

GB BENJAMIN

Gereformeerde Basisschool Benjamin Brunssum

...een basis met overtuiging!

JAARVERSLAG

2024

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin
Koolweg 9
6446 TM Brunssum

INHOUDSOPGAVE

A	BESTUURSVERSLAG	PAGINA
	Bestuursverslag	1
	Financiële positie	47
	Resultaat	48
	Kengetallen	49
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	50
B2	Balans per 31 december 2024	56
B3	Staat van baten en lasten 2024	58
B4	Kasstroomoverzicht 2024	59
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024	
1.2	Materiële vaste activa	60
1.5	Vorderingen	61
1.7	Liquide middelen	61
2.1	Eigen vermogen	62
2.2	Voorzieningen	63
2.4	Kortlopende schulden	64
	Model G: verantwoording subsidies Ministerie van OCW	65
	Gebeurtenissen na balansdatum	66
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	67
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024	
3.1	(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	68
3.5	Overige baten	68
4.1	Personele lasten	69
4.2	Afschrijvingslasten	70
4.3	Huisvestingslasten	70
4.4	Overige instellingslasten	70
4.4	Leermiddelen	71
5	Financiële baten en lasten	71
	WNT-verantwoording	72
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	74
	Model E: Overzicht verbonden partijen	75
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	76
	Ondertekening van de jaarrekening	80
	BIJLAGE	
D1	Gegevens van de rechtspersoon per 31 december 2024	81

BESTUURSVERSLAG

INCLUSIEF VERSLAG INTERN TOEZICHT

GB BENJAMIN BRUNSSUM

2024

'ONZE SCHOOL WIL ER ZIJN VOOR IEDER KIND:
EEN UNIEK DOOR GOD GESCHAPEN MENS.'

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	9
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	10
2.2 Personeel & Professionalisering	22
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	23
2.4 Financieel beleid	25
3. Continuïteitsparagraaf	29
4. Verantwoording van de financiën	33
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
4.2 Staat van baten en lasten en balans	34
4.3 BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF	39
4.4 Financiële positie	41
5. Verslag intern toezicht	43

Voorwoord

In 2024 zijn we in de organisatie gestart met uitvoeren van het vernieuwde schoolplan. Het is mooi om de basiswaarden waar onze organisatie voor staat te zien terugkomen in de dagelijkse praktijk van de school. Dat komt terug in alle lagen van de organisatie. Zo is het bestuur aan de slag gegaan met een studie van Verus, waarin werd nagedacht over onze waarden binnen het bestuur. Binnen de schoolorganisatie is een plan gemaakt voor het verbeteren van de basisvaardigheden. Ook het samenwerken met ketenpartners is iets waar we veel waarde aan hechten en bewust op hebben ingezet in het afgelopen jaar.

We zijn heel dankbaar dat de organisatie goed loopt en dat we in staat waren om voldoende vrijwilligers voor bestuursfuncties te hebben en ook geschikt personeel.

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van onze school. We hebben getracht om een overzicht te geven van onze hele organisatie en de keuzes die gemaakt zijn. We nodigen u als lezer van dit jaarverslag uit om te reageren op de inhoud van het verslag en samen de dialoog aan te gaan als er vragen of tips zijn.

1. De schoolorganisatie

Onze grondslag

Onze school, de Gereformeerde Basisschool Benjamin, is gegrond op een Gereformeerde identiteit waarbij we afhankelijk zijn van God, onze Schepper. De school heeft als doel een levende relatie met God te ontwikkelen en kinderen in een veilige omgeving met hun talenten te laten groeien. Onze visie is als volgt samengevat: Onze school wil er zijn voor ieder kind, een uniek door God geschapen mens. Met Gereformeerd bedoelen we dat op onze school het onderwijs, de opvoeding en de vorming in overeenstemming zijn met de Gereformeerde leer.

Ons onderwijs

Het onderwijs op onze school omvat de leer- en kennisgebieden, zoals die worden omschreven in de Wet Primair Onderwijs. Onze school streeft naar goed onderwijs. We streven ernaar een stimulerende en ondersteunende omgeving aan te bieden waarin elk kind kan bloeien en uitgroeien tot de persoon die God voor ogen heeft. Samen met ouders en de bredere gemeenschap bouwen we aan een solide basis voor levenslang leren en succes.

Het bevoegd gezag

Al vanaf 1922 vormt het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Treebeek en omstreken het bevoegd gezag van Gereformeerde Basisschool Benjamin. Sinds 2023 zijn wij een stichting geworden: Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin. Wij hebben een one tier model waarbij de schoolleider de uitvoerend bestuurder is en de overige bestuurders de toezichthouders. Alle toezichthoudende bestuursleden zijn vrijwillig en voeren de taken pro-deo uit.

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directeur, mevr. D. van der Niet. Het leiderschapsteam, met daarin D. Migchels, mevr. K. Maas en dhr. P. Baan ondersteunen de directeur. Het leiderschapsteam is tevens het zorgteam van onze school.

Financiële commissie

De financiële commissie adviseert het schoolbestuur over het financiële beleid van onze school. Deze commissie bestaat uit dhr. R. Verhage (bestuur), mevr. D. Van der Niet (directie) en mevr. K. Maas (leiderschapsteam).

Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie bestaat uit: Mevr. S. van Reijn (bestuur), mevr. D. Migchels en mevr. K. Maas (leiderschapsteam) en mevr. D. van der Niet (directeur).

Commissie van Toezicht

Op 1 augustus 2011 werd de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur ingevoerd. De scheiding tussen bestuur en intern toezicht werd vormgegeven met inachtneming van de beginselen neergelegd in de Code Goed bestuur Primair Onderwijs van de PO-Raad. Het bevoegd gezag hanteert deze Code Goed Bestuur.

Missie, visie en kernactiviteiten

Vanuit onze identiteit geloven wij in de gelijkwaardigheid van alle mensen en het recht op gelijke kansen. Wij willen naar kinderen kijken zoals God dat doet. Kinderen verdienen elke

dag een nieuwe kans. Kinderen hebben talenten van God gekregen, en we willen ondersteunen in de ontdekking van dit talent. Dit alles binnen de mogelijkheden van onze school.

Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbel, Gods Woord, en de drie formulieren van eenheid. We vertrouwen op de leiding van de Heilige Geest, die mensen leidt naar Jezus Christus. De christelijke identiteit komt tot uiting in de dagelijkse praktijk, waar leraren een levende relatie met God tonen. Vieringen, gebeden en Bijbelse vertellingen spelen een centrale rol, waarmee we gezamenlijk vormgeven aan ons geloof. Ook binnen de keuzes voor methodes en activiteiten houden we rekening met de christelijke identiteit.

Onze school is een getuigenisschool waar alle kinderen welkom zijn, en zowel kinderen als leraren accepteren elkaars verschillen, gericht op wat hen verbindt. Daarbij gelden de volgende waarden en normen:

- respect voor God
- respect voor elkaar
- respect voor jezelf
- respect voor de omgeving

Als school zijn we dagelijks actief bezig rondom burgerschap; we stellen ons als doel de leerlingen te vormen tot betrokken burgers van onze samenleving waarbij de leerlingen ook hun eigen identiteit mogen ontwikkelen. We hebben een beleidsplan Burgerschap waar in een doorgaande leerlijn alle onderdelen van burgerschap aan de orde komen (zie beleidsplan Burgerschap).

Toegankelijkheid en toelating

Onze school is toegankelijk voor elk kind. Ouders onderschrijven wel respect te hebben voor de christelijke identiteit van de school, maar hoeven deze niet zelf te hebben. Vanuit alle achtergronden zijn kinderen welkom. In ons School-Ondersteunings-Plan hebben we beschreven welke mogelijkheden wij hebben als school om kinderen goede ondersteuning te bieden. In gesprek met ouders wordt bekeken of de school in staat is om passende ondersteuning aan een leerling te bieden. In overleg met het team en, indien van toepassing, de school van herkomst wordt bekeken of onze school een passende plek is voor de leerling.

1.1 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin

Bestuursnummer: 36336

KvK-nummer: 40187102

Adres: Koolweg 9 6446 TM Brunssum

Telefoonnummer: 045-5216561

E-mail: info@gbbenjamin.nl

Website: www.gbbenjamin.nl

Aantal leerlingen februari 2024: 163 leerlingen

Personele bezetting: 10,6135 fte verdeeld over 17 personeelsleden

Bestuur in 2024

Naam	Functie	Vrijwillig of in loondienst	Bezoldigde nevenfuncties	Onbezoldigde nevenfuncties
Mevr. D. van der Niet	Uitvoerend bestuurder	Uitvoerend bestuurder in loondienst	n.v.t.	- Bestuurder Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Heerlen e.o. - Bestuurder Stichting 1.1.10 - Lid Oranjevereniging Treebeek
Dhr. R. Verhage	Voorzitter Aandachtsgebied Financiële zaken	Vrijwillig toezichhoudend bestuurder	- Synthetic Environment Product Expert, Systems Engineering – Defense & Security, CAE GmbH	- FOM Editor, RPR FOM Product Development Group, Simulation Interoperability Standards Organization
Dhr. R. Kramer	Secretaris (tot eind september 2024)	Vrijwillig toezichhoudend bestuurder	- Executive Director, Legal-advocaat in dienstbetrekking, Shop-Apotheke Service B.V. Sevenum - Zaakvoerder, Fastnet BVBA, Tongeren (B) - Geschäftsführer, NU3 GmbH, Berlijn (D) - Gérant, Hygée Santé SARL, Ennevelin (F) - Amministratore, Redcare SRL, Settala (IT)	n.v.t.
Mevr. S. van Reijn	Bestuurslid aandachtsgebied Onderwijszaken	Vrijwillig toezichhoudend bestuurder	- PGB Informele Zorgverlener	- Vrijwilliger, kerkmuziek organisatie en uitvoering Christelijke gemeente de Bron in Landgraaf
Mevr. E. van de Wal	Bestuurslid aandachtsgebied Personeelsbeleid	Vrijwillig toezichhoudend bestuurder	- huisarts ZZP	n.v.t.
Dhr. A. Middelveld	Bestuurslid	Vrijwillig toezichhoudend bestuurder	- Werkzaam bij Zuyd Hogeschool locatie fysiotherapie	- Bestuurslid Stichting Celebration Limburg - Vrijwilliger bij v.v. de Leeuw
Mevr. M. Klein	Bestuurslid	Vrijwillig toezichhoudend bestuurder	- gedragskundige bij MEE Zuid-Limburg	n.v.t.

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Gereformeerde Basisschool Benjamin	07LK	www.gbbenjamin.nl

Organisatiestructuur

Bestuur: Toezichthoudend bestuur met een uitvoerend bestuur

Directie: Uitvoerend bestuurder is ook directeur van de basisschool

Leiderschapsteam: 3 leerkrachten bieden de directie ondersteuning in haar taken

Team: Het team voeren de lesgevende taken uit, maar zijn ook betrokken bij beleidsvorming en onderwijskundige keuzes.

De medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een leerkrachtgeleding (Mevr. E. de Koning en Dhr. W. van Enk) en een oudergeleding (Dhr. P. Frölich en Dhr. L. Mostert (tot augustus 2024) en Dhr. Y. Gorski (vanaf september 2024)). In 2023 hebben ze regelmatig overleg gehad en inspraak of instemming gehad in diverse beleidskeuzes en – stukken. In hun jaarverslag hebben ze deze beschreven.

Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Ouderbetrokkenheid en – contacten vinden wij als bestuur heel belangrijk. De school heeft een duidelijke visie op ouderbetrokkenheid en hecht veel waarde aan persoonlijke contacten, terugkoppeling en gesprekken.
Jeugd & Gezin Gemeente Brunssum	Om Passend Onderwijs goed vorm te kunnen geven zijn goede contacten met Jeugd & Gezin van Gemeente Brunssum essentieel. Deze contacten verlopen meestal via de Intern Begeleiders van school.
Samenwerkingsverband 3106	Op bestuursniveau zijn we actief binnen Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid- Limburg 3105-3106. Mevr. D. van der Niet heeft afgelopen jaar zitting gehad in het bestuur van het SWV. Ook zijn er namens onze stichting 2 personen actief binnen de OPR van het Samenwerkingsverband: - vanuit het team: Mevr. D. Migchels (tot juli 2024) en mevr. K. Maas (vanaf augustus 2024) - Oudergeleding: Momenteel is deze vacature vacant. Vanaf 2025 hebben we een ouder die hierin zal gaan participeren namens onze stichting.
Gemeente Brunssum	Er zijn diverse contacten met de gemeente Brunssum geweest in 2024. Het gaat hierbij om contacten met beleidsmedewerkers of wethouder van Onderwijs, mevr. V. Hermsen.
ONS Onderwijsbureau	De school besteedt de administratie uit aan ONS Onderwijsbureau.
Bureau VSV	Er is een aantal keren per jaar overleg met bureau VSV. Ook is het mogelijk om bepaalde casussen te bespreken, wat ook in 2024 wel een aantal keren is gebeurd.
Verus	Het schoolbestuur is aangesloten bij Verus. In 2024 hebben we diverse malen contact gehad met Verus. Bijvoorbeeld

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	bij de studie die we als bestuur zijn gestart over governance. Maar ook is er een aantal keren juridische hulp gevraagd rondom een aantal casussen.
Kinderopvangorganisaties als Humanitas & Sjoepkar	In principe hebben we geen samenwerkingsrelatie met kinderopvangorganisaties in de nabijheid van school. Maar de contacten verlopen wel goed en er is elk schooljaar overleg over de organisaties en afstemming van jaarplanning en andere belangrijke data.
Peuterspeelzalen	Er is sprake van een warme overdracht als leerlingen van Peuterspeelzalen bij ons op school worden aangemeld. Dit gaat altijd in overleg met ouders.
Middelbare scholen	Er is sprake van een warme overdracht als leerlingen van onze school de overstap maken naar de middelbare school.
Overige	Daarnaast zijn er natuurlijk nog veel meer contacten met andere organisaties. We vinden het daarbij belangrijk om interesse en respect te hebben voor anderen en samenwerking en betrokkenheid kenmerken deze contacten.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten geweest in 2024.

Juridische structuur

Tot 18-12-2023 waren we Vereniging tot Stichting Scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag in Treebeek en omstreken. Vanaf dat moment zijn Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin. Echter aan de juridische structuur is niets veranderd. Alleen de rechtsvorm is aangepast.

Governance en functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Het bestuur heeft in 2023 een verandering ondergaan binnen governance.

De organisatie is gevormd binnen het one tier mode, waarbij de schoolleider de uitvoerend bestuurder is en de overige bestuurders zijn de toezichthouders. Wel dragen ze gezamenlijk verantwoordelijkheid.

Vanwege deze veranderingen heeft het nieuwe bestuur contact gezocht met Stichting Verus, waar wij ook bij zijn aangesloten. Wij hebben hen gevraagd of zij het bestuur willen helpen om beter inzicht te krijgen en ons te scholen in governance in deze nieuwe bestuursvorm. Met deze scholing zijn wij begin 2024 begonnen. Het gaat hierbij om het inzicht krijgen in juridische verantwoordelijkheden van de bestuurders, inzicht krijgen en afspraken maken over goede functiescheiding tussen toezichthoudende bestuurders en uitvoerend bestuurder en dit allemaal goed vastleggen in een nieuwe managementstatuut en bestuursreglement. We hebben 2024 gebruikt om hier goed inzicht in te krijgen, na te denken over de keuzes die we gaan maken en te starten met een opzet van een nieuw managementstatuut en bestuursreglement. In 2025 zullen deze documenten officieel vastgesteld gaan worden.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en Financieel beleid. We hebben een nieuw schoolplan gemaakt dat sinds schooljaar 2024-2025 van start is gegaan. Bij alle keuzes die we maken als bestuur, houden we onze doelen en ambities voor ogen, zoals hieronder inzichtelijk in beeld gebracht:



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Vanuit onze identiteit vinden wij dat mensen gelijk zijn en evenveel kansen moeten hebben. Wij hebben vanuit onze identiteit deze opdracht: Wij willen naar leerlingen kijken zoals God dat doet. Leerlingen hebben allemaal een talent van God gekregen, daar moeten wij naar op zoek, wat dat talent ook is. Om dit te realiseren willen wij leerlingen op individueel niveau volgen, ieder kind is immers uniek! Door samen met de leerlingen en hun ouders daarnaar op zoek te gaan, worden zij een mens zoals God hen heeft bedoeld.

