeleid vorm krijgt, gemonitord worden en uiteindelijk geëvalueerd.

## 2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

### **Ontwikkelingen**

Aangezien het leerlingenaantal in de afgelopen jaren is gestegen, hebben we ruimtegebrek op school. Ook is de school gehuisvest in een oud gebouw waaraan onderhoud noodzakelijk is. Daarover is vanuit de directie contact geweest met de gemeente Brunssum. Ook hebben we laten onderzoeken of renovatie en/of nieuwbouw een optie zou zijn voor ons gebouw. Niet alleen om te investeren in meer ruimte en vernieuwing, maar ook duurzaamheid. Uit dit onderzoek kwam naar voren dat renovatie van ons huidige pand een goede optie zou zijn. In de Verordening Huisvesting Onderwijs van de Gemeente Brunssum had onze school geen hoge prioriteit en de financiële draaglast voor een intensieve renovatie van ons gebouw is te groot voor onze school en er ligt daarnaast ook een wettelijke verantwoordelijkheid bij de gemeente Brunssum. De contacten hierover lopen momenteel nog. In 2023 kregen we te horen dat het IHP (Interne HuisvestingsPlan) wordt herzien in Brunssum en in de zomer van 2024 zal hierover in het gemeentebestuur een beslissing genomen worden.

Dit maakt investeren in ons gebouw nu niet verstandig, totdat we een goed beeld hebben wat de plannen van de Gemeente Brunssum zijn en waar we rekening mee dienen te houden en waar we goed meerjarenbeleid op kunnen uitzetten. In de begroting van 2024 zullen we wel ons onderhoudsplan uitwerken, zoals dit in onze onderhoudsvoorziening stond. Echter, we vinden het belangrijk om aan te geven dat, mocht er eind 2023 meer duidelijkheid komen over eventuele renovatie van het pand, de plannen volgend jaar gewijzigd zouden kunnen worden.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

We vinden duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. Echter, we zijn afhankelijk van de ontwikkelingen van de gemeente Brunssum om zelf ook beleid te kunnen afstemmen op de toekomst.

Het bestuur vindt het belangrijk dat de school een verantwoorde werk- en onderwijsplek is. We willen onze verantwoordelijkheid nemen als investeringen echt niet kunnen wachten als dit voor leraren en leerlingen niet verantwoord is. Echter, we willen ons ook laten horen bij de Gemeente Brunssum dat ook zij hun wettelijke verantwoordelijkheid nemen.

In 2023 is er een spoedaanvraag ingediend bij de Gemeente Brunssum met betrekking tot de huisvesting. Ook is er een aanvraag voor een airco opgestart, net als een aanvraag voor een noodgebouw vanwege ruimtetekort. Deze aanvragen zijn echter allemaal weer ingetrokken, in overleg met de gemeente, vanwege de mogelijkheid dat er spoedig duidelijkheid zou komen over een nieuw IHP. Echter, eind 2023 was er nog geen helderheid. Dit zal in juni 2024 wel het geval zijn. Het vraagt van ons betrokkenheid, maar het maakt het ook lastig om beleid nu uit te werken.

## 2.4 FINANCIËEL BELEID

### **Veranderingen en plannen**

Een van de adviezen van de Onderwijs Inspectie was om duidelijker ons financiële beleid te koppelen aan strategische doelen. In 2023 hebben we wensen besproken om mee te nemen, maar ook beperkingen die het lastig maken om goede beleidsmatige keuzes te maken. We hebben een document gemaakt om inzicht te brengen in keuzes die nu gemaakt worden, en waarom sommige keuzes uitgesteld worden. In een financiële commissie is er 3 keer overleg geweest over de financiën in 2023. Dit is ook in het bestuursoverleg terug gekomen.

We hebben een ruim eigen vermogen. Het bestuur heeft in voorgaande meerjarenbegrotingen, laten zien dat ze willen investeren in de school en uitgesproken dat dit eigen vermogen niet een doel op zichzelf is, maar juist een buffer voor tijden dat extra gelden noodzakelijk zijn en gebruikt kan worden om te investeren in een kwalitatieve goede school.

### **Beperkingen bij het maken van de meerjarenbegroting:**

#### 1. Verandering in bestuurs- en directiesituatie

Per 1 juni is mevr. G.R. Offeringa officieel bestuurslid geworden van de vereniging en daarmee veranderde haar rol van gemandateerd directeur, naar uitvoerend bestuurder én directeur. Per 1 augustus heeft Mevr. D. van der Niet deze rol overgenomen en is mevr. G.R. Offeringa gestopt als uitvoerend bestuurder en directeur. Dit brengt veranderingen mee in de directie van school en heeft erin geresulteerd dat het schoolplan nog niet af was. Hiervoor is uitstel gevraagd bij de Onderwijsinspectie. In 2023 wordt het schoolplan 2019-2023 met een jaar verlengd, en daarmee dus ook de financiële doelen die daarin werden gesteld. Daarnaast houdt dit in dat er voor de meerjarenbegroting nog geen rekening gehouden kan worden met de doelen die in het nieuwe schoolplan gemaakt gaan worden. Deze worden meegenomen in de meerjarenbegroting die in 2024 gemaakt zal worden.

#### 2. Investeringen in het gebouw ten aanzien van de onderhoudsvoorziening

Zoals in de paragraaf hierboven beschreven komt er een aanpassing van het IHP aan. Dit maakt investeren in ons gebouw nu niet verstandig, totdat we een goed beeld hebben wat de plannen van de Gemeente Brunssum zijn en waar we rekening mee dienen te houden en waar we goed meerjarenbeleid op kunnen uitzetten. In de begroting van 2024 zullen we wel ons onderhoudsplan uitwerken, zoals dit in onze onderhoudsvoorziening stond. Echter, we vinden het belangrijk om aan te geven dat, mocht er eind 2023 meer duidelijkheid komen over eventuele renovatie van het pand, de plannen volgend jaar gewijzigd zouden kunnen worden.

## **Keuzes die nu wel meegenomen worden in de meerjarenbegroting:**

### **Personeelsbeleid:**

- Enkele groepen: Dit doel vinden we heel belangrijk. Daarom wordt het grootste deel van de rijksbijdrage die we binnenkrijgen geïnvesteerd in leerkrachten.
- Om leerkrachten te binden aan onze school is er geïnvesteerd in nieuwe leerkrachten met contract. We willen zo min mogelijk vervangers, maar laten zien te willen investeren in vertrouwen en inzet van vaste leerkrachten.
- Directie en Interne begeleiding: Om goed zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs en de geboden zorg in de school is er 1,75 fte vrijgemaakt. De directeur werkt een volledige werkweek en heeft daarnaast nog 3 leerkrachten die uren krijgen om in het leiderschapsteam taken te vervullen en/of als intern begeleider taken uit te voeren.

### **ICT- beleid:**

- Heel veel investeringen hebben inmiddels al plaatsgevonden.
- De lijst met afschrijvingen moet up-to-date worden gemaakt en sommige afgeschreven ICT-middelen zijn toe aan vervanging.
- Voor verdere investeringen wachten we totdat het nieuwe schoolplan gereed is in 2024.
- Ook willen we een ICT beleidsplan maken, zodat we een meerjarenbegroting kunnen maken naar aanleiding van de plannen in dit beleidsplan. Dit wordt meegenomen in het schoolplan in 2024.

### **Inventaris:**

- Een aantal kasten in de kleutergroepen zijn dringend aan vervanging nodig. Deze zullen voor komend jaar als investering worden meegenomen. Net als de inrichting van het IB kantoor.
- Voor verdere investeringen zijn we nu nog een jaar voorzichtig, totdat we in 2024 een goed beeld hebben van het IHP en wat prioriteit heeft.

### **Onderhoudsvoorziening:**

- Een aantal zaken uit de onderhoudsvoorziening kunnen nog meegenomen worden voor de meerjarenbegroting.
- Andere zaken zijn afhankelijk van de uitslag van het IHP en eventuele renovatie van het schoolgebouw.
- Voor 2024: vervangen hemelwaterafvoer volgens planning, vervangen toiletbrillen, vervangen kranen kleutertoiletten

- Voor 2025: (indien er nog geen renovatie binnen 5 jaar gaat plaatsvinden) schilderwerk deuren en ramen school, vervangen stucwerk kelder, vervangen rookmelders en diversen volgens planning.
- Voor 2026: (indien er nog geen renovatie binnen 5 jaar gaat plaatsvinden) vervangen hemelwaterafvoer volgens planning, groot schilderwerk binnen school, vervangen vloerafwerking, diversen volgens planning
- Voor 2027: (indien er nog geen renovatie binnen 5 jaar gaat plaatsvinden) diversen
- Voor 2028: (indien er nog geen renovatie binnen 5 jaar gaat plaatsvinden) vervangen hemelwaterafvoer volgens planning, vervangen voegwerk volgens planning

### Opstellen meerjarenbegroting

Stichting Gereformeerde basisschool Benjamin heeft een contract afgesloten met ONS onderwijs-bureau, een administratiekantoor te Heerlen. Zij verzorgen niet alleen de salaris- en financiële administratie maar ondersteunen bij de gehele financiële bedrijfsvoering. Daarbij wordt gebruik gemaakt van softwarelicenties van AFAS, TIG en Spend Cloud. Ook dragen zij mede zorg voor de administratie van de personele zaken en adviseren en begeleiden bij het opstellen van de meerjarenbegroting.

### Investeringsbeleid

Binnen de school worden afschrijvingstermijnen bekeken en wordt kritisch gekeken naar het al dan niet vervangen van middelen en materialen. Alles moet uiteindelijk ten dienste staan van het primaire proces. Binnen het managementteam wordt hierover overleg gevoerd, maar ook wordt hierover gesproken met vakcoördinatoren, MR-leden en teamleden in het algemeen.

### Treasurystatuut

Het treasurystatuut, die voldoet aan de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs, is vastgesteld per 8 mei 2018 met een looptijd van vijf jaar. In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de vereniging. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit van de school waarborgt. In het statuut worden afspraken gemaakt over onderwerpen als beheersing van rentekosten en risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. De stichting heeft per einde boekjaar geen uitstaande beleggingen en beleningen in portefeuille. Eventuele koersverliezen zijn niet aan de orde. De lage rentestand heeft zijn weerslag op de rente baten. Door de hogere ontvangen baten is het saldo van financiële baten en lasten voor het verslagjaar € 508 positief tegenover vorig jaar € 1.591 negatief. Er is geen hoog risico.

### **Professionalisering begeleiding starters schoolleiders**

Deze middelen zijn/worden naar afstemming met het team, de MR en het bestuur ingezet voor nascholing van het team.

### **Onderwijsachterstandsmiddelen**

De school ontvangt aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid. Dat is toegevoegd aan de reguliere lumpsum. Deze middelen worden volledig ingezet in de formatie.





