[2021-2022]

- SCHOOLGIDS -

Onze school wil er zijn voor ieder kind, een uniek door God geschapen mens.

Gereformeerde

Basisschool

Benjamin

Schoolgids voor het schooljaar

In deze schoolgids 2021-2022 van de Gereformeerde Basisschool Benjamin vindt u informatie over:

* de uitgangspunten van het onderwijs op onze school
* de organisatie van het onderwijs
* de zorg voor onze leerlingen
* de verschillende geledingen
* de resultaten van ons onderwijs

Wilt u meer informatie?
Bel naar mevr. G.R. Offeringa, directeur, 045-5216561 (school) of 06-23515576 (privé) of naar dhr. A. de Rijke voorzitter van het schoolbestuur, 045-7517438.

U kunt ook mailen naar info@gbbenjamin.nl of de website www.gbbenjamin.nl bezoeken.

INHOUDSOPGAVE

1.1 Gereformeerde Basisschool Benjamin 5
1.2 Bestuur en directie 5
1.3 Situering van de school 5
1.4 Schoolgrootte 5
1.5 De website 6
HOOFDSTUK 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT 7
2.1. Typering 7
2.2. Uitgangspunten 7
2.3 Onze visie op het onderwijs op onze school 7
2.4 Pedagogisch klimaat 8
2.5 Gedragscode 10
3.1 Schoolorganisatie 11
3.2 Samenstelling van het team 11
3.4 Onderwijsleergebieden 14
3.5 De schoolregels 19
3.6 Voorzieningen in en bij het schoolgebouw 20
3.7 Sponsoring 21
HOOFDSTUK 4. ZORG VOOR DE LEERLINGEN 22
4.1 Passend primair onderwijs in Zuid Limburg 22
4.2 Aanmelding van nieuwe leerlingen 28
4.3 Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen 28
4.4 Doubleren/versnellen 29
4.5 Logopedie 30
4.7 Overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs 30
4.8 Na- en buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen 30
4.9 Jeugdgezondheidszorg op school 31
4.10 Meldcode kindermishandeling 33
4.11 Schoolongevallenverzekering 35

HOOFDSTUK 5. OUDERS 36
5.1 Ouderraad 36
5.2 Contacten met ouders 36
5.3 Medezeggenschapsraad 37
5.4 Hulp van ouders 37
5.5 Rechten en plichten van ouders 37
5.6 Verkeersveiligheid en beleid 38
5.7 Overleg met leraren of directie 40
5.8. Protocol gescheiden ouders 40
5.9 Klachtenregeling 40
5.10 Gebedsgroep 41
5.11 Privacybeleid 41
HOOFDSTUK 6. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL 44
6.1. Relaties tussen de school en andere instanties 45
HOOFDSTUK 7. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS 48
7.1 Opbrengsten 48
7.2 Tevredenheidpeilingen onder ouders en leerlingen 48
HOOFDSTUK 8. REGELING SCHOOL-EN VAKANTIETIJDEN 49
8.1 Schooltijden 49
8.2 Vakanties in het schooljaar 2021-2022 50
8.3 Verzuimbeleid 50
8.4 Ziek melden 51
8.5 Verlof 51
8.6 Controle 51
8.7 Schorsen en verwijderen van leerlingen 51
HOOFDSTUK 9. GEGEVENS TEAM- EN BESTUURSLEDEN 52
9.1 Teamleden 52
9.2 Bestuursleden 53
HOOFDSTUK 10. LIJST MET GEBRUIKTE AFKORTINGEN 54

HOOFDSTUK 1. DE SCHOOL

1.1 Gereformeerde Basisschool Benjamin

Deze naam is afgeleid van de schoolvereniging, die de school in standhoudt. Deze heet: Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel op Gereformeerde Grondslag te Treebeek en omstreken.
Het betekent dat wij op onze school onderwijs geven met als basis het woord van God: de Bijbel. De toevoeging Benjamin wijst naar de jongste zoon van Israël en betekent Gelukskind.

1.2 Bestuur en directie

De voorzitter van het schoolbestuur is Dhr. A. Rijke (tel 045-7517438).
De directeur van de school is G.R. Offeringa (045- 5216561 of 06-23515576) of via info@gbbenjamin.nl

1.3 Situering van de school

De school ligt in de Brunssumse wijk Treebeek. Deze wijk ligt tussen Brunssum, Hoensbroek en Heerlen in. Het gebied, waarin de leerlingen van onze school woonachtig zijn, is vrij groot en omvat geheel Zuid-Limburg. Wij zien onze school als een streekschool met als doelgroep kinderen van ouders, die kiezen voor een school met de Bijbel, als uitgangspunt.

1.4 Schoolgrootte

De school heeft aan het begin van schooljaar 2021-2022 totaal 163 leerlingen.

1.5 De website

Op de website van de school vindt u uitgebreid informatie over onze school en al haar geledingen. Kijkt u op www.gbbenjamin.nl
De ouders ontvangen één maal maand een mailbericht, waarin vermeld wordt dat er een nieuwe editie van het Infoblad op de website staat.

HOOFDSTUK 2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1. Typering

De Gereformeerde Basisschool Benjamin draagt op eigen manier bij aan het ontwikkelen van een levende relatie met God en helpt de leerlingen zich in een veilige omgeving met de zijn/haar gegeven talenten te ontwikkelen en hen toe te rusten voor een samenleving waarin ze zelfstandige, verantwoordelijke, weerbare mensen worden met een eigen identiteit. Het kind mag er zijn met zijn of haar talenten.
De visie op het onderwijs op onze school is als volgt samengevat:

Onze school wil er zijn voor ieder kind, een uniek door God geschapen mens.

2.2. Uitgangspunten

De Gereformeerde Basisschool Benjamin is een school voor Gereformeerd basisonderwijs.
Met Gereformeerd bedoelen we dat op onze school het onderwijs, de opvoeding
en de vorming in overeenstemming zijn met de Gereformeerde leer. Daarom heeft de school als grondslag: de Bijbel en de drie formulieren van eenheid (de Heidelbergse Cathechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels).

Het onderwijs op onze school omvat de leer- en kennisgebieden, zoals die worden omschreven in de Wet Primair Onderwijs.

2.3 Onze visie op het onderwijs op onze school

De leerling is een uniek, door God geschapen mens. We weten ons afhankelijk van God, onze Schepper. We vertrouwen op het werk van de Heilige Geest, die mensen leidt naar Jezus Christus. De basis van ons onderwijs ligt in de Bijbel, Gods woord, van waaruit wij handelen en waarover wij vertellen. Doordat leraren voorleven hoe je een levende relatie met God hebt, zien we de christelijke identiteit in de dagelijkse gang van zaken. Daarbij spelen vieringen, gebeden en Bijbelse vertellingen een belangrijke rol. Met elkaar geven we vorm aan het geloof. Wij zijn een getuigenisschool, waarin alle kinderen welkom zijn.

Kinderen en leraren accepteren elkaars religieuze verschillen en zijn gericht op wat hen samenbindt.

De rol van de leraar, de professional, is dat zij/hij kinderen op een uitdagende manier leidt en begeleidt in hun ontwikkeling op cognitief, sociaal, emotioneel en geloofsgebied, rekening houdend met de talenten van elk kind.
De leraar oefent gezag uit om de voorwaarden te scheppen voor de ontplooiing en ontwikkeling van de leerlingen, waarbij een vertrouwensband, gebaseerd op wederzijds respect, essentieel is.

De leraar heeft de rol van expert en bron van informatie.
Hij/zij handelt consequent en toont voorspelbaar leraargedrag. Hij/zij durft zich kwetsbaar op te stellen. Hij/zij gaat respectvol om met leerlingen, collega's en ouders.
Als school zijn we gericht op de ontwikkeling van de leerling met zijn eigen talenten en gaven. Binnen het leerstofjaarklassensysteem ontwikkelen wij passie voor leren op alle gebieden: cognitief, creatief en sociaal-emotioneel. Iedere leerling wordt uitgedaagd om zich op die gebieden maximaal te ontwikkelen en eruit te halen wat erin zit.

Kinderen leren sprongsgewijs en maken gebruik van verschillende leerstijlen (zoals spelen, oefenen, beleven, automatiseren en samenwerken). Binnen de methodische lijn is er keuzeruimte en wordt er aangesloten bij de leefwereld van het kind. Essentieel daarbij zijn: betrokkenheid, succeservaringen, zelfstandigheid, positief samenwerken en saamhorigheid.
De leerinhoud moet uitdagend zijn, aansluiten op de interesse en het niveau van het kind en de creativiteit van het kind stimuleren. De leerstof wordt aangeboden door middel van onderwijsmethodes. De leeromgeving is uitnodigend en gestructureerd, straalt gezelligheid en rust uit. De ontwikkeling van het kind wordt periodiek gemeten en dagelijks afgestemd op zijn of haar niveau.

Onze school heeft een open, positieve houding naar ouders, kerken, buurt en externe instanties. Wij betrekken ouders bij de activiteiten, vieringen en gespreksmomenten van de school.