Wij willen op onze school leerlingen breed ondersteunen. In ons schoolplan staat te lezen dat wij alle specialisten in huis hebben om die ondersteuning te kunnen bieden. Alle leerlingen, ook de leerlingen die het moeilijk vinden om de leerstof eigen te maken, leerlingen die de leerstof veel te makkelijk vinden en leerlingen die net even anders denken, zij kunnen op onze school terecht. Wij willen dat leerlingen zelf leren keuzes maken in hun leven.

Wij willen dat leerlingen vanuit de identiteit principes leren toepassen rondom de denklijn van Covey. Deze principes gaan uit van de huidige maatschappij en wat hebben leerlingen daarvoor nodig om daarin goed te functioneren. Leerlingen krijgen stap voor stap eigen verantwoordelijkheid. De Covey-principes vallen samen met het sociaal emotioneel jaarplan. Daarin staat aangeven wanneer welke lessen gegeven moeten worden.

Om een goed beeld van de leerlingen te houden worden vorderingen weergegeven in een rapport dat twee keer per jaar verschijnt.

De leraren houden de vorderingen van de leerlingen stelselmatig bij. Ze beoordelen opdrachten, huiswerk, proefwerken, overhoringen en werkstukken. Met behulp van toetsen, behorende bij de methodes wordt gemeten hoe de vorderingen bij de leerlingen verlopen. Daarnaast hanteert de school landelijk genormeerde toetsen. Deze meten de leerresultaten in vergelijking met de gemiddelde landelijke resultaten. Deze toetsen verschaffen de leraar informatie over de vorderingen van elke groep en van elke individuele leerling. Hiervoor wordt er twee keer per jaar de BOOM toets afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Halverwege groep 8 wordt de doorstroomtoets van CITO afgenomen.

De leerlingen die bij een toets de scores IV of V halen worden op de lijst van zorgleerlingen (zorglijst) geplaatst en extra besproken tijdens de groepsbesprekingen. Indien van toepassing worden diagnostische toetsen afgenomen bij deze leerlingen door het zorgteam. Van elke zorgleerling wordt op de lijst vermeld welke zorg wordt verleend.

Alle gegevens worden door de leraren genoteerd in het leerlingvolgsysteem van het digitale administratiesysteem Esis. Het dossier volgt de leerling gedurende zijn/haar schoolloopbaan. Er is bovendien een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem SCOL, dat is gericht op het volgen van het gedrag van de leerlingen. Ook dit staat in Esis.

De zorg voor kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen wordt op de volgende wijze uitgevoerd:

1. Ieder kind wordt uitgedaagd zich maximaal te ontwikkelen binnen zijn/haar eigen individuele mogelijkheden.

2. Elke leraar hanteert het model van directe instructie.
3. Elke leraar hanteert het systeem van grote - kleine groep.
4. Elke leraar werkt met het systeem van de 1-Zorgroute
5. Elke leraar maakt groepsplannen en voert die uit.
6. Elke leraar organiseert voldoende leertijd voor de leerlingen.
7. Elke leraar stemt de leerstof, instructie en leertijd af op de leerbehoeften van het kind.
8. Elke leraar optimaliseert het gebruik van de computer.
9. Elke leraar maakt gebruik van het logboek.
9. Elke leraar kan verschillende leerstrategieën aanbieden.
10. De school hanteert een systeem om de leerlingen niet alleen cognitief maar ook sociaal-emotioneel te volgen.
11. De kwaliteit van de zorg wordt bewaakt, geëvalueerd en geborgd.
12. De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt, geëvalueerd en geborgd

Wij willen ter realisering van voornoemde doelen ons onderwijs inrichten vanuit het uitgangspunt dat elke leerling zorg nodig heeft en dat de leraar deze zorg organiseert binnen het aanbieden van de leerstof via een 1-Zorgroute

Onder opbrengstgerichtheid verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- cognitieve resultaten van leerlingen;
- sociaal-emotionele resultaten;
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

Door middel van de Eindtoets wordt gemeten hoe de opbrengsten van ons onderwijs zich verhouden tot het landelijk gemiddelde. De inspectie van het onderwijs beoordeelt de resultaten met als uitgangspunt het van de school te verwachten niveau. De inspectie heeft vooraf het niveau beschreven waaraan voldaan moet worden. De resultaten van de Citoeindtoets worden in samenhang met het leerlingvolgsysteem geanalyseerd en bepalen mede het onderwijskundig beleid. Aan de hand van de gemeten opbrengsten, opgestelde trendanalyses, dwarsdoorsneden en de daaruit getrokken conclusies, wordt de kwaliteit van het onderwijs bepaald en geborgd volgens de verbetercyclus: 'plan, do, check and act'.

Wij willen op onze school cyclisch werken aan onze onderwijskwaliteit. Wij richten ons op het gedrag van leerlingen en leraren en het geven van onderwijs op maat.

Twee keer per jaar evalueren wij ons onderwijs in het zelfevaluatieplan. Ook hebben twee critical friends, zodat we nog meer feedback van buiten onze organisatie kunnen ontvangen. Ook zijn er plannen om vanaf 2025 dit uit te breiden met externe audits met een andere school.

Tevens wordt er gewerkt met de kwaliteitskaarten van WMK-po waar verbeterplannen uit voortkomen. Het Plan, Do, Check, Act cyclus blijft constant draaien.

Vanuit het bestuur heeft 1 iemand zitting in de kwaliteitscommissie. Die bestaat verder ook uit directie en Interne begeleiding. 2 keer per jaar wordt er samen kritisch gekeken naar de zelfevaluatie en resultaten van school. Er wordt besproken op welke wijze we voldoende aan onze eigen gestelde doelen en die vanuit de Onderwijsinspectie.

In het bestuur wordt verslag gedaan van deze overleggen en wordt er gesproken over de verbeterpunten met de uitvoerend bestuurder. In het verslag van het interne toezicht (Hoofdstuk 5) wordt hier uitgebreid verslag van gedaan.

Doelen en resultaten

Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met ons nieuwe schoolplan. Na de evaluatie van de afgelopen jaren hebben we nu specifieke doelen gesteld voor de komende 4 jaar. Ook hebben we in ons zelfevaluatieplan onze kwaliteitsdoelen geëvalueerd. Hieronder in hoofdlijnen de resultaten van de gestelde doelen uit het oude schoolplan (t/m juli 2024). Voor een uitgebreid verslag verwijzen we naar de evaluatie van ons zelfevaluatieplan 2023-2024. Ook is er een jaarplan voor het schooljaar 2024-2025 gemaakt waarin we weer nieuwe doelen hebben gesteld, aan de hand van het nieuwe schoolplan, en die gedurende het schooljaar worden geëvalueerd.

GEDRAG VAN LEERLINGEN EN LEERKRACHTEN	
1. De beginselen van de 7 Covey principes zijn geïmplementeerd in het onderwijs op onze school	Doel deels behaald. Er zijn mooie stappen gezet, het soc. Emo. Plan is ontwikkeld en wordt uitgevoerd. Om een doorgaande lijn te waarborgen is het noodzakelijk om ook nieuwe leerkrachten in te werken in deze materie. Ook willen we meer werken aan weerbaarheid en doorzettingsvermogen bij leerlingen. Dit is opgenomen in het nieuwe schoolplan.
2. Een schoolbrede ontwikkelingslijn hoe deze principes worden ingezet in de klassen	Doel is behaald.
3. Duidelijke afspraken in het team op welke manier we deze ontwikkelingslijn uitvoeren	Doel is behaald.
4. Deze principes komen terug in het gedrag van leerlingen doordat ze hoger scores op de onderdelen verantwoordelijkheid nemen bij de SCOL.	Doel is behaald.

ONDERWIJS OP MAAT	
1. Klassen zoveel mogelijk enkel roosteren, zodat de klassen klein blijven (maximaal 25 leerlingen per klas).	Doel is behaald.
2. Het ondersteuningsteam breed inzetten in school, zowel bij ondersteuning aan leerlingen en leerkrachten als ook bij ontwikkeling van onze visie op zorg.	Doel is behaald.
3. Leerlingen volgen door de groei in vaardigheidsscore bij de CITO toetsen te meten en wordt dit ook in de rapporten overzichtelijk weergegeven.	Doel is behaald.
4. Leerkrachten zetten de individuele groei van leerlingen om in onderwijs op maat voor elke leerling.	Doel is behaald.
5. Schoolbrede afspraken groepsdoorbrekend werken	Doel is behaald.

ONDERWIJS OP MAAT	
6. Nieuwe manieren van leren worden toegepast in elke klas en hier zijn schoolbrede afspraken over gemaakt.	Doel deels behaald. Er zijn mooie stappen gezet, maar er is meer behoefte aan kennis over effectieve leerstrategieën en het effect op basisvaardigheden.

Onderwijsresultaten

We evalueren onze onderwijsresultaten in een zelfevaluatieplan. We hebben met directie en het leiderschapsteam het hele schooljaar gewerkt aan de inhoud van het document en op verschillende wijze ons onderwijsproces geëvalueerd. Zoals beschreven in ons schoolplan willen we op onze school cyclisch werken aan onze onderwijskwaliteit. De evaluatie van de doelen zijn daarom ook gekoppeld aan nieuwe doelen. Op die manier blijft de PDCA cyclus doorgaan.

De twee hoofddoelen waarop ons schoolplan is gebaseerd zijn:

1. Gedrag van leerlingen en leraren
2. Onderwijs op maat

Dit loopt als een rode draad door in ons onderwijs. We verwijzen hierbij ook naar de volgende website: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/brunssum/5128/gereformeerde-basisschool-benjamin/resultaten/>

We streven naar het vervullen van zowel de wettelijke opdracht van het onderwijs als onze eigen ambities. We volgen de leerlingen van groep 3 tot en met 8 met het BOOM-leerlingvolgsysteem, terwijl groep 1 en 2 gebruik maken van observatielijsten van Mijn KleuterGroep. Daarnaast geven methodegebonden toetsen, dagelijks werk, en gesprekken met leerlingen en ouders waardevolle informatie voor de ontwikkeling van de kinderen. We houden de leerlingenontwikkeling drie tot vier keer per schooljaar bij via groepsbesprekingen en verslaglegging. Dagelijks monitoren we de behoeften van de leerlingen. We maken gebruik van het sociaal emotioneel meetinstrument (SCOL) om het welbevinden statistisch te volgen. Ook hechten we veel belang aan het stimuleren van doorzettingsvermogen, samenwerken, zelfstandigheid, en creativiteit. Onze ambitie is om elk kind te helpen zijn/haar potentieel te bereiken door persoonlijke groei en ontwikkeling, waarbij we streven naar meegroeien met de gemiddelde didactische leerlijn.

Wij hebben concrete doelen gesteld, volgens artikel 9 lid 5 wpo: *Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur kerndoelen vastgesteld. En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen hanteert. De kerndoelen zijn te vinden op <https://www.slo.nl/sectoren/po/>*

Naast de kerndoelen geven de referentieniveaus Rekenen, Taal en Lezen specifieke doelen voor de onderwijsinhoud en bieden leraren daarmee concrete doelen om de voortgang van leerlingen te kunnen evalueren. In dit document geven we per vakgebied een overzicht van de opbrengsten, gebruikmakend van BOOM-toetsen, dwarsdoorsneden en trendanalyses op niveaus I-V. Conclusies worden genoteerd op leerling-, groeps- en schoolniveau. Voor lezen gebruiken we AVI- en DMT-toetsen van CITO, waarbij we eigen doelen stellen. Niet alle vakgebieden maken gebruik van landelijke toetsen. Deze komen apart aan bod en worden

maar één keer per schooljaar geëvalueerd. Daarnaast wordt ook de inzet van het RID en RT geëvalueerd.

Terugkijkend op het schooljaar 2023-2024 zijn we trots op de ontwikkeling die veel leerlingen hebben doorgemaakt. Op individueel gebied hebben we mooie groei mogen zien bij veel leerlingen. Ook zijn we dankbaar dat we onze identiteit mogen uitstralen in ons lesgeven. We willen namelijk naar kinderen kijken vanuit mogelijkheden, ontwikkeling en talenten. Er is door leerkrachten en zorgteam hard gewerkt om kinderen te begeleiden naar hun mogelijkheden, soms ook door extra aanbod te bieden, verlengde instructies of het uitwerken van een persoonlijk begeleidingsplan. Voor een aantal leerlingen is een verwijzing naar het speciaal onderwijs gerealiseerd, omdat onze school niet de meest passende plek voor hen bleek te zijn. De resultaten op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling zijn erg hoog. Het is fijn te zien dat kinderen zich veilig voelen op onze school, dat is een belangrijke voorwaarde om tot groei te komen.

Gedurende dit schooljaar hebben we als leiderschapsteam/zorgteam kritisch naar ons eigen handelen gekeken en samen met het team een nieuw schoolplan ontwikkeld. Daarin hebben we de onderwijsresultaten meegenomen, omdat we onderwijskwaliteit een belangrijk onderdeel vinden van onze organisatie. De plannen die we daaraan hebben gekoppeld, sluiten mooi aan bij de bevindingen in dit zelfevaluatieplan. Ook hebben we vlak voor de zomervakantie gehoord dat we de subsidie basisvaardigheden hebben ontvangen. Met dit bedrag van €171.000 kunnen we een impuls doen in ons didactisch handelen, klassenomgeving en kennis vergroten. Op deze manier hebben we nog meer mogelijkheden om de bevindingen in ons zelfevaluatieplan uit te voeren en bewust mee aan de slag te gaan.

Zichtbaar is dat er wel wat groei is bij rekenen, maar dat een heel aantal basisvaardigheden niet goed genoeg zijn geautomatiseerd. Er zijn gerichte plannen gemaakt om hier actief mee aan de slag te gaan. Bij begrijpend lezen zijn de resultaten heel wisselend. We waren gedurende dit schooljaar op zoek naar een nieuwe methode en wellicht heeft dit meegewerkt aan lagere scores in de hogere groepen. Zowel bij spelling als technisch lezen zien we zeer wisselende scores, waarbij vooral de resultaten van technisch lezen ons tegenvallen. Hier haalden we voorheen altijd onze zelf gestelde normen, maar dit keer niet. Ook hier hebben we actiepunten aan gekoppeld en komt er ook veel aandacht voor binnen het activiteitenplan bij de subsidie basisvaardigheden.

Dit jaar was het eerste schooljaar met de doorstroomtoets. Opnieuw scoren onze leerlingen lager dan vanuit de leerlingvolgsystemen verwacht zou worden. Hier willen we actief op reflecteren en bewust mee aan de slag gaan in het komende jaar. Voor ons betekent dit ook dat wij in ons nieuwe schoolplan executieve functies als speerpunt hebben genomen om kinderen vaardiger te maken in het uitvoeren van hun taken.