### 3. Continuïteitsparagraaf

#### Vereenvoudiging bekostiging PO 1 januari 2023

Het wetsvoorstel Vereenvoudiging bekostiging PO is op 26 januari 2021 door de Tweede Kamer aangenomen. Dit betekent dat per 1 januari 2023 de bekostiging per kalenderjaar zal plaatsvinden. De bekostiging wordt duidelijker, eenvoudiger en meer voorspelbaar. Scholen ontvangen vanaf 2023 een basisbedrag per leerling en per school. Geen aparte bedragen voor personeel en materieel, de gemiddelde gewogen leeftijd wordt afgeschaft, het onderscheid tussen onderbouw en bovenbouw verdwijnt en het betaallritme verandert naar maandelijkse gelijke termijnen. De teldatum gaat naar 1 februari van het vorige kalenderjaar, dus 1 februari 2022 voor kalenderjaar 2023. De door deze vereenvoudiging ontstane herverdeeleffecten, zullen stapsgewijs worden afgebouwd t/m 2025.

#### Afboeken vordering OCW 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ongeveer € 46.000. Dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Vandaar dat ons schoolbestuur samen met ca. 230 andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog. Een uitspraak wordt verwacht in de eerste helft van 2024.



### Voorziening groot onderhoud

Voor het verslagjaar 2023 maakt de stichting (net als in 2022) gebruik van de overgangsregeling voor de verwerking van groot onderhoud.

Stichting Gereformeerde basisschool Benjamin heeft ervoor gekozen om vanaf alle kosten die betrekking op het groot onderhoud te gaan activeren. In de jaarrekening van 2024 zal dan ook de voorziening groot onderhoud via een stelselwijziging worden toegevoegd aan het eigen vermogen als zijn de een bestemmingsreserve groot onderhoud. In 2024 zal er een nieuw meerjaren onderhouds-plan worden opgesteld. Het gebouw van de stichting staat binnen de gemeente op de nominatie om gerenoveerd te worden.

### Uitkeringskosten

Per 1 augustus 2022 is de nieuwe regeling van het Participatiefonds 'Modernisering PF' ingegaan. Uitgangspunt van de Modernisering is het behoud van personeel voor het PO. De manier waarop de werkloosheidskosten vergoed worden verandert en er komt meer nadruk te liggen op het voorkomen van verzuim en uitstroom van onderwijspersoneel. Ieder schoolbestuur heeft de verantwoordelijkheid om de eigen werkloosheidskosten beperkt te houden. Is ontslag toetsbaar onvermijdbaar, dan worden de kosten grotendeels vergoed door het Participatiefonds. Iedereen betaalt een eigen bijdrage in geval van een beëindiging van een dienstverband.

Standaard betaalt ieder schoolbestuur een eigen bijdrage van 50% en wordt 50% vergoed vanuit het fonds. Dit geldt bij elk ontslag (einde dienstverband) dat tot werkloosheidskosten leidt. Voldoet het ontslag aan een van de beëindigingsgronden in het reglement en voldoet het schoolbestuur aan de inspanningsverplichting om het ontslag te voorkomen? Dan kan de werkgever een verzoek indienen om de eigen bijdrage te verlagen tot 10%. We verwachten komende jaren geen (gedwongen) ontslagen.

### Rapportage aanwezigheid en werking interne risicobeheersings- en controlesysteem

De minister, de inspectie, ouders, partners etc. verwachten steeds meer van het bestuur. Er komt steeds meer nadruk te liggen op het afleggen van verantwoording over de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden. In het verlengde hiervan is de Code Goed Bestuur vastgesteld. Hierin is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Uitgangspunt is dat goed bestuur bijdraagt tot goed onderwijs voor ieder kind. Binnen de stichting wordt intern gewerkt met een risicobeheersings- en controlesysteem. De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor.

Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring vanuit bevoegd gezag. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie. Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. Eventuele klachten worden besproken. Meerjarenbegroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd in een meerjaren perspectief. Afwijkingen worden geanalyseerd en bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven.

Naast de sturing op geld wordt er gerapporteerd over zaken als leeftijdsopbouw, ziekteverzuim en ontwikkeling van FTE' s. Het kostenbewustzijn binnen de school is meer en meer vergroot. Vooraf zoveel mogelijk grip krijgen op ontwikkelingen, is een constant aandachtspunt in de beleidsvoering.

#### Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerhedenbepaald

Aangezien de activiteiten binnen de stichting overzichtelijk zijn en er korte communicatielijnen bestaan, was het optuigen van een uitgebreid risicobeheersing- en controlesysteem niet noodzakelijk. Communicatie met betrokkenen over potentiële en eventuele beheersing van risico's inclusief de bepaling van de impact vindt plaats bij het reguliere besluitvormingsproces. Zoals:

- ✓ Ontwikkeling van leerling aantallen.
- ✓ Bekostigingssystematiek van het Rijk is volgens diverse besturenbonden niet meer transparant, waardoor het onduidelijk is of nieuwe regelgeving ook leidt tot voldoende financiële compensatie.
- ✓ Ontwikkelingen omtrent passend onderwijs.
- ✓ Onzekerheden in de rentabiliteitontwikkeling.
- ✓ Risico's t.a.v. doordecentralisatie en huisvesting.
- ✓ Onzekerheden en risico's die in het boekjaar een belangrijke "impact" zouden kunnen hebben.
- ✓ Onverwachte situaties die van "impact" kunnen zijn op de resultaten en/of financiële positie.

In het afgelopen boekjaar hebben zich er geen risico's of onzekerheden voor gedaan die een belangrijke impact hebben gehad op de stichting.

In 2024 is er samen met het administratiekantoor, het bestuur en de GMR een start gemaakt met het opstellen van een risicoanalyse. Hierin zullen de risico's voor de stichting worden benoemd en worden berekend naar euro's door de kans en impact per risico te bepalen. Bij elk risico zal er dan worden bepaald welke beheersmaatregel er door de stichting getroffen kan worden.

## 4. Verantwoording van de financiën

### 4.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Elk jaar wordt er een financiële meerjarenbegroting, balans en kasstroom opgesteld die ten minste 5 jaren vooruit kijkt. Op basis van die cijfers worden de kengetallen berekend over deze tijdsperiode. Deze meerjarenoverzichten stelt de stichting Gereformeerde basisschool Benjamin in staat om tijdig bij te sturen. Belangrijke gegevens voor deze prognoses zijn de ontwikkelingen in leerlingenaantallen en fte's, deze worden ook behandeld in deze paragraaf. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028 wordt gerekend met de vereenvoudiging bekostiging. De meerjarenbegroting is vastgesteld in de bestuursvergadering van 14 december 2023.

#### Leerlingen

| Kalenderjaar      | Vorig jaar<br>2022 | Verslagjaar<br>2023 | 2024*    | 2025*    | 2026*    | 2027*    | 2028*    |
|-------------------|--------------------|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Teldatum          | 1-10-2021          | 1-2-2022            | 1-2-2023 | 1-2-2024 | 1-2-2025 | 1-2-2026 | 1-2-2027 |
| Aantal leerlingen | 169                | 185                 | 171      | 168      | 163      | 162      | 161      |

\* Leerlingen(prognose) conform meerjarenbegroting 2024-2028

In bovenstaande grafiek staan de feitelijke cijfers van de teldatum in 2021, 2022 en 2023. De leerlingaantallen voor de jaren 2024, 2025, 2026 en 2027 zijn geprognostiseerd ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting 2024-2028. Voor de toekomst is er rekening gehouden met een lichte daling in het leerlingaantal.

#### FTE

| Aantal FTE                 | Vorig jaar<br>2022 | Verslagjaar<br>2023 | 2024*        | 2025*        | 2026*        | 2027*        | 2028*        |
|----------------------------|--------------------|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Directie                   | 1,09               | 1,05                | 1,00         | 1,00         | 1,00         | 1,00         | 1,00         |
| Onderwijzend<br>personeel  | 8,74               | 9,73                | 9,18         | 9,18         | 9,18         | 9,18         | 9,18         |
| Ondersteunend<br>personeel | 0,00               | 0,00                | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| <b>Totaal</b>              | <b>9,83</b>        | <b>10,78</b>        | <b>10,18</b> | <b>10,18</b> | <b>10,18</b> | <b>10,18</b> | <b>10,18</b> |

\* Formatie conform meerjarenbegroting 2024-2028

In de formatie is rekening gehouden met de te verwachten daling van het leerlingaantal, en is rekening gehouden met het niet verlengen van tijdelijke uitbreidingen, indien het leerlingaantal toch zal aantrekken, kunnen deze tijdelijke uitbreidingen weer worden gecontinueerd.

## 4.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

### Staat van baten en lasten

|   | Realisatie<br>2022 | Begroting<br>2023 | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 | Vershil<br>verslagjaar<br>t.o.v.<br>begroting | Vershil<br>verslagjaar<br>t.o.v. vorig<br>jaar |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|--|
| <b>BATEN</b>                                  |                    |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |   |  |
| Rijksbijdragen                                | 1.242.145          | 1.277.897         | 1.344.536          | 1.222.681         | 1.204.848         | 1.174.083         | 1.167.534         | 1.160.984         | 66.639  | 102.391  |
| Overige<br>overheidsbijdragen en<br>subsidies | -                  | -                 | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 | -   | -  |
| Overige baten                                 | 2.935              | -                 | 7.555              | 2.050             | 2.050             | 2.050             | 2.050             | 2.050             | 7.555   | 4.620  |
| <b>TOTAAL BATEN</b>                           | <b>1.245.080</b>   | <b>1.277.897</b>  | <b>1.352.091</b>   | <b>1.224.731</b>  | <b>1.206.898</b>  | <b>1.176.133</b>  | <b>1.169.584</b>  | <b>1.163.034</b>  | <b>74.194</b>                                 | <b>107.011</b>                                 |
| <b>LASTEN</b>                                 |                    |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |   |  |
| Personeelslasten                              | 933.070            | 991.143           | 1.065.134          | 1.062.872         | 1.077.020         | 1.078.369         | 1.080.269         | 1.084.442         | 73.991  | 132.064  |
| Afschrijvingen                                | 21.249             | 21.876            | 21.913             | 18.768            | 12.616            | 13.934            | 12.315            | 9.138             | 37  | 664  |
| Huisvestingslasten                            | 59.893             | 63.900            | 62.466             | 49.850            | 49.850            | 49.850            | 49.850            | 49.850            | -1.434  | 2.573  |
| Overige lasten                                | 58.050             | 45.640            | 56.431             | 57.910            | 53.950            | 54.550            | 55.150            | 55.750            | 10.791  | -1.619   |
| Leermiddelen                                  | 51.904             | 53.750            | 54.436             | 65.600            | 57.900            | 58.450            | 57.500            | 57.550            | 686   | 2.532  |
| <b>TOTAAL LASTEN</b>                          | <b>1.124.166</b>   | <b>1.176.309</b>  | <b>1.260.380</b>   | <b>1.255.000</b>  | <b>1.251.336</b>  | <b>1.255.153</b>  | <b>1.255.084</b>  | <b>1.256.730</b>  | <b>84.071</b>                                 | <b>136.214</b>                                 |
| <b>SALDO</b>                                  |                    |                   |                    |                   |                   |                   |                   |                   |   |  |
| Saldo baten en lasten                         | 120.914            | 101.588           | 91.711             | -30.269           | -44.438           | -79.020           | -85.500           | -93.696           | -9.877  | -29.203  |
| Saldo financiële baten<br>en lasten           | -1.591             | -2.000            | 508                | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 | 2.508   | 2.099  |
| Saldo buitengewone<br>baten en lasten         | -                  | -                 | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 | -   | -  |
| <b>TOTAAL RESULTAAT</b>                       | <b>119.323</b>     | <b>99.588</b>     | <b>92.219</b>      | <b>-30.269</b>    | <b>-44.438</b>    | <b>-79.020</b>    | <b>-85.500</b>    | <b>-93.696</b>    | <b>-7.369</b>                                 | <b>-27.104</b>                                 |

In bovenstaand overzicht staat de volgende informatie:

- Realisatie 2022 & 2023
- Begroting 2023
- Meerjarenbegroting 2024 t/m 2028
- Verschil realisatie t.o.v. begroting 2023
- Verschil realisatie 2022 t.o.v. 2023

Stichting Gereformeerde basisschool Benjamin sluit boekjaar 2023 af met een positief resultaat van € 92.219 (2022: € 119.323). Begroot voor 2023 was een positief resultaat van € 99.588. Het verschil in 2023 is een mix van enerzijds hogere baten € 74.194 (5,8%) en anderzijds hogere lasten € 84.071 (7,1%).