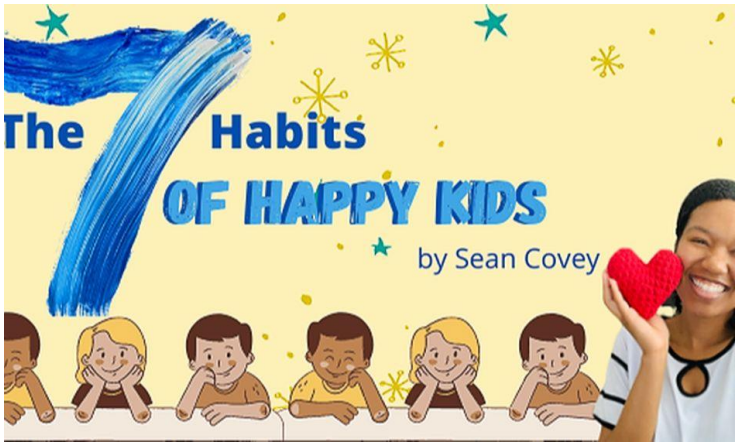
2.4 Pedagogisch klimaat

De Tien Geboden en de woorden van de Here Jezus dienen als basis voor ons gedrag. Wij proberen de kinderen te leren niet alleen uit te gaan van eigen belang, maar rekening te

houden met gedachten, gevoelens, waarden en eigendommen van anderen.
Wij leren hen goed met elkaar om te gaan vanuit:

- eerlijkheid - niet het recht van de sterkste,
- elkaar helpen - niet klikken, beschuldigen, niet vechten, schelden en haten.

De sociale verhoudingen in en om de school worden door de grondslag bepaald. Bij de omgang tussen kinderen en leraar wordt van de kinderen verwacht dat zij zich met respect en gehoorzaamheid tegenover de leraar gedragen.
Van de kant van de leraar wordt verwacht dat hij/zij met christelijke liefde met de kinderen omgaat. Hij/zij staat in een positie dat hij/zij met zijn/haar kennis en normen zich tot de kinderen richt. Dit betekent ook dat de leraar zoveel mogelijk begrip voor elk kind en zijn omgeving opbrengt en rekening houdt met de belevingswereld van het kind. Daarbij kan het nodig zijn een kind te berispen of te straffen of verplichtingen op te leggen.
Een kind moet op het gezag van een leraar kunnen steunen en erop terug kunnen vallen.
Ouders blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het gedrag van hun kinderen. Zij kunnen altijd verantwoording vragen van de leraar en dienen zoveel mogelijk bij het onderwijs aan hun kinderen betrokken te worden.
De sfeer op onze school is te omschrijven met woorden als ontspannen, gezellig, veilig en geborgen, maar ook taakgericht. Er is veel belangstelling voor elkaar (leraren voor leerlingen, leerlingen voor elkaar)
Er zijn duidelijke regels en afspraken, zodat het onderwijs binnen een bepaalde, voor de leerlingen, duidelijke orde verloopt (zie paragraaf 3.5). Het kan nodig zijn dat een leraar het kind berispt of straft (negatief) of beloont (positief). De leraar schept voorwaarden om de leerling te leren zelfstandig en met verantwoording te denken en te handelen. Daarnaast schept hij/zij de ruimte om leerlingen extra hulp, aandacht of begeleiding te kunnen geven als dat nodig is.



Om kinderen zelf te leren keuzes te maken in hun leven, willen wij dat kinderen vanuit de identiteit zeven principes, langs de lijn van Sean Covey, leren toepassen. Deze principes gaan uit van de huidige maatschappij en wat hebben kinderen daarvoor nodig om daarin goed te functioneren. Kinderen krijgen stap voor stap eigen verantwoordelijkheid.
De eerste stap bestaat uit drie eigenschappen die gericht zijn op persoonlijke en individuele ontwikkeling. Ze zorgen ervoor dat je je als persoon onafhankelijk leert op te stellen. De drie daaropvolgende eigenschappen

gaan over effectief samenwerken en vormen de tweede stap. De zevende eigenschap gaat over het ontwikkelen en onderhouden van de overige zes eigenschappen

2.5 Gedragscode

Wij willen een school zijn, waarin leerlingen zich fysiek en christelijk-sociaal veilig weten. Als gouden regel geldt hierbij “Zoals u wilt dat de mensen u doen, doet u hen aldus” (Mattheüs 7:12). Deze zienswijze heeft gevolgen voor het gedrag van de leraren en het onderwijsondersteunend personeel, de sfeer en de werkomstandigheden. Er is een gedragscode voor personen die op onze school werkzaam zijn of stage lopen. Zie ook schoolregels en gedragsregels voor de leerlingen in paragraaf 3.5.

HOOFDSTUK 3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Schoolorganisatie

Op onze school wordt gewerkt met jaargroepen. Dat betekent dat de groepen worden samengesteld uit leerlingen met ongeveer dezelfde leeftijd. Vanaf het moment dat kinderen 4 jaar worden, kunnen ze op onze school worden toegelaten. De jaargroepen zijn geclusterd in onderbouw (groep 1, 2, 3), middenbouw (groep 4, 5, 6) en bovenbouw (groep 7, 8). De groepen zijn komend jaar enkel geroosterd.

3.2 Samenstelling van het team

Op de Gereformeerde Basisschool Benjamin werken momenteel:

- 6 leraren met een volledige weektaak (waarvan 2 leiderschapteam)
- 7 parttime leraren (waarvan 1 leiderschapteam lid)
- 2 conciërges
- 1 directielid (directeur)
- 3 leiderschapsleden (LT)

Formatie schooljaar 2021-2022

Leerkracht	ma-mo	ma-mi	di-mo	di-mi	wo	do-mo	do-mi	vr-mo	vr-mi
Lois Dijkstra	1	1				1	1		
Esther Scheer			1	1	1				
Marleen Luit	2	2	2	2	2	2	2		
Esther de Koning	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Daniëlle v.d. Niet	LT	LT	4	4	4	LT	LT	4	4
Loes Fennema	4	4				4	4	5	5
Kim Spoelstra	5	5	5	5	5	5	5	SV	SV
Virgily Barendregt			6	6				6	6
Peter Baan	6	6	LT	LT	6	6	6		
Gerte Offeringa	DIR	DIR	6/7/8 gym	7	DIR	7	7	DIR	DIR
Diana Migchels	7	7	IB	IB	7	IB	IB	7	7
Willem van Enk	8	8	8/ICT	8	8	8	8	8	8

IB = internbegeleider
RT = remedial teaching

LT = leiderschapsteam
DIR = directietaken
SV = studieverlof

Voor verdere informatie over de leerkachten: zie onze website: www.gbbenjamin.nl

Het onderwijsteam bestaat uit:

Juf Loïs Dijkstra	- groepsleraar groep 1
Juf Esther Scheer	- groepsleraar groep 1
Juf Marleen Luit	- groepsleraar groep 2
Juf Esther de Koning	- groepsleraar groep 3
Juf Daniëlle van der Niet	- groepsleraar groep 4 (LT)
Juf Loes Fennema	- groepsleraar groep 4, 5
Juf Kim Spoelstra	- groepsleraar groep 5
Meester Peter Baan	- groepsleraar groep 6 (LT)
Juf Virgily Barendregt	- groepsleraar groep 6
Juf Diana Migchels	- groepsleraar groep 7 (IB/LT)
Juf Gerte Offeringa	- directeur en groepsleraar groep 7 (Gym 6, 7, 8)
Meester Willem van Enk	- groepsleraar groep 8
Dhr. Randy Crütz	- conciërge
Dhr. Gijs van der Niet	- technische conciërge

3.3 Groepen 1 en 2

Methode
We werken op onze school met de projecten van de “Kleuteruniversiteit”. Dit is een methode voor de groepen 1 en 2. De projecten maakt het mogelijk die activiteiten te kiezen, die bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind passen.
Alle gestelde tussendoelen komen in deze projecten aanbod.

Hierbij gaat het om:
- Mondelinge taalontwikkeling
- Ontwikkeling van de woordenschat
- Beginnende geletterdheid
- Beginnende gecijferdheid
- Sociaal emotionele ontwikkeling

Dit sluit aan bij de methode Veilig Leren Lezen in groep 3.

Brengen naar school
De school begint om 08.45 uur**.** Om 08.35 uur gaat de eerste zoemer en wordt de deur van de aparte ingang voor de kleuters opengedaan. De juf is dan in de klas aanwezig.
Om 08.40 uur gaat de tweede zoemer. Alle kinderen moeten dan naar binnen gaan.
Bij ziekte dient uw kind ’s ochtends afgemeld worden.

Ophalen van school
De kinderen van groep 1 en 2 mogen opgehaald worden bij de ingang van het kleuterplein. Voor alle kinderen geldt, dat ze moeten wachten bij hun juf, zodat die ook in de gaten kan houden of elk kind wordt opgehaald. Het kan voorkomen dat een kind door iemand anders wordt opgehaald. Wilt u dit doorgeven aan de juf?

Speelgoed van thuis
Soms willen kinderen graag iets meenemen van thuis. We willen dit een beetje binnen de perken houden en hebben daarom op maandag, onze ‘speelgoeddag’. Spullen van de kinderen worden onder schooltijd in de ‘bewaarmand’ gelegd.

Eten en drinken
Om 10.15 uur is het tijd om iets te drinken en te eten. Het liefst fruit. Wilt u uw kind ‘gemakkelijk’ of thuis geschild fruit meegeven? Om 12.15 uur eten de kinderen hun brood op. Wij proberen erop te letten, dat elk kind het meegenomen eten en drinken (en de korstjes) opmaakt. We gaan ervan uit, dat uw kind ‘genoeg’ meekrijgt. Dat wil zeggen: zoveel als het op

kan. In elke pauze hebben we een kwartier om te eten. Het kind moet in staat zijn in dit kwartier zelfstandig het meegebrachte eten op te eten.

Zindelijkheid
Kinderen die naar onze school gaan als ze vier jaar zijn, moeten zindelijk zijn. We hebben natuurlijk alle begrip voor 'een ongelukje', maar het mag niet voorkomen dat kinderen dagelijks door de leraar verschoond moeten worden.