Vanaf de nieuwe schoolplanperiode gaan we werken met jaarplannen en evaluaties per onderdeel, zodat we beter in beeld hopen te brengen hoe de ontwikkeling van leerlingen gevolgd wordt. We zien er naar uit wat de actiepunten uit het zelfevaluatieplan, in combinatie met het nieuwe schoolplan en activiteiten n.a.v. de subsidie basisvaardigheden gaan doen met de kwaliteit van onze onderwijsresultaten.

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2024 hebben we extra bekostiging aangevraagd voor de groep nieuwkomers op onze school. Dit zijn kinderen van verschillende achtergronden. We bieden vooral een warme taalomgeving, waarbij aandacht is voor woordenschatontwikkeling door middel van spel en sociale interacties. In de midden- en bovenbouw wordt er ook remedial teaching gegeven in kleine groepjes. We zien dat er meer aanbod aan deze leerlingen nodig is. We hebben de bekostiging besteed aan formatie, waaronder een leerkracht en onderwijsassistent die 2 ochtenden in de week met deze leerlingen kunnen werken aan het vergroten van hun woordenschat. Ook hebben we geïnvesteerd in een goede methodiek en materialen voor deze groep leerlingen.

Klachtenprocedure

In 2024 zijn er geen klachten en meldingen binnengekomen. We hebben een vertrouwenspersoon die benaderd kan worden en dit staat ook beschreven in een schoolgids, zodat alle betrokkenen hiervan op de hoogte zijn.

Sociale veiligheid

Veiligheid heeft veel aandacht op onze school. We hebben een veiligheidsbeleid. Deze is opgesteld door de directie en wordt regelmatig geëvalueerd met alle betrokkenen van school. Ook de MR en het toezichthoudend bestuur wordt hierbij betrokken. Elk jaar vindt er een schoolmonitoring plaats. De evaluatie hiervan wordt gebruikt om het veiligheidsplan aan te passen of om in gesprek te gaan.

Sociaal emotioneel volgen we ons sociaal emotioneel jaarplan en we meten het welbevinden en het veilig voelen 2x per jaar door middel van de SCOL. In de klas worden meerdere keren per jaar metingen gedaan met betrekking tot welbevinden en sociale veiligheid door middel van de gevoelsthermometer. Dit instrument laat zien dat de leerlingen zich veilig en fijn voelen op school.

In het nieuwe schoolplan dat ingaat in 2024 beschrijven we duidelijk doelen waar we aan werken om de sociale veiligheid veel aandacht te blijven geven, zowel op leerkrachtniveau als leerlingniveau.

Internationalisering

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin heeft geen specifiek beleid op internationalisering. Wel willen wij onze internationaal competent maken, zodat ze effectief kunnen functioneren in de hedendaagse maatschappij. Dat is ook een van de redenen dat we een Engels methodiek hebben van groep 1 t/m 8. Ook is er in 2024 Spaanse les gegeven aan een groepje leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Voor de toekomst verwachten we dat dit onderwerp meer aandacht gaan krijgen binnen ons burgerschapsprogramma en ook in het beleidsplan ICT dat ontwikkeld wordt.

Banenafpraak

Wij hebben geen medewerkers in dienst die vanuit de doelgroep banenafpraak zijn aangenomen. In de kleinschalige organisatie zien we hier momenteel geen mogelijkheden voor. We hebben wel een heel aantal vrijwilligers die ons ondersteunen bij taken, bijvoorbeeld voor het organiseren van de schoolmaaltijdenregeling, ondersteuning aan kleine groepjes

(zorg)leerlingen en als conciërge. Ook is er iemand bij ons die vanuit het UWV met een wijong uitkering bij ons wat taken uitvoert. Hij is niet in loondienst.

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 was er geen bestuursbezoek vanuit de Inspectie voor Onderwijs.

Dit bezoek was er in 2023 en de belangrijkste bevindingen uit dit onderzoek waren dat de drie standaarden als voldoende zijn beoordeeld.

Er stonden een paar adviezen in die we ter harte hebben genomen:

- Meer duidelijkheid scheppen in hoe het toezichthoudende deel van het bestuur werkt wordt opgenomen in het vernieuwde managementstatuut. In 2024 zijn we hiermee aan de slag gegaan tijdens een studie vanuit Verus. In 2025 zal dit document definitief worden vastgesteld.
- Er waren een aantal punten benoemd om ons jaarverslag te verbeteren, zodat het aan alle wettelijke vereisten voldoet. Dit zijn helder omschreven onderdelen die we in 2023 al meteen hebben laten terugkomen in het jaarverslag.
- Een ander advies was om de kwaliteitszorg nog beter in beeld te brengen en te verbeteren. Bij het voorbereiden van het nieuwe schoolplan waren we hier zelf ook al mee bezig. We gaan de komende schoolplanperiode gebruiken om onze doelen en bijbehorende evaluaties van het onderwijs, de resultaten en de veiligheid op onze school nog beter af te stemmen op de onderwijspopulatie. We willen dit vormgeven vanuit onze identiteit en onze visie centraal stellen. Het uitgangspunt is om ambities te stellen die passen bij de unieke kwaliteiten van elk kind. Ook willen we groeien in het voeren van een professionele en kritische dialoog.
- Het is onze wens om onze strategische doelen nog beter aan de financiële middelen te koppelen, ook in de meerjarenbegroting. Dit heeft onze aandacht, al is het maken van een meerjarenbegroting ook afhankelijk van eventuele verbouwingsplannen en is hierover in 2024 nog geen duidelijkheid ontstaan.
- Vanuit onze visie vinden wij Passend Onderwijs van groot belang. We kiezen heel bewust voor kleine groepen en veel begeleiding van kinderen, zowel in de klas als erbuiten. Aandacht voor leerlingen met extra zorgbehoeftes vinden wij belangrijk. Naast deze aandacht voor de leerlingen en hun behoeftes, zullen we meer aandacht gaan besteden in het beschrijven van deze keuzes, ook financieel, zodat dit meer inzichtelijk zal worden. We zoeken daarbij nog naar manieren om ook in onze zelfevaluaties aandacht te hebben voor Passend Onderwijs en de schoolresultaten op een goede wijze te interpreteren.

Passend onderwijs

De leerlingenzorg op onze school wordt geheel afgestemd op de leerlingenzorg binnen het samenwerkingsverband 31.06

Het Samenwerkingsverband beschrijft vanuit inclusief onderwijs/ passend onderwijs de zorg in niveaus. Deze niveaus dienen als uitgangspunt voor het beschrijven van onze leerlingenzorg. De school werkt met dezelfde ondersteuningsniveaus.

Schematisch zien deze niveaus er zo uit:

Ondersteuningsniveau 1: Goed onderwijs in de klas

Ondersteuningsniveau 2: Omgaan met verschillen

Ondersteuningsniveau 3: Extra begeleiding in de school

Ondersteuningsniveau 4: Extra begeleiding door externen binnen/ buiten de school

Ondersteuningsniveau 5: Verwijzing

Voor de beschrijving van het ondersteuningsniveau verwijzen wij naar het schoolplan.

Wanneer een leerling problemen heeft met bepaalde leerstof of er zich problemen van sociaal- emotionele aard voordoen, wordt er door de leraar of de intern begeleider verder onderzoek gedaan. Deze leerlingen komen op de zorglijst.

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel: Daarin staat beschreven welke zorg wij als school kunnen bieden. Meer informatie hierover is te vinden in het schoolplan.

In 2024 hebben wij 3 leerlingen moeten verwijzen naar het SO. Elk jaar ontvangen wij gelden voor Passend Onderwijs. Elk jaar volgt een verantwoording voor deze gelden:

SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN

VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

BESTUUR: 36336 ,
NAMENS BESTUUR: Daniëlle van der Niet , directeur- bestuurder (naam ,functie)
SCHOOLJAAR: 2023-2024
SCHOLEN IN SWV: ☐ PO3104 (Westelijke Mijnstreek) ☐ PO3105 (Maastricht-Heuvelland) ☒ PO3106 (Parkstad)

Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergegeven in "Verknoopte Governance" ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads))

Richting: doelen en beoogde resultaten
Ruimte: strategie en proceseigenaar
Resultaat: outputindicatoren collectief
Rekschap: verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde onderschrijven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan ([www.passendonderwijszuid.nl / downloads](http://www.passendonderwijszuid.nl/downloads)) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevendende keuze is het scholenmodel de financieringssysteem.

Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door"

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

Doelstellingen

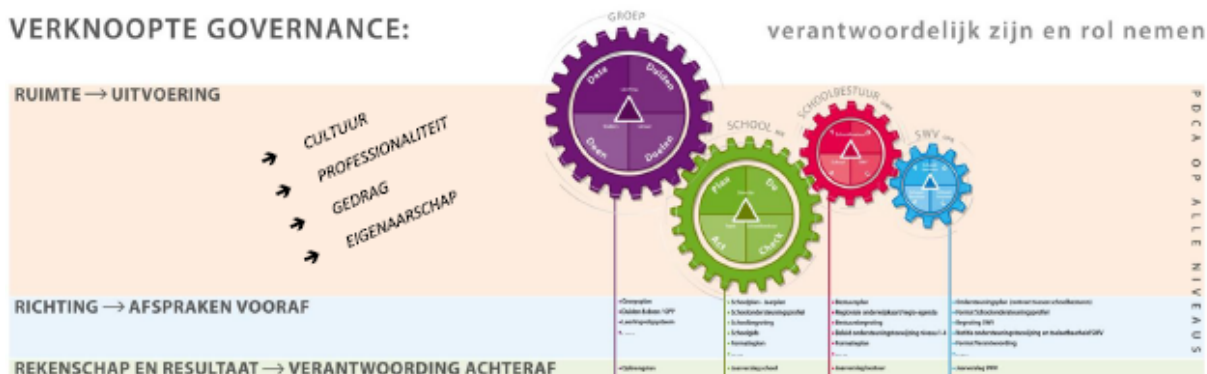
Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools “raderen” in elkaar.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:



Focus van handelen

1. De basis op orde -
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering
- Elkaar binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

Verantwoording

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg. De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces. Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectieveerbare collectieve indicatoren.

EEN VERBAND VAN SAMENWERKENDE SCHOOLBESTUREN

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF RESULTAAT

VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5

ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING

Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

In juni 2023 is de onderwijsinspectie op bezoek geweest. Op alle onderzoeksgebieden is het bestuur beoordeeld met een voldoende.

Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

Inspectieoordeel: voldoende. Leerkrachten hebben zicht op resultaten en onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Er wordt cyclisch gewerkt, zowel bij het onderwijsaanbod als in het zorgaanbod. Afspraken zijn schriftelijk vastgelegd. De opbrengsten van de school worden geëvalueerd in ons zelfevaluatieplan. Een nieuw format voor individuele begeleidingsplannen conform Duiden & Doen is ontwikkeld en in gebruik genomen.

Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

Interne deskundigen verzorgen specifieke ondersteuning van de leerkracht op gedrag, rekenen, taal en meer- en hoogbegaafdheid. Interne deskundigen ontwikkelen zich goed en nemen hun plek in de organisatie steeds duidelijker in. De school biedt eigen leerlijnen die afwijken van de groep aan. Dit ontwikkelingsperspectief in combinatie met een Begeleidingsplan beschrijft alle hulp en doelen.

Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

De school heeft een duidelijke ondersteuningsstructuur. IB-er en interne deskundigen nemen hier een centrale rol in. Contacten met externe ondersteuners worden door de IB-er verzorgd. Gezien de grote verscheidenheid aan vragen zijn er verschillende externe ondersteuners betrokken. De beschikbaarheid en daarmee de termijn waarop de ondersteuning geboden wordt, is soms een knelpunt. Inzet RT en extra ondersteuning in de klassen.

THUISZITTERS

Geen thuiszitters in schooljaar 2023-2024.

ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES

Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan - Soepele (ver)plaatsingsprocessen

Leerlingen stromen met 4 jaar in. De leerlingen zijn gemiddeld 12 jaar bij doorstroom VO.

Het percentage van onze oud-leerlingen dat in het derde leerjaar op het gegeven, erboven of onder het basisschooladvies zit is ongeveer even hoog als het landelijk gemiddelde (volgens NCO).

Van de leerlingen op onze school heeft 75% onvertraagd het basisonderwijs doorlopen. 2% van onze leerlingen is blijven zitten. 11% van de leerlingen heeft een groep overgeslagen.

AANVULLEND & SPECIEFIEK VOOR NIVEAU 1 T/M 4 - BASISONDERWIJS

VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO

Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Er zijn 4 verwijzingen geweest. Van alle leerlingen was er sprake van een traject met het Samenwerkingsverband en andere betrokken instanties. In twee cases is er ook sprake geweest van een OZEO constructie.

LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

Er zijn geen leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen.

AANVULLEND & SPECIEFIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO

EXTERNE FUNCTIE

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkpertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

Niet van toepassing

SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

Niet van toepassing

AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

vanuit SWV: ☐ PO3104 (WM) ☐ PO3105 (MH) ☒ PO3106 (PS)

Ontvangen bedrag Terugploegregeling*	(basisbedrag en uitkering reserve)	€		€		€	16550,41
Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering*	(enkel s(b)o, indien van toepassing)	€		€		€	

*Zie bekostigingsbeschikking(en) SWV 2019-2020

Aanwending:

- | | | |
|-------------|-----|---|
| 1. €1662,85 | tbv | Onderzoek individuele leerlingen |
| 2. €6350 | tbv | Erkend Talent (begeleiding hoogbegaafdheidsgroepen) |
| 3. €8537,56 | tbv | Stichting Lyvia (gedragsbegeleiding individuele leerlingen) |

AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMPSTUM BASISONDERWIJS

1. € 13765,05 tbv Stichting Lyvia (gedragsbegeleiding individuele leerlingen) etc.
2. € ... tbv Wij vinden een breed basisaanbod in zorgniveau 1 en 2 erg belangrijk. We zetten daarom veel van onze bekostiging in voor leerkrachten voor de groepen. We hebben een vrijwillig bestuur en vanwege onze horizontale organisatie kan geld meteen ingezet worden ten behoeve van het onderwijs. Het is daardoor niet mogelijk om dit te omschrijven in een bedrag in dit document, omdat wij dit een basistaak van onze school vinden en het in onze administratie niet apart registreren als geld t.b.v. Passend Onderwijs.



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

De leraar is het belangrijkste instrument op school. Goede leraren geven goed onderwijs. Communicatie is belangrijk zowel naar de ouders als binnen het team. Er zijn dan ook regelmatig team- en leiderschapsvergaderingen.

Teamontwikkeling door scholing is van groot belang om de kwaliteit van het onderwijs en verhoging van de opbrengsten te verbeteren en de kwaliteit te borgen. Teamscholing vindt plaats op studiedagen rond een bepaald thema. Individuele scholing wordt gevolgd in het kader van professionalisering. De gesprekken cyclus is onderdeel van het personeelsbeleid evenals observaties vanuit directie en LT.

Nieuw aan te stellen leraren dienen voor benoeming een verklaring te tekenen waarin zij de gereformeerde belijdenis van de stichting aanvaarden.

Van onze leraren verwachten wij ook dat zij de identiteit uitdragen naar de leerlingen.

Er is een gedragscode voor iedereen die op onze school werkzaam is of stage loopt. Iedere leraar bezit een Verklaring van Goed Gedrag. Het streven is dat alle leerlingen zich binnen onze school veilig voelen. Als gouden regel geldt 'zoals u wilt dat de mensen u doen, doet u hen aldus' (Mattheüs 7:12).