### Voorname ontwikkelingen in 2023 met effect op baten en lasten

In verslagjaar 2023 is sprake van belangrijke effecten die weerslag hebben op de baten en lasten. Met ontwikkelingen die bij opmaak van de begroting 2023 bekend waren, is rekening mee gehouden. Er zijn echter ook ontwikkelingen die niet begroot waren en aanzienlijk effect hebben op de baten en lasten. Zoals;

#### ✓ Onderhandelaarsakkoord CAO PO 2023

De begroting voor de lonen en salarissen in 2023 is gedaan tegen de destijds geldende cao uit het Onderwijsakkoord 2022. De looptijd van deze cao was tot mei 2023. In september 2023 is er een nieuw Onderhandelaarsakkoord gesloten.

Met een looptijd tot 1 oktober 2024, zonder uitputtend te zijn enkele afspraken:

- Een loonstijging van 10% per 1 juli 2023;
- Eenmalige uitkering voor alle medewerkers naar rato van de werktijdfactor in november 2023, hoogte  $\leq$  € 1.000 en  $\geq$  € 350;
- Extra aandacht voor (startende) schoolleiders;
- Een verhoging van de reiskosten woon-werkverkeer naar € 0,17 per kilometer;
- Verbeterde primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden participatiebanen.

In de begroting 2023 is geen aanvullende cao stijging opgenomen. Noch in baten, noch in lasten (budget neutraal effect).

#### ✓ Bijstelling bekostiging 2023/ prijscompensatie

Op 4 oktober 2023 is de definitieve regeling bekostiging voor het kalenderjaar 2023 in de Staatscourant gepubliceerd. Ten opzichte van de (begrote) 1e regeling 2023 een stijging van 5%. Voornaamste oorzaak: het dichten van de loonkloof uit het coalitieakkoord en verder ter compensatie voor de gestegen personele lasten

### Baten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

De totale baten zijn in 2023 met € 1.352.091, 5,8% hoger dan begroot. Vorig jaar waren de baten € 1.245.080, het grootste verschil zit in de Rijksbijdrage. De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

#### Rijksbijdragen

- De bijstelling van de rijksbekostiging (zie bovenstaand). Deze bijstelling had een positief effect van € 59.772.
- Vanuit het samenwerkingsverband is € 8.765 meer ontvangen dan begroot, in totaal € 26.025. Het grootste gedeelte van deze afwijking wordt veroorzaakt door een uitbetaling van een vergoeding voor onderwijstijd van een medewerker. Dit was niet begroot. Vorig jaar is er € 22.418 ontvangen van het samenwerkingsverband.

#### Overige baten

Binnen deze rubriek zijn de ouderbijdragen verantwoord ad € 2.730, die niet begroot waren. Hier staan ook uitgaven tegenover die verantwoordt worden onder de overige instellingslasten. Verder is er een bedrag ad € 4.707 verantwoord onder de overige baten. Met het opheffen van een bankrekening van de schoolvereniging is dit bedrag overgemaakt naar de rekening van stichting Gereformeerde basisschool Benjamin.

### Lasten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

De totale lasten over 2023 zijn € 1.260.380. Ze overstijgen de begroting van € 1.176.309 met circa € 84.000, dat is een overschrijding van 7,1%. Vorig jaar bedroegen de totale lasten € 1.124.166.

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting zijn:

#### Personeelslasten

De gerealiseerde totale personeelslasten komen in 2023 uit op € 1.065.134. Vorig jaar waren deze lasten € 933.070. Begroting 2023 € 991.143, de realisatie wijkt € 73.991 (7,4%) af.

De belangrijkste oorzaken:

De lonen en salarissen eindigen € 17.466 (1,9%) boven de begroting en € 56.183 (6,6%) hoger dan vorig jaar. Onderstaand een overzicht van de ingezette FTE's.

| Totaal aantal FTE | Realisatie 2022 | Begroting 2023 | Realisatie 2023 |
|-------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| FTE               | 9,83            | 10,15          | 10,78           |

In 2023 is er 0.12 FTE verantwoord op de NPO middelen.

De overschrijding van de loonkosten wordt grotendeels veroorzaakt door de stijging van de lonen en salarissen door de nieuwe CAO. Hier staat wel een compensatie van het ministerie tegenover (zie rijksbijdragen OC en W). Dit is aan het begin van dit hoofdstuk al beschreven. Binnen deze rubriek zijn er ook nog ontvangsten. Hier staan ontvangsten tegenover vanuit het UWV (€ 32.658) en het Vervangingsfonds (€ 34.064).

#### Overige personele lasten

Binnen de overige personele lasten zijn er een tweetal verschillen tussen de realisatie en begroting over 2023.

- Inhuur externen heeft een realisatie van € 94.877, begroot was € 43.600. Vorig jaar € 58.858. € 44.650 van deze inhuur had betrekking op NPO. Zo werd onder andere RID ingehuurd voor begeleiding van kinderen op het gebied van technisch lezen.
- Kosten arbodienst komen uit op € 3.422, begroot was € 200. Vorig jaar € 317. Door de stijging van het ziekteverzuim overschrijden deze kosten de begroting en het vorig verslagjaar.

Verder geen grote bijzonderheden. De kosten voor vrijwilligers, nascholing en reis- en verblijfkosten vallen hoger uit.

Stichting Gereformeerde basisschool Benjamin monitort de verhouding tussen personele lasten ten opzichte van de rijksbijdrage. De inspectie hanteert <95% als norm om te beoordelen of de continuïteit in gevaar is.

Tabel: personele lasten/totale lasten %

| Jaar | Realisatie | Landelijk gem. PO1 besturen |
|------|------------|-----------------------------|
| 2023 | 84,5       | Nog niet beschikbaar        |
| 2022 | 83,0       | 80,8                        |
| 2021 | 83,1       | 80,7                        |
| 2020 | 83,4       | 81,4                        |
| 2019 | 82,4       | 80,1                        |
| 2018 | 81,9       | 80,3                        |
| 2017 | 79,1       | 79,4                        |

#### Afschrijvingen

De afschrijvingen over 2023 bedragen € 21.913, begroot € 21.876. Vorig jaar € 21.249. Deze lasten wijken minimaal af t.o.v. de begroting. De stijging t.o.v. vorig verslagjaar komt doordat er in 2023 meer is geïnvesteerd in inventaris en apparatuur.

| Investerings                    | Realisatie 2022 | Begroting 2023 | Realisatie 2023 |
|---------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| <b>Inventaris en apparatuur</b> | <b>€ 11.980</b> | <b>€ 9.500</b> | <b>€ 27.674</b> |

#### Huisvestingslasten

Huisvestingslasten van de stichting over 2023 bedragen € 62.446, begroot € 63.900. Vorig jaar € 59.893. De realisatie is € 1.434 lager dan begroot en € 2.573 hoger dan vorig jaar. Deze overschrijding is te wijten aan de hoge inflatie in het verslagjaar. Dit is terug te zien in de kosten voor energie en schoonmaak.

#### Leermiddelen

Realisatie leermiddelen over 2023, € 54.436, begroot € 53.750. Vorig jaar € 51.904. Slechts een kleine overschrijding van het begrote bedrag in 2023, € 686. De hogere lasten t.o.v. vorig verslagjaar valt, zoals bij de huisvestingslasten het geval is, te wijten aan de hoge inflatie.

#### Overige instellingslasten

De overige instellingslasten over 2023 bedragen € 56.431, begroot € 45.640. Vorig jaar € 58.050. Voornaamste oorzaak van de overschrijding van de overige instellingslasten komt door de extra kosten die gemaakt zijn voor het omzetten van een vereniging naar een stichting, deze extra lasten waren niet begroot.

#### Financiële baten en lasten

Het positief uitgevallen financiële resultaat ad € 508 komt door de ontvangst van rente baten. In 2022 was er nog sprake van negatieve rente op je spaartegoeden. Daar is ook het uitgangspunt geweest tijdens het opstellen van de begroting 2023. Vorig jaar was het resultaat -/- € 1.591.

### Toelichting op de meerjaren begroting 2024-2028

Voor uitgangspunten op het gebied van aantal leerlingen, de teldatum en FTE ontwikkelingen wordt verwezen naar paragraaf 3.1.

### Uitgangspunten in de meerjarenbegroting

De belangrijkste uitgangspunten voor de baten en lasten in de meerjarenbegroting zijn:

- De gepubliceerde bekostiging van ministerie van OCW van 27 oktober 2023 is leidend geweest voor de rijksbekostiging primair onderwijs voor het kalenderjaar 2024. De effecten van de loonbijstelling voor 2024 worden pas rond de zomer van 2024 volledig verwerkt in de definitieve rijksbekostiging voor 2024. Het advies van de PO-Raad om in de meerjarenbegroting alvast rekening te houden met een prijsbijstelling van 3,93% ten opzichte van de definitieve regeling van 2023 is in de meerjarenbegroting zo verwerkt.
- De ontvangsten van het samenwerkingsverband zijn naar beneden bijgesteld.
- Er is geen sprake van contractactiviteiten binnen de stichting, wel worden er bijdragen van de ouders ontvangen voor schoolreisjes en schoolkamp. Deze vrijwillige ouderbijdrage is in de meerjarenbegroting vanaf 2024 opgenomen bij de overige baten.
- De loonkostenbegroting is gebaseerd op de geldende CAO PO 2023. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau, rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en actuele premies van het Participatiefonds (PF) en het vervangingsfonds (VVF). De exacte stijging van het percentage van het Pensioenfonds, was bij het opmaken van de begroting nog niet bekend. De te ontvangen uitkeringen van het UWV en vervangingsfonds zijn in verband met het voorzichtigheids-principe niet begroot.
- De afschrijvingskosten zijn gebaseerd op onderstaand investeringsplan. Afschrijvingskosten zullen de komende jaren afnemen, dit komt door lagere geplande investeringen (zie onderstaande tabel) in de toekomst.

| Investeringsplan |                 |                |                |                |                |
|------------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Activagroep      | 2024            | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           |
| ICT              | € 2.000         | € 2.000        | € 2.000        | € 2.000        | € 2.000        |
| Inventaris       | € 10.094        | € -            | € -            | € -            | € -            |
| <b>Totaal</b>    | <b>€ 12.094</b> | <b>€ 2.000</b> | <b>€ 2.000</b> | <b>€ 2.000</b> | <b>€ 2.000</b> |

- Aangezien de kosten van groot onderhoud worden geactiveerd en er dan geen sprake meer is van een voorziening groot onderhoud, is er binnen de huisvestingslasten geen dotatiebedrag meer begroot voor deze voorziening, waardoor deze lager zijn dan de begroting 2023. Het schoolgebouw van de stichting is eigendom van de gemeente. In 2024 zal er worden besloten of het schoolgebouw gerenoveerd zal worden of dat er nieuwbouw komt. Hierbij zullen investeringen op het gebied van duurzaamheid altijd worden meegenomen.