Overgang van groep 1 naar groep 2
Kinderen die na 1 oktober jarig zijn en in groep 1 instromen, blijven niet automatisch een extra jaar in groep 1.
De doorstroming naar groep 2 wordt per kind beoordeeld op basis van gegevens, verkregen van de SCOL lijst en observaties van de groepsleraar. De kinderen die tussentijds van groep 1 naar groep 2 gaan, zullen in principe het schooljaar erna weer in groep 2 beginnen, tenzij anders wordt besloten.

Instromen
Voordat een kind 4 jaar wordt mag het 5 maal een dag instromen. Het kind kan dan kennismaken met de juf en de andere kinderen en went al een beetje aan de gang van zaken in groep 1.

Kleuters met ontwikkelingsvoorsprong
Ieder jaar zijn er in groep 1 en 2 kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. In hogere groepen praat je over de meer- of hoogbegaafde kinderen. Als je daarvan spreekt dient de ontwikkeling al wat verder en breder te zijn. We spreken van een ontwikkelingsvoorsprong als een kleuter op een of meerdere ontwikkelingsgebieden duidelijk voorloopt, vergeleken met leeftijdsgenoten. Deze kinderen bevinden zich eerder in de kleuterfase en zijn ook weer eerder kleuter-af.
We werkten al in verschillende niveaus in onze groep, maar deze kinderen kunnen nog meer uitgedaagd worden. Ze kunnen moeilijkere, complexere opdrachten aan. We kijken naar de interesse van kinderen en proberen te zoeken naar uitdagende opdrachten die aansluiten bij de belevingswereld van uw kind. U kunt denken aan constructiemateriaal, opdrachten gericht op lezen/rekenen, techniek, software met plusopdrachten enz.

3.4 Onderwijsleergebieden

Bijbels onderwijs: De Bijbel & Levend Water
Op onze school wordt dagelijks Bijbels onderwijs gegeven. Dit gebeurt door het vertellen/voorlezen van verhalen uit de Bijbel, maar ook door het bespreken van de betekenis ervan, het maken van verwerkingen hierover, het zelf lezen uit de Bijbel en het zingen van psalmen, gezangen en andere Bijbelse liederen. Soms wordt er een weekproject gehouden rond een Bijbels thema. In de groepen 1 t/m 4 worden de Bijbelverhalen verteld aan de hand

van de kinderbijbels ‘De Bijbel voor jou’ en ‘De Bijbel voor jullie’.
In de groepen 5 t/m 8 wordt de methode **Levend Water** gebruikt. In de bovenbouw wordt kerkgeschiedenis gegeven.
Door gebruik te maken van deze methoden maken we de Bijbelse grondslag merkbaar in ons onderwijs.

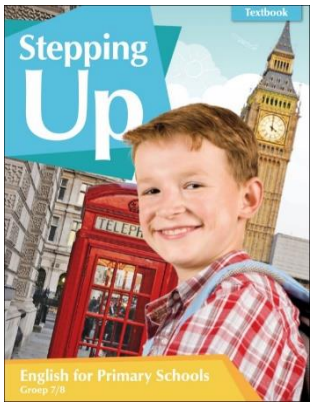
Nederlandse taal: Taal actief, Taal actief spelling, Schatkist
Het leren beheersen van de Nederlandse taal is een belangrijke activiteit op onze school.

Vanaf groep 1 wordt er veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling van de kinderen. Daarbij wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt volgens de methode Schatkist. Vanaf groep 3 leren de kinderen de Nederlandse taal te lezen en te schrijven met behulp van de methode Veilig Leren Lezen.
In de groepen 4 t/m 8 ligt het accent steeds meer op het op de juiste manier gebruiken van de Nederlandse taal. We werken volgens de 1 Zorgroute met de methode Taal Actief.

Aanvankelijk en voortgezet lezen: Veilig leren Lezen
Vanaf groep 3 leren de kinderen lezen met de methode Veilig leren lezen, de KIM-versie.
Het accent ligt op het technisch leren lezen. In de groepen 4 t/m 8 wordt er gewerkt met het leesbeleidsplan ontworpen door het team. De nadruk ligt daar op voortgezet technisch lezen en leesplezier.

Begrijpend lezen
In groep 4 t/m 8 wordt de leesmethode Leeslink gebruikt. Dit is een onlinemethode, die aansluit bij de actualiteit.

Schrijfonderwijs: Pennenstreken
Schrijfonderwijs en lezen gaan nauw samen. De methode Pennenstreken is gericht op het technisch schrijven en is heel goed samen met de methode voor aanvankelijk lezen Veilig Leren Lezen te gebruiken. Pennenstreken wordt gebruikt tot en met groep 6.



In groep 7 wordt kalligrafie gegeven.
Vanaf groep 8 wordt het blokschrift aangeboden, ook door middel van de methode Pennenstreken. De leerlingen ontwikkelen dan hun eigen handschrift.

Engelse taal: Stepping Up door de hele school Engels
In groep 1 t/m 8 wordt de methode Stepping Up gebruikt. In de onderbouw is deze methode vooral gericht op het kennismaken door middel van liedjes, vanaf groep 4 gaan de kinderen

werken in een werkboek, groep 5 en 6 is met name gericht op het uitbreiden van de Engelse woordenschat en in groep 7 en 8 komt er veel focus op grammatica te liggen. Het is onze ervaring dat de leerlingen met de kennis uit deze methode een stevige basis voor het vervolgonderwijs leggen en zelfs voorsprong hebben wanneer ze naar de middelbare school gaan.

Rekenen/wiskunde: Getal en Ruimte Junior
Rekenen is een activiteit die in alle groepen aan de orde komt. Het accent bij het leren rekenen ligt bij het praktisch oplossen van problemen uit het dagelijks leven en de rekenvaardigheden, die daarvoor nodig zijn. In de midden- en bovenbouw leren de kinderen bovendien informatie te halen uit tabellen en grafieken en het werken met procenten, breuken en verhoudingen. We werken volgens de 1 Zorgroute en gebruiken daarvoor vanaf groep 1 de methode Getal en Ruimte Junior.

Gebruik laptops
Op onze school maken de leerlingen in alle groepen regelmatig gebruik van een laptop. Dit schooljaar zullen er in de klassen 10-15 laptops aanwezig zijn.
De computers in elke groep zijn aangesloten op een intern netwerk. De laptops worden voor allerlei doeleinden gebruikt, oa. remediëren en herhalen van de lesstof en werkstukken maken.

ICT Digit-po
De leerlingen van groep 5 t/m 8 leren systematisch alle ICT vaardigheden door het programma Digit-po.

Ipads
De groepen en 1 en 2 maken gebruik van IPads om ondersteuning te bieden bij het onderwijs.

Over het gebruik van internet worden tussen leraren en leerlingen duidelijke afspraken gemaakt. Leerlingen mogen niet zonder toestemming en toezicht gebruik maken van internet. Tevens beschikt de school over EO-filternet dat ons netwerk beschermt tegen ongewenste indringers.

Aardrijkskunde: Faqta
Dit schooljaar zal de methode Faqta worden gebruikt. Het is een proef. Deze methode wordt online aangeboden en werkt volgens de 21Skils methodiek. Naast de kennisoverdracht, zijn er ook onderzoeksopdrachten. Tevens wordt er op een interactieve manier topografie aangeboden. Na dit jaar besluiten wij of dit onze nieuwe aardrijkskunde methode wordt.

Natuuronderwijs: Wijzer door Natuur en Techniek

Bij dit kennisgebied wordt aandacht besteed aan natuur, biologie en techniek. Het is belangrijk dat kinderen de natuur om zich heen en de relatie tussen mens en natuur leren ontdekken.

Wij gebruiken hiervoor de methode Wijzer door Natuur en Techniek.

Voor techniekeducatie gebruiken we ook de methode Wijzer door Natuur en Techniek. Onderwerpen rond techniek worden systematisch in de methode aangeboden.

Geschiedenis

De doelen en onderwerpen van de methode "Bij de Tijd" worden gevolgd, maar het wordt in het circuitmodel gegoten met de werkwijze van de taxomonie van Bloom. Dit wil zeggen: Het is een manier om verschillende kennisniveaus in te delen. De onderwijspsycholoog Benjamin Bloom bedacht deze taxonomie als algemeen model voor de doelstellingen van het leerproces. De taxonomie van Bloom onderscheidt zes niveaus, die oplopen in moeilijkheidsgraad:

- kennis reproductie
- inzicht
- toepassing
- analyse
- creatie/synthese
- evaluatie

In elke klas wordt dit op thematische wijze vorm gegeven.

Cultuureducatie: Kunstmenu

In een meerjarencyclus, het **Kunstmenu** van de vrije Academie ZOM, komen de kinderen in contact met verschillende kunstdisciplines: muziek, drama, dans, literatuur, podiumkunst, tentoonstelling, audiovisuele kunst en beeldende kunst.