Het personeelsbeleid is er op gericht dat alle leraren optimaal inzetbaar zijn in de groepen waarin zij het best functioneren. Daarnaast voeren zij binnen het werkverdelingsplan niet-lesgebonden taken uit.

Om de doelstellingen van de school te bereiken wordt er gewerkt in één leerstofjaar groep, inclusief leerlingen op een eigen leerlijn. Dat betekent dat zoveel mogelijk beschikbare formatie besteed wordt aan personeel dat daadwerkelijk lesgeeft.

De school streeft een twee gezichtenbeleid, zodat het aantal verschillende leraren voor één groep beperkt kan blijven. In 2024 werd in 8 groepen onderwijs gegeven en werd er 10,6135 FTE ingezet aan onderwijspersoneel. Er is een laag verzuim. Het verzuimpercentage in 2024 was 4,24%

Toekomstige ontwikkelingen

We zien dat het steeds lastiger is om vervanging te vinden voor zieken en verlof. Per februari 2025 zal een langdurige zieke collega uit dienst treden. Ook hebben we een leerkracht die in 2026 waarschijnlijk met pensioen gaat. Alle reden voor het bestuur om ervoor te kiezen om in 2025 tijdelijk nog wat meer te investeren in leerkrachten, zodat we hen kunnen behouden vanaf het moment dat een leerkracht met pensioen gaat. Vanwege de lerarentekorten blijft het lastig om hiervoor een goede inschatting te maken.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2024 hebben we afscheid genomen van een leerkracht. 1 nieuwe leerkracht werd aangenomen. Ook bleken er 3 leerkrachten zwanger, waardoor we op zoek moesten naar vervangers vanaf eind 2024.

Er is een leerkracht langdurig ziek. Zij was gedurende heel 2024 thuis. In gezamenlijk overleg, ook met personeelsfunctionaris vanuit ONS onderwijsbureau en de bedrijfsarts is hierover goede afstemming. Per 1 februari 2025 zal zij uit dienst treden.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is afgestemd op onze onderwijskundige visie, namelijk dat er enkele klassen zijn en een twee gezichtenbeleid wordt nagestreefd. Ook staan alle teamleden achter de identiteit van de school. In het nieuwe schoolplan 2024-2028 staan nieuwe doelen voor personeelsbeleid. Ook heeft het bestuur scholing gevolgd bij Verus om in het managementstatuut en het bestuursreglement nog beter te gaan verwoorden hoe personeelsbeleid vorm krijgt, gemonitord worden en uiteindelijk geëvalueerd.

Verantwoording VOG's (Verklaringen omtrent gedrag)

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	4		

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin heeft de accountant geen opdracht gegeven zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van VOG's in 2024 uit te voeren. Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Ontwikkelingen

Aangezien het leerlingenaantal in de afgelopen jaren is gestegen, hebben we ruimtegebrek op school. Ook is de school gehuisvest in een oud gebouw waaraan onderhoud noodzakelijk is. Daarover is vanuit de directie contact geweest met de gemeente Brunssum. Ook hebben we laten onderzoeken of renovatie en/of nieuwbouw een optie zou zijn voor ons gebouw. Niet alleen om te investeren in meer ruimte en vernieuwing, maar ook duurzaamheid. Uit dit onderzoek kwam naar voren dat renovatie van ons huidige pand een goede optie zou zijn. In de Verordening Huisvesting Onderwijs van de Gemeente Brunssum had onze school geen hoge prioriteit en de financiële draaglast voor een intensieve renovatie van ons gebouw is te groot voor onze school en er ligt daarnaast ook een wettelijke verantwoordelijkheid bij de gemeente Brunssum.

Hierover zijn in 2024 contact geweest met de Gemeente Brunssum. Wij hebben 2 spoedaanvragen ingediend:

- In maart 2024 een aanvraag voor korte termijn: we hebben extra ruimte nodig. De gemeente Brunssum heeft toegezegd dat we vanaf voorjaar 2025 een extra ruimte tot onze beschikking krijgen in het scoutinggebouw tegenover de school. Dit zorgt de korte termijn tot een oplossing in extra ruimtevoorziening.
- In december 2024 voor een aanvraag voor de lange termijn: we verzoeken voor meer duidelijkheid in de prioriteit binnen het IHP. Gedurende het gehele schooljaar is er

contact geweest, maar weinig stappen vooruit voor de lange termijn. Begin 2025 is er een voorbereidingskrediet goedgekeurd door de gemeenteraad, waardoor de gemeente nu dus kan beginnen met het uitwerken van plannen voor het verbouwen van onze school.

Toekomstige ontwikkelingen

We vinden duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. Echter, we zijn afhankelijk van de ontwikkelingen van de gemeente Brunssum om zelf ook beleid te kunnen afstemmen op de toekomst.

Het bestuur vindt het belangrijk dat de school een verantwoorde werk- en onderwijsplek is.

We willen onze verantwoordelijkheid nemen als investeringen echt niet kunnen wachten als dit voor leraren en leerlingen niet verantwoord is. Echter, we willen ons ook laten horen bij de Gemeente Brunssum dat ook zij hun wettelijke verantwoordelijkheid nemen.

Begin 2024 is de aanvraag voor een airco opgestart. Dit duurde allemaal lang, maar het bestuur sprak de wens uit dat, ondanks dat de plannen van de gemeente Brunssum er mooi uit zien in de toekomst, we zo spoedig mogelijk de airco willen laten ophangen in het zolderlokaal. De gemeente Brunssum heeft toegezegd mee te betalen hieraan. In februari 2025 is de airco geplaatst.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten:

Een van de adviezen van de Onderwijs Inspectie was om duidelijker ons financiële beleid te koppelen aan strategische doelen. Ondanks de bestuursveranderingen in 2023 hebben we daar vorig jaar toch al een begin mee gemaakt. Vooral door in het schoolplan doelen te stellen voor de komende 4 jaren die hieraan gekoppeld kunnen worden.

Toch merken we dat het ook in 2024 beperkingen zijn die het lastig maken om goede beleidsmatige keuzes te maken. We hebben daarom als bestuur geprobeerd om vooral keuzes te maken in de situaties die we nu wel kunnen plannen. En in bestuurlijk overleg proberen we ook na te denken over de keuzes die we in de toekomst zullen gaan maken.

In een financiële commissie is er 3 keer overleg geweest over de financiën in 2024. In bestuursvergaderingen zijn de conclusies en vragen uit deze vergaderingen terug gekomen en zijn hierin gezamenlijke keuzes gemaakt.

Ambitie voor gehele schoolplanperiode: “We zijn financieel gezond”

Bijbehorende doelen:

- We gaan meerjarenbeleid schrijven dat gericht is op de strategische doelen in dit schoolplan
- We zorgen dat we in onze begroting en andere financiële keuzes laten zien wijs om te gaan met onze financiën en vermogen
- We streven naar een leerlingenaantal dat blijft tussen de 155 en 185 leerlingen.
- We verbeteren de communicatie richting het team m.b.t. bedrijfsvoering
- We hebben een duidelijke visie op sponsorbeleid

Subdoelen voor schooljaar 2024-2025:

- Meerjarenbeleid maken (zie volgende alinea voor de uitwerking hiervan tot nu toe)
- Goede evaluatie van financiële keuzes en resultaten heeft blijvend prioriteit (dit hebben we ingepland om in 2025 uit te werken en in de financiële commissie na te denken welke beleidsmatige keuzes we hieraan kunnen koppelen.

Opstellen meerjarenbegroting:

Onze meerjarenbegroting is in de basis gekoppeld aan de doelen en ambities die we hebben gesteld in het schoolplan. We hebben hierbij rekening gehouden met de omstandigheden waar we nu kennis van hebben. En ook met de doelen die we nu gesteld hebben. Toch zijn er ook een paar beperkingen die zwaar wegen op het maken van een goede meerjarenbegroting. We hopen in 2025 hier beter zich op te krijgen en de begroting dan verder uit te werken.

We hebben een ruim eigen vermogen. Het bestuur heeft in voorgaande meerjarenbegrotingen, laten zien dat ze willen investeren in de school en uitgesproken dat dit eigen vermogen niet een doel op zichzelf is, maar juist een buffer voor tijden dat extra gelden noodzakelijk zijn en gebruikt kan worden om te investeren in een kwalitatieve goede school.

Overwegingen die we meegenomen bij het maken van onze meerjarenbegroting:

1. Verandering in bestuurs- en directiesituatie

In 2023 hebben veranderingen plaatsgevonden binnen onze bestuur. In 2024 zijn we begonnen met studie bij Verus om onze governance goed in beeld te brengen en documenten te ontwikkelen die daarbij richting geven. We zien in dat ambities stellen, ook op financieel gebied daarbij horen. Een aantal daarvan hebben we meegenomen, omdat ze al duidelijk zijn, bijvoorbeeld met betrekking tot personeelsbeleid. Andere doelen zullen in 2025 geformuleerd gaan worden.

2. Investerings in het gebouw ten aanzien van de onderhoudsvoorziening

Zoals in de paragraaf hierboven beschreven komt er een aanpassing van het IHP aan. En liggen er concrete plannen bij de gemeente Brunssum om ons gebouw in de nabije toekomst te gaan vernieuwen. Dit maakt investeren in ons gebouw nu niet verstandig, totdat we een goed beeld hebben wat de plannen van de Gemeente Brunssum zijn en waar we rekening mee dienen te houden en waar we goed meerjarenbeleid op kunnen uitzetten. In de begroting van 2025 zullen we wel ons onderhoudsplan uitwerken, zoals dit in onze onderhoudsvoorziening stond. Echter, we vinden het belangrijk om aan te geven dat, mocht er eind 2024 meer duidelijkheid komen over eventuele renovatie van het pand, de plannen volgend jaar gewijzigd zouden kunnen worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Personeelsbeleid:

- Enkele groepen: Dit doel vinden we heel belangrijk. Daarom wordt het grootste deel van de rijksbijdrage die we binnenkrijgen geïnvesteerd in leerkrachten.
- Om leerkrachten te binden aan onze school is er geïnvesteerd in nieuwe leerkrachten met contract. We willen zo min mogelijk vervangers, maar laten zien te willen investeren in vertrouwen en inzet van vaste leerkrachten. We merken wel dat het, in een tijd van landelijk lerarentekort, steeds lastiger is om mensen te vinden voor functies. Daarom is ook hierop goed beleid voor de lange termijn stellen niet gemakkelijk.
- Directie en Interne begeleiding: Om goed zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs en de geboden zorg in de school is er 1,75 fte vrijgemaakt. De directeur werkt een volledige werkweek en heeft daarnaast nog 3 leerkrachten die uren krijgen om in het leiderschapsteam taken te vervullen en/of als intern begeleider taken uit te voeren.

ICT- beleid:

- We gaan nieuwe digiborden aanschaffen voor de kleutergroepen
- We gaan nieuwe ICT zaken aanschaffen voor de overige groepen: leerkrachtcomputers en tablets voor de middenbouw
- Ook zijn we een ICT beleidsplan aan het maken, zodat we een meerjarenbegroting kunnen maken naar aanleiding van de plannen in dit beleidsplan. Dit wordt meegenomen in het schoolplan in 2024. Een leerkracht volgt een opleiding tot onderwijskundig ICT'er zodat we ook de laatste kennis en achtergronden meenemen in onze beleidsvorming.

Inventaris:

- We gaan starten met de Bibliotheek op School in 2025. We hebben daarom plannen om nieuwe boekenkasten aan te schaffen.
- Voor verdere investeringen zijn we nu nog een jaar voorzichtig, totdat we in 2025 een goed beeld hebben van het IHP en wat prioriteit heeft.

Onderhoudsvoorziening:

- Een aantal zaken uit de onderhoudsvoorziening kunnen nog meegenomen worden voor de meerjarenbegroting.
- Andere zaken zijn afhankelijk van de uitslag van het IHP en eventuele renovatie van het schoolgebouw.
- Voor 2025: (indien er nog geen renovatie binnen 5 jaar gaat plaatsvinden) schilderwerk deuren en ramen school, vervangen stucwerk kelder, vervangen rookmelders en diversen volgens planning.
- Voor 2026: (indien er nog geen renovatie binnen 5 jaar gaat plaatsvinden) vervangen hemelwaterafvoer volgens planning, groot schilderwerk binnen school, vervangen vloerafwerking, diversen volgens planning
- Voor 2027: (indien er nog geen renovatie binnen 5 jaar gaat plaatsvinden) diversen
- Voor 2028: (indien er nog geen renovatie binnen 5 jaar gaat plaatsvinden) vervangen hemelwaterafvoer volgens planning, vervangen voegwerk volgens planning

Onderhoudsvoorziening:

- Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 alle kosten die betrekking hebben op het groot onderhoud te gaan activeren. In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode).

Opstellen meerjarenbegroting

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin heeft een contract afgesloten met ONS onderwijs-bureau, een administratiekantoor te Heerlen. Zij verzorgen niet alleen de salaris- en financiële administratie maar ondersteunen bij de gehele financiële bedrijfsvoering. Daarbij wordt gebruik gemaakt van softwarelicenties van AFAS, TIG en Spend Cloud. Ook dragen zij mede zorg voor de administratie van de personele zaken en adviseren en begeleiden bij het opstellen van de meerjarenbegroting.

Investeringsbeleid

Binnen de school worden afschrijvingstermijnen bekeken en wordt kritisch gekeken naar het al dan niet vervangen van middelen en materialen. Alles moet uiteindelijk ten dienste staan van

het primaire proces. Binnen het managementteam wordt hierover overleg gevoerd, maar ook wordt hierover gesproken met vakcoördinatoren, MR-leden en teamleden in het algemeen.

Treasurystatuut

Het treasurystatuut, die voldoet aan de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs, is vastgesteld per 8 mei 2018 met een looptijd van vijf jaar. In 2025 wordt dit treasurystatuut opnieuw onder de loop genomen. Met de ontwikkelingen binnen het bestuur, zal dit aansluitend op het vernieuwde managementstatuut en bijbehorend reglement worden vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de stichting. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit van de school waarborgt. In het statuut worden afspraken gemaakt over onderwerpen als beheersing van rentekosten en risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. De stichting heeft per einde boekjaar geen uitstaande beleggingen en beleningen in portefeuille. Eventuele koersverliezen zijn niet aan de orde. De lage rentestand heeft zijn weerslag op de rente baten. Door de hogere ontvangen baten is het saldo van financiële baten en lasten voor het verslagjaar € 1.049 positief tegenover vorig jaar € 508 positief. Er is geen hoog risico.

Professionalisering begeleiding starters schoolleiders

Deze middelen zijn/worden naar afstemming met het team, de MR en het bestuur ingezet voor nascholing van het team.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De school ontvangt aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid. Dat is toegevoegd aan de reguliere lumpsum. Deze middelen worden volledig ingezet in de formatie.



3. Continuïteitsparagraaf

Bezwaar inzake wegvallen van vordering op OCW 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ongeveer € 46.000. Dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Vandaar dat ons schoolbestuur samen met ca. 221 andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. De financiële belangen en relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van minister waren het volgens Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven laat de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Wetsvoorstel Verduidelijking Beoordeling Arbeidsrelaties en Rechtsvermoeden

In het verslagjaar is de regelgeving omtrent het wetsvoorstel Verduidelijking Beoordeling Arbeidsrelaties en Rechtsvermoeden (VBAR) meerdere keren in het nieuws geweest. Dit betreft handhaving en vermindering van schijnzelfstandigheid. Er zijn voor de toekomst meer controles afgekondigd door de Belastingdienst. Er is in het verslagjaar reeds aandacht voor geweest, maar dit zal naar 2025 nog meer worden.