### 4.3 BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

De bovenstaande meerjaren exploitatie leidt tot de volgende prognose van de balansontwikkeling voor begroting 2024 t/m 2028. waarbij de begroting 2023 en de eindbalans over 2022 het vertrekpunt zijn geweest, gecombineerd met een prognose voor exploitatie 2023. De prognose 2023 wijkt af van de realisatie 2023.

|  | Realisatie<br>2022 | Prognose<br>2023 | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Begroting<br>2025 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2027 | Begroting<br>2028 |
|--|--------------------|------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>ACTIVA</b>                          |                    |                  |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>VASTE ACTIVA</b>                    |                    |                  |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Materiële vaste activa                 | 87.531             | 87.530           | 93.292             | 82.522            | 88.665            | 91.490            | 82.807            | 77.627            |
| Financiële vaste activa                | -                  | -                | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| <b>TOTAAL VASTE ACTIVA</b>             | <b>87.531</b>      | <b>87.530</b>    | <b>93.292</b>      | <b>82.522</b>     | <b>88.665</b>     | <b>91.490</b>     | <b>82.807</b>     | <b>77.627</b>     |
| Vorderingen                            | 12.313             | 12.313           | 38.899             | 12.313            | 12.313            | 12.313            | 12.313            | 12.313            |
| Liquide middelen                       | 610.755            | 708.163          | 707.176            | 683.652           | 633.820           | 552.726           | 476.658           | 388.891           |
| <b>TOTAAL VLOTTENDE<br/>ACTIVA</b>     | <b>623.068</b>     | <b>720.476</b>   | <b>746.075</b>     | <b>695.965</b>    | <b>646.133</b>    | <b>565.039</b>    | <b>488.971</b>    | <b>401.204</b>    |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                   | <b>710.599</b>     | <b>808.006</b>   | <b>839.367</b>     | <b>778.487</b>    | <b>734.798</b>    | <b>656.529</b>    | <b>571.778</b>    | <b>478.831</b>    |
| <b>PASSIVA</b>                         |                    |                  |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| <b>EIGEN VERMOGEN</b>                  |                    |                  |                    |                   |                   |                   |                   |                   |
| Algemene reserve                       | 517.167            | 599.317          | 608.655            | 569.372           | 525.872           | 448.841           | 365.876           | 274.835           |
| Bestemmingsreserve<br>private middelen |                    |                  | 731                |                   |                   |                   |                   |                   |
| Bestemmingsreserve groot<br>onderhoud  | -                  |                  | -                  | 93.094            | 92.155            | 90.167            | 87.631            | 84.975            |
| <b>TOTAAL EIGEN<br/>VERMOGEN</b>       | <b>517.167</b>     | <b>599.317</b>   | <b>609.386</b>     | <b>662.466</b>    | <b>618.027</b>    | <b>539.008</b>    | <b>453.507</b>    | <b>359.810</b>    |
| Vorzieningen                           | 93.153             | 108.410          | 108.752            | 15.742            | 16.492            | 17.242            | 17.992            | 18.742            |
| Langlopende schulden                   | -                  | -                | -                  | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| Kortlopende schulden                   | 100.279            | 100.279          | 121.229            | 100.279           | 100.279           | 100.279           | 100.279           | 100.279           |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                  | <b>710.599</b>     | <b>808.006</b>   | <b>839.367</b>     | <b>778.487</b>    | <b>734.798</b>    | <b>656.529</b>    | <b>571.778</b>    | <b>478.831</b>    |

#### Toelichting op de meerjaren balans ontwikkeling:

- Het saldo van de materiële vaste activa is gebaseerd op de bestaande activa, het begrote investeringsplan en de afschrijvingskosten. Tevens is er rekening gehouden met de afschrijvingslasten van de uitgaven op groot onderhoud, aangezien de stichting per 1-1-2024 deze kosten zal gaan activeren.
- Het saldo vorderingen stijgt in 2023 doordat er een factuur in 2023 is ontvangen van het regionaal instituut voor Dyslexie ad € 40.500 die betrekking had op het schooljaar 23/24. In de meerjaren balans zijn de vorderingen gelijk gehouden aan de realisatie van 2022.
- Liquide middelen bedragen circa € 700.000 eind 2023 en dalen in de toekomst. De daling is het gevolg van negatieve exploitatieresultaten en investeringen. De realisatie 2023 van de liquide middelen is beduidend hoger t.o.v. vorig verslagjaar, veroorzaakt door het positieve resultaat over 2023.
- Vanaf 1-1-2024 zal de stichting de kosten van groot onderhoud anders gaan verwerken. De stichting heeft ervoor gekozen m deze kosten te gaan activeren. In bovenstaande meerjaren balans is hier rekening mee gehouden. Dit verklaart de afname van de voorzieningen per 2024.
- In 2023 stijgt het eigen vermogen met het gerealiseerde positieve resultaat over 2023. Per 1-1-2024 zal er door de keuze van de stichting om de kosten van groot onderhoud te activeren, via een stelselwijziging een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd worden. Naar de toekomst toe daalt het eigen vermogen, dit komt door de begrote negatieve exploitatieresultaten.

- De kortlopende schulden zijn hoger door een toename van de reservering van het vakantiegeld, veroorzaakt door de CAO aanpassing en door een toename van de post crediteuren transitoria t.o.v. vorig verslagjaar. Verder zijn in de meerjaren balans de kortlopende schulden gelijk gehouden aan de realisatie van 2022.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen. Het beduidend betere exploitatieresultaat over 2023 heeft een positief effect op de kasstroom. Bij de opmaak van de meerjarenbegroting wordt ook een kasstroomoverzicht opgesteld dat 5 jaren vooruit kijkt.

| Kasstroomoverzicht                                    | 2023           | 2024           | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|   | realisatie     | begroting      | prognose       | realisatie     | begroting      | begroting      |
| <b>Saldo Baten en Lasten</b>                          | 91.711         | -30.269        | -44.438        | -79.019        | -85.500        | -93.696        |
| <i>Aanpassingen voor:</i>                             |                |                |                |                |                |                |
| Afschrijvingen  | 21.913         | 18.768         | 12.616         | 13.934         | 12.315         | 9.138          |
| Mutaties voorzieningen                                | 15.599         | 750            | 750            | 750            | 750            | 750            |
| <i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>           |                |                |                |                |                |                |
| Vorderingen (-/-)                                     | -26.586        | -              | -              | -              | -              | -              |
| Schulden  | 20.950         | -              | -              | -              | -              | -              |
| <b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>         | <b>123.587</b> | <b>-10.751</b> | <b>-31.072</b> | <b>-64.335</b> | <b>-72.435</b> | <b>-83.808</b> |
| Ontvangen interest                                    | 1.085          | 2.000          | 2.000          | 2.000          | 2.000          | 2.000          |
| Betaalde interest (-/-)                               | -577           | -2.000         | -2.000         | -2.000         | -2.000         | -2.000         |
|   | 508            | -              | -              | -              | -              | -              |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>124.095</b> | <b>-10.751</b> | <b>-31.072</b> | <b>-64.335</b> | <b>-72.435</b> | <b>-83.808</b> |
| Investerings in IMVA (-/-)                            | -              | -              | -              | -              | -              | -              |
| Investerings in MVA (-/-)                             | -27.674        | -13.760        | -18.760        | -16.759        | -3.633         | -3.959         |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>-27.674</b> | <b>-13.760</b> | <b>-18.760</b> | <b>-16.759</b> | <b>-3.633</b>  | <b>-3.959</b>  |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                       | <b>96.421</b>  | <b>-24.511</b> | <b>-49.832</b> | <b>-81.094</b> | <b>-76.068</b> | <b>-87.767</b> |
| Beginstand liquide middelen                           | 610.755        | 708.163        | 683.652        | 633.820        | 552.726        | 476.658        |
| Mutatie liquide middelen                              | 96.421         | -24.511        | -49.832        | -81.094        | -76.068        | -87.767        |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>                     | <b>707.176</b> | <b>683.652</b> | <b>633.820</b> | <b>552.726</b> | <b>476.658</b> | <b>388.891</b> |

## 4.4 FINANCIËLE POSITIE

### Kengetallen

| Kengetal                                       | Realisatie 2022 | Realisatie 2023 | Begroting 2024 | Begroting 2025 | Begroting 2026 | Begroting 2027 | Begroting 2028 | Signaleringswaarde                    |
|--|-----------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------------------------------|
| Solvabiliteit 2                                | 86%             | 86%             | 87%            | 86%            | 85%            | 82%            | 79%            | Ondergrens: <0,30                     |
| Weerstandsvermogen                             | 42%             | 45%             | 54%            | 51%            | 46%            | 39%            | 31%            | Ondergrens: < 0,05                    |
| Liquiditeit                                    | 6,21            | 6,15            | 6,94           | 6,44           | 5,63           | 4,88           | 4,00           | Ondergrens: <0,75                     |
| Rentabiliteit                                  | 9,6%            | 6,8%            | -2,8%          | -3,7%          | -6,7%          | -7,3%          | -8,1%          | Afhankelijk van de financiële positie |
| Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) | 1,34            | 1,55            | 1,73           | 1,59           | 1,38           | 1,18           | 0,95           | Bovengrens: >1                        |

Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)

Liquiditeit: vlottende activa / kortlopende schulden

Rentabiliteit: resultaat / totale baten (incl. financiële baten)

Reservepositie: o.b.v. signaleringswaarde OCW en Inspectie

### Reservepositie / signaleringswaarde inspectie:

OCW heeft per 29 juni 2020 schoolbesturen geïnformeerd over de signaleringswaarde voor de reserves die zal worden gehanteerd. De onderwijsinspectie hanteert deze signaleringswaarde als bovengrens van de reservepositie. De inspectie benadrukt daarbij dat deze waarde geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie adviseert om te komen tot een bestedingsplan voor de reserve bij een score boven de 1,0.

