

GB BENJAMIN

Gereformeerde Basisschool Benjamin Brunssum

...een basis met overtuiging!

JAARVERSLAG

2025

**Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin
Koolweg 9
6446 TM Brunssum**

INHOUDSOPGAVE

A	BESTUURSVERSLAG	PAGINA
	Bestuursverslag	2
	Financiële positie	47
	Resultaat	48
	Kengetallen	49
B	JAARREKENING	
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	50
B2	Balans per 31 december 2025	56
B3	Staat van baten en lasten 2025	58
B4	Kasstroomoverzicht 2025	59
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025	
1.2	Materiële vaste activa	60
1.5	Vorderingen	61
1.7	Liquide middelen	61
2.1	Eigen vermogen	62
2.2	Voorzieningen	63
2.4	Kortlopende schulden	64
	Model G: verantwoording subsidies Ministerie van OCW	65
	Gebeurtenissen na balansdatum	66
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	67
B8	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025	
3.1	(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	68
3.5	Overige baten	68
4.1	Personele lasten	69
4.2	Afschrijvingslasten	70
4.3	Huisvestingslasten	70
4.4	Overige instellingslasten	70
4.4	Leermiddelen	71
5	Financiële baten en lasten	71
	WNT-verantwoording	72
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	74
	Model E: Overzicht verbonden partijen	75
C	OVERIGE GEGEVENS	
C1	Controleverklaring	76
	Ondertekening van de jaarrekening	80
	BIJLAGE	
D1	Gegevens van de rechtspersoon per 31 december 2025	81

BESTUURSVERSLAG

INCLUSIEF VERSLAG INTERN TOEZICHT

GB BENJAMIN BRUNSSUM

2025

'ONZE SCHOOL WIL ER ZIJN VOOR IEDER KIND:
EEN UNIEK DOOR GOD GESCHAPEN MENS.'



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
2. Verantwoording van het beleid	10
3. Continuïteitsparagraaf	37
4. Verantwoording van de financiën	41
5. Verslag intern toezicht	50

Voorwoord

Met dankbaarheid kijken we terug op 2025. Vanuit ons schoolplan werken we heel gericht aan doelen en vooral het bouwen aan basisvaardigheden stond daarin centraal. Het bestuur heeft gewerkt aan basisvoorwaarden voor goed besturen en daarbij is onder andere het managementstatuut vernieuwd en toegespitst op onze huidige werkwijze.

Het is mooi om de basiswaarden en identiteit waar onze organisatie voor staat te zien terugkomen in de dagelijkse praktijk van de school. Dat is zichtbaar in alle lagen van de organisatie. Ook het samenwerken met ketenpartners is iets waar we veel waarde aan hechten en bewust op hebben ingezet in het afgelopen jaar.

We zijn heel dankbaar dat de organisatie goed loopt en dat we in staat waren om voldoende vrijwilligers voor bestuursfuncties te hebben en ook geschikt personeel.

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van onze school. We hebben getracht om een overzicht te geven van onze hele organisatie en de keuzes die gemaakt zijn. We nodigen u als lezer van dit jaarverslag uit om te reageren op de inhoud van het verslag en samen de dialoog aan te gaan als er vragen of tips zijn.

1. De schoolorganisatie

Onze grondslag

Onze school, de Gereformeerde Basisschool Benjamin, is gegrond op een Gereformeerde identiteit waarbij we afhankelijk zijn van God, onze Schepper. De school heeft als doel een levende relatie met God te ontwikkelen en kinderen in een veilige omgeving met hun talenten te laten groeien. Onze visie is als volgt samengevat: Onze school wil er zijn voor ieder kind, een uniek door God geschapen mens. Met Gereformeerd bedoelen we dat op onze school het onderwijs, de opvoeding en de vorming in overeenstemming zijn met de Gereformeerde leer.

Ons onderwijs

Het onderwijs op onze school omvat de leer- en kennisgebieden, zoals die worden omschreven in de Wet Primair Onderwijs. Onze school streeft naar goed onderwijs. We streven ernaar een stimulerende en ondersteunende omgeving aan te bieden waarin elk kind kan bloeien en uitgroeien tot de persoon die God voor ogen heeft. Samen met ouders en de bredere gemeenschap bouwen we aan een solide basis voor levenslang leren en succes.

Het bevoegd gezag

Al vanaf 1922 vormt het bestuur van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Treebeek en omstreken het bevoegd gezag van Gereformeerde Basisschool Benjamin. Sinds 2023 zijn wij een stichting geworden: Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin. Wij hebben een one tier model waarbij de schoolleider de uitvoerend bestuurder is en de overige bestuurders de toezichthouders. Alle toezichthoudende bestuursleden zijn vrijwillig en voeren de taken pro-deo uit.

Schoolleiding

De schoolleiding bestaat uit de directeur, mevr. D. van der Niet. Het leiderschapsteam, met daarin D. Migchels, mevr. K. Maas en dhr. P. Baan ondersteunen de directeur. Het leiderschapsteam is tevens het zorgteam van onze school.

Financiële commissie

De financiële commissie adviseert het schoolbestuur over het financiële beleid van onze school. Deze commissie bestaat uit dhr. R. Verhage (bestuur), mevr. D. Van der Niet (directie) en mevr. K. Maas (leiderschapsteam).

Kwaliteitscommissie

De kwaliteitscommissie bestaat uit: Mevr. S. van Reijn (bestuur), mevr. D. Migchels en mevr. K. Maas (leiderschapsteam) en mevr. D. van der Niet (directeur).

Missie, visie en kernactiviteiten

Vanuit onze identiteit geloven wij in de gelijkwaardigheid van alle mensen en het recht op gelijke kansen. Wij willen naar kinderen kijken zoals God dat doet. Kinderen verdienen elke dag een nieuwe kans. Kinderen hebben talenten van God gekregen, en we willen ondersteunen in de ontdekking van dit talent. Dit alles binnen de mogelijkheden van onze school.

Het onderwijs is gebaseerd op de Bijbel, Gods Woord, en de drie formulieren van eenheid. We vertrouwen op de leiding van de Heilige Geest, die mensen leidt naar Jezus Christus. De christelijke identiteit komt tot uiting in de dagelijkse praktijk, waar leraren een levende relatie

met God tonen. Vieringen, gebeden en Bijbelse vertellingen spelen een centrale rol, waarmee we gezamenlijk vormgeven aan ons geloof. Ook binnen de keuzes voor methodes en activiteiten houden we rekening met de christelijke identiteit.

Onze school is een getuigenisschool waar alle kinderen welkom zijn, en zowel kinderen als leraren accepteren elkaars verschillen, gericht op wat hen verbindt. Daarbij gelden de volgende waarden en normen:

- respect voor God
- respect voor elkaar
- respect voor jezelf
- respect voor de omgeving

Als school zijn we dagelijks actief bezig rondom burgerschap; we stellen ons als doel de leerlingen te vormen tot betrokken burgers van onze samenleving waarbij de leerlingen ook hun eigen identiteit mogen ontwikkelen. We hebben een beleidsplan Burgerschap waar in een doorgaande leerlijn alle onderdelen van burgerschap aan de orde komen (zie beleidsplan Burgerschap).

Toegankelijkheid en toelating

Onze school is toegankelijk voor elk kind. Ouders onderschrijven wel respect te hebben voor de christelijke identiteit van de school, maar hoeven deze niet zelf te hebben. Vanuit alle achtergronden zijn kinderen welkom.

In ons School-Ondersteunings-Plan hebben we beschreven welke mogelijkheden wij hebben als school om kinderen goede ondersteuning te bieden. In gesprek met ouders wordt bekeken of de school in staat is om passende ondersteuning aan een leerling te bieden. In overleg met het team en, indien van toepassing, de school van herkomst wordt bekeken of onze school een passende plek is voor de leerling.

Organisatie

Contactgegevens

Naam: Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin

Bestuursnummer: 36336

KvK-nummer: 40187102

Adres: Koolweg 9 6446 TM Brunssum

Telefoonnummer: 045-5216561

E-mail: info@gbbenjamin.nl

Website: www.gbbenjamin.nl

Aantal leerlingen februari 2025: 162 leerlingen

Bestuur in 2025

Naam	Functie	Vrijwillig of in loondienst	Bezoldigde nevenfuncties	Onbezoldigde nevenfuncties
Mevr. D. van der Niet	Uitvoerend bestuurder	Uitvoerend bestuurder in loondienst	n.v.t.	<ul style="list-style-type: none"> - Bestuurder Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Heerlen e.o. - Bestuurder Stichting 1.1.10 - Lid Oranjevereniging Treebeek
Dhr. R. Verhage	Voorzitter Aandachtsgebied Financiële zaken	Vrijwillig toezichhoudend bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> - Synthetic Environment Product Expert, Systems Engineering – Defense & Security, CAE GmbH 	<ul style="list-style-type: none"> - FOM Editor, RPR FOM Product Development Group, Simulation Interoperability Standards Organization
Mevr. S. van Reijn	Bestuurslid aandachtsgebied Onderwijszaken	Vrijwillig toezichhoudend bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> - PGB Informele Zorgverlener 	<ul style="list-style-type: none"> - Vrijwilliger, kerkmuziek organisatie en uitvoering Christelijke gemeente de Bron in Landgraaf
Mevr. E. van de Wal	Bestuurslid aandachtsgebied Personeelsbeleid (tot september 2025)	Vrijwillig toezichhoudend bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> - huisarts ZZP 	n.v.t.
Dhr. A. Middelveld	Bestuurslid	Vrijwillig toezichhoudend bestuurder	<ul style="list-style-type: none"> - Werkzaam bij Zuyd Hogeschool locatie fysiotherapie 	<ul style="list-style-type: none"> - Bestuurslid Stichting Celebration Limburg

Naam	Functie	Vrijwillig of in loondienst	Bezoldigde nevenfuncties	Onbezoldigde nevenfuncties
				- Vrijwilliger bij v.v. de Leeuw
Mevr. M. Klein	Bestuurslid	Vrijwillig toezichthoudend bestuurder	- gedragskundige bij MEE Zuid-Limburg	n.v.t.
Dhr. F. Visscher	Bestuurslid aandachtsgebied Personeelsbeleid (vanaf september 2025)	Vrijwillig toezichthoudend bestuurder	- Sr. Specialist Program Management bij Sabic Limburg B.V.	- Voorzitter oudercommissie BSO Treebeek Humankind

Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Gereformeerde Basisschool Benjamin	07LK	www.gbbenjamin.nl

Organisatiestructuur

Bestuur: Toezichthoudend bestuur met een uitvoerend bestuur

Directie: Uitvoerend bestuurder is ook directeur van de basisschool

Leiderschapsteam: 3 leerkrachten bieden de directie ondersteuning in haar taken

Team: Het team voeren de lesgevende taken uit, maar zijn ook betrokken bij beleidsvorming en onderwijskundige keuzes.

Juridische structuur

Tot 18-12-2023 waren we Vereniging tot Stichting Scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag in Treebeek en omstreken. Vanaf dat moment zijn Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin. Echter aan de juridische structuur is niets veranderd. Alleen de rechtsvorm is aangepast.

De medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een leerkrachtgeleding. Dit zijn mevr. E. de Koning, Dhr. W. van Enk (tot juli 2025) en Elise Peppelman (vanaf augustus 2025). De oudergeleding bestaat uit dhr. P. Frölich (tot juli 2025), Dhr. Y. Gorski en mevr. J. Knook (vanaf augustus 2025). In 2025 hebben ze regelmatig overleg gehad en inspraak of instemming gehad in diverse beleidskeuzes en – stukken. In hun jaarverslag hebben ze deze beschreven.

Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Ouders	Ouderbetrokkenheid en – contacten vinden wij als bestuur heel belangrijk. De school heeft een duidelijke visie op ouderbetrokkenheid en hecht veel waarde aan persoonlijke contacten, terugkoppeling en gesprekken.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Jeugd & Gezin Gemeente Brunssum	Om Passend Onderwijs goed vorm te kunnen geven zijn goede contacten met Jeugd & Gezin van Gemeente Brunssum essentieel. Deze contacten verlopen meestal via de Intern Begeleiders van school.
Samenwerkingsverband 3106	Op bestuursniveau zijn we actief binnen Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid- Limburg 3105-3106. Mevr. D. van der Niet heeft afgelopen jaar zitting gehad in het bestuur van het SWV. Ook zijn er namens onze stichting 2 personen actief binnen de OPR van het Samenwerkingsverband: <ul style="list-style-type: none"> - Vanuit het team: mevr. K. Maas - Oudergeleding: mevr. L. Gerards (tot oktober 2025). Momenteel is deze vacature vacant.
Gemeente Brunssum	Er zijn diverse contacten met de gemeente Brunssum geweest in 2025. Het gaat hierbij om contacten met beleidsmedewerkers of wethouder van Onderwijs, mevr. V. Hermsen.
ONS Onderwijsbureau	De school besteedt de administratie uit aan ONS Onderwijsbureau.
Bureau VSV	Er is een aantal keren per jaar overleg met bureau VSV. Ook is het mogelijk om bepaalde casussen te bespreken, wat ook in 2025 wel een aantal keren is gebeurd.
Verus	Het schoolbestuur is aangesloten bij Verus. In 2025 hebben we diverse malen contact gehad met Verus. Bijvoorbeeld bij het opmaken van het managementstatuut. Maar ook is er een aantal keren juridische hulp gevraagd rondom een aantal casussen.
Kinderopvangorganisaties als Humanitas & Sjoepkar	In principe hebben we geen samenwerkingsrelatie met kinderopvangorganisaties in de nabijheid van school. Maar de contacten verlopen wel goed en er is elk schooljaar overleg over de organisaties en afstemming van jaarplanning en andere belangrijke data.
Peuterspeelzalen	Er is sprake van een warme overdracht als leerlingen van Peuterspeelzalen bij ons op school worden aangemeld. Dit gaat altijd in overleg met ouders.
Middelbare scholen	Er is sprake van een warme overdracht als leerlingen van onze school de overstap maken naar de middelbare school.
Overige	Daarnaast zijn er natuurlijk nog veel meer contacten met andere organisaties. We vinden het daarbij belangrijk om interesse en respect te hebben voor anderen en samenwerking en betrokkenheid kenmerken deze contacten.

Governance en functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Het bestuur heeft in 2023 een verandering ondergaan binnen governance.

De organisatie is gevormd binnen het one tier mode, waarbij de schoolleider de uitvoerend bestuurder is en de overige bestuurders zijn de toezichhouders. Wel dragen ze gezamenlijk verantwoordelijkheid.

Vanwege deze veranderingen heeft het nieuwe bestuur contact gezocht met Stichting Verus, waar wij ook bij zijn aangesloten. Wij hebben hen gevraagd of zij het bestuur willen helpen om beter inzicht te krijgen en ons te scholen in governance in deze nieuwe bestuursvorm. In 2025 hebben we het managementstatuut uitgewerkt, in overleg met de MR. Daarin hebben we gezocht naar een goede werkbare manier om de governance goed vorm te geven. Het managementstatuut is eind 2025 definitief gemaakt. Het bestuursreglement is nog in ontwikkeling.

Voorheen hielden wij ons aan de Code Goed Bestuur van de PO- raad. In 2025 is er een nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs gekomen. In principe hanteren we deze code ook al richtlijn. Alleen zoeken we nog naar een wijze om de veranderingen, bijvoorbeeld met betrekking tot accreditatie van de bestuurders, toe te kunnen passen in onze situatie met vrijwillige bestuurders naast een uitvoerend-bestuurder. In 2026 gaan we hier concreet mee aan de slag als bestuur.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel & Professionalisering, Huisvesting & Facilitaire zaken en Financieel beleid. We hebben een nieuw schoolplan gemaakt dat sinds schooljaar 2024-2025 van start is gegaan. Bij alle keuzes die we maken als bestuur, houden we onze doelen en ambities voor ogen, zoals hieronder inzichtelijk in beeld gebracht:

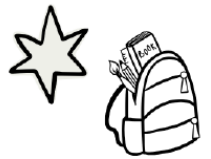


MISSIE

ONZE SCHOOL WIL ER ZIJN VOOR IEDER KIND, EEN UNIEK DOOR GOD GESCHAPEN MENS.

IDENTITEIT

WIJ WILLEN NAAR KINDEREN KIJKEN ZOALS GOD DAT DOET. KINDEREN VERDIENEN ELKE DAG EEN NIEUWE KANS. KINDEREN HEBBEN TALENTEN VAN GOD GEKREGEN, EN WE WILLEN ONDERSTEUNEN IN DE ONTDEKKING VAN DIT TALENT.



VISIE OP PEDAGOGISCH KLIMAAT

1. WEDERZIJDIG RESPECT
2. ZELFSTANDIG LEREN DENKEN EN HANDELEN
3. POSITIEVE EN VEILIGE SCHOOLOMGEVING
4. ACTIEVE BETROKKENHEID VAN OUDERS
5. OPBOUW VAN IDENTITEIT EN LEVENSKEUZES

GEREFORMEERDE BASISSCHOOL BENJAMIN

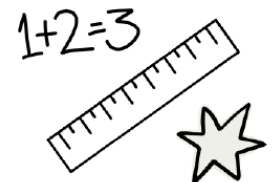
EEN BASIS MET OVERTUIGING!

AMBITIES

1. **IDENTITEIT:** ONZE CHRISTELIJKE WAARDEN ZIJN DUIDELIJK EN GEVEN RICHTING AAN ONS HANDELEN.
2. **ONDERWIJSKWALITEIT:** WE HELPEN ELK KIND OPTIMAAL TE ONTWIKKELEN DOOR PASSEND EN GOED ONDERWIJS TE BIJEN.
3. **PERSONEEL:** ONS PERSONEEL IS BEVOEGD, BEKWAAM EN ONTWIKKELT ZICH INDIVIDUEEL EN ALS TEAM IN EEN POSITIEF WERKKLIMAAT.
4. **BEDRIJFSVOERING:** WE ZIJN FINANCIËEL GEZOND EN HEBBEN EEN GEBOUW DAT ONZE ACTIVITEITEN OPTIMAAL FACILITEERT.
5. **CONTACTEN MET STAKEHOLDERS:** WE COMMUNICEREN HELDER EN GAAN PROACTIEF SAMENWERKINGSRELATIES AAN MET STAKEHOLDERS.

VISIE OP ONDERWIJS

1. INDIVIDUELE BENADERING EN TALENTONTWIKKELING
2. BREDE ONDERSTEUNING VAN SPECIALISTEN
3. MEETBAARHEID VAN ONTWIKKELING
4. UITDAGEND EN CREATIEF ONDERWIJS
5. ROL VAN DE LERAAR IS CRUCIAAL
6. PROACTIEVE RELATIE MET STAKEHOLDERS



2.1. Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Vanuit onze identiteit vinden wij dat mensen gelijk zijn en evenveel kansen moeten hebben. Wij hebben vanuit onze identiteit deze opdracht: Wij willen naar leerlingen kijken zoals God dat doet. Leerlingen hebben allemaal een talent van God gekregen, daar moeten wij naar op zoek, wat dat talent ook is. Om dit te realiseren willen wij leerlingen op individueel niveau volgen, ieder kind is immers uniek! Door samen met de leerlingen en hun ouders daarnaar op zoek te gaan, worden zij een mens zoals God hen heeft bedoeld.

Wij willen op onze school leerlingen breed ondersteunen. In ons schoolplan staat te lezen dat wij alle specialisten in huis hebben om die ondersteuning te kunnen bieden. Alle leerlingen, ook de leerlingen die het moeilijk vinden om de leerstof eigen te maken, leerlingen die de leerstof veel te makkelijk vinden en leerlingen die net even anders denken, zij kunnen op onze school terecht. Wij willen dat leerlingen zelf leren keuzes maken in hun leven.

Wij willen dat leerlingen vanuit de identiteit principes leren toepassen rondom de denklijn van Covey. Deze principes gaan uit van de huidige maatschappij en wat hebben leerlingen daarvoor nodig om daarin goed te functioneren. Leerlingen krijgen stap voor stap eigen verantwoordelijkheid. De Covey-principes vallen samen met het sociaal emotioneel jaarplan. Daarin staat aangegeven wanneer welke lessen gegeven moeten worden.

Om een goed beeld van de leerlingen te houden worden vorderingen weergegeven in een rapport dat twee keer per jaar verschijnt.