Voorziening groot onderhoud

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 alle kosten die betrekking hebben op het groot onderhoud te gaan activeren. In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 93.418.

Rapportage aanwezigheid en werking interne risicobeheersings- en controlesysteem

De minister, de inspectie, ouders, partners etc. verwachten steeds meer van het bestuur. Er komt steeds meer nadruk te liggen op het afleggen van verantwoording over de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden. In het verlengde hiervan is de Code Goed Bestuur vastgesteld. Hierin is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Uitgangspunt is dat goed bestuur bijdraagt tot goed onderwijs voor ieder kind. Binnen de stichting wordt intern gewerkt met een risicobeheersings- en controlesysteem. De financiële en personele administratie zijn uitbesteed aan het administratiekantoor. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring vanuit bevoegd gezag. Bij het administratiekantoor vindt er een controle plaats op juistheid codering en autorisatie. Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld met toetsing door de accountant en verantwoord aan het ministerie. Gedurende het jaar wordt maandelijks beoordeeld of de realisatie van baten en lasten synchroon loopt met de door het bestuur geaccordeerde begroting. Eventuele klachten worden besproken. Meerjarenbegroting wordt ingezet als stuurinstrument voor de beheersing van activiteiten. Reserves en voorzieningen worden bewust gevormd en onderbouwd in een meerjaren perspectief. Afwijkingen worden geanalyseerd en bepaald of er aanvullende actie noodzakelijk is om op koers te blijven. Naast de sturing op geld wordt er gerapporteerd over zaken als leeftijdsopbouw, ziekteverzuim en ontwikkeling van FTE's. Het kostenbewustzijn binnen de school is meer en meer vergroot. Vooraf zoveel mogelijk grip krijgen op ontwikkelingen, is een constant aandachtspunt in de beleidsvoering.

Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerhedenbepaald

Omdat de stichting graag inzicht blijft houden in haar huidige vermogenspositie en het benodigd vermogen om de uitdagingen van de toekomst tegemoet te treden, is er in 2024 in samenspraak met ONS onderwijsbureau een risico- en vermogensanalyse opgesteld. De basis voor deze rapportage bedraagt de laatst vastgestelde jaarrekening 2023 en een sparsessie waarin de schooldirecteur, het toezichthoudend orgaan en de MR van de stichting een aantal risicogebieden hebben besproken en hebben geconcludeerd of er al dan niet sprake is van een risico. De risico's voor de stichting zijn benoemd en worden berekend naar euro's door de kans en impact per risico te bepalen. Bij elk risico is een beheersmaatregel geformuleerd welke door de stichting kan worden getroffen.

Elk risico kan worden omschreven als: $(I) \text{ Risico} = \text{Kans} * \text{Impact}$

Hierbij is gebruik gemaakt van onderstaande indeling.

Kans

1	Zeer onwaarschijnlijk	< 5%
2	Onwaarschijnlijk	5% <> 25%
3	Niet waarschijnlijk, niet onwaarschijnlijk	25% <> 50%
4	Waarschijnlijk	50% <> 75%
5	Zeer waarschijnlijk	75% <> 100%

Impact

1	Verwaarloosbaar	€ 1.000 <> € 6.000
2	Klein	€ 6.000 <> € 30.000
3	Matig	€ 30.000 <> € 62.500
4	Groot	€ 62.500 <> € 125.000
5	Zeer groot	> € 125.000

In totaal zijn 19 risico's ondervonden, onderstaand zijn de belangrijkste risico's met een waarde hoger als € 10.000,- toegelicht.

1. Risico ten aanzien van leerlingen
 - ✓ de leerlingenprognoses, deze zijn moeilijk te maken in verband met passend onderwijs/zij instroom/afstroom.
2. Risico ten aanzien van personeel
 - ✓ de opbouw van het personeelsbestand
 - ✓ vaststellingsovereenkomsten / duurdere transitievergoeding
3. Risico ten aanzien de huisvesting
 - ✓ de normering achterblijvende materiële bekostiging (energie, schoonmaak)
4. Risico ten aanzien van de organisatie
 - ✓ een datalek ICT
 - ✓ risico ten aanzien van het zijn van een éénpitters onderwijs
 - ✓ risico ten aanzien van de kwetsbaarheid in het bestuur / eenmansfunctie en MR

Ten aanzien van de hierboven vermelde risico's zijn de volgende beheersmaatregelen getroffen.

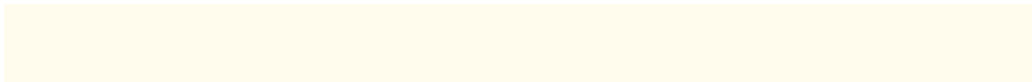
1. Beheersmaatregel ten aanzien van het leerling risico
 - Door de directie wordt een eigen prognoses opgesteld. Dit gebeurt op grond van alle beschikbare informatie (demografisch, ontwikkelingen in de wijk, etc.). De stichting evalueert achteraf de daadwerkelijke realisatie en heeft hierdoor een goed (en positief) beeld van de kwaliteit van de prognoses.
2. Beheersmaatregelen ten aanzien van de personeelsrisico's
 - De stichting heeft een klein personeelsbestand, waardoor het kan zijn dat de stichting bij het uitvallen van personeelsleden niet de mogelijkheden heeft om dit zelf op te vangen. In dit geval zal personeel ingehuurd moeten worden bij interim-bureaus en/of uitzendbureaus. Om dit risico te verminderen is het personeelsbeleid van de stichting er op gericht dat alle leraren optimaal inzetbaar zijn in de groepen
 - De stichting heeft preventieve (beleidsmatige) regelingen getroffen ter voorkoming van dat medewerkers uitdienst gaan en een transitievergoeding dient te worden betaald. Om dit te voorkomen vindt regelmatig een gesprek plaats tussen de directie en de medewerker is voornaam. Indien noodzakelijk

volgt hier dossieropbouw. Er zijn geen aanvullende beheersmaatregelen nodig. De impact voor dit risico is wel groot, aangezien ontslaguitkeringen kunnen oplopen tot rond de € 75.000.

3. Beheersmaatregelen ten aanzien van het huisvestingsrisico
 - De stichting is aangesloten bij het collectief energie voor scholen, waardoor ze de grote schommelingen van de energieprijzen op de energiemarkt kunnen beperken, doordat de energie al vooraf wordt ingekocht door de energie voor scholen.
4. Beheersmaatregelen ten aanzien van de organisatierisico's
 - Informatiebeveiliging en Privacy:
 - De stichting heeft procedures en werkwijzen opgesteld inzake de omgang met privacygevoelige data, verhogen van de bewustzijn en het verhogen van de verantwoordelijkheidsgevoel onder de medewerkers.
 - De stichting heeft procedures ingesteld ten aanzien van goede verslaggeving, archivering, verspreiden en delen van kennis met de toezichthoudende organen en medewerkers. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van externe ondersteuning vanuit ONS Onderwijsbureau.
 - De stichting is zich bewust dat het in deze veranderende maatschappij van groot belang is om de bewustvorming over Privacy en Informatiebeveiliging te vergroten. Een van de dingen waarin een potentieel risico aanwezig was is verbeterd, namelijk er is 2024 een firewall aangeschaft om meer digitale veiligheid te bieden. Ook blijven we kritisch kijken naar ons eigen beleid en hebben de keuze gemaakt om vanaf 2025 te gaan werken met een externe functionaris gegevensbescherming, zodat we nog beter in beeld kunnen brengen waar risico's liggen en verbetering in onze beleidsvorming noodzakelijk is.
 - Risico éénpitter structuur:

De stichting heeft geen interne beheersingsmaatregel getroffen ten aanzien van het risico van een éénpitter structuur anders dan het reserveren van financiële middelen om mogelijke risico's te ondervangen.

Uit de risico- en vermogensanalyse is gebleken dat de stichting een risicobuffer nodig heeft ter hoogte van € 347.694. De algehele conclusie uit de opgestelde risico en vermogensanalyse kan worden gesteld dat Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin een financieel gezonde onderwijsinstelling is en de berekende financiële buffer ruim voldoende is voor het opvangen van de risico's die niet op een andere wijze afgedekt kunnen worden.



4. Verantwoording van de financiën

4.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Elk jaar wordt er een financiële meerjarenbegroting, balans en kasstroom opgesteld die tenminste 5 jaren vooruit kijkt. Op basis van die cijfers worden de kengetallen berekend over deze tijdsperiode. Deze meerjarenoverzichten stelt de stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin in staat om tijdig bij te sturen. Belangrijke gegevens voor deze prognoses zijn de ontwikkelingen in leerlingenaantallen en fte's, deze worden ook behandeld in deze paragraaf. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029 wordt gerekend met de vereenvoudiging bekostiging. De meerjarenbegroting is vastgesteld in de bestuursvergadering van 5 februari 2025.

Leerlingen

Kalenderjaar	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025*	2026*	2027*	2028*	2029*
Teldatum	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Aantal leerlingen	185	171	162	159	158	157	156

* Leerlingen(prognose) conform meerjarenbegroting 2025-2029

In bovenstaande grafiek staan de feitelijke cijfers van de teldatum in 2022, 2023 en 2024. De leerlingaantallen voor de jaren 2025, 2026, 2027, 2028 en 2029 zijn geprognostiseerd ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting 2025-2029. Voor de toekomst is er rekening gehouden met een lichte daling in het leerlingaantal.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025*	2026*	2027*	2028*	2029*
Directie	1,05	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	9,73	9,50	9,02	8,53	8,53	8,53	8,53
Ondersteunend personeel	0,00	0,18	0,25	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	10,78	10,68	10,27	9,53	9,53	9,53	9,53

* Formatie conform meerjarenbegroting 2025-2029

In de formatie is rekening gehouden met de te verwachten daling van het leerlingaantal, en is rekening gehouden met het niet verlengen van tijdelijke uitbreidingen, indien het leerlingaantal toch zal aantrekken, kunnen deze tijdelijke uitbreidingen weer worden gecontinueerd.

4.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	1.344.536	1.222.681	1.282.406	1.206.116	1.191.502	1.184.764	1.178.076	1.171.387	59.725	-62.130
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	7.555	2.050	26.552	54.000	4.000	4.000	4.000	4.000	24.502	18.997
TOTAAL BATEN	1.352.091	1.224.731	1.308.958	1.260.116	1.195.502	1.188.764	1.182.076	1.175.387	84.227	-43.133
LASTEN										
Personeelslasten	1.065.134	1.062.872	1.122.105	1.060.725	994.495	997.801	1.003.439	1.009.688	59.233	56.971
Afschrijvingen	21.913	18.768	19.231	14.829	18.431	18.116	14.419	16.273	463	-2.682
Huisvestingslasten	62.466	49.850	56.288	62.850	53.350	53.850	53.350	53.350	6.438	-6.178
Overige lasten	56.431	61.310	77.361	116.560	66.560	66.560	66.560	66.560	16.051	20.930
Leermiddelen	54.436	62.200	76.984	65.150	58.650	58.650	58.650	58.650	14.784	22.548
TOTAAL LASTEN	1.260.380	1.255.000	1.351.969	1.320.114	1.191.486	1.194.977	1.196.418	1.204.521	96.969	91.589
SALDO										
Saldo baten en lasten	91.711	-30.269	-43.011	-59.998	4.016	-6.213	-14.342	-29.134	-12.742	-134.722
Saldo financiële baten en lasten	508	-	1.049	-	-	-	-	-	1.049	541
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	92.219	-30.269	-41.962	-59.998	4.016	-6.213	-14.342	-29.134	-11.693	-134.181

In bovenstaand overzicht staat de volgende informatie:

- Realisatie 2023 & 2024
- Begroting 2024
- Meerjarenbegroting 2025 t/m 2029
- Verschil realisatie t.o.v. begroting 2024
- Verschil realisatie 2023 t.o.v. 2024

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin sluit boekjaar 2024 af met een negatief resultaat van € 41.962 (2023: € 92.219 positief). Begroot voor 2024 was een negatief resultaat van € 30.269. Het verschil in 2024 is een mix van enerzijds hogere baten € 84.227 (6,9%) en anderzijds hogere lasten € 96.969 (7,7%).

Voorname ontwikkelingen in 2024 met effect op baten en lasten

In verslagjaar 2024 is sprake van belangrijke effecten die weerslag hebben op de baten en lasten. Met ontwikkelingen die bij opmaak van de begroting 2024 bekend waren, is rekening mee gehouden. Er zijn echter ook ontwikkelingen die niet begroot waren en aanzienlijk effect hebben op de baten en lasten. Zoals;

- ✓ **Prijsstijgingen**
Nederland wordt de laatste jaren geconfronteerd met fikse prijsstijgingen. In de begroting wordt rekening gehouden met prijsverhogingen voor bijvoorbeeld energie, schoonmaak, onderhoud en kosten leermiddelen. De trend van prijsstijgingen zet ook voort naar de toekomst.
- ✓ **Onderhandelaarsakkoord Cao-ontwikkeling**
Er is in het verslagjaar 2024 een onderhandelaarsakkoord afgesloten voor de nieuwe cao. De cao met een salarisverhoging van 4,9% voor de medewerkers. De cao loopt van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025.
Gedurende 2024 is de bekostiging bijgesteld in augustus met circa 5,39%. De bijstelling betreft zowel compensatie voor de salarisstijging uit het Onderhandelaarsakkoord voor september 2023, alsmede circa 1% compensatie voor het in het verslagjaar 2024 afgesloten nieuwe Onderhandelaarsakkoord. Kortom de ontvangen bekostiging voor 2024 loopt in realisatie in lijn met de salarisstijgingen.
Bij opmaak van de begroting voor 2024 in november 2023, is door de PO-Raad geadviseerd om alvast rekening te houden met een bijstelling van de parameters voor bekostiging door OCW van 3,93%. Dit is zo begroot voor 2024.

Baten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

Het grootste verschil tussen de begroting en de realisatie wordt veroorzaakt door de indexering die het Ministerie van OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Zoals hierboven vermeldt is bij het opmaken van de begroting 2024 rekening gehouden met een indexering van 3,93%, terwijl de bijstelling uiteindelijk 5,39% was. De totale baten zijn in 2024 met € 84.227 (6.9%) hoger dan begroot. Vorig jaar waren de baten € 1.352.094, het grootste verschil zit in de Rijksbijdrage. De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

Rijksbijdragen

- De bijstelling van de rijksbekostiging (zie bovenstaand). Deze bijstelling had een positief effect van rond de € 23.000.
- Vanuit het samenwerkingsverband is € 8.883 meer ontvangen dan begroot, in totaal is € 20.882 ontvangen. Deze afwijking wordt veroorzaakt door uitbetalingen voor vergoedingen voor onderwijstijd. Dit was niet begroot. Vorig jaar is er € 26.025 ontvangen van het samenwerkingsverband.
- De overige subsidies van de OCW, zijn tevens hoger als begroot, in totaal is € 27.885 meer ontvangen. Dit bedrag bestaat uit een ontvangen subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden, deze bedraagt € 6.209, deze subsidie is pas in 2024 aangevraagd, waardoor deze niet is meegenomen in de begroting. Tevens is er in 2024 ook nog subsidie ontvangen voor asielzoekers en vreemdelingen ter hoogte van € 20.757, deze subsidie was niet begroot.