Door dit gevarieerde aanbod wordt een brede persoonlijke ontwikkeling gestimuleerd op met name sociaal-emotioneel en creatief/expressief gebied. De kinderen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging gebruiken om gevoelens en ervaringen mee uit te drukken. Zij worden gestimuleerd om hun eigen talenten te ontdekken en zij maken kennis met en krijgen waardering voor de verschillende aspecten van ons cultureel erfgoed. Zie ook: expressie-activiteiten.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotionele ontwikkeling is belangrijk voor elk kind. Wij hebben een sociaal-emotioneel jaarplan gemaakt. Daarin komen alle aspecten die nodig zijn voor de ontwikkeling

van de kinderen, systematische aanbod.
Wij willen dat kinderen zelf leren keuzes maken in hun leven. Wij willen dat kinderen vanuit de identiteit de zeven Covey principes leren toepassen. Deze principes gaan uit van de huidige maatschappij en wat hebben kinderen daarvoor nodig om daarin goed te functioneren. Kinderen krijgen stap voor stap eigen verantwoordelijkheid.
Ook willen wij kinderen leren hoe ze met elkaar moeten omgaan. Daarbij staat de Bijbel centraal. In algemene zin wordt er ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dat gebeurt wekelijks door het houden van gesprekken, rollenspelen of schriftelijke opdrachten. Uiteraard worden situaties die zich voordoen op het schoolplein of in de klas direct besproken.

Tevens is er elke week in elke klas een sociokring. Dan worden sociale doelen die de klas zelf stelt, geëvalueerd en wordt er een nieuw sociaal doel bepaald.

Burgerschap
Onze school wil kinderen opvoeden, zodat zij, als zij volwassen zijn, kunnen beschikken over vaardigheden die leiden tot goed burgerschap. De leergebieden Bijbels onderwijs,
Aardrijkskunde, Geschiedenis en Sociaal-emotionele Ontwikkeling bevatten leerstof die betrekking heeft op de voorbereiding op goed burgerschap. Daarnaast zetten we ons ook in voor de omgeving en leren kinderen op deze wijze Burgerschap handen en voeten te geven. Bijvoorbeeld door het werken in de Droomgaard, meedoen met Brunssum Schoon of kaarten maken voor Lieve Initiatieven.

Seksuele voorlichting
Voor het geven van seksuele opvoeding wordt van groep 1 t/m groep 8 de christelijke methode **Wonderlijk gemaakt** gebruikt. Deze methode leert op een goede manier om te gaan met seksualiteit. Met de Bijbel als richtlijn en verwondering naar de Schepper en elkaar.

Lichamelijke en zintuiglijke opvoeding: Basislessen bewegingsonderwijs
Bij lichamelijke oefening stellen wij ons ten doel dat de kinderen kunnen deelnemen aan bewegingssituaties, sport en spel.
Wij maken gebruik van de vernieuwde methode **Basislessen Bewegingsonderwijs.**
Tijdens de gymlessen kan uw kind het beste gymschoenen en gymkleding dragen.

Gymschoenen die op straat gedragen worden, mogen niet in de gymzaal gebruikt worden.

Zwemmen
De gemeente Brunssum bekostigt zwemlessen voor de leerlingen van groep 4, zodat de leerlingen van onze school de gelegenheid krijgen om één of meer zwemdiploma's te halen. De zwemlessen zijn voor onze leerlingen verplicht. Als er omstandigheden zijn dat uw kind geen zwemles kan volgen, verzoeken wij u dat aan de directie kenbaar te maken.
De zwemlessen worden iedere vrijdagmorgen gegeven in het zwembad "De Bronspot" te Brunssum. De kinderen worden per bus naar het zwembad en weer terug naar school vervoerd.

Expressie-activiteiten: Handvaardig, Tekenvaardig, Muziek in de basisschool
Op onze school gaat het er bij expressie-activiteiten om, dat de kinderen creatief gevormd worden. Daarmee bedoelen we dat we de kinderen in contact willen brengen met zoveel mogelijk materialen en technieken, die mogelijkheden bieden om tot creatieve uitingen te komen. Wij volgen de kerndoelen van beeldende vorming. Onder expressie-activiteiten verstaan we: tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muzikale vorming. Zie cultuureducatie.

Vanuit het project 'Meer harmonie in de samenleving' komt er 1x per week in elke klas een muziekdocent muzieklessen geven.

3.4.1 Overzicht vervanging methodes t/m 2024

2021 / 2022	Natuur/ Techniek onderwijs
2022 / 2023	Taal en Spelling
2023 / 2024	Begrijpend / Technisch lezen

3.5 De schoolregels

Om op een goede manier met elkaar om te gaan hanteren we op onze school de volgende regels en afspraken. Het uitgangspunt is de stelling: *Ik vind dat iedereen zich binnen en buiten de school veilig moet kunnen voelen.* Daarom houd ik me aan de volgende regels:

Ik respecteer de ander en we werken samen.
Ik ben rustig in de school.
Ik ben zuinig op de spullen van een ander, van de school en van mijzelf.

Daarnaast gelden de volgende afspraken in de school en op het schoolplein:

- Op het schoolplein lopen wij met de fiets aan de hand
- Bij de eerste zoemer **mag ik** naar binnen gaan. Bij de tweede zoemer **moet ik** naar binnen gaan
- Als de tegels van het schoolplein droog zijn, mag ik in de pauzes met ballen of ander speelgoed op het plein spelen.
- Als de bal buiten het schoolplein terecht komt moet ik toestemming vragen om hem te gaan ophalen
- Als ik in de pauze naar binnen wil/moet vraag ik daar eerst toestemming voor.
- Ik houd de wc netjes
- Ik zorg goed voor mijn spullen
- Ik gooi afval in de prullenbak
- Mijn taalgebruik is netjes

3.5.1 Mobiele telefoons

Sommige kinderen nemen een mobiele telefoon mee naar school. Het is verboden om onder schooltijd de mobiele telefoon te gebruiken. In geval van nood kan de schooltelefoon gebruikt worden. De regel over het gebruik van de mobiele telefoon is:
Als een leerling een mobiele telefoon mee naar school neemt, dient deze op school te worden uitgeschakeld en bij de leraar te worden ingeleverd. Na schooltijd krijgt de leerling de mobiele telefoon weer terug.

3.5.2 Dure spelletjes

Soms nemen kinderen dure computerspelletjes e.d. mee naar school. De school is er niet verantwoordelijk voor als deze spelletjes defect of verloren raken. Wij adviseren de ouders om geen duur speelgoed mee naar school te geven.

3.6 Voorzieningen in en bij het schoolgebouw

Het onderwijs wordt gegeven in 8 leslokalen. Alle lokalen zijn uitgerust met een SMARTBOARD 6000 serie. Bij de groep 1 en 2 is dat een touchscreenboard van SMART.

Er is een aparte ruimte, die wordt gebruikt voor logopedie en ambulante begeleiding. Ook de orthotheek is hier te vinden. Er is een directiekamer, de werkplek van de de LT-ers en de directeur. In zomer van 2021 wordt er nog een ruimte verbouwd tot lokaal.
De sporthal staat naast de brede maatschappelijke voorziening Brunssum West en wordt beheerd door de gemeente Brunssum.
Het schoolplein is verdeeld in 2 delen. Het grootste gedeelte is bestemd voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8. Een deel ervan is overdekt. De leerlingen van groep 1 en 2 hebben hun 'eigen' gedeelte, dat met een hek is afgescheiden van het andere deel van het plein. Hier kunnen zij veilig met hun eigen speelgoed spelen. Beide pleinen zijn voorzien van speeltoestellen. Naast de school is een afsluitbare fietsenstalling.

3.7 Sponsoring

De school heeft te maken met producten, die door sponsoring tegen gereduceerde prijzen of gratis worden aangeboden. De school zal per geval bekijken of de aard van de sponsoring het gebruik van het aangeboden product al dan niet toelaat.

HOOFDSTUK 4. ZORG VOOR DE LEERLINGEN

4.1 Passend primair onderwijs in Zuid Limburg

De leerlingenzorg op onze school wordt geheel afgestemd op de leerlingenzorg binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o. PO 3106, waar onze school deel van uitmaakt.

In Zuid Limburg zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs:

1. **Regio Westelijke Mijnstreek:** Beek, Schinnen, Sittard-Geleen en Stein.
2. **Regio Maastricht-Heuvelland:** Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul.
3. **Regio Heerlen eo:** Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld en Voerendaal.

Deze drie samenwerkingsverbanden in Zuid Limburg werken nauw samen op zowel beleidsmatig als uitvoeringsvlak. Informatie over de samenwerkingsverbanden kunt u terugvinden op de website: www.passendonderwijszuid.nl.
Wij zijn verbonden aan het Samenwerkingsverband regio Heerlen. We nemen actief deel aan de overleggen op bestuursniveau en in de Ondersteuningsplanraad.

Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod, waarin alle leerlingen een passende plek vinden. Voor alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte wordt zo passend mogelijk onderwijs gerealiseerd. Daartoe werken de scholen in het samenwerkingsverband samen. Op Zuid Limburgs-niveau ontstaat een ondersteuningscontinuüm van reguliere tot zware ondersteuning binnen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: dit is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Het school-ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen het ondersteuningscontinuüm vorm geven. Het meest recente schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school.

Er is een wettelijk onderscheid tussen aanmelding enerzijds en toelating, plaatsing en inschrijving anderzijds.
Aanmelding is enkel een verzoek tot toelating en plaatsing. Inschrijving volgt na een positief besluit tot toelating en plaatsing.

AANMELDING

- Art.40 WPO: ouders moeten schriftelijk aanmelden voor toelating van hun kind op de school. Hierbij meldt men een datum waarop men wil dat het kind wordt toegelaten.

Art. 40 WPO- 2e lid: Dit kan vanaf de dag dat het kind drie jaar is.

- Minimaal 10 weken voordat men de datum van toelating vraagt
- Men geeft ook aan of men op andere scholen dit ook heeft verzocht en welke scholen dit zijn.