De leraren houden de vorderingen van de leerlingen stelselmatig bij. Ze beoordelen opdrachten, huiswerk, proefwerken, overhoringen en werkstukken. Met behulp van toetsen, behorende bij de methodes wordt gemeten hoe de vorderingen bij de leerlingen verlopen. Daarnaast hanteert de school landelijk genormeerde toetsen. Deze meten de leerresultaten in vergelijking met de gemiddelde landelijke resultaten. Deze toetsen verschaffen de leraar informatie over de vorderingen van elke groep en van elke individuele leerling. Hiervoor wordt er twee keer per jaar de BOOM toets afgenomen in de groepen 3 t/m 8. Halverwege groep 8 wordt de doorstroomtoets van CITO afgenomen.

De leerlingen die bij een toets de scores IV of V halen worden op de lijst van zorgleerlingen (zorglijst) geplaatst en extra besproken tijdens de groepsbesprekingen. Indien van toepassing worden diagnostische toetsen afgenomen bij deze leerlingen door het zorgteam. Van elke zorgleerling wordt op de lijst vermeld welke zorg wordt verleend.

Alle gegevens worden door de leraren genoteerd in het leerlingvolgsysteem van het digitale administratiesysteem Esis. Het dossier volgt de leerling gedurende zijn/haar schoolloopbaan. Er is bovendien een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem SCOL, dat is gericht op het volgen van het gedrag van de leerlingen. Ook dit staat in Esis.

De zorg voor kwalitatief goed onderwijs voor alle leerlingen wordt op de volgende wijze uitgevoerd:

1. Ieder kind wordt uitgedaagd zich maximaal te ontwikkelen binnen zijn/haar eigen
2. individuele mogelijkheden.
3. Elke leraar hanteert het model van directe instructie.
4. Elke leraar hanteert het systeem van grote - kleine groep.

5. Elke leraar werkt met het systeem van de 1-Zorgroute
6. Elke leraar maakt groepsplannen en voert die uit.
7. Elke leraar organiseert voldoende leertijd voor de leerlingen.
8. Elke leraar stemt de leerstof, instructie en leertijd af op de leerbehoeften van het kind.
9. Elke leraar optimaliseert het gebruik van de computer.
10. Elke leraar maakt gebruik van het logboek.
11. Elke leraar kan verschillende leerstrategieën aanbieden.
12. De school hanteert een systeem om de leerlingen niet alleen cognitief maar ook sociaal-emotioneel te volgen.
13. De kwaliteit van de zorg wordt bewaakt, geëvalueerd en geborgd.
14. De kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt, geëvalueerd en geborgd

Wij willen ter realisering van voornoemde doelen ons onderwijs inrichten vanuit het uitgangspunt dat elke leerling zorg nodig heeft en dat de leraar deze zorg organiseert binnen het aanbieden van de leerstof via een 1-Zorgroute

Onder opbrengstgerichtheid verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten. Bij opbrengsten gaat het dan om:

- cognitieve resultaten van leerlingen;
- sociaal-emotionele resultaten;
- tevredenheid van leerlingen, ouders en vervolgonderwijs.

Door middel van de Eindtoets wordt gemeten hoe de opbrengsten van ons onderwijs zich verhouden tot het landelijk gemiddelde. De inspectie van het onderwijs beoordeelt de resultaten met als uitgangspunt het van de school te verwachten niveau. De inspectie heeft vooraf het niveau beschreven waaraan voldaan moet worden. De resultaten van de Citoeindtoets worden in samenhang met het leerlingvolgsysteem geanalyseerd en bepalen mede het onderwijskundig beleid. Aan de hand van de gemeten opbrengsten, opgestelde trendanalyses, dwarsdoorsneden en de daaruit getrokken conclusies, wordt de kwaliteit van het onderwijs bepaald en geborgd volgens de verbetercyclus: 'plan, do, check and act'.

Wij willen op onze school cyclisch werken aan onze onderwijskwaliteit. Wij richten ons op het gedrag van leerlingen en leraren en het geven van onderwijs op maat.

Twee keer per jaar evalueren wij ons onderwijs in het zelfevaluatieplan. Ook hebben twee critical friends, zodat we nog meer feedback van buiten onze organisatie kunnen ontvangen. Ook hebben we in 2025 plannen gemaakt met basisschool Mesch om dit uit te breiden met een externe audit. In het schooljaar 2025-2026 zijn hiervoor 2 dagen gepland om kennis te maken en elkaars organisatie beter te leren kennen.

Tevens wordt er gewerkt met de kwaliteitskaarten van WMK-po waar verbeterplannen uit voortkomen. Het Plan, Do, Check, Act cyclus blijft constant draaien.

Vanuit het bestuur heeft 1 iemand zitting in de kwaliteitscommissie. Die bestaat verder ook uit directie en Interne begeleiding. 2 keer per jaar wordt er samen kritisch gekeken naar de zelfevaluatie en resultaten van school. Er wordt besproken op welke wijze we voldoende aan onze eigen gestelde doelen en die vanuit de Onderwijsinspectie.

In het bestuur wordt verslag gedaan van deze overleggen en wordt er gesproken over de verbeterpunten met de uitvoerend bestuurder. In het verslag van het interne toezicht (Hoofdstuk 5) wordt hier uitgebreid verslag van gedaan.

Doelen en resultaten

Vanaf schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met ons nieuwe schoolplan. Na de evaluatie van de afgelopen jaren hebben we nu specifieke doelen gesteld voor de komende 4 jaar. Ook hebben we in ons zelfevaluatieplan onze kwaliteitsdoelen geëvalueerd. Voor een uitgebreid verslag verwijzen we naar de evaluatie van ons zelfevaluatieplan 2024-2025. Ook is er een jaarplan voor het schooljaar 2025-2026 gemaakt waarin we weer nieuwe doelen hebben gesteld, aan de hand van het nieuwe schoolplan, en die gedurende het schooljaar worden geëvalueerd.

Onderwijsresultaten

We evalueren onze onderwijsresultaten in een zelfevaluatieplan. We hebben met directie en het leiderschapsteam het hele schooljaar gewerkt aan de inhoud van het document en op verschillende wijze ons onderwijsproces geëvalueerd. Zoals beschreven in ons schoolplan willen we op onze school cyclisch werken aan onze onderwijskwaliteit. De evaluatie van de doelen zijn daarom ook gekoppeld aan nieuwe doelen. Op die manier blijft de PDCA cyclus doorgaan.

De twee hoofddoelen waarop ons schoolplan is gebaseerd zijn:

1. Gedrag van leerlingen en leraren
2. Onderwijs op maat

Dit loopt als een rode draad door in ons onderwijs. We streven naar het vervullen van zowel de wettelijke opdracht van het onderwijs als onze eigen ambities. We volgen de leerlingen van groep 3 tot en met 8 met het BOOM-leerlingvolgsysteem, terwijl groep 1 en 2 gebruik maken van observatielijsten van Mijn KleuterGroep. Daarnaast geven methodegebonden toetsen, dagelijks werk, en gesprekken met leerlingen en ouders waardevolle informatie voor de ontwikkeling van de kinderen. We houden de leerlingenontwikkeling drie tot vier keer per schooljaar bij via groepsbesprekingen en verslaglegging. Dagelijks monitoren we de behoeften van de leerlingen. We maken gebruik van het sociaal emotioneel meetinstrument (SCOL) om het welbevinden statistisch te volgen. Ook hechten we veel belang aan het stimuleren van doorzettingsvermogen, samenwerken, zelfstandigheid, en creativiteit. Onze ambitie is om elk kind te helpen zijn/haar potentieel te bereiken door persoonlijke groei en ontwikkeling, waarbij we streven naar meegroeien met de gemiddelde didactische leerlijn.

Wij hebben concrete doelen gesteld, volgens artikel 9 lid 5 wpo: *Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur kerndoelen vastgesteld. En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen hanteert. De kerndoelen zijn te vinden op <https://www.slo.nl/sectoren/po/>*

Naast de kerndoelen geven de referentieniveaus Rekenen, Taal en Lezen specifieke doelen voor de onderwijsinhoud en bieden leraren daarmee concrete doelen om de voortgang van leerlingen te kunnen evalueren. We maken per vakgebied een overzicht van de opbrengsten, gebruikmakend van BOOM-toetsen, dwarsdoorsneden en trendanalyses op niveaus I-V. Conclusies worden genoteerd op leerling-, groeps- en schoolniveau. Voor lezen gebruiken we AVI- en DMT-toetsen van CITO, waarbij we eigen doelen stellen. Niet alle vakgebieden maken gebruik van landelijke toetsen. Deze komen apart aan bod en worden maar één keer per schooljaar geëvalueerd. Daarnaast wordt ook de inzet van het RID en RT geëvalueerd.

Ambitie 2: Onderwijskwaliteit: *We helpen elk kind optimaal te ontwikkelen door passend en goed onderwijs te bieden.*

Doelen voor de schoolplanperiode zijn:

- We roosteren de klassen zoveel mogelijk enkel, zodat we de leerlingen passende en goede begeleiding en ondersteuning kunnen bieden.
- We streven naar een gemiddelde groepsmaat van maximaal 25 leerlingen.
- We zorgen dat elke leerling passend onderwijs krijgt.
- We bieden kwalitatief goede lessen aan binnen ons onderwijs en hebben daarbij extra aandacht voor de basisvaardigheden. We evalueren onze onderwijskwaliteit om deze op hoog niveau te houden.

Deze doelen zijn uitgesplitst in actiepunten per schooljaar. De evaluatie van deze actiepunten in 2024-2025 is als volgt:

Acties uit het schoolplan		Evaluatie
Nieuwe methode: Begrijpend lezen aanschaffen		We hebben een jaar de methode Begrijpend Lezen bij Taal Actief uitgeprobeerd en uiteindelijk ook aangeschaft.
We passen ons SOP aan.		Het SchoolOndersteuningsPlan is bijgewerkt en door MR bekeken en goedgekeurd. Datum definitieve vaststelling is 11-12-2025.
We evalueren tijdens teamvergaderingen ons onderwijsaanbod		Volgens planning uitgevoerd.
NT2 leerlingen krijgen structureel begeleiding en gericht onderwijs in de Nederlandse taal. Er wordt een NT2 programma aangeschaft.		Vanuit de NT2-subsidie geven 2 teamleden NT2-onderwijs met hiervoor ingeroosterde uren. Er zijn werkboeken aangeschaft, <i>Hotel Hallo</i> .
We voeren de speltips en samenwerklessen in de methodes uit.		Volgens planning uitgevoerd.
We maken samen een planning voor de themamiddagen en bespreken met het team de inhoud hiervan. We gebruiken hier de expertises van leerkrachten voor.		Themamiddagen zijn talentenochtenden geworden. Dit hebben we actief uitgevoerd.
Planning WMKPO voor de komende vier jaar maken. Minstens vier lijsten en actiepunten uitvoeren.		We hebben de lijsten WMKPO niet letterlijk uitgevoerd. Dat willen we graag voor de toekomst wel doen. De belangrijke onderwerpen zijn wel besproken tijdens teamvergadering.
Extra aandacht voor basisvaardigheden vanuit leerplezier.		Volgens planning actieplan subsidie basisvaardigheden uitgevoerd.
Opstellen van het ICT-meerjarenbeleid. Digitalisering en digitale geletterdheid komt hier ook in terug.		We hebben ervoor gekozen om onze ICT coördinator eerst een studie te laten doen: onderwijskundig ICT'er. Naar aanleiding van deze opgedane kennis wordt er nu een ICT-meerjarenbeleid ontwikkeld.
We zoeken uit hoe we de resultaten van de Boom-toetsen goed kunnen evalueren op groepsniveau.		Er is door de IB een format cognitieve opbrengsten ontwikkeld die na de Boomtoetsen door de intern begeleiders en de leerkrachten wordt gebruikt om een

		zorgvuldige analyse op groepsniveau te kunnen maken.
Volgen van studie Mijn Kleuter Groep met de leerkrachten en intern begeleider van de onderbouw		Op 18-03-2025 basistraining 3 "Jij doet er toe!" via Teams. Hierbij aanwezig waren 4 teamleden.
De instrumenten zoals een begeleidingsplan en ontwikkelingsperspectief worden ook bekeken en besproken met de interne begeleiders of het zorgteam.		Dit wordt elke keer bekeken en als er opvallendheden zijn, besproken met de interne begeleiders. Echter moeten we wel de collega's blijven attenderen op het maken van de evaluaties en het correct invoeren in Esis.
De leden van het ondersteuningsteam plannen verschillende audits bij leerkrachten en geven hierbij ook feedback aan de leerkrachten.		Dit is uitgevoerd, maar vanwege de vele afwezigingen aan het einde van het schooljaar (vanwege verlof) heeft dit aan het eind niet meer uitgebreid aandacht gekregen.
We volgen als team een teamstudie over executieve functies.		Tijdens dit schooljaar hebben er 3 bijeenkomsten + 3 overleggen met de stuurgroep plaatsgevonden.
We leren de leerlingen aan om kritisch na te kijken, zowel tijdens het werken als na het werken. De leerkrachten geven hier ook feedback op.		Dit hebben we besproken tijdens de studiebijeenkomsten van executieve functies. We komen tot de conclusie dat ontwikkeling nog mogelijk is.

Aanvullende evaluatie op actiepunten:

- WMKPO: In dit schooljaar hebben we geen kwaliteitskaarten letterlijk met elkaar behandeld. Veel onderwerpen zijn wel in eigen evaluaties, teamvergaderingen en studiedagen teruggekomen. Dat geeft ons al genoeg handvaten om in te schatten waar ontwikkelpunten liggen. Toch missen we de concrete adviezen en structuur die WMKPO ons biedt en dit wordt in het nieuwe schooljaar actief opgepakt door het leiderschapsteam.
- ICT meerjaren beleid: Dit plan is in ontwikkeling. We vinden het heel belangrijk om als school een goede visie op ICT te creëren en een plan te maken die hierbij past. Niet alleen praktisch, maar ook visiegericht en financieel draagbaar. Dit kostte meer tijd en hier zullen we het schooljaar 2025-2026 ook voor nodig hebben.

Kwaliteitszorg:

Naast de actiepunten uit ons jaarplan, hebben we ook de toetsresultaten van onze leerlingen geanalyseerd en besproken met de kwaliteitscommissie. Resultaten zijn ook op teamniveau besproken en we hebben voor het eerst de leerkrachten zelf actiepunten laten bedenken naar aanleiding van de analyses op groepsniveau.

Cognitieve opbrengsten:

- Technisch Lezen:

We zien dat in de middenbouw de resultaten achter blijven. Hier zijn wel veel actiepunten op ingezet en de resultaten daarvan zijn veelbelovend. Echter, het is voor deze groepen wel van groot belang dat de leesontwikkeling intensief gevolgd blijft worden en dat afstemming meteen plaatsvindt. In de bovenbouw zijn de resultaten op tekstniveau goed, maar op woordniveau blijft het lastig voor een aantal individuele leerlingen. Dit heeft resultaat op het totale gemiddelde.

- Spelling:

Schoolbreed worden de gestelde doelen behaald. Toch zijn er ook kritische aandachtspunten gesteld op groepsniveau. Bij de resultaten van de leerlingen vallen een aantal dingen op bij de analyses en daarop zijn op groepsniveau actiepunten noodzakelijk. Zeker bij groep 3 en 4. Zij zitten nog helemaal aan het begin van het automatiseren van de spellingcategorieën en daardoor is gericht inoefenen en actiepunten hieraan koppelen belangrijk. Werkwoordspelling wordt vanaf groep 6 afgenomen. Hierin zijn wisselende resultaten zichtbaar, waarbij in alle groepen extra aandacht gewenst is.

➤ Begrijpend Lezen:

Per leeftijdsgroep is er een wisselend beeld te zien. We waren op zoek naar een methode voor begrijpend lezen en in dit schooljaar hebben we in groep 5 en 6 de methode 'Taalactief' ook ingezet voor begrijpend lezen. In groep 7 en 8 nog niet. Dit lijkt ook zichtbaar in onze resultaten, waarbij we nog steeds zoekende zijn naar hoe we begrijpend lezen het beste kunnen aanbieden. We hebben voor stabiliteit gekozen en zullen de methode 'Taalactief begrijpend lezen' vanaf komend schooljaar voor alle groepen inzetten.

➤ Rekenen:

Er is over de hele linie een achteruitgang in resultaten bij rekenen te zien. In sommige groepen wordt ons gestelde doel wel behaald, maar we maken ons zorgen om stagnatie in ontwikkeling bij sommige leerlingen. We hebben dit schooljaar veel aandacht gegeven aan het automatiseren van sommen en het investeren in basisvaardigheden. We zijn ons ervan bewust dat deze interventies op deze korte termijn nog niet gelijk zichtbaar zijn in onze resultaten.

➤ Doorstroomtoets:

Het valt op dat we gemiddeld laag scoren op de doorstroomtoets. Alleen bij lezen behalen we de landelijk gestelde normen. Dit is ook al zichtbaar in voorgaande jaren.

In het driejaarsgemiddelde van onze school komt er een weging van 29,66 naar voren. Voor onze school is de signaleringswaarde 1F 85%. Gemiddeld zitten we onder de signaleringswaarde van 1F. We vallen uit op taalverzorging en rekenen wanneer we uitgaan van de signaleringswaarde.

Voor 1S/2F is de signaleringswaarde 47,1%. Met uitzondering van lezen scoren we hier onvoldoende op alle gebieden uitgaande van de signaleringsnorm.

Hier is schoolbreed actie noodzakelijk, wat we in sommige gebieden ook al hebben ingezet in dit schooljaar:

- Subsidie basisvaardigheden: veel aandacht voor inbedden van basisvaardigheden in de onderbouw
- Executieve functies: om kinderen goed te kunnen begeleiden in hun leerontwikkeling is hier extra stimulans van de leerkrachten nodig. Teamstudie.
- Inzicht krijgen in aanbod in de groepen: ligt het aan aanbod van methodiek, vaardigheden van de leerkracht, afspraken en aanbod in de groepen of aan iets anders?
- Trends door de jaren heen in beeld brengen kan helpen om een duidelijker beeld te krijgen.

Conclusies:

We signaleren dat de resultaten op schoolniveau aandacht behoeven.

De scores bij de doorstroomtoets laten zien dat we zwakker scoren dan op basis van landelijk gestelde normen verwacht zou worden. Waar we op leerling- en groepsniveau goed in beeld hebben hoe de ontwikkeling van kinderen eruitzien, kunnen we er schoolbreed moeilijker conclusies aan koppelen. We hebben er behoefte aan om beter in beeld te krijgen waar de uitval begint, om nog gericht aan bepaalde onderdelen te kunnen werken. Zowel in de groepen, als ook in ons aanbod.

We hebben daarom ervoor gekozen om deze zomer over te stappen naar een nieuw leerlingvolgsysteem, waar we beter analyses kunnen maken en koppelen aan ontwikkelpunten. Daarnaast zijn we in dit schooljaar ook gestart om met het team samen actiepunten te koppelen aan analyses. Hierbij bedenken de leerkrachten zelf actiepunten, passen deze in de praktijk toe en analyseren dit achteraf ook zelf. Door dit als team samen te doen, is er nog meer sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid voor de resultaten en de aanpak binnen het hele team.

We geloven dat deze aanpak nog sterker kan en het ook noodzakelijk is dat dit gebeurt. Daarom willen we heel bewust werken aan het versterken van onze onderwijskwaliteit door:

- Te blijven investeren in basisvaardigheden
 - Plannen bij de subsidie basisvaardigheden blijven uitvoeren en intensiveren
 - Borgen van onze aanpak
- De leerkrachten te ondersteunen in het aanbod in de groepen
 - Studie Executieve functies
 - Observaties door directie en leiderschapsteam
 - Evaluaties en gezamenlijke momenten voor analyses en actiepunten
- Meer inzicht krijgen in het aanbod in de groepen
 - Schoolbrede analyses maken
 - Ondersteuningsteam brengt aanbod in beeld
- Feedback vragen op onze analyses en de doelen die we eraan koppelen
 - Zelfevaluatie door leiderschapsteam
 - Evaluatie met kwaliteitscommissie
 - Evaluatie met bestuur
 - Feedback van critical friends
 - Audit met basisschool Mesch

Niet- cognitieve opbrengsten:

Uit de samenvatting van onze niet- cognitieve opbrengsten blijkt dat in alle groepen hard gewerkt wordt om de doelen en afspraken van de methodes te behalen. Soms worden er andere keuzes gemaakt, als zichtbaar is dat dit beter past bij de groep of de doorgaande lijn. Het is de eerste keer dat we dit op deze wijze in beeld hebben gebracht en het geeft ons een goed overzicht wat er gebeurt en waar afstemming per groep nog zou kunnen plaatsvinden.