Overige baten

Binnen deze rubriek zijn de vrijwillige ouderbijdragen verantwoord ad € 4.936. De ouderbijdrage zijn € 2.886 hoger dan begroot. Hier staan ook uitgaven tegenover die verantwoordt worden onder de overige instellings-lasten. Verder is er een bedrag ad € 21.616 verantwoord onder de overige baten. Dit bedrag ziet toe op de ontvangen subsidie voor schoolmaaltijden vanuit het jeugdeducatiefonds. Deze baten waren niet begroot. Hier staan ook uitgaven tegenover.

Lasten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

De totale lasten over 2024 zijn € 1.351.969. Ze overstijgen de begroting van € 1.255.000 met € 96.969, dat is een overschrijding van 7,7%. Vorig jaar bedroegen de totale lasten € 1.260.380.

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting zijn:

Personeelslasten

De gerealiseerde totale personeelslasten komen in 2024 uit op € 1.122.105. Vorig jaar waren deze lasten € 1.065.134. Binnen de begroting 2024 was een bedrag ad € 1.062.872 verwacht. De realisatie wijkt € 59.233 (5,6%) af.

De belangrijkste oorzaken:

De lonen en salarissen eindigen € 29.888 (3.0%) boven de begroting en € 6.619 (0,7%) hoger dan vorig jaar. Onderstaand een overzicht van de ingezette FTE's.

Totaal aantal FTE	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024
FTE	10,78	10,78	10,68

De overschrijding van de loonkosten wordt grotendeels veroorzaakt door de stijging van de lonen en salarissen door de nieuwe CAO. Hier staat wel een compensatie van het ministerie tegenover (zie rijksbijdragen OC en W). Dit is aan het begin van dit hoofdstuk al beschreven. Binnen deze rubriek zijn er ook nog ontvangsten. Hier staan ontvangsten tegenover vanuit het UWV (€ 6.407) en het Vervangingsfonds (€ 14.391).

Overige personele lasten

Binnen de overige personele lasten zijn er een tweetal verschillen tussen de realisatie en begroting over 2024.

- Inhuur externen heeft een realisatie van € 93.720, begroot was € 50.000. Vorig jaar waren deze lasten € 94.877. Zo werd onder andere, vanuit de NPO-middelen, RID ingehuurd voor begeleiding van kinderen op het gebied van technisch lezen.
- Kosten arbodienst komen uit op € 2.434, begroot was € 1.300. Vorig jaar € 3.422. De kosten liggen iets hoger als vooraf begroot, maar zijn door afname van het ziekteverzuimpercentage gedaald ten opzichte van voorgaand jaar.

Verder geen grote bijzonderheden. De kosten voor vrijwilligers, nascholing en reis- en verblijfkosten vallen hoger uit.

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin monitort de verhouding tussen personele lasten ten opzichte van de rijksbijdrage. De inspectie hanteert <95% als norm om te beoordelen of de continuïteit in gevaar is.

Tabel: personele lasten/totale lasten %

Jaar	Realisatie	Landelijk gem. PO1 besturen
2024	83,0	Nog niet beschikbaar
2023	84,5	81,0
2022	83,0	80,8
2021	83,1	80,7
2020	83,4	81,4
2019	82,4	80,1
2018	81,9	80,3
2017	79,1	79,4

Afschrijvingen

De afschrijvingen over 2024 bedragen € 19.231, begroot € 18.768. Vorig jaar € 21.913. Deze lasten wijken minimaal af t.o.v. de begroting. De daling t.o.v. vorig verslagjaar komt doordat er in 2024 minder is geïnvesteerd in inventaris en apparatuur. De afschrijving over de ICT zijn in 2024 gedaald met € 3.947.

Investerings	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024
Inventaris en apparatuur	€ 27.674	€ 10.094	€ 10.101

Huisvestingslasten

Huisvestingslasten van de stichting over 2024 bedragen € 56.288, begroot € 49.850. Vorig jaar € 62.446. De realisatie is € 6.438 hoger dan begroot en € 6.178 lager dan vorig jaar. Deze overschrijding is te wijten aan de hogere inflatie in het verslagjaar. Dit is terug te zien in de kosten voor energie en schoonmaak.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten over 2024 bedragen €77.361, deze liggen € 16.051 hoger dan begroot € 61.310. Vorig jaar € 56.431. Voornaamste oorzaak van de overschrijding van de overige instellingslasten komt door de hogere lasten door uitgevoerde HRM-werkzaamheden (opstellen van het functieboek) door het administratiekantoor welke niet begroot waren en de verandering van de accountant in 2024.

Leermiddelen

Realisatie leermiddelen over 2024, € 76.984, begroot € 62.200. Vorig jaar € 54.436.

De realisatie ligt € 14.784 hoger dan begroot en € 22.548 hoger als vorig verslagjaar. De hogere lasten t.o.v. vorig verslagjaar en begroting valt, zoals bij de huisvestingslasten het geval is, te wijten aan de hoge inflatie en zit met name in het verbruik van onderwijs leerpakketten.

Financiële baten en lasten

Het positief uitgevallen financiële resultaat ad € 1.049 komt door de ontvangst van rente baten. Dit door stijging van de interest percentage. Vorig jaar bedroegen het resultaat € 508 positief.

Toelichting op de meerjaren begroting 2025-2029

Voor uitgangspunten op het gebied van aantal leerlingen, de teldatum en FTE ontwikkelingen wordt verwezen naar paragraaf 3.1.

Uitgangspunten in de meerjarenbegroting

De belangrijkste uitgangspunten voor de baten en lasten in de meerjarenbegroting zijn:

- De gepubliceerde bekostiging van ministerie van OCW van 5 juli 2024 is leidend geweest voor de rijksbekostiging primair onderwijs voor het kalenderjaar 2025 en verder. Tevens is het advies van de PO-raad gevolgd om de bekostiging te verhogen, voor de stichting is gekozen om de parameters met 3,4% te verhogen. De effecten van de loonbijstelling zullen pas rond de zomer van 2025 verwerkt worden in de definitieve rijksbekostiging voor 2025.
- De ontvangsten van het samenwerkingsverband zijn naar beneden bijgesteld.
- Er is geen sprake van contractactiviteiten binnen de stichting, wel worden er bijdragen van de ouders ontvangen voor schoolreisjes en schoolkamp. Deze vrijwillige ouderbijdrage is in de meerjarenbegroting vanaf 2024 opgenomen bij de overige baten.
- Bij het opstellen van de loonkostenbegroting is rekening gehouden met het onderhandelaarsakkoord voor de cao primair onderwijs 2024-2025. De kosten van de loonsverhoging worden, in principe, gedekt door de stijging van de bekostiging. Op macroniveau zal de compensatie nagenoeg budgetneutraal zijn. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau, rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en actuele premies van het Participatiefonds (PF) en het vervangingsfonds (VVF). De exacte stijging van het percentage van het Pensioenfonds, was bij het opmaken van de begroting nog niet bekend. De te ontvangen uitkeringen van het UWV en vervangingsfonds zijn in verband met het voorzichtigheids-principe niet begroot.
- De afschrijvingskosten zijn gebaseerd op onderstaand investeringsplan. Afschrijvingskosten zullen de komende jaren toenemen, dit komt door geplande investeringen (zie onderstaande tabel) in de toekomst.

Investeringen					
Activagroep	2025	2026	2027	2028	2029
Investeringen gebouwen/verbouwingen	€ 2.000	€ -	€ -	€ -	€ -
ICT	€ 22.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ -
Inventaris en apparatuur	€ 13.000	€ 10.000	€ -	€ -	€ -
Totaal	€ 37.000	€ 20.000	€ 10.000	€ 10.000	€ -

4.3 BALANS IN MEERJARIG PERSPECTIEF

De bovenstaande meerjaren exploitatie leidt tot de volgende prognose van de balansontwikkeling voor begroting 2025 t/m 2029. waarbij de begroting 2024 en de eindbalans over 2023 het vertrekpunt zijn geweest, gecombineerd met een prognose voor exploitatie 2024. De prognose 2024 wijkt af van de realisatie 2024.

	Realisatie 2023	Prognose 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA								
VASTE ACTIVA								
Materiële vaste activa	93.292	82.056	84.162	104.227	105.795	97.679	93.260	76.986
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL VASTE ACTIVA	93.292	82.056	84.162	104.227	105.795	97.679	93.260	76.986
Vorderingen	38.899	38.899	32.560	38.899	38.899	38.899	38.899	38.899
Liquide middelen	707.176	728.643	716.848	646.200	649.397	652.050	642.877	628.284
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	746.075	767.542	749.408	685.099	688.296	690.949	681.776	667.183
TOTAAL ACTIVA	839.367	849.598	833.570	789.326	794.091	788.629	775.036	744.169
PASSIVA								
EIGEN VERMOGEN								
Algemene reserve	608.655	618.136	564.823	558.739	563.390	557.812	544.105	515.606
Bestemmingsreserve private middelen	731	731	2.601	731	731	731	731	731
Bestemmingsreserve groot onderhoud	-	93.418	93.418	92.817	92.181	91.546	90.911	90.275
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	609.386	712.285	660.842	652.287	656.302	650.090	635.747	606.612
Voorzieningen	108.752	16.084	12.773	15.810	16.560	17.310	18.060	16.328
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	121.229	121.229	159.955	121.229	121.229	121.229	121.229	121.229
TOTAAL PASSIVA	839.367	849.598	833.570	789.326	794.091	788.629	775.036	744.169

Toelichting op de meerjaren balans ontwikkeling:

- Het saldo van de materiële vaste activa is gebaseerd op de bestaande activa, het begrote investeringsplan en de afschrijvingskosten. Tevens is er rekening gehouden met de afschrijvingslasten van de uitgaven op groot onderhoud, aangezien de stichting per 1-1-2024 deze kosten is gaan activeren.
- Het saldo vorderingen daalt in 2024. Deze daling is te verklaren dat eind 2023 een vordering is opgenomen voor een factuur welke in 2023 is ontvangen van het regionaal instituut voor Dyslexie ad € 40.500 die betrekking had op het schooljaar 23/24. Deze is in 2024 afgeboekt, Daarnaast bevat de post een vordering op het Jeugdeducatiefonds inzake nog te ontvangen bijdrage schoolmaaltijden. In de meerjaren balans zijn de vorderingen gelijk gehouden aan de realisatie van 2023.
- Liquide middelen bedragen circa € 717.000 eind 2024 en dalen in de toekomst. De daling is het gevolg van negatieve exploitatieresultaten en investeringen. Het saldo liquide middelen is in 2024 toegenomen met circa € 9.700. De beperkte toename zit met name in het negatief resultaat over het boekjaar en lagere investeringen.
- Vanaf 1-1-2024 worden de kosten van groot onderhoud anders verwerkt. De stichting heeft ervoor gekozen om deze kosten te gaan activeren. In bovenstaande meerjaren balans is hier rekening mee gehouden. Dit verklaart de afname van de voorzieningen in 2024. Zie hiertoe ook de toelichting opgenomen in hoofdstuk 3 inzake de stelselwijziging.

- In 2024 stijgt het eigen vermogen met € 51.456 ondanks het negatief resultaat over 2024 van € 41.962. Deze stijging ziet toe op de doorgevoerde stelselwijziging per 1-1-2024. De stichting heeft ervoor gekozen om de kosten van groot onderhoud te activeren. Via een stelselwijziging is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd. Naar de toekomst toe daalt het eigen vermogen, dit komt door de begrote negatieve exploitatieresultaten.
- De kortlopende schulden zijn hoger door een toename van de reservering van het vakantiegeld, veroorzaakt door de CAO aanpassing en door een toename van de post crediteuren transitoria t.o.v. vorig verslagjaar als ook een schuld . Verder is een schuld opgenomen inzake vooruit ontvangen subsidies OCW (basisvaardigheden). In de meerjaren balans zijn de kortlopende schulden gelijk gehouden aan de realisatie van 2023.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen. Het beduidend lagere exploitatieresultaat over 2024 heeft een negatief effect op de kasstroom. Bij de opmaak van de meerjarenbegroting wordt ook een kasstroomoverzicht opgesteld dat 5 jaren vooruit kijkt.

Kasstroomoverzicht	2024 realisatie	2025 begroting	2026 prognose	2027 begroting	2028 begroting	2029 begroting
Saldo Baten en Lasten	-43.011	-59.998	4.016	-6.213	-14.342	-29.134
<i>Aanpassingen voor:</i>						
Afschrijvingen	19.231	14.829	18.431	18.116	14.419	16.273
Mutaties voorzieningen	-2.561	-274	750	750	750	-1.732
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>						
Vorderingen (-/-)	6.339	-	-	-	-	-
Schulden	38.726	-	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	18.724	-45.443	23.197	12.653	827	-14.593
Ontvangen interest	1.768	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Betaalde interest (-/-)	-719	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000	-2.000
	1.049	-	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	19.773	-45.443	23.197	12.653	827	-14.593
Investerings in IMVA (-/-)	-	-	-	-	-	-
Investerings in MVA (-/-)	-10.101	-37.000	-20.000	-10.000	-10.000	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-10.101	-37.000	-20.000	-10.000	-10.000	-
Mutatie liquide middelen	9.672	-82.443	3.197	2.653	-9.173	-14.593
Beginstand liquide middelen	707.176	728.643	646.200	649.397	652.050	642.877
Mutatie liquide middelen	9.672	-82.443	3.197	2.653	-9.173	-14.593
Eindstand liquide middelen	716.848	646.200	649.397	652.050	642.877	628.284

4.4 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	86%	81%	85%	85%	85%	84%	84%	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvormogen	45%	50%	52%	55%	55%	54%	52%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	6,15	4,69	5,65	5,68	5,70	5,62	5,50	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	6,8%	-3,2%	-4,8%	0,3%	-0,5%	-1,2%	-2,5%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	1,55	1,72	1,61	1,61	1,63	1,61	1,6	Bovengrens: >1

Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Weerstandsvormogen: eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)

Liquiditeit: vlottende activa / kortlopende schulden

Rentabiliteit: resultaat / totale baten (incl. financiële baten)

Reservepositie: o.b.v. signaleringswaarde OCW en Inspectie

Reservepositie / signaleringswaarde inspectie:

Sinds enkele jaren hanteert de inspectie van het onderwijs in het toezicht op de doelmatigheid van het onderwijs de signaleringswaarde voor reserves als bovengrens van de reservepositie. De inspectie benadrukt daarbij dat deze waarde geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie adviseert om te komen tot een bestedingsplan voor de reserve bij een score boven de 1,0.

Onderstaand de berekening o.b.v. realisatie 2024:

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 658.241	€ 6.712	€ 78.341	€ 1.310.726
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	660.842
Privaat eigen vermogen	2.601

Feitelijk eigen vermogen	658.241
Normatief eigen vermogen	382.603

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 275.638
 <i>Ratio eigen vermogen: 1,72</i>	
 N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.	

Ter referentie ook de berekening over 2023

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Eigen vermogen € 608.655 Aanpassen	 Gebouwen € 6.712 Aanpassen	 Resterende MVA € 87.202 Aanpassen	 Risicobuffer € 1.353.176 Aanpassen
---	---	---	--	---

Berekening	
Totaal eigen vermogen	609.386
Privaat eigen vermogen	731

Feitelijk eigen vermogen	608.655
Normatief eigen vermogen	391.464

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 217.191

Ratio eigen vermogen: 1,55

Het feitelijke vermogen is in 2024 toegenomen, ondanks het negatieve resultaat. Dit is veroorzaakt door het positieve effect van de stelwijziging.

Naast de bovenstaande tabel zijn er ook een aantal andere ratio's besproken in de voorgaande paragrafen. Stichting gereformeerd basisschool Benjamin gebruikt de kengetallen als stuurmechanisme en om de transparantie en vergelijkbaarheid te vergroten. Tevens kan het ook het startpunt zijn voor een dialoog, bijvoorbeeld over continuïteit.