BESLUIT BEVOEGD GEZAG

- Het bevoegd gezag (lees: schooldirecteur) besluit binnen 6 weken over het verzoek tot toelating.
- Het bevoegd gezag (lees: schooldirecteur) kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. Men deelt dit mee aan de ouders.
- de 6-wekentermijn gaat in op de dag dat het kind schriftelijk wordt aangemeld.

TOELATINGS-BESLISSING

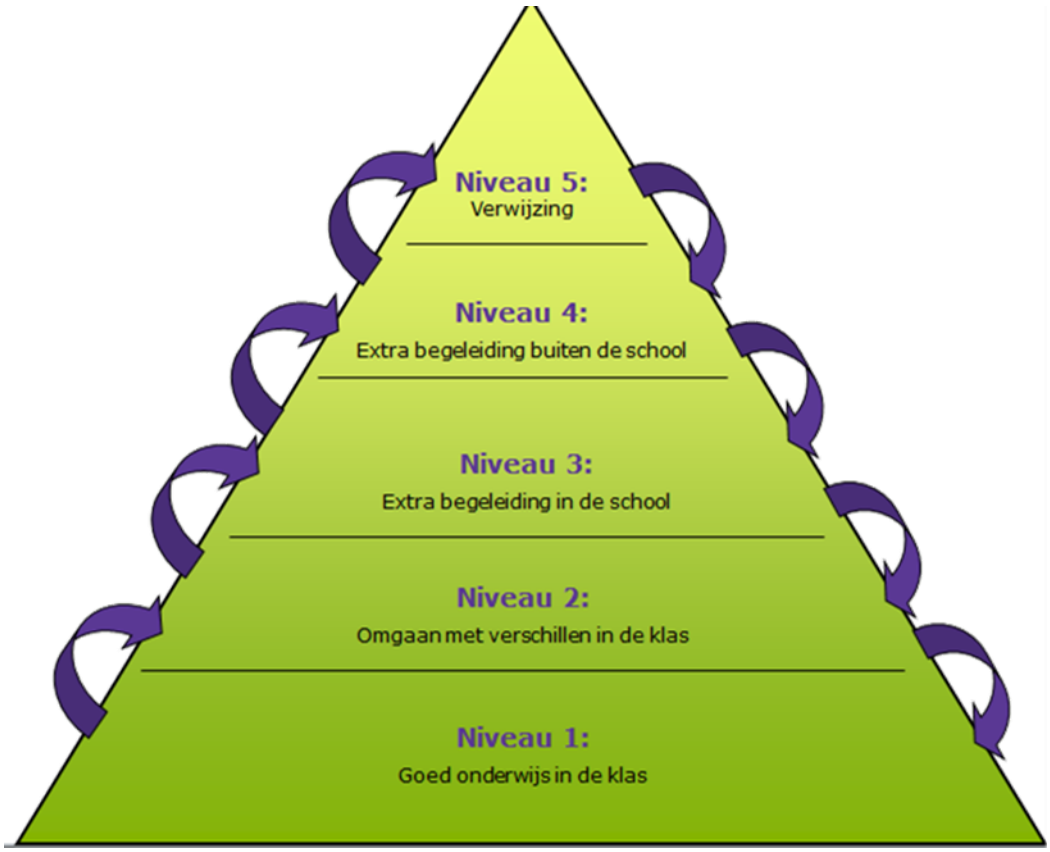
- Het bevoegd gezag (lees: schooldirecteur) neemt een positieve of negatieve toelatingsbeslissing.
- Bij een negatieve beslissing moet het bevoegd gezang een alternatief aanbieden indien de leerling een extra ondersteuningsvraag heeft (zorgplicht). Daar staat een termijn van maximaal 6 weken voor, die met 4 weken mag worden verlengd. Ook hier licht de school de ouders over in.
- De school waar de eerste aanmelding plaatsvindt heeft formeel gezien de zorgplicht, maar wanneer er ook een andere school in beeld is delen zij die zorgplicht (informele afspraak binnen het Samenwerkingsverband Parkstad).

INSCHRIJVING

- Na een positieve toelatingsbeslissing volgt de inschrijving.

Meer informatie in het algemeen en over de toelaatbaarheid tot speciaal (basis)onderwijs in het bijzonder, kunt u terug vinden op de website www.passendonderwijszuid.nl.

Wij beschrijven ons onderwijs en onze zorg in niveaus. Deze niveaus dienen als uitgangspunt voor het beschrijven van onze leerlingenzorg. Schematisch zien deze niveaus er zo uit:



De leerlingenzorg op onze school kent als uitgangspunt vijf niveaus vanondersteuning.
De leerlingenzorg wordt op de volgende wijze gestalte gegeven:

Ondersteuningsniveau 1: Goed onderwijs in de klas

Wij geven groepsgewijs onderwijs waarbinnen wordt gedifferentieerd. Dat is de basis van de algemene zorg in de groep.

Wij geven bij de kernvakken in alle groepen instructie volgens het “directe instructiemodel”. Dit model kenmerkt zich door een aantal fasen: Inleiding: terugblik, vooruitblik, voorkennis activeren en doel formuleren Kern: instructie, begeleid inoefenen en zelfstandige verwerking Afsluiting: evaluatie en vooruitblik.

De verantwoordelijkheid binnen ondersteuningsniveau 1 ligt bij de groepsleraar. Deze draagt zorg voor:

- een goed onderwijsaanbod;
- een goede registratie van toetsresultaten;

- een goede (fouten) analyse van toetsgegevens;
- een goede verslaglegging van gesprekken;
- een goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

Ondersteuningsniveau 2: Omgaan met verschillen

Op dit niveau ontvangen leerlingen extra zorg in de groep.

In iedere groep zitten leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Onze school werkt met groepsplannen. Dit betekent dat leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd. Dat betekent dat we bij de kernvakken taal/ lezen en rekenen zogenoemde onderwijsarrangementen hanteren. Die zijn er op 3 niveaus: een basisarrangement, een intensief arrangement en een verdiept arrangement. Deze intensieve arrangementen houden vooral in dat leerlingen extra leertijd krijgen, zodat herhaling en extra oefening mogelijk zijn. Voor de hoogst presterende leerlingen wordt het verdiept arrangement aangeboden. Toekenning van een bepaald arrangement aan leerlingen gebeurt per vakgebied op basis van leerprestaties uit het leerlingvolgsysteem en aan de hand van hun onderwijsbehoeften.

De arrangementenstructuur zorgt er voor dat er verschillen in instructie zijn. De door onze leraren meest gebruikte vorm van omgaan met verschillen is de zgn. verlengde instructie. Dat wil zeggen dat de leraar tijdens de lessen met één leerling of een groepje leerlingen de instructie herhaalt, op een andere manier geeft en intensief begeleidt aan de instructietafel.

De basis van onze leerlingenzorg vindt plaats binnen de periodiek gehouden groepsbespreking. Tijdens deze bespreking analyseren de leraren samen met de interne begeleider de onderwijsbehoeften van de leerling en de groep. Er worden afspraken gemaakt over afstemming van de leertijd. Logboek en groepsplannen worden n.a.v. deze analyses aangepast. Er wordt planmatig en cyclisch gewerkt volgens het HGW-model.

De verantwoordelijkheid binnen ondersteuningsniveau 2 ligt bij de groepsleraar. Deze draagt zorg voor:

- extra zorg in de groep;
- afstemming van de leertijd op de onderwijsbehoeften van de groep en het individu;
- een goed onderwijsaanbod;
- een beredeneerd groepsplan;
- een goede registratie van toetsresultaten;
- een goede verslaglegging van gesprekken;
- een goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

Ondersteuningsniveau 3: Extra begeleiding in de school

Op dit niveau gaat het om speciale zorg na intern onderzoek. De kenmerken zijn:

- **Begeleiding en/of ondersteuning van de intern begeleider (IB-er)**

In een aantal gevallen wordt de intern begeleider van de school betrokken bij het ontwikkelingsproces van leerlingen. De intern begeleider kan de leraar helpen door samen met de leraar het probleem in kaart te brengen. Samen met de leraar een handelingsplan op te stellen waarbij gebruik gemaakt wordt van specifieke remediërende materialen. Tijdens groepsbesprekingen of leerling besprekingen na te gaan, welke begeleiding of welk onderwijsaanbod geschikt is voor de leerlingen. Begeleiden of ondersteunen van de leraar door coaching of video-interactiebegeleiding.

- **Werken met handelingsplannen en begeleidingsplannen**

Leerlingen met duidelijke ontwikkelingsproblemen worden geholpen via een individueel handelingsplan of een groepshandelingsplan. In dit handelingsplan staat informatie over het probleemsignaal, de diagnose, de leerdoelen en de middelen om het doel te bereiken, de rol van de ouders en de evaluatie. Wanneer het handelingsplan een half schooljaar of langer in beslag neemt, spreken we van een begeleidingsplan. De leerling met een dergelijk begeleidingsplan heeft binnen de groepsplannen een eigen arrangement.

Op onze school werken wij met een intern zorgteam. Zij houden toetsresultaten in de gaten en verrichten waar nodig intern diagnostisch onderzoek of observaties in de klas.

Binnen ondersteuningsniveau 3 zijn de groepsleraar en intern begeleider samen verantwoordelijk. Zij maken afspraken over:

- de begeleiding/ondersteuning;
- goede registratie van toetsresultaten;
- goede verslaglegging van gesprekken;
- goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders.