Enkele opvallende zaken die hieruit naar voren komen zijn:

- Burgerschap: In alle groepen werd er gewerkt aan burgerschap. Borgen van het plan moet beter en ook afgestemd op de huidige landelijke normen.
- Sociaal Emotionele Ontwikkeling: De SCOL en gevoelsthermometers zijn in alle groepen afgenomen en actiepunten zijn eraan gekoppeld. De sociale veiligheidsmonitor wordt via WMK-PO bij de leerlingen van groep 7 en 8 afgenomen en doorgestuurd naar de inspectie.

Hieruit kwam naar voren dat de leerlingen van groep 7 en 8 zich veilig voelen op school. Zij geven voor veiligheid het cijfer 8,7 en voor welbevinden het cijfer 7,7.

Het aandachtspunt ligt bij het soc.emo.plan en de toepasbaarheid ervan in alle groepen, waar we het komende schooljaar gericht aan willen werken.

- Talentontwikkeling: Het omgaan en begeleiden van leerlingen met hoogbegaafdheid of een ontwikkelingsvoorsprong heeft onze aandacht. We merken dat het aanbod heel stabiel is en ook in de groepen veel aandacht daarvoor is. Maar dat er wel behoefte is aan duidelijkheid wanneer leerlingen in aanmerking komen voor extra begeleiding of ondersteuning.

Gedurende dit schooljaar hebben we als leiderschapsteam/zorgteam kritisch naar ons eigen handelen gekeken en samen met het team een nieuw schoolplan ontwikkeld. Daarin hebben we de onderwijsresultaten meegenomen, omdat we onderwijskwaliteit een belangrijk onderdeel vinden van onze organisatie. De plannen die we daaraan hebben gekoppeld, sluiten mooi aan bij de bevindingen in dit zelfevaluatieplan. Ook hebben we vlak voor de zomervakantie gehoord dat we de subsidie basisvaardigheden hebben ontvangen. Met dit bedrag van €171.000 kunnen we een impuls doen in ons didactisch handelen, klassenomgeving en kennis vergroten. Op deze manier hebben we nog meer mogelijkheden om de bevindingen in ons zelfevaluatieplan uit te voeren en bewust mee aan de slag te gaan.

Zichtbaar is dat er wel wat groei is bij rekenen, maar dat een heel aantal basisvaardigheden niet goed genoeg zijn geautomatiseerd. Er zijn gerichte plannen gemaakt om hier actief mee aan de slag te gaan. Bij begrijpend lezen zijn de resultaten heel wisselend. We waren gedurende dit schooljaar op zoek naar een nieuwe methode en wellicht heeft dit meegewerkt aan lagere scores in de hogere groepen. Zowel bij spelling als technisch lezen zien we zeer wisselende scores, waarbij vooral de resultaten van technisch lezen ons tegenvallen. Hier haalden we voorheen altijd onze zelf gestelde normen, maar dit keer niet. Ook hier hebben we actiepunten aan gekoppeld en komt er ook veel aandacht voor binnen het activiteitenplan bij de subsidie basisvaardigheden.

Dit jaar was het eerste schooljaar met de doorstroomtoets. Opnieuw scoren onze leerlingen lager dan vanuit de leerlingvolgsystemen verwacht zou worden. Hier willen we actief op reflecteren en bewust mee aan de slag gaan in het komende jaar. Voor ons betekent dit ook dat wij in ons nieuwe schoolplan executieve functies als speerpunt hebben genomen om kinderen vaardiger te maken in het uitvoeren van hun taken.

Vanaf de nieuwe schoolplanperiode gaan we werken met jaarplannen en evaluaties per onderdeel, zodat we beter in beeld hopen te brengen hoe de ontwikkeling van leerlingen gevolgd wordt. We zien er naar uit wat de actiepunten uit het zelfevaluatieplan, in combinatie met het nieuwe schoolplan en activiteiten n.a.v. de subsidie basisvaardigheden gaan doen met de kwaliteit van onze onderwijsresultaten.

Overige ontwikkelingen:

We hebben te maken met een oud schoolgebouw en ruimtegebrek. Gedurende het jaar is er veel contact geweest met de Gemeente Brunssum hieromtrent. In oktober 2025 hebben we een noodlokaal tot onze beschikking gekregen in een scoutinggebouw vlakbij school. Groep 4 krijgt hier les vanaf de herfstvakantie.

Onderwijs aan nieuwkomers

In 2025 hebben we geen extra bekostiging aangevraagd nieuwkomers op onze school. Toch hebben we een flinke groep leerlingen van verschillende achtergronden. We bieden vooral een warme taalomgeving, waarbij aandacht is voor woordenschatontwikkeling door middel van spel en sociale interacties. In de midden- en bovenbouw wordt er ook remedial teaching gegeven in kleine groepjes. We zien dat er meer aanbod aan deze leerlingen nodig is. We besteden daarom een deel van onze formatie hieraan, waaronder een leerkracht en onderwijsassistent die 2 ochtenden in de week met deze leerlingen kunnen werken aan het vergroten van hun woordenschat.

Klachtenprocedure

In 2025 zijn er geen klachten en meldingen binnengekomen. We hebben een vertrouwenspersoon die benaderd kan worden en dit staat ook beschreven in een schoolgids, zodat alle betrokkenen hiervan op de hoogte zijn.

Sociale veiligheid

Veiligheid heeft veel aandacht op onze school. We hebben een veiligheidsbeleid. Deze is opgesteld door de directie en wordt regelmatig geëvalueerd met alle betrokkenen van school. Ook de MR en het toezichthoudend bestuur wordt hierbij betrokken.

Elk jaar vindt er een schoolmonitoring plaats. De evaluatie hiervan wordt gebruikt om het veiligheidsplan aan te passen of om in gesprek te gaan.

Sociaal emotioneel volgen we ons sociaal emotioneel jaarplan en we meten het welbevinden en het veilig voelen 2x per jaar door middel van de SCOL. In de klas worden meerdere keren per jaar metingen gedaan met betrekking tot welbevinden en sociale veiligheid door middel van de gevoelsthermometer. Dit instrument laat zien dat de leerlingen zich veilig en fijn voelen op school.

Internationalisering

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin heeft geen specifiek beleid op internationalisering. Wel willen wij onze leerlingen internationaal competent maken, zodat ze effectief kunnen functioneren in de hedendaagse maatschappij. Dat is ook een van de redenen dat we een Engels methodiek hebben van groep 1 t/m 8. Ook is er in 2025 Spaanse les gegeven aan een groepje leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.

Voor de toekomst verwachten we dat dit onderwerp meer aandacht gaan krijgen binnen ons burgerschapsprogramma en ook in het beleidsplan ICT dat ontwikkeld wordt.

Banenafpraak

Wij hebben geen medewerkers in dienst die vanuit de doelgroep banenafpraak zijn aangenomen. In de kleinschalige organisatie zien we hier momenteel geen mogelijkheden voor. We hebben wel een heel aantal vrijwilligers die ons ondersteunen bij taken, bijvoorbeeld voor het organiseren van de schoolmaaltijdenregeling, ondersteuning aan kleine groepjes (zorg)leerlingen en als conciërge. Ook is er iemand bij ons die vanuit het UWV met een wajong uitkering bij ons wat taken uitvoert. Hij is niet in loondienst.

Inspectie van het Onderwijs

In 2025 was er geen bestuursbezoek vanuit de Inspectie voor Onderwijs.

Dit bezoek was er in 2023 en de belangrijkste bevindingen uit dit onderzoek waren dat de drie standaarden als voldoende zijn beoordeeld.

Er stonden een paar adviezen in die we ter harte hebben genomen:

- Meer duidelijkheid scheppen in hoe het toezichthoudende deel van het bestuur werkt wordt opgenomen in het vernieuwde managementstatuut. In 2025 is dit document definitief vastgesteld.
- Er waren een aantal punten benoemd om ons jaarverslag te verbeteren, zodat het aan alle wettelijke vereisten voldoet. Dit zijn helder omschreven onderdelen die we in 2023 al meteen hebben laten terugkomen in het jaarverslag.
- Een ander advies was om de kwaliteitszorg nog beter in beeld te brengen en te verbeteren. We hebben getracht in ons schoolplan hier meer aandacht voor te hebben door onze doelen en bijbehorende evaluaties van het onderwijs, de resultaten en de veiligheid op onze school nog beter af te stemmen op de onderwijspopulatie. We

willen dit vormgeven vanuit onze identiteit en onze visie centraal stellen. Het uitgangspunt is om ambities te stellen die passen bij de unieke kwaliteiten van elk kind. Ook willen we groeien in het voeren van een professionele en kritische dialoog.

- Het is onze wens om onze strategische doelen nog beter aan de financiële middelen te koppelen, ook in de meerjarenbegroting. Dit heeft onze aandacht, al is het maken van een meerjarenbegroting ook afhankelijk van eventuele verbouwingsplannen en is hierover in 2025 nog geen volledige duidelijkheid ontstaan.
- Vanuit onze visie vinden wij Passend Onderwijs van groot belang. We kiezen heel bewust voor kleine groepen en veel begeleiding van kinderen, zowel in de klas als erbuiten. Aandacht voor leerlingen met extra zorgbehoeftes vinden wij belangrijk. Naast deze aandacht voor de leerlingen en hun behoeftes, zullen we meer aandacht gaan besteden in het beschrijven van deze keuzes, ook financieel, zodat dit meer inzichtelijk zal worden. We zoeken daarbij nog naar manieren om ook in onze zelfevaluaties aandacht te hebben voor Passend Onderwijs en de schoolresultaten op een goede wijze te interpreteren.

Passend onderwijs

De leerlingenzorg op onze school wordt geheel afgestemd op de leerlingenzorg binnen het samenwerkingsverband 31.06

Het Samenwerkingsverband beschrijft vanuit inclusief onderwijs/ passend onderwijs de zorg in niveaus. Deze niveaus dienen als uitgangspunt voor het beschrijven van onze leerlingenzorg. De school werkt met dezelfde ondersteuningsniveaus.

Schematisch zien deze niveaus er zo uit:

Ondersteuningsniveau 1: Goed onderwijs in de klas

Ondersteuningsniveau 2: Omgaan met verschillen

Ondersteuningsniveau 3: Extra begeleiding in de school

Ondersteuningsniveau 4: Extra begeleiding door externen binnen/ buiten de school

Ondersteuningsniveau 5: Verwijzing

Voor de beschrijving van het ondersteuningsniveau verwijzen wij naar het schoolplan.

Wanneer een leerling problemen heeft met bepaalde leerstof of er zich problemen van sociaal- emotionele aard voordoen, wordt er door de leraar of de intern begeleider verder onderzoek gedaan. Deze leerlingen komen op de zorglijst.

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel: Daarin staat beschreven welke zorg wij als school kunnen bieden. Meer informatie hierover is te vinden in het schoolplan.

In 2025 hebben wij geen leerlingen moeten verwijzen naar het SO. Elk jaar ontvangen wij gelden voor Passend Onderwijs. Elk jaar volgt een verantwoording voor deze gelden:

Keuze schoolbesturen:

dit format hanteren voor de paragraaf in het eigen Jaarverslag en/of separaat aanleveren aan het SWV



SCHOOLBESTUREN AAN ZET - SAMENWERKINGSPLAN

VERANTWOORDING & COLLECTIEVE VERANTWOORDELIJKHEID PASSEND ONDERWIJS

BESTUUR: 36336 ,

NAMENS BESTUUR: G.R. Offeringa , Directeur (naam ,functie)

SCHOOLJAAR: 2022-2023

SCHOLEN IN SWV: PO3104 (Westelijke Mijnstreek) PO3105 (Maastricht-Heuvelland) PO3106 (Parkstad)

Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop organisatie en financiering van passend onderwijs vorm krijgen, compact weergeven in "Verknoopte Governance" (www.passendonderwijszuid.nl/downloads)

Richting: doelen en beoogde resultaten
Ruimte: strategie en proceseigenaar
Resultaat: outputindicatoren collectief
Rekenschap: verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad tot stand gekomen omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde onderschrijven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan (www.passendonderwijszuid.nl/downloads) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevendende keuze is het scholenmodel de financieringsystematiek.

Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door"

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

Doelstellingen

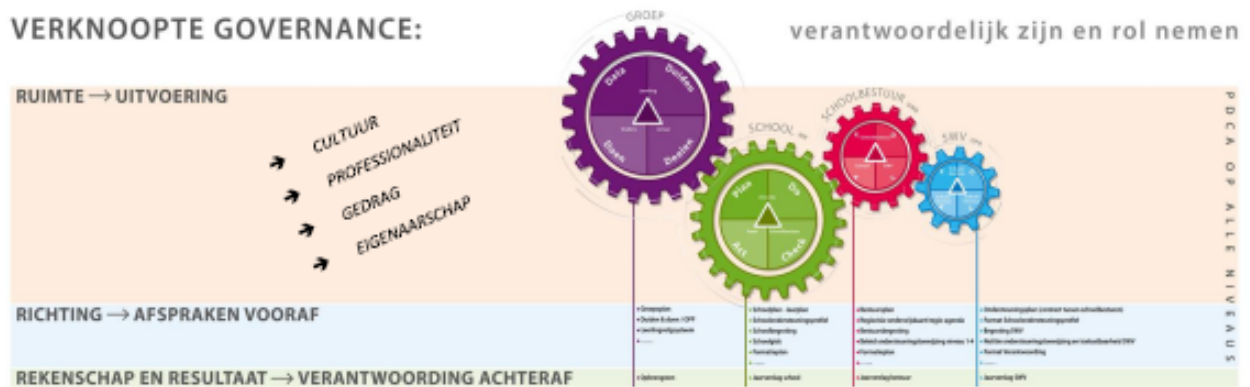
Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools "raderen" in elkaar.

VERKNOOPTE GOVERNANCE:



Focus van handelen

1. De basis op orde -
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig -maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering
- Elkaar binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

Verantwoording

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg. De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces. Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectieerbare collectieve indicatoren.

EEN VERBAND VAN SAMENWERKENDE SCHOOLBESTUREN

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF RESULTAAT

VOOR ALLE SCHOLEN IN NIVEAU 1 T/M 5

ONTWIKKELING ANKERPUNTEN ONDERSTEUNING

Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard

Op 6 april en 22 juni 2023 is de onderwijsinspectie op bezoek geweest. Op alle onderzoeksgebieden is het bestuur met een voldoende beoordeeld.

Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken

Inspectieoordeel: voldoende. Leerkrachten hebben zicht op resultaten en onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Er wordt cyclisch gewerkt, zowel bij het onderwijsaanbod als in het zorgaanbod. Afspraken zijn schriftelijk vastgelegd. De opbrengsten van de school worden geëvalueerd in ons zelfevaluatieplan. Een nieuw format voor individuele begeleidingsplannen conform Duiden & Doen is in ontwikkeling.

Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning

Interne deskundigen verzorgen specifieke ondersteuning van de leerkracht op gedrag, rekenen, taal en meer- en hoogbegaafdheid. Interne deskundigen ontwikkelen zich goed en nemen hun plek in de organisatie steeds duidelijker in. De school biedt eigen leerlijnen die afwijken van de groep aan. Dit ontwikkelingsperspectief in combinatie met een Begeleidingsplan beschrijft alle hulp en doelen.

Ankerpunt 4 - Ondersteuningsstructuur

De school heeft een duidelijke ondersteuningsstructuur. IB-er en interne deskundigen nemen hier een centrale rol in. Contacten met externe ondersteuners worden door de IB-er verzorgd. Gezien de grote verscheidenheid aan vragen zijn er verschillende externe ondersteuners betrokken. De beschikbaarheid en daarmee de termijn waarop de ondersteuning geboden wordt, is soms een knelpunt. Inzet RT en extra ondersteuning in de klassen. Inzet knooppuntoverleggen verloopt niet altijd optimaal door wisselingen van contactpersonen bij externe partners als de gemeente en de GGD.

THUISZITTERS

Geen thuiszitters in schooljaar 2022-2023

ONONDERBROKEN LEER-EN ONTWIKKELINGSPROCES

Instrom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO - Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan - Soepele (ver)plaatsingsprocessen

Leerlingen stromen met 4 jaar in. De leerlingen zijn gemiddeld 12 jaar bij doorstroom VO.

14 % van de leerlingen zitten na 3 jaar VO op een hoger niveau dan het gegeven schooladvies. 14 % van de leerlingen zitten na 3 jaar VO op een lager niveau dan het gegeven schooladvies. 72 % van de leerlingen zitten na 3 jaar VO op hetzelfde niveau als het gegeven schooladvies.

Van de leerlingen op onze school heeft 69% onvertraagd het basisonderwijs doorlopen. In vergelijking met de voorspelde referentiewaarde ligt dit percentage ongeveer even hoog. 4% van onze leerlingen is blijven zitten. Dat is lager dan de voorspelde referentiewaarde. 12% van de leerlingen heeft een groep overgeslagen.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 1 T/M 4 - BASISONDERWIJS

VERWIJZINGEN NAAR SO/SBO

Reflectie op de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

Twee leerlingen zijn dit schooljaar doorverwezen naar het speciaal onderwijs. Bij beide kinderen speelde een zeer laag intelligentieniveau in combinatie met autisme spectrum stoornis.

LEERLINGEN TERUGGEPLAATST VANUIT GESPECIALISEERDE ONDERWIJSVOORZIENINGEN

Er zijn geen leerlingen teruggeplaatst dit schooljaar. We zijn wel betrokken bij gesprekken over twee leerlingen waar mogelijk in de toekomst een terugplaatsing kan plaatsvinden.

AANVULLEND & SPECIFIEK VOOR NIVEAU 5 - SBO EN SO

EXTERNE FUNCTIE

Verbinding met en aansluiting bij het zorgcontinuüm en versterking van de basisondersteuning door inzet van outreachende maatwerkexpertise ter verbreding en verdieping van de ondersteuningsmogelijkheden in de basisondersteuning

Niet van toepassing

SCHAKELFUNCTIE => LEERLINGEN TERUGGEPLAATST NAAR REGULIERE BASISSCHOLEN

Tussen basis- en extra ondersteuning, met als focus toeleiding naar lichtere vormen van ondersteuning en collectieve doelgroeparrangementen voor normalisering en regulering van instroom vanuit zorg naar onderwijs (bv MKD/KDC/residentieel)

Er hebben geen terugplaatsingen vanuit S(B)O plaatsgevonden.

AANWENDING MIDDELEN SWV

De lumpsum van SO en SBO moet volledig worden ingezet t.b.v. extra ondersteuning SWV. Financiële verantwoording integraal in Jaarrekening besturen.

vanuit SWV: PO3104 (WM) PO3105 (MH) PO3106 (PS)

Ontvangen bedrag Terugploegregeling* (basisbedrag en uitkering reserve) € € € 23008

Ontvangen bedrag Doelgroepfinanciering* (enkel s(b)o, indien van toepassing) € € €

*Zie bekostigingsbeschikking(en) SWV 2019-2020

Aanwending:

1. € 7365,- tbv Stichting Lyvia (gedragsbegeleiding individuele leerlingen)
2. € 2170,- tbv Vacare (begeleiding hoogbegaafdheidsgroepen)
3. € 1305,- tbv Onderzoek en begeleiding hoogbegaafdheid (individuele leerling)
4. € 13168,- tbv Extra inzet personeel voor goed onderwijs in kleine klassen

AANWENDING EIGEN MIDDELEN LUMPNUM BASISONDERWIJS

1. € ... tbv Wij vinden een breed basisaanbod in zorgniveau 1 en 2 erg belangrijk. We zetten daarom veel van onze bekostiging in voor leerkrachten voor de groepen. We hebben een vrijwillig bestuur en vanwege onze horizontale organisatie kan geld meteen ingezet worden ten behoeve van het onderwijs. Het is daardoor niet mogelijk om dit te omschrijven in een bedrag in dit document, omdat wij dit een basistaak van onze school vinden en het in onze administratie niet apart registreren als geld t.b.v. Passend Onderwijs.