De ontwikkelingen in de meerjarenbegroting laten zien dat het vermogen in de toekomst verder wordt afgebouwd. De tekorten in de exploitatie kan de stichting goed dragen en zijn niet onverantwoord. Er is geen gevaar voor de continuïteit. Het bovenmatig eigen vermogen wordt op een beheersbare manier afgebouwd. Het weerstandsvermogen van stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin neemt over de periode van 2025 t/m 2029 met 2% toe, maar is dan met 52% nog altijd aan de hoge kant. Dit weerspiegelt een gezonde financiële bedrijfsvoering. De incidentele extra middelen en tekort op de arbeidsmarkt zijn uitdagingen voor veel scholen, zo ook voor stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin. De focus ligt op het doelmatig besteden van middelen en om niet te sparen. De liquiditeit wordt afgebouwd, maar blijft gezond. Er worden geen cash-flow problemen verwacht in de toekomst.

"In Control" statement

Kortom, er is grip op het financiële beleid en er is sprake van een gezonde financiële situatie. Uiteraard blijft waakzaamheid geboden, afgelopen jaar/jaren heeft ook laten zien dat ontwikkelingen ergens anders in de wereld zijn weerslag kunnen hebben op lasten en beleid van de school. Maar voor nu zijn er geen aanvullende acties noodzakelijk.

5. Verslag intern toezicht

Toezichthouding

Er zijn drie pijlers waarop met name toezicht wordt gehouden.

Allereerst wordt toezicht gehouden op identiteit van de school. Zo worden, om de identiteit te waarborgen, sollicitatiegesprekken -waarin toezichthouder participeert met portefeuille personeel- gevoerd waarin potentiële leerkrachten worden bevraagd over hun visie op de identiteit van de organisatie. Daarnaast worden gesprekken gevoerd met ouders tijdens het aanmeldingsproces om ervoor te zorgen dat de identiteit van de organisatie duidelijk wordt gecommuniceerd en wordt hen verzocht de identiteit te respecteren. Tevens wordt er regelmatig met het team gesproken over hoe onze christelijke identiteit vorm krijgt in het onderwijs. Het afgelopen jaar is er geen inspectiebezoek geweest. Wel is er nauw contact met de inspecteur van onderwijs en worden korte lijnen gehouden zodat overleg en advies laagdrempelig kan worden gegeven.

Daarnaast wordt toezicht gehouden op financiën. Op financieel gebied heeft het intern toezicht regelmatig overleg gehad met de directeur-bestuurder tijdens bijeenkomsten van de financiële commissie. Hierbij zijn financiële rapporten, (meerjaren)begrotingen en prognoses besproken om de financiële gezondheid van de organisatie te monitoren en passende maatregelen te nemen indien nodig.

Ten derde wordt toezicht gehouden op kwaliteit van onderwijs. Om dit te waarborgen is er een kwaliteitscommissie, waarin de toezichthouder participeert met portefeuille kwaliteit, die regelmatig bijeenkomt om zowel op groeps- als individueel niveau de kwaliteit van het onderwijs te bespreken. Er is specifieke aandacht besteed aan zorgleerlingen die, als het nodig is, worden begeleid danwel verwezen naar speciaal onderwijs, waarbij er passende ondersteuning is geboden en de nodige aanpassingen zijn doorgevoerd.

De adviezen en bevindingen van de identiteits-, financiële en kwaliteitscommissies worden vervolgens plenair besproken in het toezichthoudend bestuur. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat het intern toezicht actief betrokken is bij het monitoren en evalueren van de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden door het bestuur, en dat eventuele verbeteringen of aanpassingen adequaat worden aangepakt.

Hoe is de werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur ingevuld?

Het bestuur van de stichting fungeert als werkgever voor alle medewerkers die in dienst zijn van de organisatie. Dit omvat ook de directeur-bestuurder, die in dienst is van de stichting. Het toezichthoudend bestuur vervult hierbij de rol van werkgever.

De directeur-bestuurder is ingeschaald volgens de CAO PO, rekening houdend met verschillende factoren zoals de omvang van de school, de totale begroting en het aantal medewerkers. Deze inschaling volgt de richtlijnen van de CAO PO, passend bij de specifieke context van de organisatie.

Jaarlijks voert het toezichthoudend bestuur een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder. Tijdens dit gesprek worden prestaties geëvalueerd, doelen besproken en feedback gegeven om de professionele ontwikkeling te ondersteunen. Daarnaast staat het toezichthoudend bestuur de directeur-bestuurder bij met advies en ondersteuning om de effectiviteit van het leiderschap te bevorderen en de doelstellingen van de organisatie te realiseren.

Het toezichthoudend bestuur is onbezoldigd.

Intern toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur

Het intern toezicht heeft verschillende maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de wettelijke verplichtingen worden nageleefd en dat de Code Goed Bestuur wordt toegepast. Deze maatregelen omvatten:

- Toezicht op de implementatie van de visie: Het toezichthoudend bestuur ziet erop toe dat de visie, zoals beschreven in het bestuursverslag, daadwerkelijk wordt vormgegeven. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad, waarbij er regelmatig overleg en afstemming plaatsvindt om ervoor te zorgen dat de visie in de praktijk wordt gebracht.
- Monitoring van de onderwijskwaliteit: Er wordt gezorgd voor kwalitatief goed onderwijs, wat continu wordt gecontroleerd door de kwaliteitscommissie. Deze commissie evalueert en monitort de onderwijsprestaties en -processen om ervoor te zorgen dat aan de vereiste normen wordt voldaan en om verbeteringen te identificeren en door te voeren waar nodig.

Om onze identiteit te waarborgen, hechten we een groot belang aan onze rol in de maatschappij door middel van een goed burgerschapsprogramma. Dit programma is ontworpen om onze leerlingen te helpen bij het ontwikkelen van essentiële sociale en maatschappelijke vaardigheden, zoals respect, verantwoordelijkheid, tolerantie en actief burgerschap.

Het bestuur voert ook regelmatig voor de eigen taken professionalisering door. Op dit moment gebeurt dit door een cursus te volgen over toezichthouden bij Verus, een organisatie die expertise biedt op het gebied van goed bestuur in het onderwijs. Daarnaast wordt het onderwijsteam gemotiveerd om extra opleidingen te volgen, zodat de kennis en kunde binnen het team op peil blijft en aansluit bij de ontwikkelingen in het onderwijsveld.

De directeur-bestuurder fungeert als 'messenger' naar het team en ouders over gemaakte bestuursbesluiten, met als doel transparantie te waarborgen. Door open communicatie wordt ervoor gezorgd dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de genomen besluiten en de achterliggende motieven, wat bijdraagt aan een gevoel van betrokkenheid en vertrouwen binnen de organisatie.

Door deze maatregelen toe te passen, zorgt het intern toezicht ervoor dat de wettelijke verplichtingen worden nageleefd en dat de principes van goed bestuur worden toegepast.

Intern toezicht op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen.

Het intern toezicht heeft uitvoering gegeven aan het toezicht op de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen door middel van de volgende stappen en procedure:

- In samenspraak met het administratiekantoor wordt een zorgvuldige begroting opgesteld, waarbij een groot deel van de middelen wordt gereserveerd voor personeelskosten. Deze aanpak is bedoeld om ervoor te zorgen dat er voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is om kwalitatief goed onderwijs te bieden, in lijn met de identiteit van de organisatie.
- Evaluatie van de begrotingsrealisatie: de realisatie van de begroting wordt eens per kwartaal geëvalueerd door de financiële commissie. Eventuele afwijkingen buiten de begroting worden ter goedkeuring voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat de financiële situatie nauwlettend wordt gevolgd en dat eventuele bijsturing tijdig kan plaatsvinden.
- De benodigde informatie voor het toezicht op de bestemming en aanwending van middelen wordt verstrekt door middel van het managementrapportage begroting en verslagen van de financiële commissie. Deze documenten bieden inzicht in de financiële situatie van de organisatie, waardoor het intern toezicht adequaat kan reageren op eventuele financiële uitdagingen of kansen.

Op basis van deze stappen en het beschikbare inzicht in de financiële situatie is het intern toezicht tot de conclusie gekomen dat de middelen op een juiste en doelmatige manier zijn ingezet. De school heeft een financieel gezond meerjarenperspectief, mede dankzij het toegenomen aantal leerlingen. Dit toont aan dat de financiële middelen effectief worden benut om de doelstellingen van de organisatie te realiseren

Intern toezicht op het goedkeuren van de begroting dit jaar en volgend jaar, het bestuursverslag vorig boekjaar en het meerjarenplan.

De relevante documenten, waaronder de begroting, het bestuursverslag en het meerjarenplan, worden ter goedkeuring voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur.

Het toezichthoudend bestuur beoordeelt de ingediende documenten grondig en kan indien nodig aanvullingen of wijzigingen voorstellen om ervoor te zorgen dat deze in lijn zijn met de doelstellingen en visie van de organisatie, evenals met wettelijke vereisten en 'best practices' op het gebied van goed bestuur.

Intern toezicht en het evalueren van zijn eigen functioneren.

Het intern toezicht heeft, met het oog op de verbeterpunten die vorig jaar aan de orde zijn gekomen, met de uitvoerend directeur bestuurder gesproken en maatregelen genomen om duidelijke grenzen tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur te definiëren. Hierdoor is de uitvoerend bestuurder beter in staat uitvoerend te zijn en zelfstandig te functioneren.

Om de gewenste professionaliseringslag te maken, heeft het toezichthoudend bestuur en uitvoerend bestuur een scholing gevolgd over de code goed bestuur en hoe effectief toezicht te houden. Door middel van deze training hebben de leden van het toezichtsorgaan hun kennis en vaardigheden versterkt en zijn ze beter in staat om hun rol als toezichthouder effectief te vervullen.

Na het volgen van de scholing en het implementeren van eventuele verbeteringen, heeft het intern toezicht zijn eigen functioneren geëvalueerd om te beoordelen in hoeverre de gewenste verbeteringen zijn gerealiseerd. Dit werd gedaan door middel van zelfevaluatie.

Adviezen tijdens verslagjaar.

Gedurende het verslagjaar zijn er diverse adviezen uitgebracht tijdens de zes bestuursvergaderingen per jaar. Deze adviezen zijn voornamelijk gericht op het ondersteunen van de directeur-bestuurder en het bespreken van belangrijke bestuurszaken. Enkele voorbeelden van adviezen die tijdens deze vergaderingen aan bod kwamen zijn:

- Advies over strategische beslissingen met betrekking tot onderwijskundige ontwikkelingen en beleidsvorming.
- Advies over financiële kwesties, zoals het opstellen van de begroting en het beheren van de financiële middelen van de organisatie.
- Advies over personeelsaangelegenheden, zoals het werven en behouden van gekwalificeerd personeel en het bevorderen van een positief werkklimaat.
- Advies over identiteit gerelateerde vraagstukken en het waarborgen van de missie en visie van de organisatie.

Deze adviezen worden genotuleerd tijdens de vergaderingen en worden indien van toepassing teruggebracht bij de volgende vergadering voor verdere bespreking. Het is gebruikelijk dat het bestuur afspraken maakt over de opvolging van deze adviezen, zoals het nemen van specifieke maatregelen of het uitvoeren van vervolgstappen. Op deze manier zorgt het bestuur ervoor dat de adviezen effectief worden opgevolgd en bijdragen aan de verbetering en ontwikkeling van de organisatie.

Belangrijkste resultaten van het handelen van het intern toezicht.

Het bestuur hanteert nu duidelijke grenzen tussen de toezichhoudende en uitvoerende taken. Deze heldere scheiding zorgt voor een effectieve samenwerking, waarbij het toezicht onafhankelijk blijft en de uitvoering doelgericht kan handelen. Dankzij de structuur met het leiderschapsteam is er een brede structuur waarin de uitvoerend bestuurder gedragen kan werken.

Het toezichthoudend bestuur heeft geadviseerd en gestuurd op het aantrekken van personeel in tijden van aankomend personeelstekort. Hierdoor zijn er in tijden van verlof en uitval van personeel toch voldoende leerkrachten om het onderwijs volgens de missie van de school te volbrengen en de continuïteit van het onderwijs kan waarborgen.

Benoeming nieuwe accountant.

Begin juli 2024 kregen we van onze accountant een bericht dat er een forse verhoging van de kosten van de accountantscontrole 2025 zou komen. In overleg met de uitvoerend bestuurder en ONS onderwijsbureau hebben we het besluit genomen om op zoek te gaan naar een nieuwe accountant. We hebben uiteindelijk gekozen voor accountantsbureau 8Elements. De afwikkeling van 2023 hebben we nog laten verlopen bij Crowe Foederer. In de laatste maanden van 2024 is er overleg geweest met 8Elements over het proces naar de jaarrekening van 2024 zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen.

Huisvesting en facilitaire zaken.

Het bestuur is actief bezig met een aanvraag bij de gemeente voor de vernieuwing van het schoolgebouw. In de tussentijd worden tijdelijke maatregelen getroffen om het comfort en de leeromgeving te optimaliseren. Zo worden er stappen genomen om de temperatuur beter te reguleren.

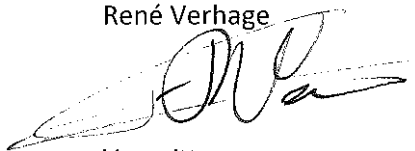
Aanpassingen op veiligheid ICT gebied.

De afgelopen periode zijn er verbeteringen doorgevoerd in het ICT-systeem om de bescherming van de persoonsgegevens en betrouwbaarheid te vergroten.

Ondertekening door toezichthouder

Naam René Verhage

Functie Voorzitter



Datum 24-3-2025

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2024		31-12 2023	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	84	10,1%	93	11,1%
Vorderingen	33	3,9%	39	4,6%
Liquide middelen	717	86,0%	707	84,3%
	<u>834</u>	<u>100,0%</u>	<u>839</u>	<u>100,0%</u>

Passiva

Eigen vermogen	661	79,2%	609	72,6%
Voorzieningen	13	1,5%	109	13,0%
Kortlopende schulden	160	19,3%	121	14,4%
	<u>834</u>	<u>100,0%</u>	<u>839</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2024 bedraagt € -41.962 t.o.v. € 92.219 over 2023.

De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2023 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	1.282	1.223	1.345
Overige baten	27	2	8
Totaal baten	<u>1.309</u>	<u>1.225</u>	<u>1.353</u>
Lasten			
Personele lasten	1.122	1.063	1.065
Afschrijvingslasten	19	19	22
Overige lasten	211	173	173
Totaal lasten	<u>1.352</u>	<u>1.255</u>	<u>1.260</u>
Saldo baten en lasten	<u>-43</u>	<u>-30</u>	<u>93</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	1	-	1
Resultaat baten en lasten	<u><u>-42</u></u>	<u><u>-30</u></u>	<u><u>94</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.

De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Liquiditeit (vlottende activa/kortlopende schulden)	4,69	6,15
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	79,28	72,60
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)	80,81	85,56
Rentabiliteit (saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)	-3,21	6,82
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten * 100%)	50,42	45,03
Personele lasten / totale lasten	83,00	84,51
Materiële lasten / totale lasten	17,00	15,49
Kapitalisatiefactor (balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%	63,15	61,58
Huisvestingsratio (huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)	4,18	4,98

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin is het bevoegd gezag van Gereformeerde Basisschool Benjamin en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Brunssum.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin bedraagt per 31 december 2024 € 660.842 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin is feitelijk gevestigd op Koolweg 9, 6446 TM te Brunssum en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40187102.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin of de moedermaatschappij van Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 1.500,-.