Onderstaand de berekening o.b.v. realisatie 2023:

| Onderwijsinstelling                 | Eigen vermogen                         | Gebouwen                             | Resterende MVA                        | Risicobuffer                             |
|-------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|--|
| School<br><a href="#">Aanpassen</a> | € 608.655<br><a href="#">Aanpassen</a> | € 6.712<br><a href="#">Aanpassen</a> | € 87.202<br><a href="#">Aanpassen</a> | € 1.353.176<br><a href="#">Aanpassen</a> |

| Berekening                                |                  |
|---|------------------|
| Totaal eigen vermogen                     | 609.386          |
| Privaat eigen vermogen                    | 731              |
| Feitelijk eigen vermogen                  | 608.655          |
| Normatief eigen vermogen                  | 391.464          |
| <b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b> | <b>€ 217.191</b> |
| <i>Ratio eigen vermogen: 1,55</i>         |                  |

Ter referentie ook de berekening over 2022.

| Onderwijsinstelling       | Eigen vermogen            | Gebouwen                  | Resterende MVA            | Risicobuffer              |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| School                    | € 517.167                 | € 6.712                   | € 81.172                  | € 1.245.080               |
| <a href="#">Aanpassen</a> | <a href="#">Aanpassen</a> | <a href="#">Aanpassen</a> | <a href="#">Aanpassen</a> | <a href="#">Aanpassen</a> |

| Berekening                                |                  |
|---|------------------|
| Totaal eigen vermogen                     | 517.167          |
| Privaat eigen vermogen                    | 0                |
|   | -----            |
| Feitelijk eigen vermogen                  | 517.167          |
| Normatief eigen vermogen                  | 385.434          |
|   | -----            |
| <b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b> | <b>€ 131.733</b> |

*Ratio eigen vermogen: 1,34*

Het feitelijke vermogen is in 2023 toegenomen. Veroorzaakt door het positieve resultaat over 2023.

Naast de bovenstaande tabel zijn er ook een aantal andere ratio's besproken in de voorgaande paragrafen. Stichting gereformeerd basisschool Benjamin gebruikt de kengetallen als stuurmechanisme en om de transparantie en vergelijkbaarheid te vergroten. Tevens kan het ook het startpunt zijn voor een dialoog, bijvoorbeeld over continuïteit.

De ontwikkelingen in de meerjarenbegroting laten zien dat het vermogen in de toekomst verder wordt afgebouwd. De tekorten in de exploitatie kan de stichting goed dragen en zijn niet onverantwoord. Er is geen gevaar voor de continuïteit. Het bovenmatig eigen vermogen wordt op een beheersbare manier afgebouwd. Het weerstandsvermogen van stichting Gereformeerde basisschool Benjamin neemt over de periode van 2024 t/m 2028 met 14% af, maar is dan met 31% nog altijd aan de hoge kant. Dit weerspiegelt een gezonde financiële bedrijfsvoering. De incidentele extra middelen en tekort op de arbeidsmarkt zijn uitdagingen voor veel scholen, zo ook voor stichting Gereformeerde basisschool Benjamin. De focus ligt op het doelmatig besteden van middelen en om niet te sparen. De liquiditeit wordt afgebouwd, maar blijft gezond. Er worden geen cash-flow problemen verwacht in de toekomst.

#### "In Control" statement

Kortom, er is grip op het financiële beleid en er is sprake van een gezonde financiële situatie. Uiteraard blijft waakzaamheid geboden, afgelopen jaar/jaren heeft ook laten zien dat ontwikkelingen ergens anders in de wereld zijn weerslag kunnen hebben op lasten en beleid van de school. Maar voor nu zijn er geen aanvullende acties noodzakelijk.

# 5. Verslag intern toezicht

## Jaarverslag Gereformeerde Basisschool Benjamin Brunssum 2023

### Toezichtspijlers

Er zijn drie pijlers waarop met name toezicht wordt gehouden.

Allereerst wordt toezicht gehouden op identiteit van de school. Zo worden, om de identiteit te waarborgen, sollicitatiegesprekken -waarin toezichthouder participeert met portefeuille personeel- gevoerd waarin potentiële leerkrachten werden bevraagd over hun visie op de identiteit van de organisatie. Daarnaast worden gesprekken gevoerd met ouders tijdens het aanmeldingsproces om ervoor te zorgen dat de identiteit van de organisatie duidelijk wordt gecommuniceerd en wordt hen verzocht de identiteit te respecteren. Tevens wordt er regelmatig met het team gesproken over hoe onze christelijke identiteit vorm krijgt in het onderwijs.

Daarnaast wordt toezicht gehouden op financiën. Op financieel gebied heeft het intern toezicht regelmatig overleg gehad met de directeur-bestuurder tijdens bijeenkomsten van de financiële commissie. Hierbij zijn financiële rapporten, (meerjaren)begrotingen en prognoses besproken om de financiële gezondheid van de organisatie te monitoren en passende maatregelen te nemen indien nodig.

Ten derde wordt toezicht gehouden op kwaliteit van onderwijs. Om dit te waarborgen is er een kwaliteitscommissie, waarin de toezichthouder participeert met portefeuille kwaliteit, die regelmatig bijeenkomt om zowel op groeps- als individueel niveau de kwaliteit van het onderwijs te bespreken. Er is specifieke aandacht besteed aan zorgleerlingen die, als het nodig is, worden begeleid dan wel verwezen naar speciaal onderwijs, waarbij er passende ondersteuning is geboden en de nodige aanpassingen zijn doorgevoerd.

De adviezen en bevindingen van de identiteits-, financiële en kwaliteitscommissies worden vervolgens plenair besproken in het toezichthoudend bestuur. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat het intern toezicht actief betrokken is bij het monitoren en evalueren van de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden door het bestuur, en dat eventuele verbeteringen of aanpassingen adequaat worden aangepakt.

### Werkgeversfunctie

De werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur is op de volgende wijze ingevuld: Het bestuur van de stichting fungeert als werkgever voor alle medewerkers die in dienst zijn van de organisatie. Dit omvat ook de directeur-bestuurder, die in dienst is van de stichting. Het toezichthoudend bestuur vervult hierbij de rol van werkgever.

De directeur-bestuurder is ingeschaald volgens de CAO PO, rekening houdend met verschillende factoren zoals de omvang van de school, de totale begroting en het aantal medewerkers. Deze inschaling volgt de richtlijnen van de CAO PO, passend bij de specifieke context van de organisatie.

Jaarlijks voert het toezichthoudend bestuur een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder. Tijdens dit gesprek worden prestaties geëvalueerd, doelen besproken en feedback gegeven om de professionele ontwikkeling te ondersteunen. Daarnaast staat het toezichthoudend bestuur de directeur-bestuurder bij met advies en ondersteuning om de effectiviteit van het leiderschap te bevorderen en de doelstellingen van de organisatie te realiseren.

## Code goed bestuur

Het intern toezicht heeft verschillende maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de wettelijke verplichtingen worden nageleefd en dat de Code Goed Bestuur wordt toegepast.

Deze maatregelen omvatten:

**Toezicht op de implementatie van de visie:** Het toezichthoudend bestuur ziet erop toe dat de visie, zoals beschreven in het bestuursverslag, daadwerkelijk wordt vormgegeven. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad, waarbij er regelmatig overleg en afstemming plaatsvindt om ervoor te zorgen dat de visie in de praktijk wordt gebracht.

**Monitoring van de onderwijskwaliteit:** Er wordt gezorgd voor kwalitatief goed onderwijs, wat continu wordt gecontroleerd door de kwaliteitscommissie. Deze commissie evalueert en monitort de onderwijsprestaties en -processen om ervoor te zorgen dat aan de vereiste normen wordt voldaan en om verbeteringen te identificeren en door te voeren waar nodig.

Om onze identiteit te waarborgen, hechten we een groot belang aan onze rol in de maatschappij door middel van een goed burgerschapsprogramma. Dit programma is ontworpen om onze leerlingen te helpen bij het ontwikkelen van essentiële sociale en maatschappelijke vaardigheden, zoals respect, verantwoordelijkheid, tolerantie en actief burgerschap.

**Professionalisering van het bestuur en het team:** het bestuur maakt een slag in professionaliteit door een cursus te volgen over toezichthouden bij Verus, een organisatie die expertise biedt op het gebied van goed bestuur in het onderwijs. Daarnaast wordt het onderwijsteam gemotiveerd om extra opleidingen te volgen, zodat de kennis en kunde binnen het team op peil blijft en aansluit bij de ontwikkelingen in het onderwijsveld.

**Transparante communicatie:** De directeur-bestuurder fungeert als 'messenger' naar het team en ouders over gemaakte bestuursbesluiten, met als doel transparantie te waarborgen. Door open communicatie wordt ervoor gezorgd dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de genomen besluiten en de achterliggende motieven, wat bijdraagt aan een gevoel van betrokkenheid en vertrouwen binnen de organisatie.

Door deze maatregelen toe te passen, zorgt het intern toezicht ervoor dat de wettelijke verplichtingen worden nageleefd en dat de principes van goed bestuur worden toegepast.

### Bestemmingen

Het intern toezicht heeft uitvoering gegeven aan het toezicht op de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen door middel van de volgende stappen en procedure:

**Opstellen van de begroting:** In samenspraak met het administratiekantoor wordt een zorgvuldige begroting opgesteld, waarbij een groot deel van de middelen wordt gereserveerd voor personeelskosten. Deze aanpak is bedoeld om ervoor te zorgen dat er voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is om kwalitatief goed onderwijs te bieden, in lijn met de identiteit van de organisatie.

**Evaluatie van de begrotingsrealisatie:** de realisatie van de begroting wordt eens per kwartaal geëvalueerd door de financiële commissie. Eventuele afwijkingen buiten de begroting worden ter goedkeuring voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat de financiële situatie nauwlettend wordt gevolgd en dat eventuele bijsturing tijdig kan plaatsvinden.

**Gebruik van informatie en documenten:** De benodigde informatie voor het toezicht op de bestemming en aanwending van middelen wordt verstrekt door middel van het managementrapportage begroting en verslagen van de financiële commissie. Deze

documenten bieden inzicht in de financiële situatie van de organisatie, waardoor het intern toezicht adequaat kan reageren op eventuele financiële uitdagingen of kansen.

Op basis van deze stappen en het beschikbare inzicht in de financiële situatie is het intern toezicht tot de conclusie gekomen dat de middelen op een juiste en doelmatige manier zijn ingezet. De school heeft een financieel gezond meerjarenperspectief, mede dankzij het toegenomen aantal leerlingen. Dit toont aan dat de financiële middelen effectief worden benut om de doelstellingen van de organisatie te realiseren

### **Financiën**

Het intern toezicht heeft uitvoering gegeven aan het goedkeuren van belangrijke documenten zoals de begroting voor dit jaar en volgend jaar, het bestuursverslag van het vorige boekjaar, en het meerjarenplan door middel van de volgende stappen:

Voorleggen van documenten: de relevante documenten, waaronder de begroting, het bestuursverslag en het meerjarenplan, worden ter goedkeuring voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur.

Beoordeling en eventuele aanvullingen: het toezichthoudend bestuur beoordeelt de ingediende documenten grondig en kan indien nodig aanvullingen of wijzigingen voorstellen om ervoor te zorgen dat deze in lijn zijn met de doelstellingen en visie van de organisatie, evenals met wettelijke vereisten en best practices op het gebied van goed bestuur. Verder is het toezichthoudend bestuur verantwoordelijk voor het aanwijzen van de accountant. Het toezichthoudend bestuur heeft Crowe Foederer aangewezen als accountant voor het boekjaar 2023.