REKENSCHAP - EIGEN AANDEEL SCHOOLBESTUUR IN HET COLLECTIEF PROCES

Een netwerk kenmerkt zich door indirecte aansturing. Vanuit het SWV kan op een aantal processen niet de klassieke p-d-c-a-cyclus toegepast worden, maar is er feitelijk sprake van make-them-plan-do-check-act.

De opdrachten in het collectief proces zijn inzichtelijk gemaakt ter sturing en verantwoording door schoolbesturen. Naast de verantwoording over resultaten en inzet van de ontvangen middelen, zijn langs de hoofdlijnen procesindicatoren benoemd. Daarmee is/blijft duidelijk aan welke knoppen het bestuur kan draaien c.q. op welke processen het bestuur moet sturen. De aanname is dat alle besturen met de ontwikkeling bezig zijn en de raderen in gang zetten en houden in de interne processen. Het is een gezamenlijke zoektocht naar een goede werkvorm voor de collectieve evaluatie op procesniveau. Een volgende stap wordt gezet door in de opname van het SOP in 2022 procesindicatoren mee te nemen in de zelfevaluatie door alle scholen, waarmee vergelijkbare data beschikbaar komen als basis voor 'de zone van naaste ontwikkeling'.

HET SCHOOLBESTUUR STUURT OP: *per hoofdonderdeel -beknopt en bondig- de stand van ontwikkeling, gebaseerd op en gelieerd aan de onderliggende procesindicatoren.*

ALGEMEEN	
Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?	
Onze organisatie heeft een horizontale structuur. Nieuwe ideeën en veranderingen kunnen hierdoor vlot en vaardig worden doorgevoerd. Binnen de organisatie zijn directeur en leiderschapsteam verantwoordelijk voor sturing en borging. Regelmatig worden processen besproken binnen de gehele organisatie.	
Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s): 6	
Onze organisatie werkt met Kwaliteitskaarten van WMK-PO. Deze enquêtes worden door betrokkenen ingevuld, samen nabesproken en indien nodig komt hier een verbeterplan uit voort dat wordt uitgevoerd en op een later moment weer gecontroleerd. Dit gebeurt volgende de PDCA-cyclus. Binnen de klassen werken alle leerkrachten met periodieke groepsplannen, toetsmomenten en analyses. Er vinden met grote regelmaat gesprekken met ouders en leerkrachten plaats waarin resultaten (op zowel leer- als gedragsgebieden) worden geanalyseerd en hieruit volgen wederom verbeterpunten die later gecontroleerd worden.	
1	Ondersteuningsplan SWV is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
2	Regiovisie is vertaald in het (strategisch) bestuursplan
3	Regiovisie krijgt uitvoering -afspraken met gemeenten over: basis op orde, spreiding voorzieningen, vervoer, huisvesting
4	Schoolondersteuningsprofielen van de eigen scholen worden gevalideerd
5	Transparante procedure ondersteuningstoewijzing op bestuursniveau
6	Organisatie is toegerust op "pdca" in alle lagen
7	Schoolbesturen zoeken onderlinge uitwisseling en afstemming op

DE BASIS OP ORDE - betreft alle scholen

Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?

In de organisatie weten alle geledingen wat er verwacht wordt. Door kwaliteitskaarten, consultaties en besprekingen wordt het proces bewaakt en geborgd.

Punt 15, 16 en 17: van origine kent onze school een zeer laag verwijzingspercentage, maar hier was dit schooljaar hopelijk een uitzondering op. We hebben meerdere Duiden & Doen moeten invullen en aanvragen voor TLV gemaakt. Gedurende het jaar ging het Samenwerkingsverband over op Kindkans, waardoor sommige processen ook dubbel moesten worden gedaan. Het leidde ertoe dat de interne begeleiding een nieuw begeleidingsplan voor de leerlingen heeft ontworpen waar de onderdelen van Duiden & Doen een vaste plek hebben, zodat aanvragen in de toekomst duidelijker en eenvoudiger kunnen verlopen voor onze organisatie.

Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: **Nummer(s): 18**

We voeren de afspraken van Toewijzing en Toelaatbaarheid uit, maar kwamen in financiële problemen terecht door de OZEO-constructie die werd toegepast bij een jongen uit groep 4. Deze jongen zou een jaar lang op een andere locatie zorg, begeleiding en onderwijs krijgen waarna we zouden kijken of terugplaatsing in het regulier onderwijs mogelijk was. Wij wilden in eerste instantie de jongen verwijzingen naar SO. Binnen enkele maanden was het al duidelijk dat terugplaatsing geen optie zou zijn. In een eerste overleg was het voor onze organisatie wel helder dat wij het onderwijskundige deel zouden financieren, maar niet dat dit om een SO-bekostiging (in plaats van een reguliere bekostiging) zou gaan die uiteindelijk een groot percentage van onze financiering voor zorg zou kosten. In overleg met het Samenwerkingsverband mochten we gebruik maken een solidariteitsprincipe en werd de rekening overgenomen door het SWV.

8	Elke school heeft de "foto" gemaakt van wat er nodig is aan preventieve inzet Jeugdhulp
---	---

9	Alle Scholen zijn/Het Bestuur is in overleg met de gemeente hierover
10	Preventieve inzet vanuit de gemeente is gerealiseerd in alle scholen
11	Het hele schoolteam is betrokken bij het opstellen van het Schoolondersteuningsprofiel
12	(Strategisch) Bestuursplan is vertaald in alle schoolplannen
13	Schoolondersteuningsprofielen zijn in alle scholen vertaald in de schoolplannen
14	Alle scholen sturen actief op (door)ontwikkelen /borgen ankerpunten ondersteuning
15	(De inhoud van) Duiden&Doen is basis voor handelen vanaf niveau 3 in alle scholen
16	Alle onderdelen van Duiden&Doen zijn beschikbaar voor een aanvraag TLV/start OPP in niveau 5
17	Duiden & Doen is voorzien van een effectieve en gebruiksvriendelijke digitale tool
18	Alle scholen voeren afspraken Toewijzing en Toelaatbaarheid van het SWV uit
19	Alle scholen sturen op ononderbroken ontwikkelingslijnen en leeftijdsadequate doorstroom
20	Alle scholen hebben afstemming met voorschoolse voorzieningen
21	Plaatsingen vanuit voorschool in PO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
22	Alle (ver)plaatsingen in het PO verlopen via het knooppunt
23	(Ver)plaatsingen naar het VO verlopen via het knooppunt i.g.v. aanvullende ondersteuning
24	Het SOP is leidend bij plaatsing
25	Bij alle (ver)plaatsingen hanteren de scholen de (afspraken) zorgplicht
26	De samenwerking met ouders (in het knooppunt) is naar tevredenheid
27	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

DOELGROEPARRANGEMENTEN - <i>betreft sbo/so</i>	
<i>Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?</i> Niet van toepassing	
<i>Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s):</i> Niet van toepassing	
28	Alle scholen niveau 5 definiëren in het SOP hun doelgroep: onderwijs en zorg
29	Alle scholen niveau 5 implementeren DGA Onderwijs-Jeugdhulp m.b.v. tools SWV
30	OPP met alle onderdelen van Duiden&Doen is onderlegger voor herbeoordeling
31	Externe functie niveau 5 is operationeel (outreachinge maatwerkexpertise)
32	Schakelfunctie niveau 5 / NT2 is operationeel - lichtere vormen van zorg & inclusie
33	Flexibele vormen onderwijsondersteuning i.g.v. veel zorg/behandeling en heel weinig onderwijs
34	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

KNOOPPUNT - <i>betreft alle scholen</i>	
<i>Hoe is de sturing belegd en geborgd in de interne processen?</i> Dit schooljaar hebben er 72 knooppuntoverleggen plaatsgevonden. Sommigen geïnitieerd door school, vaak ook door externe partners. De knooppuntoverleggen die school initieert vallen onder de verantwoordelijkheid van de intern begeleider. Zij heeft na overleg met ouders kort overleg met de partners die uitgenodigd worden om hen te laten weten dat er een datumprikker uitgaat. Zodra iedereen deze heeft ingevuld wordt een datum geprikt en een afspraak vastgezet. Tijdens dit overleg neemt de intern begeleider het voortouw en maakt de intern begeleider nadien een verslag die ze ter goedkeuring rondstuurt alvorens deze definitief te maken. Bij andere knooppunten waar school voor wordt uitgenodigd nemen wij altijd deel. Ook dan maakt de intern begeleider doorgaans een verslag waarna ze vraagt of er behoefte is om deze door te sturen. Bij een nieuwe afspraak van een leerling die al eerder een knooppunt heeft gehad, wordt door de intern begeleider het vorige verslag nogmaals gedeeld om de voortgang goed te monitoren en afspraken te controleren.	
Extra toevoeging op bepaalde punten: Punt 38: We zijn nog steeds zoekende naar de juiste manier om documenten beveiligd rond te sturen. Ouders zijn op de hoogte van het feit dat dit nu nog niet lukt en we vragen om hun akkoord om verslaglegging via Outlook te versturen. Punt 42: We hebben gesprekken met GGD, Team Jeugd en CMWW over het belang van vaste knooppunten, maar binnen onze streekschool hebben we met zo veel diverse stakeholders te maken dat dit in de praktijk nog steeds moeilijk is om te organiseren. Makkelijker werkt de datumprikker en bekijken per casus wie hierbij moet aansluiten.	
<i>Tenminste één van de onderstaande indicatoren uitgewerkt als voorbeeld: Nummer(s):</i> 37	

<p>Twee leerlingen uit een gezin hebben te maken met een zorgelijke thuissituatie waar veel hulpverleners een rol spelen: hulpverlener van een van de ouders, begeleiders van de twee kinderen vanuit Columbus, Amacura, IB vanuit school, casemanager vanuit de gemeente en natuurlijk ouders.</p> <p>De periodieke knooppuntoverleggen worden geïnitieerd door een casemanager van deze familie. Het doel hiervan is om de te kijken vanuit een breed gezichtspunt, waarbij het welzijn van de kinderen voorop staat en de situatie vanuit de volledige breedte benaderd wordt. Door gezamenlijk deel te nemen aan het overleg, kunnen school en de andere hulpverleners hun expertise combineren en een allesomvattende kijk krijgen op de behoeften en uitdagingen van het gezin. Dit zorgt ervoor dat interventies op elkaar zijn afgestemd en waarbij rekening wordt gehouden met het welzijn van de twee kinderen.</p> <p>De rol van de IB-er voor dit gesprek is om informatie bij de leerkrachten op te vragen over de leerlingen. Wat is de huidige stand van zaken, zijn er opvallendheden/bijzonderheden, moeten er nog zaken besproken worden op het knooppuntoverleg? Deze zaken worden ook altijd via de mail gedeeld met de casusmanager zodat dit in het verslag kan worden opgenomen. Omdat de informatie van de knooppunten vertrouwelijk is, slaan wij dit ook altijd op als een vertrouwelijk document, in titel. Ook is het de rol van de IB-er bijzonderheden terug te koppelen naar de leerkrachten, naar de casemanager of individuele begeleiders.</p> <p>Dankzij het knooppuntoverleg is het gezin hopelijk in staat om snel te profiteren van de beschikbare hulpverlening. Door regelmatig bijeen te komen, kunnen hulpverleners snel reageren op veranderingen in de situatie en hun benadering aanpassen aan de actuele behoeften van het gezin. Dit bevordert de flexibiliteit en maakt het mogelijk om proactief in te spelen op nieuwe ontwikkelingen.</p> <p>Omdat er korte lijnen zichtbaar waren en er langere periodes gewerkt is aan dezelfde doelen, kon de frequentie van de knooppunten worden verminderd. Het is nog ongeveer 1 keer in de drie maanden.</p>

35	Het knooppunt maakt in elke school onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur
36	Er is aandacht voor kwaliteit en borging van het knooppunt
37	Het knooppunt staat garant voor integrale benadering en gestroomlijnde ontsluiting
38	Communicatie binnen het knooppunt verloopt privacyproof
39	Ouders hebben bij inschrijving in school toestemming verleend m.b.t. knooppunt
40	Deelnemers vanuit onderwijs in knooppunt hebben mandaat
41	Interne overlegstructuren van de school zijn geïntegreerd en helpend aan knooppunt
42	Er zijn werkafspraken met de kernpartners gemaakt
43	Dit thema heeft een plek in de eigen oudertevredenheidsonderzoeken

MAATSCHAPPELIJKE THEMA'S

Een sterke basis en hoge kwaliteit van het onderwijs

Het bestuur heeft in 2025 doelgericht ingezet op het duurzaam verbeteren van de leerprestaties, met specifieke aandacht voor de basisvaardigheden taal en rekenen-wiskunde. Aanleiding hiervoor vormt de analyse van de onderwijsresultaten, waaruit blijkt dat versterking van deze basisvaardigheden noodzakelijk is om alle leerlingen optimaal tot ontwikkeling te laten komen.

Om deze verbetering systematisch en duurzaam vorm te geven, werkt het bestuur op basis van een evidence-informed aanpak. Hierbij wordt gebruikgemaakt van inzichten uit (inter)nationaal onderzoek naar effectieve onderwijspraktijken, die vertaald zijn naar concrete interventies in de schoolpraktijk. Deze aanpak is mede mogelijk gemaakt door de inzet van de subsidiemiddelen vanuit het programma basisvaardigheden.

In 2025 lag het accent in de onderbouw op het versterken van de basis. Dit is vormgegeven door gerichte interventies op het gebied van taal- en rekenonderwijs, professionalisering van leraren en het versterken van instructiekwaliteit. In de bovenbouw is ingezet op het verdiepen van kennis en vaardigheden van het team met betrekking tot het analyseren, versterken en bestendigen van leerresultaten. Hierbij is expliciet aandacht besteed aan het cyclisch werken aan kwaliteit, waarbij opbrengsten systematisch worden gevolgd, geanalyseerd en vertaald naar gerichte verbeteracties.

De voortgang van de beoogde verbeteringen wordt gemonitord aan de hand van leerlingvolgsystemen, toetsresultaten en interne kwaliteitsmetingen. De schoolleiding stuurt actief op deze ontwikkeling door middel van datagestuurde gesprekken en gerichte ondersteuning van het team. Hiermee wordt geborgd dat de ingezette verbeteringen niet incidenteel zijn, maar leiden tot een duurzame kwaliteitsversterking van het onderwijs.

Vorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum

Het bestuur heeft in 2025 tevens stappen gezet in de voorbereiding op de implementatie van het nieuwe landelijke curriculum. Deze voorbereiding richt zich op het tijdig en zorgvuldig vertalen van de curriculumontwikkelingen naar de onderwijspraktijk, zodat de school in staat is om de beoogde vernieuwingen effectief te implementeren.

Binnen de organisatie is gestart met het vergroten van kennis en bewustwording van de aankomende curriculumwijzigingen onder schoolleiding en lerarenteams. Dit gebeurt onder meer door het volgen van landelijke ontwikkelingen, het bestuderen van conceptkerndoelen

en het voeren van inhoudelijke dialoog over de consequenties voor het eigen onderwijsaanbod.

Daarnaast wordt verkend welke aanpassingen nodig zijn in het curriculum, de leerlijnen en het didactisch handelen van leraren. Hierbij wordt nadrukkelijk de samenhang gezocht met de lopende verbetertrajecten op het gebied van basisvaardigheden, zodat beide ontwikkelingen elkaar versterken.

De komende periode zal de voorbereiding verder worden geconcretiseerd in een implementatieplan, waarin fasering, professionalisering en borging centraal staan. Het bestuur stuurt erop dat deze implementatie planmatig, realistisch en met voldoende draagvlak binnen de organisatie plaatsvindt.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van het bestuur is nauw verbonden met de onderwijskundige visie en de opgaven waar de school voor staat. Als eenpitter met een uitgesproken christelijke identiteit hechten wij grote waarde aan een team dat zich herkent in en handelt vanuit de gedeelde waarden en normen. Wij zijn dankbaar dat wij beschikken over een betrokken en professioneel team dat deze identiteit uitdraagt in het dagelijks handelen en daarmee bijdraagt aan een veilig en betekenisvol leerklimaat voor leerlingen.

De onderwijskundige speerpunten, waaronder het versterken van de basisvaardigheden, vormen de leidraad voor het personeelsbeleid. Dit vertaalt zich in gerichte aandacht voor de professionalisering van leraren, onder andere op het gebied van effectieve instructie, datagebruik en het duurzaam verbeteren van leerprestaties. In de kleinschalige context is er goed zicht op de kwaliteiten en ontwikkelbehoeften van individuele medewerkers, waardoor maatwerk in begeleiding en ontwikkeling mogelijk is. We zien hierin wel ontwikkelpunten.

De implementatie van het personeelsbeleid is direct verweven met de dagelijkse praktijk van de school. Door de kleinschaligheid zijn de lijnen kort en is er frequent contact tussen bestuur, schoolleiding en team. Beleidsvoornemens worden in gezamenlijkheid vertaald naar concrete acties binnen de schoolontwikkeling. De voortgang wordt gevolgd via de reguliere gesprekscyclus, informele en formele afstemming en het monitoren van de ontwikkeling van zowel medewerkers als onderwijsresultaten.

Evaluatie van het personeelsbeleid vindt regelmatig plaats, waarbij wordt gekeken naar de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, de professionele groei van medewerkers en het welbevinden binnen het team. Door de kleinschalige setting kunnen signalen snel worden opgepakt en vertaald naar gerichte verbeteracties.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid is in deze context vanzelfsprekend en laagdrempelig georganiseerd. Door de korte lijnen vindt er frequent en direct overleg plaats tussen leraren, schoolleiding en bestuur. Deze continue dialoog draagt bij aan een gedeeld eigenaarschap en zorgt ervoor dat het personeelsbeleid goed aansluit bij de praktijk en breed gedragen wordt binnen het team.

Informatiebeveiliging en Privacy

In het kader van het maatschappelijk thema informatiebeveiliging en privacy heeft het bestuur in 2025 verdere stappen gezet om risico's te beheersen en de bewustwording binnen de

organisatie te vergroten. In voorgaande jaren zijn aandachtspunten gesignaleerd op het gebied van informatiebeveiliging, met name ten aanzien van het zorgvuldig omgaan met digitale middelen en het consistent toepassen van basismaatregelen. In het verslagjaar zijn hierop gerichte acties ondernomen, waaronder het actualiseren van interne richtlijnen, het versterken van toegangsbeheer op hoofdlijnen en het structureel vergroten van bewustwording bij medewerkers door middel van voorlichting en terugkerende aandacht voor veilig digitaal handelen.

Daarnaast neemt het bestuur deel aan een samenwerkingswerkgroep met andere eenpitters binnen het primair onderwijs, waarin gezamenlijk wordt gewerkt aan het versterken van informatiebeveiliging en privacy en het toewerken naar het normenkader IBP. Binnen deze werkgroep is in 2025 een analyse uitgevoerd van de huidige situatie. Op basis hiervan is het bestaande informatiebeveiligingsplan geactualiseerd en in lijn gebracht met actuele normen en inzichten. Binnen de werkgroep wordt gewerkt met een stapsgewijze aanpak om toe te groeien naar volwassenheidsniveau 3 van het Normenkader IBP per eind 2027.

Op het gebied van privacy zijn in eerdere jaren risico's onderkend met betrekking tot de verwerking en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. In 2025 zijn aanvullende maatregelen getroffen, waaronder het herijken van procedures en het versterken van de naleving daarvan in de dagelijkse praktijk. Ook is de bewustwording rondom privacyregels verder vergroot bij medewerkers, met specifieke aandacht voor het verantwoord omgaan met leerling- en personeelsgegevens.

Het bestuur blijft informatiebeveiliging en privacy beschouwen als een structureel aandachtspunt en zet in op continue verbetering binnen de geldende kaders, waarbij transparante verantwoording wordt gecombineerd met het borgen van de digitale veiligheid. Daarom wordt in dit verslag geen gedetailleerde informatie opgenomen die de informatiebeveiliging kan compromitteren.