Ondersteuningsniveau 4: Extra begeleiding van externen binnen/ buiten de school

Op dit niveau wordt op basis van een begeleidingsplan speciale zorg geboden na (extern) onderzoek. Belangrijke aspecten van de zorg en begeleiding voor leerlingen waarbij de Intern begeleider hulp inschakelt van externe partners, zijn:

- **Raadpleging**

Net als op ondersteuningsniveau 3 denken de maatschappelijke werker, schoolarts, orthopedagoog en/of psycholoog met de school mee over de mogelijkheden van de school om leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden en goed onderwijs te kunnen geven. Daarnaast wordt er onderzoek gedaan om de problematiek beter in kaart te brengen. Dit onderzoek kan bestaan uit observaties, gesprekken of een gestandaardiseerde test.

- **Ontwikkelingsperspectief (OPP)**

Ofschoon we voor elk kind streven naar onderwijs samen met de groep, is het soms noodzakelijk om het onderwijsaanbod voor één of meer vakgebieden aan te passen. Voor deze leerling wordt gekeken naar het perspectief van de ontwikkeling: wat is het eindniveau van de basisschool voor dit vakgebied. Het ontwikkelingsperspectief komt tot stand op het moment dat de leerling een eigen leerlijn krijgt voor één of meerdere vakgebieden of wanneer de achterstand dusdanig groot is dat het eindniveau niet bereikt zal worden. Het OPP wordt in ESIS ingevoerd en binnen dit format is geen ruimte om uit te leggen hoe de leerling de gestelde doelen zal bereiken. Daarom is er aan elk OPP een algemeen begeleidingsplan gekoppeld met daarin de inleiding, toetsgegevens, diagnostiek en praktische uitwerking voor de vakgebieden waar een andere benadering dan gebruikelijk voor is. Dit gebeurt in samenwerking met ouders en externen. Dit OPP, in combinatie met het bijbehorende begeleidingsplan, is voor onze school de vervanging van het document *Duiden en doen* dat op omliggende scholen wordt gehanteerd.

- **Verantwoordelijkheid van de Intern begeleider**

Binnen ondersteuningsniveau 4 is de Intern begeleider verantwoordelijk.
De Intern begeleider draagt zorg voor:

- goede verslaglegging van gesprekken;
- goede informatie-uitwisseling tussen school en ouders;
- het invullen van een ontwikkelingsperspectiefplan met bijbehorend begeleidingsplan
- schriftelijke toestemming van ouders in geval van extern onderzoek;
- schriftelijke toestemming van ouders voor overdracht met externe partners.

Ondersteuningsniveau 5: Verwijzing

Door de invoering van Passend Onderwijs werkt S(B)O plaatsing als volgt:

De leerling is ingeschreven op onze school en de school kan de ondersteuningsbehoefte niet langer realiseren in de eigen school (op ondersteuningsniveau 1 t/m 4).
De basisschool vraagt de trajectbegeleider om mee te kijken of er nog interventies mogelijk zijn om de leerling op de eigen school te kunnen houden, hierbij worden ouders betrokken. Dit kan in sommige gevallen ook al in ondersteuningsniveau 4 gebeuren.

Wanneer er geen verdere interventies mogelijk zijn wordt verplaatsing of verwijzing in gang gezet. De basisschool organiseert een knooppuntoverleg waarin gekeken wordt of een andere basisschool geschikt is voor de leerling. Als dat het geval is wordt een knooppuntoverleg toeleiding georganiseerd, waarbij ouders, verwijzende basisschool, ontvangende basisschool en trajectbegeleider aanwezig zijn. In de meeste gevallen zal het echter om een verwijzing richting SBO (Speciaal Basisonderwijs) of SO (Speciaal Onderwijs) gaan. Soms kan het eerste knooppuntoverleg direct als toeleiding dienen, wanneer alle aanwezigen kunnen tekenen. Zij tekenen allen het akkoord en de aanvraag wordt ingediend bij de directeur van het Samenwerkingsverband.

De directeur van het Samenwerkingsverband zal deskundigenadvies vragen alvorens zij haar handtekening onder de toelaatbaarheidsverklaring zet.
Wanneer SO of SBO plaatst, is dit altijd van tijdelijke aard en zal de leerling na een periode van één tot enkele jaren middels een herbeoordeling terugkeren in het regulier onderwijs.

Schoolbesturen voor primair onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren. De schoolbesturen werken samen om invulling te geven aan de zorgplicht.

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats in afstemming met ketenpartners, zoveel mogelijk regulier en thuisnabij in één integraal plan binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

4.2 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen worden aangemeld en ingeschreven door de directeur. Voordat een leerling wordt ingeschreven heeft de directeur met de ouders of verzorgers van die leerling een gesprek. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van een door het bestuur vastgestelde leidraad.

De leidraad omvat 3 hoofdpunten:
1. Inwinnen van informatie over de leerling.
2. Informatieverstrekking over de school, waarbij de identiteit een belangrijke rol speelt.
3. De gang van zaken op school.

Het gesprek wordt afgesloten met een rondgang door het schoolgebouw.

4.3 Volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

Het rapport en het leerlingvolgsysteem
Ouders willen vanzelfsprekend op de hoogte zijn van de vorderingen van hun kinderen op school. Op onze school worden de prestaties van de leerlingen weergegeven in een rapport, dat 2 maal per jaar wordt uitgereikt. De rapportages vinden plaats na de middentoetsen van CITO eind januari en aan het eind van het schooljaar na de eindtoetsen van CITO. Daarnaast worden aan het begin van het schooljaar startgesprekken met ouders en leerlingen gehouden. De leraren houden de vorderingen van de leerling systematisch bij.

Met behulp van methodegebonden toetsen wordt gekeken hoever de leerlingen zijn met wat ze moeten leren en of er extra zorg nodig is om hun ontwikkeling te stimuleren.
Om de vorderingen van de leerlingen en de opbrengsten van ons onderwijs te meten gebruiken we de landelijk genormeerde CITO-toetsen. Deze toetsen geven de leraar een goed zicht op de resultaten van de gehele groep en van elke individuele leerling. Bovendien worden n.a.v. de CITO-gegevens de opbrengsten van ons onderwijs door middel van trendanalyses in kaart gebracht.
Twee maal per jaar wordt er in iedere groep een CITO-toets afgenomen.
Rekenen en wiskunde, Spelling, Werkwoordspelling, Woordenschat, Technisch lezen en Begrijpend lezen in de groepen 3 t/m 7.
In groep 8 worden rond november de CITO-toetsen afgenomen. Aan het eind van groep 8 wordt de CITO-eindtoets afgenomen.
De toetsgegevens worden door de leraren verzameld in het leerlingvolgsysteem. Dit dossier gaat met de leerling mee naar de volgende groep, zodat de nieuwe leraar op de hoogte is van alle belangrijke gegevens over de leerling. Door de analyse van de toetsgegevens kunnen individuele leerproblemen in een vroeg stadium gesignaleerd worden.
De toetsen leveren eveneens gegevens over de tussentijdse opbrengsten van het onderwijs op onze school en van de eindopbrengsten. Door middel van trendanalyses kan vastgesteld worden op welke leergebieden het onderwijs op onze school ontwikkeling nodig heeft. De analyse van de opbrengsten van de CITO-toetsen is derhalve een instrument om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen en te bewaken. Zie hoofdstuk 8.1 Opbrengsten. De niveau-aanduidingen behorende bij de toetsresultaten van het kind worden aangegeven op het rapport. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd d.m.v. het leerlingvolgsysteem SCOL. SCOL staat voor Sociale Competentie Observatielijst.
3 maal per jaar worden groepsbesprekingen gehouden naar aanleiding van de gegevens van CITO, SCOL en de bevindingen van de leraar. In de groepen 6, 7 en 8 vullen de leerlingen zelf een SCOL-lijst in.

4.4 Doubleren/versnellen

Indien de ontwikkeling van een leerling vertraagd verloopt, kan er in overleg met de ouders besloten worden om een leerling te laten doubleren. Indien een leerling een snelle ontwikkeling doormaakt kan, eveneens in overleg met de ouders, gekozen worden voor een versnelde doorstroom naar een volgende groep. Doubleren of versnellen vindt bij uitzondering plaats.

4.5 Logopedie

Als een leraar van de onderbouw problemen met de spraak- en/of taalontwikkeling constateert, wordt een leerling in overleg met ouders verwezen naar een particuliere logopediste.

4.6 Pestprotocol

De school heeft een pestprotocol. Pesten kan en mag niet. De leraar zal ten allertijden dit goed in de gaten houden. Helaas zeggen leerlingen dit vaak niet. Daarom vragen wij ouders om pestgedrag te melden bij de leraar. Het protocol treedt dan meteen in werking.

4.7 Overgang van leerlingen naar het voortgezet onderwijs

In de loop van hun laatste schooljaar ontvangen de leerlingen van groep 8, meestal via onze school, veel informatie over scholen voor voortgezet onderwijs.
Daarnaast wordt jaarlijks een bijeenkomst voor ouders en leerlingen van groep 8 gehouden, waar voorlichting gegeven wordt over de schoolkeuze.

De groepsleraren maken ouders en leerlingen wegwijs in deze informatie en overleggen over de schoolkeuze per leerling door middel van de volgende procedure:

- De directie, de intern begeleider en de groepsleraren voeren overleg over de schoolkeuze.
- Daaruit volgt een advies, gebaseerd op de gegevens van het leerling-volgsysteem en de rapporten met eigen bevindingen.
- De groepsleraren voeren een schoolkeuzegesprek met de ouders en leerling, waarin het advies wordt toegelicht.