Het economisch en juridisch eigendom van het schoolgebouw is in handen van de gemeente.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De Stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.2 Bestemmingsreserve huisvesting

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening, die opgebouwd is tot en met 2023. De reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve private middelen wordt opgebouwd uit het verschil tussen de baten en lasten van de vrijwillige ouderbijdragen.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% (2023: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.5 Voorziening groot onderhoud gebouwen

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 93.418.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverbanden worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van kalenderjaar) of tenzij sprake is van een comcreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Marktrisico

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2024

Activa	2024		2023	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Groot onderhoud	-		-	
Gebouwen/ verbouwingen	5.821		6.090	
ICT	15.806		25.685	
Inventaris	62.535		61.517	
		84.162		93.292
Vlottende activa				
Vorderingen				
Overige vorderingen en overlopende activa	32.560		38.899	
		32.560		38.899
Liquide middelen				
Kas	21		9	
Betaalrekening bestuur	598.942		589.282	
Spaarrekening bestuur	117.885		117.885	
		716.848		707.176
TOTAAL ACTIVA		833.570		839.367

Passiva	2024		2023	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	564.823		608.655	
Bestemmingsreserves publiek	93.418		-	
Bestemmingsreserves privaat	2.601		731	
		660.842		609.386
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	-		93.418	
Overige voorzieningen	12.773		15.334	
		12.773		108.752
Kortlopende schulden				
Crediteuren	6.796		7.789	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	56.083		49.813	
Schulden terzake van pensioenen	14.130		13.427	
Vooruit ontvangen subsidie Ministerie OCW	34.489		-	
Overige kortlopende schulden	114		287	
Overige overlopende passiva	48.343		49.913	
		159.955		121.229
TOTAAL PASSIVA		833.570		839.367

B3 Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	1.282.406	1.222.681	1.344.536
Overige baten	26.552	2.050	7.555
Totaal baten	1.308.958	1.224.731	1.352.091
Lasten			
Personele lasten	1.122.105	1.062.872	1.065.134
Afschrijvingslasten	19.231	18.768	21.913
Huisvestingslasten	56.288	49.850	62.466
Overige instellingslasten	77.361	61.310	56.431
Leermiddelen	76.984	62.200	54.436
Totaal lasten	1.351.969	1.255.000	1.260.380
Saldo baten en lasten	-43.011	-30.269	91.711
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	1.768	2.000	1.085
Financiële lasten	719	2.000	577
Totaal financiële baten en lasten	1.049	-	508
Resultaat baten en lasten	-41.962	-30.269	92.219

B4 Kasstroomoverzicht 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-43.011		91.711
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	19.231		21.913	
Mutaties voorzieningen	-2.561		15.599	
		16.670		37.512
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	6.339		-26.586	
- Kortlopende schulden	38.726		20.950	
		45.065		-5.636
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		18.724		123.587
Ontvangen interest	1.768		1.085	
Betaalde interest	-719		-577	
		1.049		508
Kasstroom uit operationele activiteiten		19.773		124.095
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-10.101		-27.674	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-10.101		-27.674
Mutatie liquide middelen		9.672		96.421
Beginstand liquide middelen	707.176		610.755	
Mutatie liquide middelen	9.672		96.421	
Eindstand liquide middelen		716.848		707.176

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2024

Activa

Vaste activa

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Groot onderhoud	-	-
Gebouwen/verbouwingen	5.821	6.090
ICT	15.806	25.685
Inventaris	62.535	61.517
	<u>84.162</u>	<u>93.292</u>

	Groot onderhoud	Gebouwen/ verbouwingen	ICT	Inventaris	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2023</i>					
Aanschafwaarde	-	6.712	135.957	99.573	242.242
Cumulatieve afschrijvingen	-	-622	-110.272	-38.056	-148.950
	<u>-</u>	<u>6.090</u>	<u>25.685</u>	<u>61.517</u>	<u>93.292</u>
<i>Mutaties</i>					
Investerings	-	-	2.621	7.480	10.101
Afschrijvingen	-	-269	-12.500	-6.462	-19.231
	<u>-</u>	<u>-269</u>	<u>-9.879</u>	<u>1.018</u>	<u>-9.130</u>
<i>Boekwaarde</i>					
<i>31-12-2024</i>					
Aanschafwaarde	-	6.712	138.578	107.053	252.343
Cumulatieve afschrijvingen	-	-891	-122.772	-44.518	-168.181
	<u>-</u>	<u>5.821</u>	<u>15.806</u>	<u>62.535</u>	<u>84.162</u>

Afschrijvingstermijnen:

Groot onderhoud	5 - 25 jaar
Gebouwen/verbouwingen	25 jaar
ICT	3-10 jaar
Inventaris	10-20 jaar

Vlottende activa**1.5 Vorderingen***Overige vorderingen*

Waarborgsom

*Totaal overige vorderingen**Overlopende activa*

Vooruitbetaalde kosten

Nog te ontvangen bedragen

*Totaal overlopende activa***Totaal vorderingen**

31-12 2024	31-12 2023
€	€
2.250	2.250
2.250	2.250
19.401	34.060
10.909	2.589
30.310	36.649
32.560	38.899

1.7 Liquide middelen

Kas

Betaalrekening bestuur

Spaarrekening bestuur

31-12 2024	31-12 2023
€	€
21	9
598.942	589.282
117.885	117.885
716.848	707.176

Passiva

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 het groot onderhoud te activeren en af te schrijven over de economische levensduur. De stelselwijziging is prospectief toegepast. Dit houdt in dat de voorziening aan het begin van 2024 is vrijgevalen ten gunste van het eigen vermogen. In de vergelijkende cijfers zijn de voorziening in de balans en de dotatie aan de voorziening in de staat van baten en lasten wel opgenomen.

De stelselwijziging heeft het volgende effect

	2024	2023		
	€	€		
2.1 Eigen vermogen				
per 31 december vorig jaar	517.261	517.167		
Stelselwijziging onderhoudsvoorziening	-	-		
per 1 januari	517.261	517.167		
Resultaat boekjaar	-42	94		
Per 31 december	517.219	517.261		
	31-12 2024	31-12 2023		
	€	€		
Algemene reserve	564.823	608.655		
Bestemmingsreserves	96.019	731		
Totaal Eigen vermogen	660.842	609.386		
Verloopoverzicht huidig verslagjaar	Saldo 31-12-2023	Herverdeling 2024	Resultaat 2024	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve	608.655	-	-43.832	564.823
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve huisvesting	-	93418	-	93.418
Bestemmingsreserves privaat				
Bestemmingsreserve private middelen	731		1.870	2.601
Totaal bestemmingsreserves	731	93.418	1.870	96.019
	609.386	93.418	-41.962	660.842

	31-12 2024 €	31-12 2023 €
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	-	93.418
Overige voorzieningen	12.773	15.334
	<u>12.773</u>	<u>108.752</u>

	Saldo 31-12-2023 €	Dotatie 2024 €	Onttrekking 2024 €	Vrijval 2024 €	Saldo 31-12-2024 €
Onderhoudsvoorziening	93.418	-	-	-93.418	-
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	15.334	750	-	-3.311	12.773
Totaal voorzieningen	<u>108.752</u>	<u>750</u>	<u>-</u>	<u>-96.729</u>	<u>12.773</u>

De voorziening jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaar en is gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker,
- Gehele personeelsbestand,
- Jaren dienstverband per medewerker,
- Omvang dienstbetrekking,
- Jubileum bij 25-jarig 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%,
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens, rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet,
- Berekening tegen contante waarde,
- Rekening houdend met een blijfkans.

	< 1 jaar €	1-5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	-	2.539	10.234	12.773
Totaal voorzieningen	<u>-</u>	<u>2.539</u>	<u>10.234</u>	<u>12.773</u>

	31-12 2024	31-12 2023
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	6.796	7.789
Belastingen en premies sociale verzekeringen	56.083	49.813
Schulden terzake van pensioenen	14.130	13.427
Vooruit ontvangen subsidie Ministerie van OCW	34.489	-
Overige kortlopende schulden	114	287
Overlopende passiva	48.343	49.913
	<u>159.955</u>	<u>121.229</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	114	287
	<u>114</u>	<u>287</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld reservering	35.615	35.148
Bindingstoelage reservering	-	3.766
Crediteuren transitoria	12.728	10.999
	<u>48.343</u>	<u>49.913</u>

Model G: Verantwoording subsidies Ministerie van OCW

Bestuur: Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin

Brinnr: 36336

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Status*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1331	18-6-2024	onderhanden

* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

N.v.t.

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

N.v.t.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurovereenkomst:

Per 02-04-2021 is een huurovereenkomst voor kopieerapparatuur afgesloten met RICOH voor een periode van 36 maanden tegen een leasebedrag van € 183,76 per maand excl. btw.

Beroepsprocedure vordering OCW

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ongeveer € 46.000. Dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin heeft met 221 ander schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. De financiële belangen en relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van minister waren het volgens Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven laat de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdragen reguliere bekostiging PO	1.216.534	1.193.577	1.231.409
Rijksbijdragen NPO	-	-	50.274
Rijksbijdragen onderwijsachterstandenbeleid	-	-	18.322
Overige subsidies OCW	44.990	17.105	18.506
Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	20.882	11.999	26.025
Totaal (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	<u>1.282.406</u>	<u>1.222.681</u>	<u>1.344.536</u>

Het verschil tussen de begroting en de realisatie wordt veroorzaakt door de indexering die het Ministerie van OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting 2024 was deze indexering nog niet bekend. Dit veroorzaakt tariefwijzigingen tussen de rijksbijdragen in de realisatie en begroting.

3.5 Overige baten

Ouderbijdragen	4.936	2.050	2.730
Overige	21.616	-	4.825
Totaal overige baten	<u>26.552</u>	<u>2.050</u>	<u>7.555</u>

De overige baten betreft grotendeels de subsidie schoolmaaltijden vanuit het jeugdeducatiefonds.

Lasten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.013.080	983.192	1.006.461
Dotatie/vrijval jubilea	-2.561	750	1.092
Inhuur externen	93.720	50.000	94.877
Vrijwilligers	9.318	8.500	8.360
Schoolbegeleidingsdiensten	3.003	3.000	1.305
Nascholing	13.790	8.500	8.370
Kosten Arbodienst	2.434	1.300	3.422
Reis- en verblijfskosten	3.726	1.500	2.161
Overige	6.393	6.130	5.808
	<u>1.142.903</u>	<u>1.062.872</u>	<u>1.131.856</u>
Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)	-14.391	-	-34.064
Uitkeringen overige (-/-)	-6.407	-	-32.658
	<u>-20.798</u>	<u>0</u>	<u>-66.722</u>
Totaal personele lasten	<u>1.122.105</u>	<u>1.062.872</u>	<u>1.065.134</u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Salariskosten	756.971	983.192	744.594
Sociale lasten	102.050	-	99.138
Premies Participatiefonds	12.125	-	15.869
Premies Vervangingsfonds	32.910	-	29.754
Pensioenlasten	109.024	-	117.106
	<u>1.013.080</u>	<u>983.192</u>	<u>1.006.461</u>

De lonen en salarissen zijn ten opzichte van de begroting toegenomen o.a. als gevolg van een stijging van de CAO lonen. De hogere kosten van inhuur externen en nascholing komt grotendeels door de hogere inflatie.

Aantal fte's

	FTE's 2024	FTE's 2023
OP	9,503	9,728
OOP	0,177	-
DIR	1,000	1,050
	<u>10,680</u>	<u>10,778</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
4.2 Afschrijvingslasten			
Groot onderhoud	-	-	-
Gebouwen/ verbouwingen	269	324	269
ICT	12.500	12.568	16.447
Inventaris	6.462	5.876	5.197
Totaal afschrijvingslasten	<u>19.231</u>	<u>18.768</u>	<u>21.913</u>

4.3 Huisvestingslasten

Klein onderhoud en exploitatie	5.738	5.000	4.538
Energie en water	15.380	14.100	12.524
Schoonmaakkosten	31.909	27.500	25.362
Heffingen	3.261	3.000	3.042
Onderhoudsvoorziening dotatie / vrijval (-/-)	-	-	17.000
Tuinonderhoud	-	250	-
Totaal huisvestingslasten	<u>56.288</u>	<u>49.850</u>	<u>62.466</u>

De hogere energie en schoonmaakkosten zijn is te wijten aan de hogere inflatie.

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	29.890	27.500	19.920
Accountantskosten	12.282	6.000	6.944
Telefoon- en portokosten e.d.	1.138	1.250	1.132
Contributies	2.932	1.700	1.155
Verzekeringen	1.729	1.700	931
Bestuurskosten	2.969	2.500	5.233
Culturele vorming	15.009	9.650	7.252
Bestedingen ouderbijdragen	3.067	2.050	1.998
Overige	8.345	8.960	11.866
Totaal overige instellingslasten	<u>77.361</u>	<u>61.310</u>	<u>56.431</u>
<i>Accountantshonoraria</i>			
Controle van de jaarrekening boekjaar	11.374		6.944
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	908		-
	<u>12.282</u>		<u>6.944</u>

Voornaamste oorzaak van de hogere instellinglasten komt door extra HRM-werkzaamheden en verandering van accountant voor 2024 en additionele kosten jaarrekening 2023.

4.4 Leermiddelen

Inventaris en apparatuur	34.235	31.900	29.331
Leermiddelen	42.749	30.300	25.105
Totaal leermiddelen	<u>76.984</u>	<u>62.200</u>	<u>54.436</u>
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	1.768	2.000	1.085
------------	-------	-------	-------

Financiële lasten

Bankkosten / rentelasten	719	2.000	577
--------------------------	-----	-------	-----

Totaal financiële baten en lasten	<u>1.049</u>	<u>-</u>	<u>508</u>
-----------------------------------	--------------	----------	------------

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op de Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin.
Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000. Het totaal aantal complexiteitspunten is 4.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	D. van der Niet
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 93.530
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.020
Subtotaal	€ 107.550
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ 0
Bezoldiging 2024	€ 107.550

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t

Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	D. van der Niet	G.R. Offeringa
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/08-31/12	01/01-31/07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 39.768	€ 61.135
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.554	€ 10.776
Subtotaal	€ 45.322	€ 71.911
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 55.332	€ 76.668
Bezoldiging	€ 45.322	€ 71.911

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie
R. Verhage	voorzitter
S. van Reijn	Lid
E. van de Wal	Lid
F. van Ginkel	Lid
A. Middelveld	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten totaal baten t-2 (2022)	2
Complexiteitspunten aantal leerlingen t-2 (2022)	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatieresultaat over 2024 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in de jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat over 2024 ad € -41.962 als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	-43.832
Bestemmingsreserve publieke middelen	-
Bestemmingsreserve private middelen	1.870
	<u>-41.962</u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Parkstad	Stichting	Heerlen	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

C1 Controleverklaring

Ondertekening van de jaarrekening

D. van der Niet
directeur

.....

datum

R. Verhage
voorzitter bestuur

.....

datum

D1 Gegevens van de rechtspersoon per 31 december 2024

* Bestuursnummer	36336
* Naam en adres van de instelling	Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin Koolweg 9 6446 TM Brunssum
* Telefoonnummer	045-5216561
* E-mailadres	info@gbbenjamin.nl
* Internetsite	www.gbbenjamin.nl
* Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
* Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
* E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
AK-nummer	401
* Brin-nummer + NAW gegevens school	07LK Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin Koolweg 9 6446 TM Brunssum

Datum samenstellen jaarrekening: 6-3-2025