2.2. Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten

De leraar is het belangrijkste instrument op school. Goede leraren geven goed onderwijs. Communicatie is belangrijk zowel naar de ouders als binnen het team. Er zijn dan ook regelmatig team- en leiderschapsvergaderingen.

Teamontwikkeling door scholing is van groot belang om de kwaliteit van het onderwijs en verhoging van de opbrengsten te verbeteren en de kwaliteit te borgen. Teamscholing vindt plaats op studiedagen rond een bepaald thema. Individuele scholing wordt gevolgd in het kader van professionalisering. De gesprekken cyclus is onderdeel van het personeelsbeleid evenals observaties vanuit directie en LT.

Nieuw aan te stellen leraren dienen voor benoeming een verklaring te tekenen waarin zij de gereformeerde belijdenis van de stichting aanvaarden.

Van onze leraren verwachten wij ook dat zij de identiteit uitdragen naar de leerlingen.

Er is een gedragscode voor iedereen die op onze school werkzaam is of stage loopt. Iedere leraar bezit een Verklaring van Goed Gedrag. Het streven is dat alle leerlingen zich binnen onze school veilig voelen. Als gouden regel geldt 'zoals u wilt dat de mensen u doen, doet u hen aldus' (Mattheüs 7:12).

Het personeelsbeleid is erop gericht dat alle leraren optimaal inzetbaar zijn in de groepen waarin zij het best functioneren. Daarnaast voeren zij binnen het werkverdelingsplan niet-lesgebonden taken uit.

Om de doelstellingen van de school te bereiken wordt er gewerkt in één leerstofjaar groep, inclusief leerlingen op een eigen leerlijn. Dat betekent dat zoveel mogelijk beschikbare formatie besteed wordt aan personeel dat daadwerkelijk lesgeeft.

De school streeft een twee gezichtenbeleid, zodat het aantal verschillende leraren voor één groep beperkt kan blijven. In 2025 werd in 8 groepen onderwijs gegeven en werd er 10,6 FTE ingezet aan onderwijspersoneel. Er is een laag verzuim. Het verzuimpercentage in 2025 was 2,13%

Toekomstige ontwikkelingen

We zien dat het steeds lastiger is om vervanging te vinden voor zieken en verlof. Per februari 2025 is een langdurige zieke collega uit dienst getreden. Ook hebben we een leerkracht die in 2026 met pensioen gaat. Alle redenen voor het bestuur om ervoor te kiezen om in 2026 tijdelijk nog wat meer te investeren in leerkrachten, zodat we hen kunnen behouden vanaf het moment dat een leerkracht met pensioen gaat. Vanwege de lerarentekorten blijft het lastig om hiervoor een goede inschatting te maken.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In het schooljaar 2024- 2025 ontstond een grote uitdaging op het gebied van personeel:

Zwangerschapsverlof: 3 leerkrachten gingen met zwangerschapsverlof. 2 vervangers zijn in dit schooljaar vanuit extern bij komen werken. Ook hebben een paar teamleden ermee ingestemd om wat extra uren te gaan werken, om het verlof op te vangen.

Geboorteverlof: 1 leerkracht had recht op 6 weken geboorteverlof. Intern werd geschoven, waardoor mevr. D. Migchels 6 weken les kon geven in groep 8. Dit was naar ons idee de beste optie voor de leerlingen, omdat ze haar ook al kenden van groep 7. Echter, het zorgde er wel voor dat we aan het einde van het schooljaar minder IB- uren beschikbaar hadden.

Zieke leerkrachten: We namen per 1-2-2025 afscheid van 1 collega, vanwege langdurige ziekte. 1 leerkracht viel een aantal maanden uit vanwege gezondheidsredenen. Aan het einde van het schooljaar was ze gelukkig weer volledig hersteld.

Ontslag: 1 van de vervangers besloot per mei onze organisatie te verlaten. 1 leerkracht nam eind schooljaar 2024-2025 ontslag. Beide ontslagen waren op verzoek en hadden met persoonlijke situaties te maken.

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex)werknemers, die zijn aangemeld als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex)werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij GB Benjamin, een ontslaguitkering ontvangen. Op dit moment heeft GB Benjamin geen eigen wachtgelders aan wie vacatures met voorrang dienen te worden aangeboden.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is afgestemd op onze onderwijskundige visie, namelijk dat er enkele klassen zijn en een twee gezichtenbeleid wordt nagestreefd. Ook staan alle teamleden achter de identiteit van de school. In het schoolplan 2024-2028 staan doelen voor personeelsbeleid. Ook heeft het bestuur scholing gevolgd bij Verus om in het managementstatuut en het bestuursreglement nog beter te gaan verwoorden hoe personeelsbeleid vorm krijgt, gemonitord worden en uiteindelijk geëvalueerd.

Ambitie 3. Personeel: *Ons personeel is bevoegd, bekwaam en ontwikkelt zich individueel en als team in een positief werkklimaat.*

Geplande activiteiten		Evaluatie
Gesprekscyclus wordt actief uitgevoerd.		Volgens planning uitgevoerd
Studiedagen: - 1 dag over gedrag van leerlingen en bijbehorende schoolregels. - Studiemoment Mijn Kleutergroep - Studiedag Ouderparticipatie en belang van goede samenwerking met ouders - Starten Studie Executieve Functies		Volgens planning uitgevoerd: Studiedag 1: 16-11-2024 Studiedag 2: 03-02-2025 Studiedag 3: 25-03-2025 Studiedag 4: 02-06-2025
Zelfevaluatie en borgen kwaliteit onderwijs: - Collegiale consultaties - Zorgteam consultaties - Audits		Volgens planning begonnen. Laatste twee maanden vanwege vele verlof niet meer uitgevoerd. Wordt nieuwe schooljaar weer opgepakt.
Werkverdelingsplan maken.		Volgens planning uitgevoerd
Vragenlijsten voor alle vakgebieden/ specialismen opstellen en daaraan gekoppeld doelen om aan te werken.		Dit is gemaakt. Waarbij het nog in ontwikkeling is, omdat dit in juli 2025 voor het eerst is gebruikt. Onze eerste ervaring is dat het heel concreet en mooi is.
Directie is ingeschreven in het schoolleidersregister.		De directeur-bestuurder heeft tijdens dit schooljaar haar opleiding Schoolleider Vakbekwaam uitgevoerd en behaald.
Ontwikkelen schoolkalender voor alle leerkrachten met hierin de voor hun		Er is geen aparte schoolkalender voor leerkrachten; de planning is opgenomen in

relevante gegevens als zorgroutes, toetsen en projecten (kleine uitbreiding van de ouderkalender).

het reguliere operationele jaarplan. Deze activiteit komt daarmee te vervallen.

Verantwoording VOG's (Verklaringen omtrent gedrag)

Alle nieuwe leerkrachten en stagiaires hebben een VOG binnen de gestelde richtlijnen. Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin heeft de accountant geen opdracht gegeven zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van VOG's in 2025 uit te voeren.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	1		

2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

Ontwikkelingen

Aangezien het leerlingenaantal in de afgelopen jaren is gestegen, hebben we ruimtegebrek op school. Ook is de school gehuisvest in een oud gebouw waaraan onderhoud noodzakelijk is. Daarover is vanuit de directie contact geweest met de gemeente Brunssum. Ook hebben we laten onderzoeken of renovatie en/of nieuwbouw een optie zou zijn voor ons gebouw. Niet alleen om te investeren in meer ruimte en vernieuwing, maar ook duurzaamheid. Uit dit onderzoek kwam naar voren dat renovatie van ons huidige pand een goede optie zou zijn. In de Verordening Huisvesting Onderwijs van de Gemeente Brunssum had onze school geen hoge prioriteit en de financiële draaglast voor een intensieve renovatie van ons gebouw is te groot voor onze school en er ligt daarnaast ook een wettelijke verantwoordelijkheid bij de gemeente Brunssum.

Hierover zijn in 2024 en 2025 intensieve contacten geweest met de Gemeente Brunssum. Ook hebben we in 2024 2 spoedaanvragen ingediend. De reacties hierop hebben we in 2025 van de gemeente Brunssum ontvangen:

- In maart 2024 diende we een spoedaanvraag in voor korte termijn: we hebben extra ruimte nodig. De gemeente Brunssum heeft toegezegd dat we een extra ruimte tot onze beschikking zouden krijgen in het scoutinggebouw tegenover de school. Dit zorgt op de korte termijn tot een oplossing in extra ruimtevoorziening. In de zomer van 2025 is dit noodlokaal helemaal gereed gemaakt. Vanaf oktober 2025 maken we hier ook actief gebruik van. We hebben een gebruikersovereenkomst getekend met de andere gebruikers van het gebouw. We betalen een bijdrage voor gas, water en licht.
- In december 2024 dienden we een aanvraag in voor de lange termijn: we verzoeken voor meer duidelijkheid in de prioriteit binnen het IHP. Begin 2025 is er een voorbereidingskrediet goedgekeurd door de gemeenteraad, waardoor de gemeente kon beginnen met het uitwerken van plannen voor het verbouwen van onze school. Eind januari 2025 heeft gemeente instemming gegeven voor renovatie en uitbreiding

van ons schoolgebouw. In 2026 zullen deze plannen uitgewerkt worden en vergunningen aangevraagd. Alles in overleg met de gemeente Brunssum.

Toekomstige ontwikkelingen

We vinden duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. Echter, we zijn afhankelijk van de ontwikkelingen van de gemeente Brunssum om zelf ook beleid te kunnen afstemmen op de toekomst.

Het bestuur vindt het belangrijk dat de school een verantwoorde werk- en onderwijsplek is. We willen onze verantwoordelijkheid nemen als investeringen echt niet kunnen wachten als dit voor leraren en leerlingen niet verantwoord is.

Begin 2025 hebben we een airco geplaatst op de zolder van ons schoolgebouw. De gemeente Brunssum heeft de helft van de kosten van aanschaf van de airco mee betaald.

2.4. Financieel beleid

Doelen en resultaten:

Een van de adviezen van de Onderwijs Inspectie was om duidelijker ons financiële beleid te koppelen aan strategische doelen. We hebben hier een begin mee gemaakt, maar we merken dat er beperkingen zijn die het lastig maken goede beleidsmatige keuzes te maken, in verband met de aankomende verbouwing en renovatie. We hebben daarom als bestuur geprobeerd om vooral keuzes te maken in de situaties die we nu wel kunnen plannen. En in bestuurlijk overleg proberen we ook na te denken over de keuzes die we in de toekomst zullen gaan maken.

In een financiële commissie is er 3 keer overleg geweest over de financiën in 2025. In bestuursvergaderingen zijn de conclusies en vragen uit deze vergaderingen terug gekomen en zijn hierin gezamenlijke keuzes gemaakt.

Ambitie voor gehele schoolplanperiode: “We zijn financieel gezond”

Bijbehorende doelen:

- We gaan meerjarenbeleid schrijven dat gericht is op de strategische doelen in dit schoolplan
- We zorgen dat we in onze begroting en andere financiële keuzes laten zien wijs om te gaan met onze financiën en vermogen
- We streven naar een leerlingenaantal dat blijft tussen de 155 en 185 leerlingen.
- We verbeteren de communicatie richting het team m.b.t. bedrijfsvoering
- We hebben een duidelijke visie op sponsorbeleid

Subdoelen voor schooljaar 2025-2026:

- Meerjarenbeleid maken (zie volgende alinea voor de uitwerking hiervan tot nu toe)
- Goede evaluatie van financiële keuzes en resultaten heeft blijvend prioriteit (dit hebben we ingepland om in 2025 uit te werken en in de financiële commissie na te denken welke beleidsmatige keuzes we hieraan kunnen koppelen.

Opstellen meerjarenbegroting:

Onze meerjarenbegroting is in de basis gekoppeld aan de doelen en ambities die we hebben gesteld in het schoolplan. We hebben hierbij rekening gehouden met de omstandigheden waar we nu kennis van hebben. En ook met de doelen die we nu gesteld hebben. Toch zijn er ook een paar beperkingen die zwaar wegen op het maken van een goede meerjarenbegroting. We

hebben in 2025 een aantal scenario's bedacht voor de toekomst. In 2026 zal er een strategisch beleidsplan gemaakt worden, waarnaar we een veel concretere meerjarenbegroting kunnen opstellen.

We hebben een ruim eigen vermogen. Het bestuur heeft in voorgaande meerjarenbegrotingen, laten zien dat ze willen investeren in de school en uitgesproken dat dit eigen vermogen niet een doel op zichzelf is, maar juist een buffer voor tijden dat extra gelden noodzakelijk zijn en gebruikt kan worden om te investeren in een kwalitatieve goede school.

Overwegingen die we meegenomen hebben bij het maken van onze meerjarenbegroting:

1. Verandering in bestuurs- en directiesituatie

In 2024 zijn we begonnen met studie bij Verus om onze governance goed in beeld te brengen en documenten te ontwikkelen die daarbij richting geven. We zien in dat ambities stellen, ook op financieel gebied daarbij horen. Een aantal daarvan hebben we meegenomen, omdat ze al duidelijk zijn, bijvoorbeeld met betrekking tot personeelsbeleid. 2025 hebben we gebruikt om ons managementstatuut hierin richtinggevend te krijgen. In 2026 wordt er een strategisch beleidsplan uitgewerkt, die hieraan gekoppeld kan worden.

2. Investerings in het gebouw ten aanzien van de onderhoudsvoorziening

Zoals in de paragraaf hierboven beschreven komt zal er een verbouwing en renovatie van ons gebouw aankomen. Waarschijnlijk in het schooljaar 2027-2028. Dit maakt investeren in ons gebouw nu niet verstandig, totdat we een goed beeld hebben wat de plannen van de Gemeente Brunssum zijn en waar we rekening mee dienen te houden en waar we goed meerjarenbeleid op kunnen uitzetten.

Toekomstige ontwikkelingen

Personeelsbeleid:

- Enkele groepen: Dit doel vinden we heel belangrijk. Daarom wordt het grootste deel van de rijksbijdrage die we binnenkrijgen geïnvesteerd in leerkrachten.
- Om leerkrachten te binden aan onze school is er geïnvesteerd in nieuwe leerkrachten met contract. We willen zo min mogelijk vervangers, maar laten zien te willen investeren in vertrouwen en inzet van vaste leerkrachten. We merken wel dat het, in een tijd van landelijk lerarentekort, steeds lastiger is om mensen te vinden voor functies. Daarom is ook hierop goed beleid voor de lange termijn stellen niet gemakkelijk.
- Directie en Interne begeleiding: Om goed zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs en de geboden zorg in de school is er 1,75 fte vrijgemaakt. De directeur werkt een volledige werkweek en heeft daarnaast nog 3 leerkrachten die uren krijgen om in het leiderschapsteam taken te vervullen en/of als intern begeleider taken uit te voeren.

ICT- beleid:

- Er zijn nieuwe digiborden aangeschaft voor de kleutergroepen
- Er zijn nieuwe ICT zaken aangeschaft voor de overige groepen: leerkrachtcomputers
- Ook zijn we een ICT beleidsplan aan het maken, zodat we een meerjarenbegroting kunnen maken naar aanleiding van de plannen in dit beleidsplan.

Inventaris:

- We zijn gestart met de Bibliotheek op School in 2025. We hebben daarom nieuwe boekenkasten aangeschaft.
- Voor verdere investeringen zijn we nu nog een jaar voorzichtig, totdat we een goed beeld hebben van de verbouwingsplannen.

Onderhoudsvoorziening:

- Een aantal zaken uit de onderhoudsvoorziening kunnen nog meegenomen worden voor de meerjarenbegroting.
- Andere zaken zijn afhankelijk van de uitslag van het IHP en eventuele renovatie van het schoolgebouw.
- In 2025: heeft er schilderwerk aan de binnenmuren van de school plaatsgevonden.

Onderhoudsvoorziening:

- Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin heeft ervoor gekozen om vanaf 2024 alle kosten die betrekking hebben op het groot onderhoud te gaan activeren. In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode).

Opstellen meerjarenbegroting

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin heeft een contract afgesloten met ONS onderwijs-bureau, een administratiekantoor te Heerlen. Zij verzorgen niet alleen de salaris- en financiële administratie maar ondersteunen bij de gehele financiële bedrijfsvoering. Daarbij wordt gebruik gemaakt van softwarelicenties van AFAS, TIG en Spend Cloud. Ook dragen zij mede zorg voor de administratie van de personele zaken en adviseren en begeleiden bij het opstellen van de meerjarenbegroting.

Investeringsbeleid

Binnen de school worden afschrijvingstermijnen bekeken en wordt kritisch gekeken naar het al dan niet vervangen van middelen en materialen. Alles moet uiteindelijk ten dienste staan van het primaire proces. Binnen het managementteam wordt hierover overleg gevoerd, maar ook wordt hierover gesproken met vakcoördinatoren, MR-leden en teamleden in het algemeen.

Treasurystatuut

Het treasurystatuut, die voldoet aan de regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs, is vastgesteld per 8 mei 2018 met een looptijd van vijf jaar. In 2025 wilden we dit treasurystatuut opnieuw onder de loep nemen maar de uitwerking van het managementstatuut duurde langer dan verwacht.. Met de ontwikkelingen binnen het bestuur, zal dit aansluitend op het vernieuwde managementstatuut en bijbehorend reglement worden vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasurytaken en verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de stichting. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit van de school waarborgt. In het

statuut worden afspraken gemaakt over onderwerpen als beheersing van rentekosten en risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. De stichting heeft per einde boekjaar geen uitstaande beleggingen en beleningen in portefeuille. Eventuele koersverliezen zijn niet aan de orde. De lagere rentestand heeft zijn weerslag op de rente baten in het verslagjaar. Het saldo van financiële baten en lasten bedroeg vorig jaar € 1.049 positief en in verslagjaar 2025 € 905. Deze baten zijn niet begroot en vormen geen risico.

Professionalisering begeleiding starters schoolleiders

Deze middelen zijn/worden naar afstemming met het team, de MR en het bestuur ingezet voor nascholing van het team.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De school ontvangt aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid. Bij de berekening van de onderwijsachterstandsbudgetten wordt gekeken naar zogeheten achterstands-scores vanuit het CBS. Deze subsidie is toegevoegd aan de reguliere lumpsum. Deze middelen worden volledig ingezet in de formatie.

Onderwijsregio's

Onderwijsregio's brengen scholen, opleidingen en partners in iedere regio samen. Met een gezamenlijke aanpak worden personeelstekorten teruggedrongen en wordt gewerkt aan een aantrekkelijke onderwijsmarkt.

Subsidie Verbetering Basis Vaardigheden

De geormerkte overige subsidie verbetering basisvaardigheden is een (niet-structureel) investeringsprogramma. Interventiekaarten zijn de basis voor de school geweest om de activiteiten op het gebied van taal, rekenen of wiskunde te beschrijven. De gelden zijn geormerkt met de nodige voorwaarden en restricties. Ze worden apart geadmistreerd met een kostendrager. Ze zijn besproken binnen het team en de medezeggenschap. Dat het bouwen aan basisvaardigheden een centrale plek heeft bij de school is eerder beschreven.

Rechtmatigheid

Binnen het financiële beleid zijn doelmatigheid en rechtmatigheid voorname uitgangs- en ijkpunten. Er wordt op toegezien dat dat de gelden rechtmatig besteed worden en ten goede komen aan de leerlingen



3. Continuïteitsparagraaf

Interne risicobeheersing- en controlesysteem

De minister, de inspectie, ouders, partners etc. verwachten steeds meer van het bestuur. Er komt steeds meer nadruk te liggen op het afleggen van verantwoording over de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden. In het verlengde hiervan is de Governancecode funderderend onderwijs in juni 2025 vastgesteld (voorheen Code Goed Bestuur). Hierin is opgenomen dat schoolbesturen de beschikbare middelen op een effectieve en verantwoorde wijze moeten inzetten ten behoeve van kwalitatief goed onderwijs. Uitgangspunt is dat goed bestuur bijdraagt tot goed onderwijs voor ieder kind.