### **Zelfevaluatie**

Het toezichthoudend bestuur heeft uitvoering gegeven aan het evalueren van zijn eigen functioneren door de volgende stappen te nemen:

Identificeren van ontwikkelingsgebieden: het intern toezicht heeft erkend dat er nog ruimte is voor verbetering, met name op het gebied van het definiëren van duidelijke grenzen tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur. Door deze behoefte aan ontwikkeling te identificeren, kon het toezichtsorgaan gericht actie ondernemen om zijn functioneren te verbeteren.

Scholing en professionalisering: om de gewenste professionaliseringsslag te maken, heeft het toezichthoudend bestuur en uitvoerend bestuur een scholing gevolgd over de code goed bestuur en hoe effectief toezicht te houden. Door middel van deze training hebben de leden van het toezichtsorgaan hun kennis en vaardigheden versterkt en zijn ze beter in staat om hun rol als toezichthouder effectief te vervullen.

Evaluatie van de effectiviteit: na het volgen van de scholing en het implementeren van eventuele verbeteringen, heeft het intern toezicht zijn eigen functioneren geëvalueerd om te beoordelen in hoeverre de gewenste verbeteringen zijn gerealiseerd. Dit kan worden gedaan door middel van zelfevaluaties, enquêtes onder de leden van het toezichtsorgaan, of externe evaluaties

### **Adviezen**

Gedurende het verslagjaar zijn er diverse adviezen uitgebracht tijdens de zes bestuursvergaderingen per jaar. Deze adviezen zijn voornamelijk gericht op het ondersteunen van de directeur-bestuurder en het bespreken van belangrijke bestuurszaken. Enkele voorbeelden van adviezen die tijdens deze vergaderingen aanbod kwamen zijn:

- Advies over strategische beslissingen met betrekking tot onderwijskundige ontwikkelingen en beleidsvorming.



- Advies over financiële kwesties, zoals het opstellen van de begroting en het beheren van de financiële middelen van de organisatie.
- Advies over personeelsaangelegenheden, zoals het werven en behouden van gekwalificeerd personeel en het bevorderen van een positief werkklimaat.
- Advies over identiteit gerelateerde vraagstukken en het waarborgen van de missie en visie van de organisatie.

Deze adviezen worden genotuleerd tijdens de vergaderingen en worden indien van toepassing teruggebracht bij de volgende vergadering voor verdere bespreking. Het is gebruikelijk dat het bestuur afspraken maakt over de opvolging van deze adviezen, zoals het nemen van specifieke maatregelen of het uitvoeren van vervolgstappen. Op deze manier zorgt het bestuur ervoor dat de adviezen effectief worden opgevolgd en bijdragen aan de verbetering en ontwikkeling van de organisatie.

### **Resultaten**

De belangrijkste resultaten van het handelen van het intern toezicht zijn onder meer:  
Snelle reactie op veranderingen: Toen de directeur-bestuurder aangaf te gaan stoppen, heeft het toezichthoudend bestuur direct actie ondernomen door te zoeken naar een nieuwe directeur-bestuurder. Dankzij de structuur met het leiderschapsteam kon er een interne kandidaat worden benoemd, wat zorgde voor continuïteit en stabiliteit binnen de organisatie  
Strategische personeelsplanning: Het toezichthoudend bestuur heeft geadviseerd en gestuurd op het aantrekken van personeel in tijden van aankomend personeelstekort. Hierdoor zijn er vier nieuwe leerkrachten geworven voor het nieuwe schooljaar, waardoor de organisatie goed kon inspelen op de behoeften van de leerlingen en de continuïteit van het onderwijs kon waarborgen.

Deze acties tonen aan dat het intern toezicht proactief handelt en effectief bijstuurt in reactie op veranderende omstandigheden en uitdagingen binnen de organisatie. Door strategisch te plannen en te adviseren, draagt het toezichthoudend bestuur bij aan de ontwikkeling en groei van de organisatie.

### **Ondertekening door toezichthouder**

Naam: Dhr. De Rijke

Functie: Voorzitter

Datum: 24 april 2024

## Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

|                        | 31-12<br>2023  |               | 31-12<br>2022  |               |
|------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
|                        |                | %             |                | %             |
| <b>Activa</b>          |                |               |                |               |
| Materiële vaste activa | 93.292         | 11,1%         | 87.531         | 12,3%         |
| Vorderingen            | 38.899         | 4,6%          | 12.313         | 1,7%          |
| Liquide middelen       | 707.176        | 84,3%         | 610.755        | 86,0%         |
|                        | <u>839.367</u> | <u>100,0%</u> | <u>710.599</u> | <u>100,0%</u> |

## Passiva

|                      |                |               |                |               |
|----------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| Eigen vermogen       | 609.386        | 72,6%         | 517.167        | 72,8%         |
| Voorzieningen        | 108.752        | 13,0%         | 93.153         | 13,1%         |
| Kortlopende schulden | 121.229        | 14,4%         | 100.279        | 14,1%         |
|                      | <u>839.367</u> | <u>100,0%</u> | <u>710.599</u> | <u>100,0%</u> |

## Resultaat

Het resultaat over 2023 bedraagt € 92.219 t.o.v. € 119.323 over 2022.  
De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

|                                     | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2023 | Realisatie<br>2022 |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Baten</b>                        |                    |                   |                    |
| (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW | 1.344.536          | 1.277.897         | 1.242.145          |
| Overige baten                       | 7.555              | -                 | 2.935              |
| <b>Totaal baten</b>                 | <b>1.352.091</b>   | <b>1.277.897</b>  | <b>1.245.080</b>   |
| <b>Lasten</b>                       |                    |                   |                    |
| Personele lasten                    | 1.065.134          | 991.143           | 933.070            |
| Afschrijvingslasten                 | 21.913             | 21.876            | 21.249             |
| Overige lasten                      | 173.333            | 163.290           | 169.847            |
| <b>Totaal lasten</b>                | <b>1.260.380</b>   | <b>1.176.309</b>  | <b>1.124.166</b>   |
| <b>Saldo baten en lasten</b>        | <b>91.711</b>      | <b>101.588</b>    | <b>120.914</b>     |
| <b>Financiële baten en lasten</b>   |                    |                   |                    |
| Financiële baten en lasten          | 508                | -2.000            | -1.591             |
| <b>Resultaat baten en lasten</b>    | <b>92.219</b>      | <b>99.588</b>     | <b>119.323</b>     |

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

|   | <u>2023</u> | <u>2022</u> |
|---|-------------|-------------|
| Liquiditeit<br><i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>   | 6,15        | 6,21        |
| Solvabiliteit 1<br><i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>                          | 72,60       | 72,78       |
| Solvabiliteit 2<br><i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>                          | 85,56       | 85,89       |
| Rentabiliteit<br><i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>                                      | 6,82        | 9,58        |
| Weerstandsvermogen<br><i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>   | 45,03       | 41,54       |
| Personele lasten / totale lasten  | 84,51       | 83,00       |
| Materiële lasten / totale lasten  | 15,49       | 17,00       |
| Kapitalisatiefactor<br><i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>              | 61,58       | 56,56       |
| Huisvestingsratio<br><i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten)</i> | 4,98        | 5,35        |

## **B1 Grondslagen voor de jaarrekening**

### **1. Algemene toelichting**

#### 1.1 Activiteiten

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin is het bevoegd gezag van Gereformeerde Basisschool Benjamin en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Brunssum.

#### 1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin is feitelijk gevestigd op Koolweg 9, 6446 TM te Brunssum en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40187102.

#### 1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### 1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin of de moedermaatschappij van Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### 1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### **2. Algemene grondslagen**

#### 2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### 2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

### **3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

#### 3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

#### 3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De Stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief / de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd van 1% (2022: 1,0%). De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

#### 3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### 3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 3.9 Eigen vermogen

##### 3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

#### 3.10 Voorzieningen

##### 3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### 3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%.

### 3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% (2022: 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

### 3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. De Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag maakt gebruik van de tijdelijke regeling (art 4 lid 1c van de regeling jaarverslaggeving onderwijs) waarbij het is toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijsplan, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

### 3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de rijksbijdragen verantwoord.

De ontvangsten (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.



Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

#### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.5 Personeelsbeloningen

##### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

##### 4.5.2 Pensioenen

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

#### 4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### 4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### 5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

#### 5.1 Marktrisico

##### 5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

## B2 Balans per 31 december 2023

| Activa                                    | 2023    |                | 2022    |                |
|---|---------|----------------|---------|----------------|
|   | €       | €              | €       | €              |
| <b>Vaste Activa</b>                       |         |                |         |                |
| <b>Materiële vaste activa</b>             |         |                |         |                |
| Gebouwen/ Verbouwingen                    | 6.090   |                | 6.359   |                |
| Inventaris en apparatuur                  | 87.202  |                | 81.172  |                |
|   |         | <b>93.292</b>  |         | <b>87.531</b>  |
| <b>Vlottende activa</b>                   |         |                |         |                |
| <b>Vorderingen</b>                        |         |                |         |                |
| Overige vorderingen en overlopende activa | 38.899  |                | 12.313  |                |
|   |         | <b>38.899</b>  |         | <b>12.313</b>  |
| <b>Liquide middelen</b>                   |         |                |         |                |
| Kas                                       | 9       |                | 231     |                |
| Betaalrekening bestuur                    | 589.282 |                | 440.099 |                |
| Spaarrekening bestuur                     | 117.885 |                | 170.425 |                |
|   |         | <b>707.176</b> |         | <b>610.755</b> |
| <b>TOTAAL ACTIVA</b>                      |         | <b>839.367</b> |         | <b>710.599</b> |

| Passiva                                      | 2023    |                | 2022    |                |
|--|---------|----------------|---------|----------------|
|  | €       | €              | €       | €              |
| <b>Eigen vermogen</b>                        |         |                |         |                |
| Algemene reserve                             | 608.655 |                | 517.167 |                |
| Bestemmingsreserves privaat                  | 731     |                | -       |                |
|  |         | <b>609.386</b> |         | <b>517.167</b> |
| <b>Voorzieningen</b>                         |         |                |         |                |
| Onderhoudsvoorziening                        | 93.418  |                | 76.418  |                |
| Overige voorzieningen                        | 15.334  |                | 16.735  |                |
|  |         | <b>108.752</b> |         | <b>93.153</b>  |
| <b>Kortlopende schulden</b>                  |         |                |         |                |
| Crediteuren                                  | 7.789   |                | 4.743   |                |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 49.813  |                | 45.556  |                |
| Schulden terzake van pensioenen              | 13.427  |                | 11.766  |                |
| Overige kortlopende schulden                 | 287     |                | 216     |                |
| Overige overlopende passiva                  | 49.913  |                | 37.998  |                |
|  |         | <b>121.229</b> |         | <b>100.279</b> |
| <b>TOTAAL PASSIVA</b>                        |         | <b>839.367</b> |         | <b>710.599</b> |