4.8 Na- en buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen

Naast de activiteiten die betrekking hebben op het lesgeven op school wordt er deelgenomen aan diverse activiteiten, zoals sportevenementen, voetbalwedstrijden, de avondvierdaagse, een gezamenlijke wandeling, een rommelmarkt e.d.
De vieringen van de christelijke feesten vinden plaats in school of in de kerk. De ouderraad is vaak bij de organisatie van de activiteiten betrokken.
Tenslotte wordt regelmatig deelgenomen aan hulpacties, meestal georganiseerd door christelijke instanties.

4.9 Jeugdgezondheidszorg op school

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg / Basisonderwijs schooljaar 2021-2022
De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek
Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd.
De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk
U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.
Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Inentingen
DTP/BMR-vaccinatie:
In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.
HPV-vaccinatie:
Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.
Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie
Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd
De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door

het RIVM worden gehanteerd.
Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.
Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl.

MijnKinddossier
Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.
In MijnKinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:
Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
Het door JGZ gegeven advies nalezen
Betrouwbare opvoedinformatie lezen
De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?
Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.
Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats?. Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidzorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.
U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts'.

Contact
Team JGZ Brunssum
E: InfoJGZ.Parkstad@ggdzl.nl
T: 088-880 5044
Website JGZ Zuid-Limburg
www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg
Basisonderwijs schooljaar 2021-2022

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een

huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep, maar dit zal in verband met corona steeds in overleg met school en soms door middel van testen bepaald moeten worden.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt “wering” genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

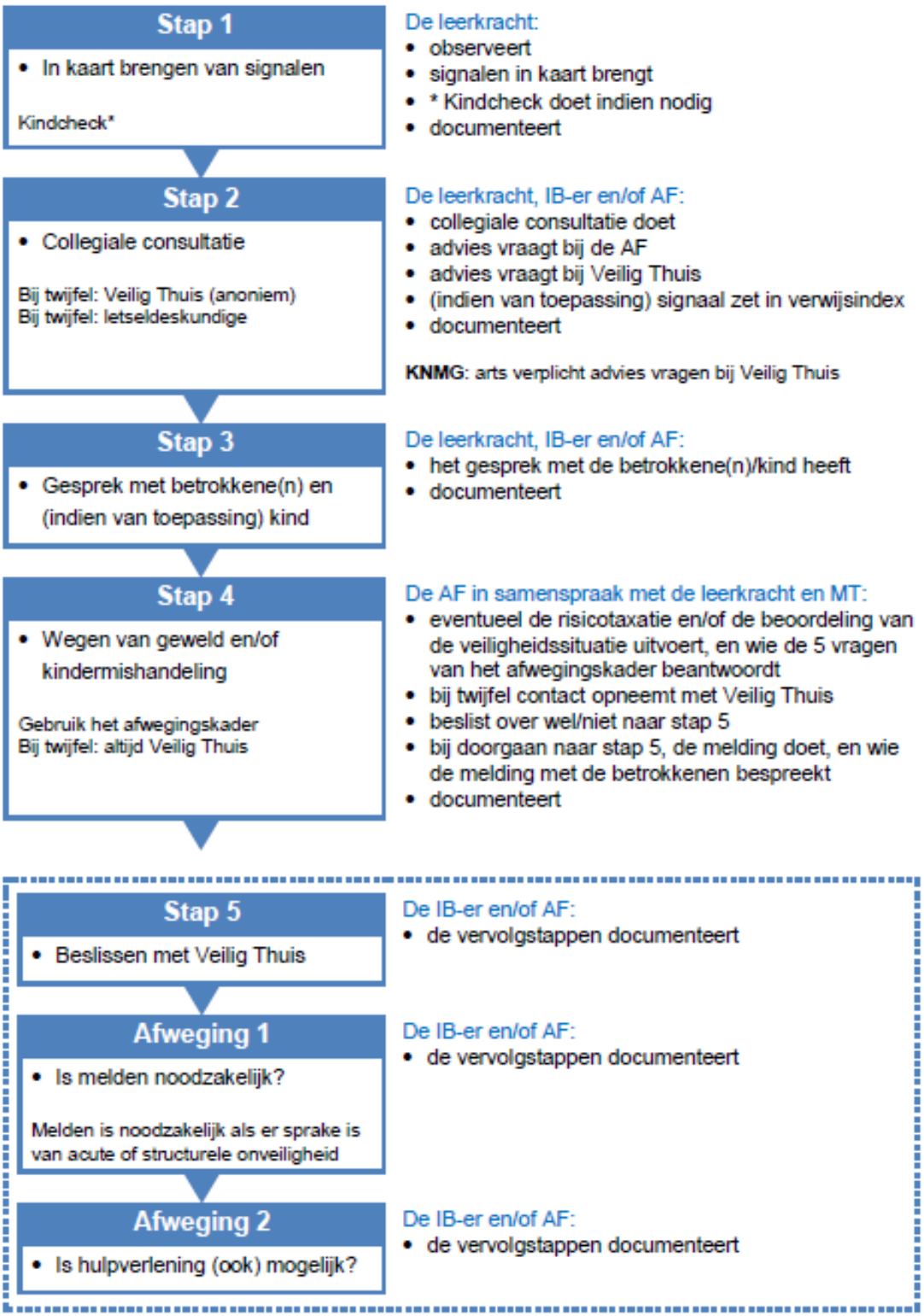
Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?
Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

4.10 Meldcode kindermishandeling

Bij vermoeden van kindermishandeling wordt de meldcode kindermishandeling gevolgd. Op school zijn 2 aandacht functionarissen aanwezig: Diana Migchels en Gerte Offeringa. Alle leraren hebben bijscholing genoten om kindermishandeling te signaleren.

ROUTE BIJ SIGNALEN VAN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING
We documenteren bij iedere stap de feiten en de overwegingen van besluiten.


Stap 1
• In kaart brengen van signalen
Kindcheck*
De leerkracht:
• observeert
• signalen in kaart brengt
• * Kindcheck doet indien nodig
• documenteert
Stap 2
• Collegiale consultatie
Bij twijfel: Veilig Thuis (anoniem)
Bij twijfel: letseldeskundige
De leerkracht, IB-er en/of AF:
• collegiale consultatie doet
• advies vraagt bij de AF
• advies vraagt bij Veilig Thuis
• (indien van toepassing) signaal zet in verwijsindex
• documenteert
KNMG: arts verplicht advies vragen bij Veilig Thuis
Stap 3
• Gesprek met betrokkene(n) en (indien van toepassing) kind
De leerkracht, IB-er en/of AF:
• het gesprek met de betrokkene(n)/kind heeft
• documenteert
Stap 4
• Wegen van geweld en/of kindermishandeling
Gebruik het afwegingskader
Bij twijfel: altijd Veilig Thuis
De AF in samenspraak met de leerkracht en MT:
• eventueel de risicotaxatie en/of de beoordeling van de veiligheidssituatie uitvoert, en wie de 5 vragen van het afwegingskader beantwoordt
• bij twijfel contact opneemt met Veilig Thuis
• beslist over wel/niet naar stap 5
• bij doorgaan naar stap 5, de melding doet, en wie de melding met de betrokkenen bespreekt
• documenteert
Stap 5
• Beslissen met Veilig Thuis
De IB-er en/of AF:
• de vervolgstappen documenteert
Afweging 1
• Is melden noodzakelijk?
Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid
De IB-er en/of AF:
• de vervolgstappen documenteert
Afweging 2
• Is hulpverlening (ook) mogelijk?
De IB-er en/of AF:
• de vervolgstappen documenteert

4.11 Schoolongevallenverzekering

Ieder kind is op school automatisch verzekerd. Deze verzekering is bedoeld tegen ongevallen op school, op weg naar school en op weg naar huis. Mocht u aanspraak willen maken op de dekking van de verzekering, dient u contact op te nemen met de directie.

HOOFDSTUK 5. OUDERS

5.1 Ouderraad

De ouderraad draagt zorg voor verschillende activiteiten: Een groepsvormende activiteit aan het begin van het schooljaar, de Koningsspelen, de rommelmarkt en het sinterklaasfeest. Heeft u belangstelling om bij één of meerdere activiteiten mee te helpen, dan kunt u zich aanmelden bij de leden van de ouderraad.

Voorzitter
Mevr. Byung Sook Schols
Mailadres: fam.mschols@gmail.com

Leden
Mevr. Susanne Supheert
Mevr. Maaike Aksoy
Mevr. Ruth Hendriks

De leden van de ouderraad zijn telefonisch te bereiken via het telefoonnummer van de school: 045-5216561

Contactpersoon vanuit het team
Loes Fennema

Vrijwillige bijdrage

De vrijwillige bijdrage voor de activiteiten van de ouderraad is **€15 per kind per schooljaar.** U wordt vriendelijk verzocht de bijdrage binnen een maand na ontvangst van de brief over te maken op **gironr. NL51INGB0003431156 t.n.v. penningmeester ouderraad Geref. BS Benjamin te Hoensbroek.**

5.2 Contacten met ouders

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Daarom verschijnt éénmaal per vier weken Benjamins Infoblad. Daarin worden ouders of andere belangstellenden geïnformeerd over de actuele zaken van school. Ook worden er foto's en andere informatie gedeeld via Klasbord, een app voor ouders.
Aan het begin van het schooljaar wordt een startgesprek gehouden tussen leerling, ouders en leraar. Tijdens dit gesprek komen aan de orde: bevorderende en niet-bevorderende factoren, hulpvragen van de leerling en de ouders en verwachtingen voor het komende schooljaar.

Gedurende de loop van het schooljaar volgen nog 3 oudergesprekken over de vorderingen en het gedrag van de kinderen.
Bij eventuele vragen, onduidelijkheden of problemen kunnen de ouders altijd contact opnemen met school of (het liefst na schooltijd) op school komen om met de groepsleraar of de directie te overleggen. Aan het begin van het schooljaar wordt een informatieavond voor ouders georganiseerd.