Binnen de stichting wordt intern gewerkt met een risicobeheersings- en controlesysteem. Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin heeft een contract afgesloten met ONS onderwijs-bureau, een administratiekantoor te Heerlen. Zij verzorgen niet alleen de salaris- en financiële administratie maar ondersteunen bij de gehele financiële bedrijfsvoering. Daarbij wordt gebruik gemaakt van softwarelicenties van AFAS, TIG en Spend Cloud. Ook dragen zij mede zorg voor de administratie van de personele zaken. Advisering en begeleiding bij de Planning & Control cyclus, zoals bij het opstellen van de meerjarenbegroting. Het kostenbewustzijn binnen de school is meer en meer vergroot. Vooraf zoveel mogelijk grip krijgen op ontwikkelingen, is een constant aandachtspunt in de beleidsvoering.

Beschrijving belangrijkste risico's en beheersmaatregelen

Omdat de stichting graag inzicht blijft houden in haar huidige vermogenspositie en het benodigd vermogen om de uitdagingen van de toekomst tegemoet te treden, is er in 2024 in samenspraak met ONS onderwijsbureau een risico- en vermogensanalyse opgesteld.

- Voor 2026 bestaat de intentie om deze analyse weer te actualiseren.

In totaal zijn 19 risico's ondervonden bij deze, meest recente analyse.

Onderstaand zijn de belangrijkste risico's met een waarde hoger als € 10.000,- toegelicht.

1. Risico ten aanzien van leerlingen
 - ✓ de leerlingenprognoses, deze zijn moeilijk te maken in verband met passend onderwijs/zij instroom/afstroom.
2. Risico ten aanzien van personeel
 - ✓ de opbouw van het personeelsbestand
 - ✓ vaststellingsovereenkomsten / duurdere transitievergoeding
3. Risico ten aanzien de huisvesting
 - ✓ de normering achterblijvende materiële bekostiging (energie, schoonmaak)
4. Risico ten aanzien van de organisatie
 - ✓ een datalek ICT
 - ✓ risico ten aanzien van het zijn van een éénpitters onderwijs
 - ✓ risico ten aanzien van de kwetsbaarheid in het bestuur / eenmansfunctie en MR

Ten aanzien van deze vermelde risico's zijn de volgende beheersmaatregelen getroffen.

1. Beheersmaatregel ten aanzien van het leerling risico
 - Door de directie wordt een eigen prognoses opgesteld. Dit gebeurt op grond van alle beschikbare informatie (demografisch, ontwikkelingen in de wijk, etc.). De stichting evalueert achteraf de daadwerkelijke realisatie en heeft hierdoor een goed (en positief) beeld van de kwaliteit van de prognoses.
2. Beheersmaatregelen ten aanzien van de personeelsrisico's

- De stichting heeft een klein personeelsbestand, waardoor het kan zijn dat de stichting bij het uitvallen van personeelsleden niet de mogelijkheden heeft om dit zelf op te vangen. In dit geval zal personeel ingehuurd moeten worden bij interim-bureaus en/of uitzendbureaus. Om dit risico te verminderen is het personeelsbeleid van de stichting erop gericht dat alle leraren optimaal inzetbaar zijn in de groepen
 - De stichting heeft preventieve (beleidsmatige) regelingen getroffen ter voorkoming van dat medewerkers uitdienst gaan en een transitievergoeding dient te worden betaald. Om dit te voorkomen vindt regelmatig een gesprek plaats tussen de directie en de medewerker is voornamelijk. Indien noodzakelijk volgt hier dossieropbouw. Er zijn geen aanvullende beheersmaatregelen nodig. De impact voor dit risico is wel groot, aangezien ontslaguitkeringen kunnen oplopen tot rond de € 75.000.
3. Beheersmaatregelen ten aanzien van het huisvestingsrisico
- De stichting is aangesloten bij het collectief energie voor scholen, waardoor ze de grote schommelingen van de energieprijzen op de energiemarkt kunnen beperken, doordat de energie al vooraf wordt ingekocht door de energie voor scholen.
4. Beheersmaatregelen ten aanzien van de organisatierisico's
- De stichting heeft procedures en werkwijzen opgesteld inzake de omgang met privacygevoelige data, verhogen van de bewustzijn en het verhogen van de verantwoordelijkheidsgevoel onder de medewerkers.
 - De stichting heeft geen interne beheersingsmaatregel getroffen ten aanzien van het risico van een éénpitter structuur anders dan het reserveren van financiële middelen om mogelijke risico's te ondervangen.
 - De stichting heeft procedures ingesteld ten aanzien van goede verslaggeving, archivering, verspreiden en delen van kennis met de toezichthoudende organen en medewerkers. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van externe ondersteuning vanuit ONS Onderwijsbureau.

Uit de risico- en vermogensanalyse is gebleken dat de stichting een risicobuffer nodig heeft ter hoogte van € 347.694. De algehele conclusie uit de opgestelde risico en vermogensanalyse kan worden gesteld dat Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin een financieel gezonde onderwijsinstelling is en de berekende financiële buffer ruim voldoende is voor het opvangen van de risico's die niet op een andere wijze afgedekt kunnen worden.

Bezwaar inzake wegvallen van vordering op OCW 2022

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ongeveer € 52.000. De minister stelde zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met ca. 221 andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. De financiële belangen en relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van minister waren het volgens Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus - december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. In maart 2026 heet de Raad van State de schoolbesturen de bezwaar hebben gemaakt in het gelijk gesteld, vandaar dat er in deze jaarrekening een vordering is opgenomen van € 63.631, bestaande uit € 52.969 aan minder ontvangen rijksbijdragen en € 10.662 aan wettelijke rente.

Ontwikkelingen in een meerjarig perspectief

Elk jaar wordt er een financiële meerjarenbegroting, balans en kasstroom opgesteld die tenminste 5 jaren vooruit kijkt. Op basis van die cijfers worden de kengetallen berekend over deze tijdsperiode. Deze meerjarenoverzichten stelt de stichting Gereformeerde basisschool Benjamin in staat om tijdig bij te sturen. Belangrijke gegevens voor deze prognoses zijn de ontwikkelingen in leerlingenaantallen en fte's, deze worden ook behandeld in deze paragraaf. De meerjarenbegroting is vastgesteld in de bestuursvergadering.

Leerlingen

Kalenderjaar	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026*	2027*	2028*	2029*	2030*
Teldatum	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
Aantal leerlingen	171	162	162	159	157	155	155

* Leerlingen(prognose) conform meerjarenbegroting 2026-2030

In bovenstaande grafiek staan de feitelijke cijfers van de teldatum in 2023, 2024 en 2025. De leerlingaantallen voor de jaren 2026, 2027, 2028, 2029 en 2030 zijn geprognostiseerd ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030. Voor de toekomst is er rekening gehouden met een lichte daling in het leerlingaantal. Een leerling staat voor € 7.068 subsidie.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026*	2027*	2028*	2029*	2030*
Directie	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	9,50	9,70	9,74	9,61	8,33	8,09	8,09

Ondersteunend personeel	0,18	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43
Totaal	10,68	11,13	11,17	11,04	9,76	9,52	9,52

* Formatie conform meerjarenbegroting 2026-2030

In de formatie is rekening gehouden met de te verwachten daling van het leerlingaantal, en is rekening gehouden met het niet verlengen van tijdelijke uitbreidingen, indien het leerlingaantal toch zal aantrekken, kunnen deze tijdelijke uitbreidingen weer worden gecontinueerd.

4. Verantwoording van de financiën

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Vershil verlagjaar t.o.v. begroting	Vershil verlagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN										
Rijksbijdragen	1.282.406	1.206.116	1.375.502	1.310.680	1.310.229	1.283.227	1.268.726	1.257.580	169.386	93.096
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	26.552	54.000	68.170	39.400	39.400	39.400	39.400	39.400	14.170	41.618
TOTAAL BATEN	1.308.958	1.260.116	1.443.672	1.350.080	1.349.629	1.322.627	1.308.126	1.296.980	183.556	134.714
LASTEN										
Personeelslasten	1.122.105	1.060.725	1.155.831	1.190.076	1.182.872	1.079.162	1.065.728	1.079.911	95.106	33.726
Afschrijvingen	19.231	14.829	16.358	22.453	22.864	24.316	26.789	24.626	1.529	-2.873
Huisvestingslasten	56.288	62.850	74.302	63.900	63.900	62.900	62.900	62.900	11.452	18.014
Overige lasten	77.361	116.560	140.660	104.000	104.000	104.000	104.000	104.000	24.100	63.299
Leermiddelen	76.984	65.150	61.103	56.500	59.555	59.265	58.975	58.975	-4.047	-15.881
TOTAAL LASTEN	1.351.969	1.320.114	1.448.254	1.436.929	1.433.191	1.329.643	1.318.392	1.330.412	128.140	96.285
SALDO										
Saldo baten en lasten	-43.011	-59.998	-4.582	-86.849	-83.562	-7.016	-10.266	-33.432	55.416	38.429
Saldo financiële baten en lasten	1.049	-	11.567	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	11.567	10.518
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	-41.962	-59.998	6.985	-85.849	-82.562	-6.016	-9.266	-32.432	66.983	48.947

In bovenstaand overzicht staat de volgende informatie:

- Realisatie 2024 & 2025
- Begroting 2025
- Meerjarenbegroting 2026 t/m 2030
- Verschil realisatie t.o.v. begroting 2025
- Verschil realisatie 2025 t.o.v. 2024

Stichting Gereformeerde basisschool Benjamin sluit boekjaar 2025 af met een positief resultaat van € 6.985 (2024: € 41.962 negatief). Begroot voor 2025 was een negatief resultaat van € 59.998. Het verschil in 2025 is een mix van enerzijds hogere baten € 183.380 (**14,6%**) en anderzijds hogere lasten € 128.140 (**9,7%**). In maart 2026 heeft de raad van staten de schoolbesturen in het gelijk gesteld in de aangespannen rechtszaak tegen het ministerie van OCW, waardoor er een vordering in de jaarrekening van 2025 opgenomen van € 52.969. Zonder deze ligt de realisatie mooi in lijn met de begroting 2025. Er is extra dekking vanuit subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Er is grip op zaken.

Verhouding tussen baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
baten : lasten	96,8%	95,5%	99,7%	94,0%	94,2%	99,5%	99,2%

Bevoegd gezag stuurt er nadrukkelijk op om baten en lasten in evenwicht te houden.

Voorname ontwikkelingen in 2025 met effect op baten en lasten

Onderhandelaarsakkoord Cao-ontwikkeling en rijksbijdragen

In november 2024 is bij opmaak van de begroting 2025 geadviseerd om, op basis van het destijds geldende Onderhandelaarsakkoord voor de cao primair onderwijs 2024-2025, alvast rekening te houden met een bijstelling van de parameters voor reguliere bekostiging door OCW van 3,5%. Deze cao had een looptijd tot en met 31 oktober 2025 en was de basis voor begroting 2025,

Hierdoor liep tot en met juli de realisatie achter op begroting in 2025. Door de ontvangen bijstelling van 4,84% per augustus 2025 is de situatie gekenterd. Echter, een deel van deze ontvangen hogere indexatie (circa 1,3%) ging naar de nog af te sluiten cao 2025-2026,

In oktober 2025 is bij het opstellen van de prognose voor 2025 dit effect van extra bijstelling en het nog te verwachten effect op cao-salarissen ontwikkelingen ingeschat en meegenomen. Echter, al deze ontwikkelingen maken het begroten en prognosticeren van baten en lasten niet makkelijk. Toch slaagt de stichting in een stabiel financieel beleid.

De salarissen in het primair onderwijs zijn uiteindelijk in de maand december 2025 met terugwerkende kracht per november 2025 met 4,6% verhoogd. Het Onderhandelaarsakkoord voor de huidige cao primair onderwijs heeft een looptijd van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. Dat betekent dat 2026 meer voorspelbaar is dan 2025 was op dit gebied.

Voor de lonen en salarissen vormt de meerjarenbegroting de basis voor de inzet van formatie in FTE op school. Projectmatige formatieve inzet wordt apart geregistreerd (verbetering basisvaardigheden).

Baten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

Rijksbijdragen

- Het grootste verschil tussen de begroting en de realisatie wordt, zoals hierboven beschreven, door de vordering op OCW ad € 52.969, die is opgenomen i.v.m. de gewonnen rechtszaak.
- Verder is er een verschil tussen de begroting en de realisatie die, zoals hierboven beschreven, wordt veroorzaakt door de indexering die met terugwerkende kracht door het Ministerie van OCW is uitgevoerd. Een bijstelling van de rijksbekostiging met +1,3% die boven verwachting lag.
- Niet begrote subsidie onderwijsregio's € 8.000
- Niet begrote bekostiging Onderwijsachterstandbeleid € 5.000.
- Geen realisatie op bekostiging onderwijs aan asielzoekers en vreemdelingen -€ 5.000.
- Vanuit het samenwerkingsverband zijn € 8.500 baten ontvangen vs. begroot € 6.500. Anderzijds inhouding op de bekostiging door swv door hogere uitputting aan zware ondersteuning -€ 4.500
- De overige subsidies van de OCW betreft subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden. De baten lopen synchroon met de lasten. Omwille van voorzichtigheid niet begroot. Bij het opstellen van de begroting 2025 waren de baten immers nog niet zeker in te schatten.

Overige baten

Binnen deze rubriek zijn de vrijwillige ouderbijdragen verantwoord ad € 5.000. De baten zijn vergelijkbaar met vorig jaar en € 1.000 hoger dan begroting. Hier staan ook uitgaven tegenover onder de overige instellingslasten. De grootste post van ruim € 63.000 is ontvangen als

subsidie voor schoolmaaltijden vanuit het Jeugdeducatiefonds. Deze baten waren begroot voor € 50.000 en bedroegen vorig jaar € 21.600. Ook hier staan uitgaven tegenover.

Lasten t.o.v. begroting en versus vorig jaar

De totale lasten over 2025 zijn € 1.448.254. Ze overstijgen de begroting van € 1.320.114 met € 128.140. Dat is een overschrijding van 9,7%. Vorig jaar bedroegen de totale lasten € 1.351.969.

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting zijn:

Personeelslasten

De gerealiseerde totale personeelslasten komen in 2025 uit op € 1.155.831. Vorig jaar waren deze lasten € 1.122.105. Binnen de begroting 2025 was een bedrag ad € 1.060.725 verwacht. De realisatie wijkt ruim € 95.000 (9,0%) af.

De belangrijkste oorzaken:

De lonen en salarissen veroorzaken een afwijking van € 98.801 (9.6%) boven de begroting.

Deels prijsverschil vanuit de verhoging van de cao, deels een hoeveelheidsverschil.

De salarissen in het primair onderwijs zijn per 1 november 2025 met 4,6% verhoogd.

Onderstaand een overzicht van de ingezette FTE's.

Totaal aantal FTE	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025
FTE	10,68	10,18	11,13

De stijging van de lonen en salarissen door de CAO is gecompenseerd in de rijksbijdragen. Verder dekking vanuit andere rijksbijdragen als de subsidie verbetering voor basisvaardigheden en van de onderwijsregio's. Daarnaast een afrekening van het Participatiefonds. Binnen deze lasten zijn er ook nog, niet begrote, ontvangsten vanuit het UWV € 62.010 (incl. compensatie betaalde transitievergoeding) en het Vervangingsfonds € 10.194. Hierdoor is de overschrijding op lonen en salarissen van € 98.801 voor een groot deel gedekt.

De overige personele lasten kennen met een realisatie van € 101.699 versus begroting € 33.190 een flinke overschrijding.

Overige personele lasten

Binnen de overige personele lasten zijn er een tweetal verschillen tussen de realisatie en begroting over 2025.

- Inhuur externen heeft een realisatie van € 64.137, begroot was € 11.000. Vorig jaar waren deze lasten € 93.720. Zo zijn vak specialisten ingehuurd voor begeleiding op het gebied van technisch lezen/ dyslexie. Voorts minder inhuur van schoolbegeleidingsdienst.
- Kosten nascholing komen uit op € 16.652, begroot was € 1.000. Vorig jaar € 13.790. Professionalisering blijft voornamelijk. Zowel individueel als met het team. De kosten vinden dekking vanuit de subsidie ter verbetering basisvaardigheden.

Verder geen grote bijzonderheden. De kosten voor vrijwilligers, arbodienst, reis- en verblijfkosten wijken niet veel af van vorig jaar en begroting.

Stichting Gereformeerde basisschool Benjamin monitort de verhouding tussen personele lasten ten opzichte van de rijksbijdragen. De inspectie hanteert <95% als norm om te beoordelen of de continuïteit in gevaar is.

Verhouding tussen personele lasten ten opzichte van rijksbijdragen

	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Pers : rijksbijdragen	87,5%	87,9%	84,0%	90,8%	90,3%	84,1%	84,0%

De personele lasten in verhouding tot de rijksbijdragen laten zien dat er van een gezonde balans sprake is.

De totale materiële lasten bedragen € 292.423. Begroot € 259.389. Vorig jaar € 229.864.

Afschrijvingen

De afschrijvingen over 2025 bedragen € 16.358, begroot € 14.829. Vorig jaar € 19.231. Er is in 2025 geïnvesteerd voor € 62.371 in zowel gebouwen, ICT, inventaris als in leermiddelen. Dit heeft effect op de kosten voor afschrijving. Er is oog voor duurzaamheid.

Huisvestingslasten

Huisvestingslasten van de stichting over 2025 bedragen € 74.302, begroot € 62.850. Vorig jaar € 56.288. De overschrijdingen zitten verdeeld op zowel onderhoud, energie, schoonmaak als publiek rechtelijke heffingen.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten over 2025 bedragen € 140.660, deze liggen € 20.700 hoger dan begroot € 119.960 (17,3%). Vorig jaar € 77.361. Op administratieve lasten zoals kosten voor accountant, administratiekantoor, contributies, verzekeringen kleinere overschrijdingen. De hoofdoorzaak zit in kosten voor de schoolmaaltijden. Deze zijn vergoed bij de baten. Begroot voor € 50.000 en € 65.221 gerealiseerd.

Leermiddelen

Realisatie leermiddelen over 2025, € 61.103, begroot € 61.750. Vorig jaar € 76.984. Vorig jaar meer verbruik aan onderwijs leerpakketten.

Financiële baten en lasten

Het positief uitgevallen financiële resultaat ad € 11.567 is hoger dan vorig jaar € 1.049. De grootste oorzaak komt doordat de wettelijke rente van de vordering op OCW, door het winnen van de rechtzaak, ad € 10.662 is opgenomen onder financiële baten, Verder is de rente ontwikkeling afhankelijk van de ontwikkelingen bij de Europese bank.

Toelichting op de meerjaren begroting 2026-2030

Voor uitgangspunten op het gebied van aantal leerlingen, de teldatum en FTE ontwikkelingen wordt verwezen naar hoofdstuk 3.

Uitgangspunten in de meerjarenbegroting

De belangrijkste uitgangspunten voor de baten en lasten in de meerjarenbegroting zijn:

- De gepubliceerde bekostiging van ministerie v. OCW van 16 oktober 2025 is in eerste instantie leidend voor de rijksbekostiging primair onderwijs voor het kalenderjaar 2026. Additioneel is er vanuit sectorvereniging (PO-raad) geadviseerd om een opslag van 3,8% hier bovenop te doen. Dit betreft de verwachte verhoging ten gevolge van de loonbijstelling 2026. Bij opmaak van de begroting is deze bijstelling van de salaris-

tabellen nog niet exact bekend. De compensatie zal pas worden verwerkt in de definitieve regeling bekostiging 2026 met publicatie in de zomer 2026.

- Rijksbijdragen voor onderwijsregio's en zij-instromer zijn begroot.
- De ontvangsten van het samenwerkingsverband zijn naar beneden bijgesteld.
- Er is geen sprake van contractactiviteiten binnen de stichting, wel worden er bijdragen van de ouders ontvangen voor schoolreisjes en schoolkamp. Deze vrijwillige ouderbijdrage is in de meerjarenbegroting opgenomen bij de overige baten. Budget-neutraal begroot met als tegenhanger overige instellingslasten.
- Voor € 35.000 is subsidie voor schoolmaaltijden vanuit het Jeugdeducatiefonds begroot. Er staan ook uitgaven bij overige instellingslasten tegenover.
- De salarissen in het primair onderwijs zijn per 1 november 2025 met 4,6% verhoogd. Een jaar later krijgen de medewerkers er dan nog eens 1,2% erbij. Het Onderhandelaarsakkoord voor de cao primair onderwijs heeft een looptijd van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. Aangezien bij opmaak van de begroting deze ontwikkelingen nog niet bekend waren, is er gerekend met aannames. Bij het opstellen van de loonkostenbegroting is er rekening mee gehouden. De loonkostenbegroting is opgesteld op medewerker niveau, rekening houdend met eventuele periodieken, toeslagen en actuele premies van het Participatiefonds (PF) en het vervangingsfonds (VVF). De exacte stijging van het percentage van het Pensioenfonds, was bij het opmaken van de begroting nog niet bekend.
- De te ontvangen uitkeringen van het Vervangingsfonds zijn in verband met het voorzichtigheids-principe niet begroot.
- De afschrijvingskosten zijn gebaseerd op onderstaand investeringsplan. Afschrijvingskosten zullen de komende jaren variëren, dit komt door geplande investeringen (zie onderstaande tabel) in de toekomst.