### B3 Staat van baten en lasten 2023

|   | Realisatie<br>2023   | Begroting<br>2023     | Realisatie<br>2022    |
|---|----------------------|-----------------------|-----------------------|
|   | €                    | €                     | €                     |
| <b>Baten</b>                                    |                      |                       |                       |
| (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW             | 1.344.536            | 1.277.897             | 1.242.145             |
| Overige baten                                   | 7.555                | -                     | 2.935                 |
| <b>Totaal baten</b>                             | <b>1.352.091</b>     | <b>1.277.897</b>      | <b>1.245.080</b>      |
| <b>Lasten</b>                                   |                      |                       |                       |
| Personele lasten                                | 1.065.134            | 991.143               | 933.070               |
| Afschrijvingslasten                             | 21.913               | 21.876                | 21.249                |
| Huisvestingslasten                              | 62.466               | 63.900                | 59.893                |
| Overige instellingslasten                       | 56.431               | 45.640                | 58.050                |
| Leermiddelen                                    | 54.436               | 53.750                | 51.904                |
| <b>Totaal lasten</b>                            | <b>1.260.380</b>     | <b>1.176.309</b>      | <b>1.124.166</b>      |
| <b><i>Saldo baten en lasten</i></b>             | <b><i>91.711</i></b> | <b><i>101.588</i></b> | <b><i>120.914</i></b> |
| <b>Financiële baten en lasten</b>               |                      |                       |                       |
| Financiële baten                                | 1.085                | -                     | 28                    |
| Financiële lasten                               | 577                  | 2.000                 | 1.619                 |
| <b><i>Totaal financiële baten en lasten</i></b> | <b><i>508</i></b>    | <b><i>-2.000</i></b>  | <b><i>-1.591</i></b>  |
| <b>Resultaat baten en lasten</b>                | <b>92.219</b>        | <b>99.588</b>         | <b>119.323</b>        |

## B4 Kasstroomoverzicht 2023

|  | 2023    |                       | 2022    |                       |
|--|---------|-----------------------|---------|-----------------------|
|  | €       | €                     | €       | €                     |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |         |                       |         |                       |
| Saldo baten en lasten                          |         | 91.711                |         | 120.914               |
| Aanpassingen voor:                             |         |                       |         |                       |
| Afschrijvingen                                 | 21.913  |                       | 21.249  |                       |
| Mutaties voorzieningen                         | 15.599  |                       | 20.438  |                       |
|  |         | <u>37.512</u>         |         | <u>41.687</u>         |
| Verandering in vlottende middelen              |         |                       |         |                       |
| - Vorderingen                                  | -26.586 |                       | 30.517  |                       |
| - Kortlopende schulden                         | 20.950  |                       | 5.759   |                       |
|  |         | <u>-5.636</u>         |         | <u>36.276</u>         |
| <b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>         |         | <b>123.587</b>        |         | <b>198.877</b>        |
| Ontvangen interest                             | 1.085   |                       | 28      |                       |
| Betaalde interest                              | -577    |                       | -1.619  |                       |
|  |         | <u>508</u>            |         | <u>-1.591</u>         |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b> |         | <b>124.095</b>        |         | <b>197.286</b>        |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |         |                       |         |                       |
| Investerings in materiële vaste activa         | -27.674 |                       | -11.980 |                       |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |         | <b>-27.674</b>        |         | <b>-11.980</b>        |
| Mutatie liquide middelen                       |         | <u><b>96.421</b></u>  |         | <u><b>185.306</b></u> |
| Beginstand liquide middelen                    | 610.755 |                       | 425.449 |                       |
| Mutatie liquide middelen                       | 96.421  |                       | 185.306 |                       |
| Eindstand liquide middelen                     |         | <u><b>707.176</b></u> |         | <u><b>610.755</b></u> |

## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023

### Activa

#### Vaste activa

|                                   | 31-12<br>2023 | 31-12<br>2022 |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
|                                   | €             | €             |
| <b>1.2 Materiële vaste activa</b> |               |               |
| Gebouwen/ Verbouwingen            | 6.090         | 6.359         |
| Inventaris en apparatuur          | 87.202        | 81.172        |
|                                   | <u>93.292</u> | <u>87.531</u> |

|                            | Gebouwen/<br>Verbouwingen | Inventaris<br>en apparatuur | Totaal        |
|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------|
|                            | €                         | €                           | €             |
| <i>Boekwaarde</i>          |                           |                             |               |
| <i>31-12-2022</i>          |                           |                             |               |
| Aanschafwaarde             | 6.712                     | 207.856                     | 214.568       |
| Cumulatieve afschrijvingen | -353                      | -126.684                    | -127.037      |
|                            | <u>6.359</u>              | <u>81.172</u>               | <u>87.531</u> |
| <i>Mutaties</i>            |                           |                             |               |
| Investeringen              | -                         | 27.674                      | 27.674        |
| Afschrijvingen             | -269                      | -21.644                     | -21.913       |
|                            | <u>-269</u>               | <u>6.030</u>                | <u>5.761</u>  |
| <i>Boekwaarde</i>          |                           |                             |               |
| <i>31-12-2023</i>          |                           |                             |               |
| Aanschafwaarde             | 6.712                     | 235.530                     | 242.242       |
| Cumulatieve afschrijvingen | -622                      | -148.328                    | -148.950      |
|                            | <u>6.090</u>              | <u>87.202</u>               | <u>93.292</u> |

#### Afschrijvingstermijnen:

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Gebouwen/ Verbouwingen   | 25 jaar    |
| Inventaris en apparatuur | 10-20 jaar |
| ICT                      | 3-10 jaar  |

| <b>Vlottende activa</b>           | 31-12<br>2023        | 31-12<br>2022        |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                   | €                    | €                    |
| <b>1.5 Vorderingen</b>            |                      |                      |
| <i>Overige vorderingen</i>        |                      |                      |
| Waarborgsom                       | 2.250                | 2.250                |
| <i>Totaal overige vorderingen</i> | <u>2.250</u>         | <u>2.250</u>         |
| <i>Overlopende activa</i>         |                      |                      |
| Vooruitbetaalde kosten            | 34.060               | 3.713                |
| Nog te ontvangen bedragen         | 2.589                | 6.350                |
| <i>Totaal overlopende activa</i>  | <u>36.649</u>        | <u>10.063</u>        |
| <b>Totaal vorderingen</b>         | <u><u>38.899</u></u> | <u><u>12.313</u></u> |

|                             | 31-12<br>2023  | 31-12<br>2022  |
|-----------------------------|----------------|----------------|
|                             | €              | €              |
| <b>1.7 Liquide middelen</b> |                |                |
| Kas                         | 9              | 231            |
| Betaalrekening bestuur      | 589.282        | 440.099        |
| Spaarrekening bestuur       | 117.885        | 170.425        |
|                             | <u>707.176</u> | <u>610.755</u> |



## Passiva

|                              | 31-12<br>2023  | 31-12<br>2022  |
|------------------------------|----------------|----------------|
|                              | €              | €              |
| <b>2.1 Eigen vermogen</b>    |                |                |
| Algemene reserve             | 608.655        | 517.167        |
| Bestemmingsreserves          | 731            | -              |
| <b>Totaal Eigen vermogen</b> | <u>609.386</u> | <u>517.167</u> |

|                                     | Saldo<br>31-12-2022 | Resultaat<br>2023 | Saldo<br>31-12-2023 |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
|                                     | €                   | €                 | €                   |
| <b>Algemene reserve</b>             | 517.167             | 91.488            | 608.655             |
| <b>Bestemmingsreserves privaat</b>  |                     |                   |                     |
| Bestemmingsreserve private middelen | -                   | 731               | 731                 |
| <b>Totaal bestemmingsreserves</b>   | -                   | 731               | 731                 |
|                                     | <u>517.167</u>      | <u>92.219</u>     | <u>609.386</u>      |

|                          | 31-12<br>2023  | 31-12<br>2022 |
|--------------------------|----------------|---------------|
|                          | €              | €             |
| <b>2.2 Voorzieningen</b> |                |               |
| Onderhoudsvoorziening    | 93.418         | 76.418        |
| Overige voorzieningen    | 15.334         | 16.735        |
|                          | <u>108.752</u> | <u>93.153</u> |

|                                | Saldo<br>31-12-2022 | Dotatie<br>2023 | Onttrekking<br>2023 | Vrijval<br>2023 | Saldo<br>31-12-2023 |
|--------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------------------|
|                                | €                   | €               | €                   | €               | €                   |
| Onderhoudsvoorziening          | 76.418              | 17.000          | -                   | -               | 93.418              |
| <b>Personele voorzieningen</b> |                     |                 |                     |                 |                     |
| Voorziening jubilea            | 16.735              | 1.092           | -2.493              | -               | 15.334              |
| <b>Totaal voorzieningen</b>    | <u>93.153</u>       | <u>18.092</u>   | <u>-2.493</u>       | <u>-</u>        | <u>108.752</u>      |

De onderhoudsvoorziening betreft een egalisatievoorziening, gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan.

De voorziening jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaar en is gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker,
- Gehele personeelsbestand,
- Jaren dienstverband per medewerker,
- Omvang dienstbetrekking,
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%,
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens, rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet,
- Berekening tegen contante waarde,
- Rekening houdend met een blijfkans.

|                                     | <u>&lt; 1 jaar</u> | <u>1-5 jaar</u> | <u>&gt; 5 jaar</u> | <u>Totaal</u>  |
|-------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|----------------|
|                                     | €                  | €               | €                  | €              |
| <b>Onderverdeling voorzieningen</b> |                    |                 |                    |                |
| Onderhoudsvoorziening               | -                  | 64.744          | 28.674             | 93.418         |
| <b>Personele voorzieningen</b>      |                    |                 |                    |                |
| Voorziening jubilea                 | -                  | 1.024           | 14.310             | 15.334         |
| <b>Totaal voorzieningen</b>         | <u>-</u>           | <u>65.768</u>   | <u>42.984</u>      | <u>108.752</u> |

|  | <u>31-12</u>   | <u>31-12</u>   |
|--|----------------|----------------|
|  | 2023           | 2022           |
|  | €              | €              |
| <b>2.4 Kortlopende schulden</b>                  |                |                |
| Crediteuren                                      | 7.789          | 4.743          |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen     | 49.813         | 45.556         |
| Schulden terzake van pensioenen                  | 13.427         | 11.766         |
| Overige kortlopende schulden                     | 287            | 216            |
| Overlopende passiva                              | 49.913         | 37.998         |
|  | <u>121.229</u> | <u>100.279</u> |
| <i>Specificatie overige kortlopende schulden</i> |                |                |
| Netto salaris                                    | 287            | 216            |
|  | <u>287</u>     | <u>216</u>     |
| <i>Specificatie overlopende passiva</i>          |                |                |
| Vakantiegeld reservering                         | 35.148         | 30.440         |
| Bindingstoelage reservering                      | 3.766          | 4.214          |
| Crediteuren transitoria                          | 10.999         | 3.344          |
|  | <u>49.913</u>  | <u>37.998</u>  |

## Model G: Verantwoording subsidies Ministerie van OCW

Bestuur: Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin

Brinnr: 36336

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

**De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond**

| Omschrijving                  | Toewijzing Kenmerk | Datum     | De activiteiten zijn ultimo Status* |
|-------------------------------|--------------------|-----------|-------------------------------------|
| Subsidieregeling lerarenbeurs | 1278734            | 20-7-2022 | ja                                  |

\* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Nvt

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Nvt

## Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

## B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huurovereenkomst:

Per 02-04-2021 is een huurovereenkomst voor kopieerapparatuur afgesloten met RICOH voor een periode van 36 maanden tegen een leasebedrag van € 183,76 per maand excl. btw.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ongeveer € 46.000. Dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2023 meegenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging".