Investeringsplan					
Activagroep	2026	2027	2028	2029	2030
ICT	€ 14.000	€ 14.000	€ -	€ -	€ -
Inventaris	€ 7.000	€ -	€ 75.000	€ -	€ -
Gebouwen/verbouwingen	€ -	€ -	€ 75.000	€ -	€ -
Totaal	€ 21.000	€ 14.000	€ 150.000	€ -	€ -

De directie verwacht de komende jaren verder geen grote verschuivingen op het gebied van onderwijs, onderzoek, kwaliteit, personeel en duurzaamheid.

Balans in meerjarenperspectief

De meerjaren exploitatie leidt tot de volgende begroting van de balansontwikkeling voor begroting 2026 t/m 2030. waarbij de begroting 2025 en de eindbalans over 2024 het vertrekpunt zijn geweest, gecombineerd met een prognose voor exploitatie 2025. De prognose 2025 sloot op een resultaat van -€ 62.000, wat in lijn is met begroting en realisatie 2025.

Het eigen vermogen muteert in begroting 2026 met - € 85.849 t.o.v. prognose 2025.

	Realisatie 2024	Prognose 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ACTIVA								
VASTE ACTIVA								
Materiële vaste activa	84.162	130.434	130.175	128.980	120.116	245.800	219.010	194.383
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL VASTE ACTIVA	84.162	130.434	130.175	128.980	120.116	245.800	219.010	194.383
Vorderingen	32.560	32.560	88.891	32.560	32.560	32.560	32.560	32.560
Liquide middelen	716.848	608.979	688.019	524.310	451.361	320.411	338.684	329.146
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	749.408	641.539	776.910	556.870	483.921	352.971	371.244	361.706
TOTAAL ACTIVA	833.570	771.973	907.085	685.850	604.037	598.771	590.254	556.089
PASSIVA								
EIGEN VERMOGEN								
Algemene reserve	564.823	504.346	570.758	419.758	338.457	335.577	331.322	303.901
Bestemmingsreserve private middelen	2.601	731	3.816	731	731	731	731	731
Bestemmingsreserve groot onderhoud	93.418	93.418	93.253	92.157	90.895	87.759	82.747	77.735
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	660.842	598.495	667.827	512.646	430.083	424.067	414.800	382.367
Voorzieningen	12.773	13.523	14.913	13.249	13.999	14.749	15.499	13.767
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	159.955	159.955	224.345	159.955	159.955	159.955	159.955	159.955
TOTAAL PASSIVA	833.570	771.973	907.085	685.850	604.037	598.771	590.254	556.089

Toelichting op de meerjaren balans ontwikkeling:

- Het saldo van de materiële vaste activa is gebaseerd op de bestaande activa, het begrote investeringsplan en de afschrijvingskosten.
- Het saldo aan vorderingen stabiliseert.
- Liquide middelen dalen in de toekomst als gevolg van negatieve exploitatieresultaten en investeringen.
- Het saldo van voorzieningen betreft alleen personele voorzieningen.
- Het eigen vermogen wijzigt jaarlijks door het exploitatieresultaat. Het eigen vermogen bevat een risico buffer om enige armslag te hebben bij onvoorziene gebeurtenissen.
- De bestemmingsreserves worden jaarlijks beoordeeld in relatie tot ontwikkelingen en geldstromen.
- Het saldo kortlopende schulden wordt beïnvloed door de vooruit ontvangen subsidie voor verbetering basis vaardigheden en bevat bijvoorbeeld reserveringen voor vakantiegeld en te betalen sociale lasten en pensioenen ultimo jaar.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht geeft inzicht in de ontwikkeling van het saldo liquide middelen. Het negatieve exploitatieresultaat in combinatie met de investeringen over 2025 heeft een negatief effect op de kasstroom. Bij de opmaak van de meerjarenbegroting wordt ook een kasstroomoverzicht opgesteld dat 5 jaren vooruit kijkt.

Kasstroomoverzicht	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	realisatie	begroting	begroting	begroting	begroting	begroting
Saldo Baten en Lasten	-4.582	-86.849	-83.562	-7.016	-10.266	-33.432
<i>Aanpassingen voor:</i>						
Afschrijvingen	16.358	22.453	22.864	24.316	26.789	24.626
Mutaties voorzieningen	2.140	-274	750	750	750	-1.732
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>						
Vorderingen (-/-)	-56.331	-	-	-	-	-
Schulden	64.390	-	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	21.975	-64.670	-59.948	18.050	17.273	-10.538
Ontvangen interest	12.252	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Betaalde interest (-/-)	-685	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
	11.567	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	33.542	-63.670	-58.948	19.050	18.273	-9.538
Investerings in MVA (-/-)	-62.371	-21.000	-14.000	-150.000	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-62.371	-21.000	-14.000	-150.000	-	-
Mutatie liquide middelen	-28.829	-84.670	-72.948	-130.950	18.273	-9.538
Beginstand liquide middelen	716.848	608.979	524.309	451.361	320.411	338.684
Mutatie liquide middelen	-28.829	-84.670	-72.948	-130.950	18.273	-9.538
Eindstand liquide middelen	688.019	524.309	451.361	320.411	338.684	329.146

Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2	81%	75%	77%	74%	73%	73%	71%	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen	50%	46%	38%	32%	32%	32%	30%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	4,69	3,46	3,50	3,00	1,70	1,90	1,80	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-3,2%	0,5%	-6,4%	6,1%	-0,5%	-0,7%	-2,5%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)	1,72	1,54	1,19	1,02	0,78	0,80	0,77	Bovengrens: >1

Solvabiliteit: (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal	Ondergrens: <0,30
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten (incl. fin.baten)	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit: vlottende activa / kortlopende schulden	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit: resultaat / totale baten (incl. financiële baten)	Gemiddeld ca. 0%
Reservepositie: o.b.v. signaleringswaarde OCW en Inspectie	Bovengrens: >1

Reservepositie / signaleringswaarde inspectie:

Sinds enkele jaren hanteert de inspectie van het onderwijs in het toezicht op de doelmatigheid van het onderwijs de signaleringswaarde voor reserves als bovengrens van de reservepositie. De inspectie benadrukt daarbij dat deze waarde geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met belanghebbenden. Het ministerie adviseert om te komen tot een bestedingsplan voor de reserve bij een score boven de 1,0. Daarnaast bestaat er ook een verband met de financiële buffer uit de risico analyse.

Ter referentie ook de berekening over 2025:

Onderwijsinstelling School Aanpassen	Publiek eigen vermogen € 664.011 Aanpassen	Gebouwen € 16.634 Aanpassen	Resterende MVA € 114.865 Aanpassen	Baten € 1.455.924 Aanpassen
Berekening				
	Totaal eigen vermogen	€ 667.827		
	Privaat eigen vermogen	€ 3.816		

	Publiek eigen vermogen	€ 664.011		
	Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 425.428		

	Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 238.583		
	<i>Ratio eigen vermogen: 1,56</i>			

Onderstaand de berekening o.b.v. realisatie 2024:

Onderwijsinstelling School Aanpassen	Publiek eigen vermogen € 658.241 Aanpassen	Gebouwen € 6.712 Aanpassen	Resterende MVA € 78.341 Aanpassen	Baten € 1.310.726 Aanpassen
Berekening				
	Totaal eigen vermogen	€ 660.842		
	Privaat eigen vermogen	€ 2.601		

	Publiek eigen vermogen	€ 658.241		
	Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 382.603		

	Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 275.638		
	<i>Ratio eigen vermogen: 1,72</i>			

Het feitelijke vermogen is in 2025 iets toegenomen door het positieve resultaat. Het publiek vermogen van de stichting is met € 600.000 ruim boven de normatieve signaleringswaarde van € 425.000. Corresponderend met een ratio van 1,56. Gezien de schoolgrootte in combinatie met de mogelijke risico's een acceptabele uitkomst.

Naast de eerdere tabel zijn er ook een aantal andere ratio's besproken in de voorgaande paragrafen. Stichting gereformeerd basisschool Benjamin gebruikt de kengetallen als stuurmechanisme en om de transparantie en vergelijkbaarheid te vergroten. Tevens kan het ook het startpunt zijn voor een dialoog, bijvoorbeeld over continuïteit.

De ontwikkelingen in de meerjarenbegroting laten zien dat het vermogen op in de toekomst verder wordt afgebouwd op een weloverwogen manier. De tekorten in de exploitatie kan de stichting dragen en zijn niet onverantwoord. Bijsturing is mogelijk. Er is geen gevaar voor de continuïteit. Het bovenmatig eigen vermogen wordt op een beheersbare manier afgebouwd. Het weerstandsvermogen van stichting neemt in stapjes af, maar is nog altijd ruim boven de ondergrens. Dat geldt ook voor de liquiditeit. Deze wordt afgebouwd, maar blijft gezond. Er

worden geen cash-flow problemen verwacht in de toekomst. Dit weerspiegelt een gezonde financiële bedrijfsvoering.

Uiteraard blijft waakzaamheid geboden. Er is geen aanvullende actie noodzakelijk.

“In Control” statement

Zowel de directie als de medewerkers hebben aandacht voor financiën. De begroting is als taakstellend beschouwd. De focus ligt op het doelmatig en rechtmatig besteden van middelen en niet op sparen. De verschillen tussen begroting en realisatie 2025 zijn niet verrassend of alarmerend. De effecten van bijstelling bekostiging en cao-verhogingen worden tijdig in kaart gebracht. Op incidentele baten wordt alert geanticipeerd. Investerings worden planmatig uitgevoerd. Het bovenmatig vermogen is op een gecontroleerde wijze afgebouwd. Sturing die duidelijk zijn vruchten afwerpt. Uiteraard blijft dit ook voor de toekomst wezenlijk in de beleidsvoering.

5. Verslag intern toezicht

Toezichthouding

Er zijn drie pijlers waarop met name toezicht wordt gehouden.

Allereerst wordt toezicht gehouden op identiteit van de school. Zo worden, om de identiteit te waarborgen, sollicitatiegesprekken gevoerd waarin potentiële leerkrachten worden bevraagd over hun visie op de identiteit van de organisatie. Daarnaast worden gesprekken gevoerd met ouders tijdens het aanmeldingsproces om ervoor te zorgen dat de identiteit van de organisatie duidelijk wordt gecommuniceerd en wordt hen verzocht de identiteit te respecteren. Tevens wordt er regelmatig met het team gesproken over hoe onze christelijke identiteit vorm krijgt in het onderwijs.

Daarnaast wordt toezicht gehouden op financiën. Op financieel gebied heeft het intern toezicht regelmatig overleg gehad met de directeur-bestuurder tijdens bijeenkomsten van de financiële commissie. Hierbij zijn financiële rapporten, (meerjaren)begrotingen en prognoses besproken om de financiële gezondheid van de organisatie te monitoren en passende maatregelen te nemen indien nodig.

Ten derde wordt toezicht gehouden op kwaliteit van onderwijs. Om dit te waarborgen is er een kwaliteitscommissie, waarin de niet-uitvoerend bestuurder participeert met portefeuille kwaliteit, die regelmatig bijeenkomt om zowel op groeps- als individueel niveau de kwaliteit van het onderwijs te bespreken. Er is specifieke aandacht besteed aan zorgleerlingen die, als het nodig is, worden begeleid danwel verwezen naar speciaal onderwijs.

De adviezen en bevindingen van de identiteits-, financiële en kwaliteitscommissies worden vervolgens plenair besproken in het bestuur. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat het intern toezicht actief betrokken is bij het monitoren en evalueren van de uitvoering van taken en dat eventuele verbeteringen of aanpassingen adequaat worden aangepakt.

Hoe is de werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur ingevuld?

Het uitvoerend-bestuur van de stichting fungeert als werkgever voor alle medewerkers die in dienst zijn van de organisatie. Het niet-uitvoerend bestuur vervult de werkgeversrol voor de uitvoerend-bestuurder. De directeur-bestuurder is ingeschaald volgens de CAO PO. In het najaar van 2025 heeft het Toezichthoudend Bestuur ONS onderwijsbureau ingeschakeld om een hernieuwde inschaling te maken van de functie van directeur-bestuurder. Dit stond ook beschreven in de CAO-PO. Uit de inschaling kwam dat de directeur-bestuurder, met terugwerkende kracht vanaf 1-8-2025, wordt ingeschaald in D13 trede 11. Op 8 december 2025 voerde het toezichthoudend bestuur een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder. Tijdens dit gesprek werden prestaties geëvalueerd, doelen besproken en feedback gegeven om de professionele ontwikkeling te ondersteunen. Daarnaast staat het niet-uitvoerend bestuur de directeur-bestuurder bij met advies en ondersteuning om de effectiviteit van het leiderschap te bevorderen en de doelstellingen van de organisatie te realiseren. Het niet-uitvoerend bestuur is onbezoldigd.

Intern toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur

Het intern toezicht heeft verschillende maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de wettelijke verplichtingen worden nageleefd en dat de Code Goed Bestuur wordt toegepast. Deze maatregelen omvatten:

- Toezicht op de implementatie van de visie: Het niet-uitvoerend bestuur ziet erop toe dat de visie, zoals beschreven in het bestuursverslag, daadwerkelijk wordt vormgegeven. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het team en de medezeggenschapsraad, waarbij er regelmatig overleg en afstemming plaatsvindt om ervoor te zorgen dat de visie in de praktijk wordt gebracht.
- Monitoring van de onderwijskwaliteit: Er wordt gezorgd voor kwalitatief goed onderwijs, wat continu wordt gecontroleerd door de kwaliteitscommissie. Deze commissie evalueert en monitort de onderwijsprestaties en -processen om ervoor te zorgen dat aan de vereiste normen wordt voldaan en om verbeteringen te identificeren en door te voeren waar nodig.

Om onze identiteit te waarborgen, hechten we een groot belang aan onze rol in de maatschappij door middel van een goed burgerschapsprogramma. Dit programma is ontworpen om onze leerlingen te helpen bij het ontwikkelen van essentiële sociale en maatschappelijke vaardigheden, zoals respect, verantwoordelijkheid, tolerantie en actief burgerschap. Het bestuur voert ook regelmatig voor de eigen taken professionalisering door. Zo onderzoekt het bestuur passend trainingsaanbod op het gebied van kwaliteitszorg om verder te kunnen bijdragen aan de kwaliteitsverbetering van de school. Daarnaast wordt het onderwijsteam gemotiveerd om extra opleidingen te volgen, zodat de kennis en kunde binnen het team op peil blijft en aansluit bij de ontwikkelingen in het onderwijsveld. De directeur-bestuurder fungeert als 'messenger' naar het team en ouders over gemaakte bestuursbesluiten, met als doel transparantie te waarborgen. Door open communicatie wordt ervoor gezorgd dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de genomen besluiten en de achterliggende motieven, wat bijdraagt aan een gevoel van betrokkenheid en vertrouwen binnen de organisatie. Door deze maatregelen toe te passen, zorgt het intern toezicht ervoor dat de wettelijke verplichtingen worden nageleefd en dat de principes van goed bestuur worden toegepast.

Intern toezicht op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

Het intern toezicht heeft uitvoering gegeven aan het toezicht op de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen door middel van de volgende stappen en procedure:

- In samenspraak met het administratiekantoor wordt een zorgvuldige begroting opgesteld, waarbij een groot deel van de middelen wordt gereserveerd voor personeelskosten. Deze aanpak is bedoeld om ervoor te zorgen dat er voldoende gekwalificeerd personeel beschikbaar is om kwalitatief goed onderwijs te bieden, in lijn met de identiteit van de organisatie.
- Evaluatie van de begrotingsrealisatie: de realisatie van de begroting wordt eens per kwartaal geëvalueerd door de financiële commissie. Eventuele afwijkingen buiten de begroting worden ter goedkeuring voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat de financiële situatie nauwlettend wordt gevolgd en dat eventuele bijsturing tijdig kan plaatsvinden.
- De benodigde informatie voor het toezicht op de bestemming en aanwending van middelen wordt verstrekt door middel van de managementrapportage, begroting en verslagen van de financiële commissie. Deze documenten bieden inzicht in de financiële situatie van de organisatie, waardoor het intern toezicht adequaat kan reageren op eventuele financiële uitdagingen of kansen.

Op basis van deze stappen en het beschikbare inzicht in de financiële situatie is het intern toezicht tot de conclusie gekomen dat de middelen op een juiste en doelmatige manier zijn ingezet. De school heeft een financieel gezond meerjarenperspectief, mede dankzij het toegenomen aantal leerlingen. Dit toont aan dat de financiële middelen effectief worden

benut om de doelstellingen van de organisatie te realiseren.

Intern toezicht op het goedkeuren van de begroting dit jaar en volgend jaar, het bestuursverslag vorig boekjaar en het meerjarenplan

De relevante documenten, waaronder de begroting, het bestuursverslag en het meerjarenplan, worden ter goedkeuring voorgelegd aan het niet-uitvoerend bestuur. Het niet-uitvoerend bestuur beoordeelt de ingediende documenten grondig en kan indien nodig aanvullingen of wijzigingen voorstellen om ervoor te zorgen dat deze in lijn zijn met de doelstellingen en visie van de organisatie, evenals met wettelijke vereisten en 'best practices' op het gebied van goed bestuur.

Intern toezicht en het evalueren van zijn eigen functioneren

Duidelijke grenzen tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur zijn grotendeels gedefinieerd. Het afgelopen jaar is hier meermaals aandacht voor geweest tijdens bestuursvergaderingen. Hierdoor is de uitvoerend bestuurder beter in staat uitvoerend te zijn en zelfstandig te functioneren. Het opstellen van het managementstatuut heeft ook het interne gesprek gevoed over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Dit gaf ons meer duidelijkheid, maar we willen hierover in 2026 zeker nog met elkaar in gesprek blijven gaan.

Adviezen tijdens verslagjaar

Gedurende het verslagjaar 2025 zijn er diverse adviezen uitgebracht tijdens de bestuursvergaderingen. Deze adviezen zijn voornamelijk gericht op het ondersteunen van de directeur-bestuurder en het bespreken van belangrijke bestuurszaken. Enkele voorbeelden van adviezen die tijdens deze vergaderingen aan bod kwamen zijn:

- Advies over strategische beslissingen met betrekking tot onderwijskundige ontwikkelingen en beleidsvorming. Momenteel zijn de onderwijsresultaten een aandachtspunt. Het bestuur wil daarom heel gericht inzetten op ondersteuning voor de leerlingen en ontwikkeling van leerkrachten.
- Advies over financiële kwesties, zoals het opstellen van de begroting en het beheren van de financiële middelen van de organisatie.
- Advies over personeelsaangelegenheden, zoals het werven en behouden van gekwalificeerd personeel en het bevorderen van een positief werkklimaat.
- Advies over identiteit gerelateerde vraagstukken en het waarborgen van de missie en visie van de organisatie.
- Advies over de geplande verbouwing van het schoolgebouw.

Het is gebruikelijk dat het bestuur afspraken maakt over de opvolging van deze adviezen, zoals het nemen van specifieke maatregelen of het uitvoeren van vervolgstappen. Op deze manier zorgt het bestuur ervoor dat de adviezen effectief worden opgevolgd en bijdragen aan de verbetering en ontwikkeling van de organisatie.