De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te Vandaar dat ons schoolbestuur samen met ca. 230 andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog. Een uitspraak wordt verwacht in de eerste helft van 2024.

## B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2023

### Baten

|   | Realisatie<br>2023<br>€ | Begroting<br>2023<br>€ | Realisatie<br>2022<br>€ |
|---|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</b>    |                         |                        |                         |
| Rijksbijdragen Lumpsum                            | 1.231.409               | 1.192.807              | 707.682                 |
| Rijksbijdragen MI                                 | -                       | -                      | 157.425                 |
| Rijksbijdragen P&A-beleid                         | -                       | -                      | 203.972                 |
| Rijksbijdragen NPO                                | 50.274                  | 50.200                 | 104.747                 |
| Rijksbijdragen onderwijsachterstandenbeleid       | 18.322                  | -                      | 10.449                  |
| Overige subsidies OCW                             | 18.506                  | 17.630                 | 35.452                  |
| Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV                 | 26.025                  | 17.260                 | 22.418                  |
| <b>Totaal (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW</b> | <b>1.344.536</b>        | <b>1.277.897</b>       | <b>1.242.145</b>        |

Het verschil tussen de begroting en de realisatie wordt veroorzaakt door de indexering die het Ministerie van OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting 2023 was deze indexering nog niet bekend.

Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in de realisatie en begroting.

### 3.5 Overige baten

|                             |              |          |              |
|-----------------------------|--------------|----------|--------------|
| Ouderbijdragen              | 2.730        | -        | -            |
| Overige                     | 4.825        | -        | 2.935        |
| <b>Totaal overige baten</b> | <b>7.555</b> | <b>-</b> | <b>2.935</b> |

De overige baten betreft grotendeels de overheveling van de betaalrekening van de schoolvereniging na opheffing.

## Lasten

|   | Realisatie<br>2023<br>€ | Begroting<br>2023<br>€ | Realisatie<br>2022<br>€ |
|---|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>4.1 Personele lasten</b>             |                         |                        |                         |
| Lonen en salarissen                     | 1.006.461               | 922.273                | 866.065                 |
| Dotatie/vrijval jubilea                 | 1.092                   | 750                    | 4.488                   |
| Inhuur externen                         | 94.877                  | 43.600                 | 58.858                  |
| Vrijwilligers                           | 8.360                   | 6.800                  | 7.200                   |
| Schoolbegeleidingsdiensten              | 1.305                   | 3.000                  | 3.800                   |
| Nascholing                              | 8.370                   | 7.500                  | 1.453                   |
| Kosten Arbodienst                       | 3.422                   | 200                    | 318                     |
| Reis- en verblijfskosten                | 2.161                   | 900                    | 1.638                   |
| Overige                                 | 5.808                   | 6.120                  | 6.741                   |
|   | <u>1.131.856</u>        | <u>991.143</u>         | <u>950.561</u>          |
| Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)      | -34.064                 | -                      | -10.964                 |
| Uitkeringen overige (-/-)               | -32.658                 | -                      | -6.527                  |
|   | <u>1.065.134</u>        | <u>991.143</u>         | <u>933.070</u>          |
| <i>Specificatie lonen en salarissen</i> |                         |                        |                         |
| Salariskosten                           | 744.594                 | 922.273                | 643.461                 |
| Sociale lasten                          | 99.138                  | -                      | 82.384                  |
| Premies Participatiefonds               | 15.869                  | -                      | 8.433                   |
| Premies Vervangingsfonds                | 29.754                  | -                      | 35.032                  |
| Pensioenlasten                          | 117.106                 | -                      | 96.755                  |
|   | <u>1.006.461</u>        | <u>922.273</u>         | <u>866.065</u>          |

De lonen en salarissen zijn ten opzichte van de begroting toegenomen o.a. als gevolg van een stijging van de CAO lonen.

### Aantal fte's

|     | FTE's 2023    | FTE's 2022   |
|-----|---------------|--------------|
| OP  | 9,728         | 8,742        |
| DIR | 1,050         | 1,086        |
|     | <u>10,778</u> | <u>9,828</u> |

## 4.2 Afschrijvingslasten

|                          |               |               |               |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Gebouwen/ Verbouwingen   | 269           | 268           | 268           |
| Inventaris en apparatuur | 21.644        | 21.608        | 20.981        |
|                          | <u>21.913</u> | <u>21.876</u> | <u>21.249</u> |



|   | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2023 | Realisatie<br>2022 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
|   | €                  | €                 | €                  |
| <b>4.3 Huisvestingslasten</b>                 |                    |                   |                    |
| Klein onderhoud en exploitatie                | 4.538              | 5.000             | 5.812              |
| Energie en water                              | 12.524             | 14.100            | 10.778             |
| Schoonmaakkosten                              | 25.362             | 25.000            | 23.633             |
| Heffingen                                     | 3.042              | 2.700             | 2.670              |
| Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-) | 17.000             | 17.000            | 17.000             |
| Tuinonderhoud                                 | -                  | 100               | -                  |
| Totaal huisvestingslasten                     | <u>62.466</u>      | <u>63.900</u>     | <u>59.893</u>      |

De huisvestingslasten lopen in lijn met de begroting van 2023.

#### 4.4 Overige instellingslasten

|                                       |               |               |               |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Administratie en beheer               | 19.920        | 19.000        | 17.837        |
| Accountantskosten                     | 6.944         | 6.000         | 6.307         |
| Telefoon- en portokosten e.d.         | 1.132         | 1.150         | 1.215         |
| Contributies                          | 1.155         | 1.500         | 1.406         |
| Verzekeringen                         | 931           | 1.000         | 814           |
| Culturele vorming                     | 7.252         | 8.000         | 6.859         |
| Overige                               | 19.097        | 8.990         | 23.612        |
| Totaal overige instellingslasten      | <u>56.431</u> | <u>45.640</u> | <u>58.050</u> |
| <i>Accountantshonoraria</i>           |               |               |               |
| Controle van de jaarrekening boekjaar | 6.944         |               | 6.307         |
|                                       | <u>6.944</u>  |               | <u>6.307</u>  |

#### 4.4 Leermiddelen

|                          |               |               |               |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| Inventaris en apparatuur | 29.331        | 30.750        | 24.784        |
| Leermiddelen             | 25.105        | 23.000        | 27.120        |
| Totaal leermiddelen      | <u>54.436</u> | <u>53.750</u> | <u>51.904</u> |

## 5. Financiële baten en lasten

### Financiële baten

Rentebaten

### Financiële lasten

Bankkosten / rentelasten

Totaal financiële baten en lasten

|                                   | Realisatie<br>2023<br>€ | Begroting<br>2023<br>€ | Realisatie<br>2022<br>€ |
|-----------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| Rentebaten                        | 1.085                   | -                      | 28                      |
| Bankkosten / rentelasten          | 577                     | 2.000                  | 1.619                   |
| Totaal financiële baten en lasten | <u>508</u>              | <u>-2.000</u>          | <u>-1.591</u>           |

## WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op de Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin.  
Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 132.000. Het totaal aantal complexiteitspunten is 4.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie noa 4 jaar als topfunctionaris worden aanaemerkt.

| <b>Gegevens 2023</b>   |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|
| Bedragen x € 1   | G.R. Offeringa  | D. van der Niet |
| <b>Functiegegevens</b>                                       | Directeur       | Directeur       |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023                   | 01/01-31/07     | 01/08-31/12     |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)             | 1,0             | 1,0             |
| Dienstbetrekking   | ja              | ja              |
| <b>Bezoldiging</b>   |                 |                 |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                  | € 61.135        | € 39.768        |
| Beloningen betaalbaar op termijn                             | € 10.776        | € 5.554         |
| <i>Subtotaal</i>   | <b>€ 71.911</b> | <b>€ 45.322</b> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                | € 76.668        | € 55.332        |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | € 0             | € 0             |
| <b>Bezoldiging 2023</b>                                      | <b>€ 71.911</b> | <b>€ 45.322</b> |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t | N.v.t |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t | N.v.t |

| <b>Gegevens 2022</b>                             |                  |
|--|------------------|
| Bedragen x € 1                                   | G.R. Offeringa   |
| <b>Functiegegevens</b>                           | Directeur        |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022       | 01/01-31/12      |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0              |
| Dienstbetrekking                                 | ja               |
| <b>Bezoldiging</b>                               |                  |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding      | € 94.129         |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 | € 14.356         |
| <i>Subtotaal</i>                                 | <b>€ 108.485</b> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum    | € 128.000        |
| <b>Bezoldiging</b>                               | <b>€ 108.485</b> |

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

| Naam Topfunctionaris | Functie    |
|----------------------|------------|
| A. De Rijke          | voorzitter |
| R. Verhage           | Lid        |
| S. van Reijn         | Lid        |
| E. van de Wal        | Lid        |
| R. Kramer            | Lid        |
| F. van Ginkel        | Lid        |
| A. Middelveld        | Lid        |

### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

| Complexiteitspunten   |           |
|---|-----------|
| Complexiteitspunten totaal baten t-2 (2021)                     | 2         |
| Complexiteitspunten aantal leerlingen t-2 (2021)                | 1         |
| Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren | 1         |
| Totaal aantal complexiteitspunten                               | 4         |
| Bezoldigingsklasse  | A         |
| Bezoldigingsmaximum   | € 132.000 |

## (Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatieresultaat over 2023 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in de jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat over 2023 ad € 92.219 als volgt verdeeld:

|                                     | €             |
|-------------------------------------|---------------|
| Algemene reserve                    | 91.488        |
| Bestemmingsreserve private middelen | 731           |
|                                     | <u>92.219</u> |

## Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

| Statutaire naam   | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten * |
|---|-----------------|------------------|---------------------|
| Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Parkstac Stichting |                 | Heerlen          | 4                   |

\* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van  
Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin  
Koolweg 9  
6446 TM BRUNSSUM

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin te Brunssum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.



Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

#### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 25 juni 2024  
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner-Hoeks RA

## Ondertekening van de jaarrekening

D. van der Niet  
directeur

.....

datum

A. De Rijke  
voorzitter bestuur

.....

datum

## D1 Gegevens van de rechtspersoon per 31 december 2023

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| * Bestuursnummer                    | 36336  |
| * Naam en adres van de instelling   | Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin<br>Koolweg 9<br>6446 TM Brunssum      |
| * Telefoonnummer                    | 045-5216561  |
| * E-mailadres                       | info@gbbenjamin.nl   |
| * Internetsite                      | www.gbbenjamin.nl  |
| * Contactpersoon jaarverslag        | ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools   |
| * Telefoonnummer contactpersoon     | 088-8504771  |
| * E-mailadres contactpersoon        | e.cools@onsonderwijsbureau.nl  |
| Gegevens administratiekantoor       | ONS Onderwijsbureau  |
| AK-nummer                           | 401  |
| * Brin-nummer + NAW gegevens school | 07LK Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin<br>Koolweg 9<br>6446 TM Brunssum |

Datum samenstellen jaarrekening: 18-4-2024