Belangrijkste resultaten van het handelen van het intern toezicht

Het bestuur hanteert nu duidelijke grenzen tussen de toezichthoudende/niet-uitvoerende en uitvoerende taken. Deze heldere scheiding zorgt voor een effectieve samenwerking, waarbij het toezicht onafhankelijk blijft en de uitvoering doelgericht kan handelen. Dankzij de structuur met het leiderschapsteam is er een brede structuur waarin de uitvoerend bestuurder gedragen kan werken. Het bestuur heeft gedurende dit verslagjaar werk gemaakt van het opstellen van een nieuw managementstatuut. Het concept is in oktober 2025 voorzien van

laatste aanpassingen en in december 2025 goedgekeurd.

Herijking functiebeschrijving uitvoerend bestuurder

Gedurende verslagjaar 2025 ging het alleen om de functie van directeur-bestuurder zodat deze past binnen de kaders van de CAO. Begin 2026 zal het gehele functiegebouw voorgelegd worden, zodat het totale functiegebouw goed in beeld is gebracht.

Huisvesting en facilitaire zaken

Het bestuur is blij met het akkoord van de gemeenteraad (januari 2026) voor een grootschalige verbouwing en renovatie van het schoolgebouw. Het afgelopen jaar is hard gewerkt om de aanvraag bij de gemeente voor de vernieuwing van het schoolgebouw te realiseren, met succes. De fase die nu volgt ligt grotendeels in handen van de gemeente. Wel is er een bouwcommissie vanuit school die mee zal en mag denken over dit proces.

Analyseren van leerresultaten

Het afgelopen jaar is er in het bijzonder aandacht geweest voor de analyse van leerresultaten. Leerkrachten zijn hierin geschoold hetgeen de doorlopende leerlijn en onderwijskwaliteit bevordert. Wel zijn er zorgen over de resultaten van de doorstroomtoetsen en het feit dat deze onder de inspectienormen liggen. Hierover zijn goede gesprekken gevoerd in de kwaliteitscommissie en heeft school actiepunten benoemd in hun jaarplan.

Inspectiebezoek

Het inspectiebezoek staat gepland op 3 februari 2026. Adviezen en conclusies zullen beschreven worden in verslagjaar 2026. Er is nauw contact met de inspecteur van onderwijs en er worden korte lijnen gehouden zodat overleg en advies laagdrempelig kan worden gegeven.

Ondertekening door toezichthouder

Naam René Verhage

Functie Voorzitter

Datum 24-3-2026

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	130	14,4%	84	10,1%
Vorderingen	89	9,8%	33	3,9%
Liquide middelen	688	75,8%	717	86,0%
	<u>907</u>	<u>100,0%</u>	<u>834</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	668	73,7%	661	79,3%
Voorzieningen	15	1,6%	13	1,5%
Kortlopende schulden	224	24,7%	160	19,2%
	<u>907</u>	<u>100,0%</u>	<u>834</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 6.985 t.o.v. € -41.962 over 2024.
De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	1.376	1.206	1.282
Overige baten	68	54	27
Totaal baten	<u>1.444</u>	<u>1.260</u>	<u>1.309</u>
Lasten			
Personele lasten	1.156	1.060	1.122
Afschrijvingslasten	17	15	19
Overige lasten	276	245	211
Totaal lasten	<u>1.449</u>	<u>1.320</u>	<u>1.352</u>
Saldo baten en lasten	<u>-5</u>	<u>-60</u>	<u>-43</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	12	-	1
Resultaat baten en lasten	<u><u>7</u></u>	<u><u>-60</u></u>	<u><u>-42</u></u>

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa/kortlopende schulden)</i>	3,46	4,69
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	73,62	79,28
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	75,27	80,81
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	0,48	-3,21
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	45,87	50,42
Personele lasten / totale lasten	79,81	83,00
Materiële lasten / totale lasten	20,19	17,00
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	61,92	62,39
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	5,15	4,18

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin is het bevoegd gezag van Gereformeerde Basisschool Benjamin en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Brunssum.

1.2 Continuïteit

Het eigen vermogen van Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin bedraagt per 31 december 2025 € 667.827 positief.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin is feitelijk gevestigd op Koolweg 9, 6446 TM te Brunssum en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40187102.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin of de moedermaatschappij van Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De activeringsgrens is gesteld op € 500,-.

Het economisch en juridisch eigendom van het schoolgebouw is in handen van de gemeente.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De Stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente-rente-inkomsten ten gunste van de winst-en verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.2 Bestemmingsreserve huisvesting

De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd uit de vrijval van de onderhoudsvoorziening, die opgebouwd is tot en met 2023. De reserve is gevormd voor toekomstige afschrijvingskosten als gevolg van geactiveerd onderhoud.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve private middelen wordt opgebouwd uit het verschil tussen de baten en lasten van de vrijwillige ouderbijdragen.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,5% (2024: 2,5%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen van OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverbanden worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1 Marktrisico

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Vereniging tot Stichting en instandhouding van scholen met de Bijbel op Gereformeerde grondslag risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2025

Activa	2025		2024	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Groot onderhoud	9.757		5.821	
Gebouwen/ verbouwingen	5.553		15.806	
ICT	26.060		62.535	
Inventaris	62.998		-	
Leermiddelen	25.807		-	
		130.175		84.162
Vlottende activa				
Vorderingen				
Ministerie van OCW	63.631		-	
Overige vorderingen en overlopende activa	25.260		32.560	
		88.891		32.560
Liquide middelen				
Kas	21		21	
Betaalrekening bestuur	568.345		598.942	
Spaarrekening bestuur	119.653		117.885	
		688.019		716.848
TOTAAL ACTIVA		907.085		833.570

Passiva	2025		2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	570.758		564.823	
Bestemmingsreserves publiek	93.253		93.418	
Bestemmingsreserves privaat	3.816		2.601	
		667.827		660.842
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	14.913		12.773	
		14.913		12.773
Kortlopende schulden				
Crediteuren	9.889		6.796	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	55.210		56.083	
Schulden terzake van pensioenen	13.611		14.130	
Vooruit ontvangen subsidie Ministerie OCW	92.946		34.489	
Overige kortlopende schulden	-		114	
Overige overlopende passiva	52.689		48.343	
		224.345		159.955
TOTAAL PASSIVA		907.085		833.570

B3 Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	1.375.502	1.206.116	1.282.406
Overige baten	68.170	54.000	26.552
Totaal baten	1.443.672	1.260.116	1.308.958
Lasten			
Personele lasten	1.155.831	1.060.725	1.122.105
Afschrijvingslasten	16.358	14.829	19.231
Huisvestingslasten	74.302	62.850	56.288
Overige instellingslasten	140.660	119.960	77.361
Leermiddelen	61.103	61.750	76.984
Totaal lasten	1.448.254	1.320.114	1.351.969
Saldo baten en lasten	-4.582	-59.998	-43.011
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	12.252	2.000	1.768
Financiële lasten	685	2.000	719
Totaal financiële baten en lasten	11.567	-	1.049
Resultaat baten en lasten	6.985	-59.998	-41.962

B4 Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-4.582		-43.011
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	16.358		19.231	
Mutaties voorzieningen	2.140		-2.561	
		<u>18.498</u>		<u>16.670</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-56.331		6.339	
- Kortlopende schulden	64.390		38.726	
		<u>8.059</u>		<u>45.065</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		21.975		18.724
Ontvangen interest	12.252		1.768	
Betaalde interest	-685		-719	
		<u>11.567</u>		<u>1.049</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		33.542		19.773
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-62.371		-10.101	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-62.371		-10.101
Mutatie liquide middelen		<u>-28.829</u>		<u>9.672</u>
Beginstand liquide middelen	716.848		707.176	
Mutatie liquide middelen	-28.829		9.672	
Eindstand liquide middelen		<u>688.019</u>		<u>716.848</u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Groot onderhoud	9.757	5.821
Gebouwen/verbouwingen	5.553	15.806
ICT	26.060	62.535
Inventaris	62.998	-
Leermiddelen	25.807	-
	<u>130.175</u>	<u>84.162</u>

	Groot onderhoud	Gebouwen/ verbouwingen	ICT	Inventaris	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>						
<i>31-12-2024</i>						
Aanschafwaarde	-	6.712	138.578	107.053	-	252.343
Cumulatieve afschrijvingen	-	-891	-122.772	-44.518	-	-168.181
	<u>-</u>	<u>5.821</u>	<u>15.806</u>	<u>62.535</u>	<u>-</u>	<u>84.162</u>
<i>Mutaties</i>						
Investeringen	9.922	-	17.216	7.514	27.719	62.371
Afschrijvingen	-165	-268	-6.962	-7.051	-1.912	-16.358
	<u>9.757</u>	<u>-268</u>	<u>10.254</u>	<u>463</u>	<u>25.807</u>	<u>46.013</u>
<i>Boekwaarde</i>						
<i>31-12-2025</i>						
Aanschafwaarde	9.922	6.712	155.794	114.567	27.719	314.714
Cumulatieve afschrijvingen	-165	-1.159	-129.734	-51.569	-1.912	-184.539
	<u>9.757</u>	<u>5.553</u>	<u>26.060</u>	<u>62.998</u>	<u>25.807</u>	<u>130.175</u>

Afschrijvingstermijnen:

Groot onderhoud	5 - 25 jaar
Gebouwen/verbouwingen	25 jaar
ICT	3 - 10 jaar
Inventaris	10 - 20 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Vlottende activa	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.5 Vorderingen		
Ministerie van OCW	63.631	-
<i>Overige vorderingen</i>		
Waarborgsom	2.250	2.250
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>2.250</u>	<u>2.250</u>
<i>Overlopende activa</i>		
Netto salaris	7	-
Vooruitbetaalde bedragen	12.095	19.401
Nog te ontvangen bedragen	10.908	10.909
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>23.010</u>	<u>30.310</u>
Totaal vorderingen	<u><u>88.891</u></u>	<u><u>32.560</u></u>

De vordering op het Ministerie van OCW betreft de bekostiging augustus t/m december 2022, incl. wettelijke rente op basis van de uitspraak van de Raad van State, dd. 25-03-2026.

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.7 Liquide middelen		
Kas	21	21
Betaalrekening bestuur	568.345	598.942
Spaarrekening bestuur	119.653	117.885
	<u><u>688.019</u></u>	<u><u>716.848</u></u>

Passiva

	<u>31-12 2025</u>	<u>31-12 2024</u>
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	570.758	564.823
Bestemmingsreserves	97.069	96.019
Totaal Eigen vermogen	<u><u>667.827</u></u>	<u><u>660.842</u></u>

	<u>Saldo 31-12-2024</u>	<u>Resultaat 2025</u>	<u>Saldo 31-12-2025</u>
	€	€	€
Algemene reserve	564.823	5.935	570.758
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve huisvesting	93.418	-165	93.253
Bestemmingsreserves privaat			
Bestemmingsreserve private middelen	2.601	1.215	3.816
Totaal bestemmingsreserves	<u>96.019</u>	<u>1.050</u>	<u>97.069</u>
	<u><u>660.842</u></u>	<u><u>6.985</u></u>	<u><u>667.827</u></u>

	<u>31-12 2025</u>	<u>31-12 2024</u>
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Overige voorzieningen	14.913	12.773
	<u>14.913</u>	<u>12.773</u>

	<u>Saldo 31-12-2024</u>	<u>Dotatie 2025</u>	<u>Onttrekking 2025</u>	<u>Vrijval 2025</u>	<u>Saldo 31-12-2025</u>
	€	€	€	€	€
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	12.773	2.140	-	-	14.913
Totaal voorzieningen	<u>12.773</u>	<u>2.140</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>14.913</u>

De voorziening jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaar en is gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker,
- Gehele personeelsbestand,
- Jaren dienstverband per medewerker,
- Omvang dienstbetrekking,
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100%,
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens, rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet,
- Berekening tegen contante waarde,
- Rekening houdend met een blijfkans.

	<u>< 1 jaar</u>	<u>1-5 jaar</u>	<u>> 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea		6.258	8.655	14.913
Totaal voorzieningen	<u>-</u>	<u>6.258</u>	<u>8.655</u>	<u>14.913</u>

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	9.889	6.796
Belastingen en premies sociale verzekeringen	55.210	56.083
Schulden terzake van pensioenen	13.611	14.130
Vooruit ontvangen subsidie Ministerie van OCW	92.946	34.489
Overige kortlopende schulden	-	114
Overlopende passiva	52.689	48.343
	<u>224.345</u>	<u>159.955</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Netto salaris	-	114
	<u>-</u>	<u>114</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Vakantiegeld reservering	36.069	35.615
Oktoberloelage reservering	2.480	-
Crediteuren transitoria	7.111	12.728
Vooruit ontvangen bedragen	4.000	-
Nog te betalen bedragen	3.029	-
	<u>52.689</u>	<u>48.343</u>

Model G: Verantwoording subsidies Ministerie van OCW

Bestuur: Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin

Brinnr: 36336

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Status*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1331	18-6-2024	onderhanden

* Onderhanden = de subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja = de subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = de subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

N.v.t.

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

N.v.t.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurovereenkomst:

Per 02-04-2021 was een huurovereenkomst voor kopieerapparatuur afgesloten met RICOH voor een periode van 36 maanden. Vanaf 28-05-2024 is een nieuw contract afgesloten met RICOH via BNP Paribas Leasing Solutions voor een looptijd van 48 maanden. De vaste huurprijs bedraagt per kwartaal € 681,49 incl. btw.

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdragen lumpsum	1.229.336	1.199.656	1.216.534
Rijksbijdragen voorgaande jaren	52.969	-	-
Overige subsidies Ministerie van OCW	71.845	-	44.990
Subsidie onderwijsregio's	10.862	-	-
Rijksbijdragen SWV	10.490	6.460	20.882
Totaal (rijks)bijdragen Ministerie van OCW	<u>1.375.502</u>	<u>1.206.116</u>	<u>1.282.406</u>

Het verschil tussen de begroting en de realisatie wordt veroorzaakt door de indexering die het Ministerie van OCW met terugwerkende kracht heeft berekend. Bij het opmaken van de begroting 2025 was deze indexering nog niet bekend. Dit veroorzaakt tariefwijzigingen tussen de rijksbijdragen in de realisatie en begroting. Rijksbijdragen voorgaande jaren betreft de vordering OCW inzake bekostiging 2022 n.a.v. de uitspraak van de Raad van State, dd. 25-03-2026.

3.5 Overige baten

Ouderbijdragen	5.048	4.000	4.936
Overige	63.122	50.000	21.616
Totaal overige baten	<u>68.170</u>	<u>54.000</u>	<u>26.552</u>

De overige baten betreffen grotendeels de subsidie schoolmaaltijden vanuit het jeugdeducatiefonds.

Lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.126.336	1.027.535	1.013.080
Dotatie/vrijval jubilea	2.140	750	-2.561
Inhuur externen	64.137	11.000	93.720
Vrijwilligers	7.177	7.000	9.318
Schoolbegeleidingsdiensten	650	3.000	3.003
Nascholing	16.652	1.000	13.790
Kosten Arbodienst	784	1.300	2.434
Reis- en verblijfskosten	4.144	2.500	3.726
Overige	6.015	6.640	6.393
	<u>1.228.035</u>	<u>1.060.725</u>	<u>1.142.903</u>
Uitkeringen vervangingsfonds (-/-)	-10.194	-	-14.391
Uitkeringen overige (-/-)	-62.010	-	-6.407
Totaal personele lasten	<u><u>1.155.831</u></u>	<u><u>1.060.725</u></u>	<u><u>1.122.105</u></u>
<i>Specificatie lonen en salarissen</i>			
Salariskosten	849.254	1.012.858	756.971
Sociale lasten	114.682	14.677	102.050
Premies Participatiefonds	32.963	-	12.125
Premies Vervangingsfonds	6.899	-	32.910
Pensioenlasten	122.538	-	109.024
	<u><u>1.126.336</u></u>	<u><u>1.027.535</u></u>	<u><u>1.013.080</u></u>

De lonen en salarissen zijn ten opzichte van de begroting toegenomen o.a. als gevolg van een stijging van de CAO lonen. De hogere kosten van inhuur externen en nascholing komt grotendeels door de hogere inflatie.

Aantal fte's

	FTE's 2025	FTE's 2024
OP	9,705	9,503
OOP	0,425	0,177
DIR	1,000	1,000
	<u><u>11,130</u></u>	<u><u>10,680</u></u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.2 Afschrijvingslasten			
Groot onderhoud	165	-	-
Gebouwen/ verbouwingen	268	601	269
ICT	6.962	7.149	12.500
Inventaris	7.051	7.079	6.462
Leermiddelen	1.912	-	-
Totaal afschrijvingslasten	<u>16.358</u>	<u>14.829</u>	<u>19.231</u>

4.3 Huisvestingslasten

Huur	320	-	-
Klein onderhoud	6.818	4.000	5.738
Energie en water	18.087	15.700	15.380
Schoonmaakkosten	45.643	40.000	31.909
Heffingen	3.434	3.000	3.261
Tuinonderhoud	-	150	-
Totaal huisvestingslasten	<u>74.302</u>	<u>62.850</u>	<u>56.288</u>

De hogere energie en schoonmaakkosten zijn is te wijten aan de hogere inflatie.

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	32.158	30.000	29.890
Accountantskosten	11.852	10.000	12.282
Telefoon- en portokosten e.d.	1.225	1.050	1.138
Contributies	4.871	1.500	2.932
Verzekeringen	2.136	1.700	1.729
Bestuurskosten	2.255	3.000	2.969
Culturele vorming	8.068	10.000	15.009
Bestedingen ouderbijdragen	3.833	4.110	3.067
Schoolmaaltijden	65.221	50.000	-
Overige	9.041	8.600	8.345
Totaal overige instellingslasten	<u>140.660</u>	<u>119.960</u>	<u>77.361</u>

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening boekjaar	11.852		11.374
Controle van de jaarrekening voorgaand boekjaar	-		908
	<u>11.852</u>		<u>12.282</u>

De hogere instellinglasten worden grotendeels veroorzaakt door hogere kosten schoolmaaltijden.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
4.4 Leermiddelen			
Inventaris en apparatuur	29.096	30.750	34.235
Leermiddelen	32.007	31.000	42.749
Totaal leermiddelen	<u>61.103</u>	<u>61.750</u>	<u>76.984</u>

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	12.252	2.000	1.768
------------	--------	-------	-------

Financiële lasten

Bankkosten / rentelasten	685	2.000	719
--------------------------	-----	-------	-----

Totaal financiële baten en lasten	<u>11.567</u>	<u>-</u>	<u>1.049</u>
-----------------------------------	---------------	----------	--------------

De hogere rentebaten wordt grotendeels gevormd door de wettelijke rente m.b.t. de vordering OCW inzake bekostiging 2022.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op de Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin.
Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000. Het totaal aantal complexiteitspunten is 4.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	D. van der Niet
Functiegegevens	
	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 103.054
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.223
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 119.277</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging 2025	<u><u>€ 119.277</u></u>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	D. van der Niet
Functiegegevens	
	Directeur - bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 93.530
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.020
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 107.550</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Naam Topfunctionaris	Functie
R. Verhage	voorzitter
S. van Reijn	lid
E. van de Wal	lid
F. van Ginkel	lid
A. Middelveld	lid
F. Visscher	lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten totaal baten t-2 (2023)	2
Complexiteitspunten aantal leerlingen t-2 (2023)	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 146.000

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatieresultaat over 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in de jaarrekening verwerkt.

Overeenkomstig de wettelijke bepalingen is het resultaat over 2025 ad € 6.985 als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	<u>5.935</u>
Bestemmingsreserve publieke middelen	-165
Bestemmingsreserve private middelen	1.215
	<u><u>6.985</u></u>

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Parkstad	Stichting	Heerlen	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

C1 Controleverklaring

Ondertekening van de jaarrekening

D. van der Niet
Directeur - bestuurder datum

R. Verhage
voorzitter bestuur datum

D1 Gegevens van de rechtspersoon per 31 december 2025

* Bestuursnummer	36336
* Naam en adres van de instelling	Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin Koolweg 9 6446 TM Brunssum
* Telefoonnummer	045-5216561
* E-mailadres	info@gbbenjamin.nl
* Internetsite	www.gbbenjamin.nl
* Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
* Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
* E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
AK-nummer	401
* Brin-nummer + NAW gegevens school	07LK Stichting Gereformeerde Basisschool Benjamin Koolweg 9 6446 TM Brunssum

Datum samenstellen jaarrekening: 18-3-2026