Tenslotte vermelden wij nog onze website. Hier vindt u uitgebreide informatie over school, onderwijsteam, ouders en bestuur. Zie www.gbbenjamin.nl

5.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft bij belangrijke beleidsvoornemens en beleidsveranderingen instemmings- of adviesrecht.
De MR bestaat uit 2 geledingen. De geleding 'leraren' vertegenwoordigt het op school werkzame personeel, terwijl de geleding 'ouders' alle ouders vertegenwoordigt.

De MR bestaat uit:
Dhr. W. van Enk teamgeleding
Mevr. E. de Koning, teamgeleding
Dhr. L. Mostert, oudergeleding
Dhr. P. Frölich, oudergeleding

De leden van de MR zijn telefonisch te bereiken via het telefoonnummer van de school:
045-5216561

5.4 Hulp van ouders

Onze school kan niet zonder hulp van ouders. Niet alleen in het bestuur, de MR en de ouderraad spelen zij een belangrijke rol. Ook zijn ouders, naast ad hoc gevraagde hulp, betrokken bij activiteiten als:

- hulp bij het begeleiden van zorgleerlingen
- hulp bij buitenschoolse activiteiten, excursies of schoolreisjes
- hulp bij het schoonmaken van het speelmateriaal van de groepen 1 en 2
- afscheidsmusical van groep 8
- hulp bij installeren / onderhoud computers

5.5 Rechten en plichten van ouders

De ouders van onze leerlingen hebben de volgende **rechten**:

- het recht op inzage in rapporten, uitslagen van toetsen of testen en afschriften van onderwijskundige rapporten

- het recht op overleg met groepsleraar of directie
- het recht op inspraak via de MR
- het recht om zich kandidaat te stellen voor de ouderraad
- het recht om zich verkiesbaar te stellen als lid van de MR
- het recht om, mits zij de grondslag van de schoolvereniging onderschrijven, lid te worden van de schoolvereniging
- het recht om een beroep te doen op vertrouwenspersoon en/ of klachtencommissie

Daarnaast hebben de ouders de volgende **plichten**:
- de plicht om informatie over hun kind(eren), die relevant is voor een adequate begeleiding op school, te verschaffen
- de plicht om ervoor te zorgen, dat hun (leerplichtige) kind(eren), op de door de school georganiseerde schooldagen en -tijden op school aanwezig is(zijn)
- de plicht om zich te houden aan door bestuur/ directie vastgestelde regels of maatregelen
- de plicht om hun kind(eren), als hij/zij overblijft(ven), voldoende gezonde voeding en drank mee te geven
- de plicht om ervoor te zorgen dat hun kind(eren) zelfstandig kan (kunnen) eten
- de plicht om er voor te zorgen dat hun kind(eren) zindelijk is (zijn)
- de plicht om leerlingen, die ziek zijn, tijdig af te melden
- de plicht om verlof te vragen als leerlingen om een andere reden dan ziekte de school niet kunnen bezoeken

5.6 Verkeersveiligheid en beleid

Verkeersveiligheid onderweg naar en rond de school is, terecht, erg belangrijk voor ouders.

GB Benjamin ligt aan de Koolweg in Brunssum (wijk Treebeek). GB Benjamin is een streekschool. Een groot aantal leerlingen van onze school komt uit Brunssum, Hoensbroek, Heerlen en Landgraaf en Bunde. Veel van deze leerlingen worden met de auto naar school gebracht.
De kinderen uit de nabije omgeving van de school komen met de fiets en/of lopend.

De twee voornaamste geïnventariseerde knelpunten zijn:
- De hoeveelheid geparkeerde auto's voor en na schooltijd op de Koolweg.
- De hoeveelheid verkeer (auto's, fietsers, voetgangers) op de Koolweg.

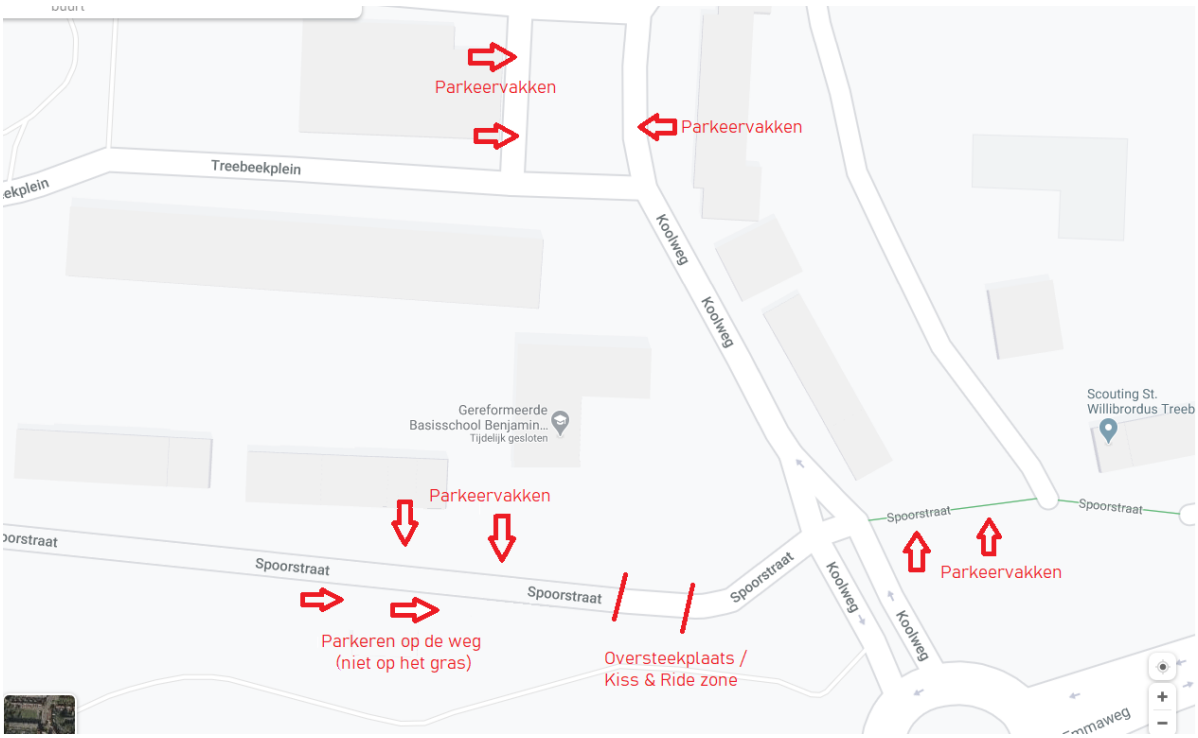
Om de verkeerssituatie rondom de school zo veilig mogelijk te laten zijn, hebben we de volgende preventieve maatregelen genomen:

5.6.1. Ingang aan de Spoorstraat met Kiss & Ride Zone

Er is een **tweede ingang** aan de Spoorstraat. Aan de Spoorstraat is ook een Kiss en Ride Zone. Ouders mogen daar alleen hun kinderen uit de auto laten stappen of in laten stappen. De brigadiers helpen de kinderen oversteken aan de Spoorstraat.

5.6.2. Parkeren

Bij de schoolingang is beperkte parkeerruimte. Om zoveel mogelijk overlast voor buurtbewoners te voorkomen en overzicht te houden rondom de oversteekplaats worden ouders dringend geadviseerd om hun auto voor en na schooltijd te parkeren op de parkeerplaatsen van het Treebeekplein en aan de Spoorstraat aan beide kanten. (zie pijlen bij het onderstaande kaartje). Ook kunt u parkeren aan de Spoorstraat die te bereiken is via Dominee Boumastraat.



5.6.3. Verkeerseducatie

Verkeerseducatie is een verplicht vak op de basisschool. Het is opgenomen in de kerndoelen van het Ministerie van onderwijs.
Kinderen al vroeg wegwijs maken in het verkeer, leren hoe je met gevaarlijke situaties om kan gaan, verkeersregels kunnen benoemen en toepassen en het VVN Verkeersexamen
(in groep 7) zijn allemaal onderdeel van gerichte verkeerseducatie.

Door middel van de verkeerslessen streven we ernaar dat de kinderen de regels en de tekens in het verkeer leren (her)kennen en toepassen. Uiteindelijk moet het een en ander er toe leiden dat de leerlingen op een verantwoorde wijze aan het verkeer kunnen deelnemen.

5.7 Overleg met leraren of directie

Als u de leraren of een directielid wenst te spreken, kunt u altijd binnenlopen. Indien het niet mogelijk is om u direct te woord te staan, zal er een afspraak gemaakt worden. U kunt ook bellen of mailen: info@gbbenjamin.nl of gerteofferinga@gbbenjamin.nl.

5.8. Protocol gescheiden ouders

Onze school beschikt over een protocol 'gescheiden ouders'. Dit protocol beschrijft de afspraken die GB Benjamin hanteert in de situatie van gescheiden ouders. De verantwoordelijkheden van de school en die van de ouders worden beschreven. Wanneer ouders/verzorgers gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, dan is het van belang dat beide ouders/verzorgers goed op de hoogte kunnen blijven van de ontwikkeling van hun kind. Wij vinden dat de zorg voor het kind voorop moet staan. Daarbij is het van wezenlijk belang dat het uitwisselen van informatie zorgvuldig gebeurt. Wij proberen alle ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden over alles wat er op school gebeurt. Daarbij hanteren wij vanzelfsprekend de wetgeving als uitgangspunt. Het protocol ligt ter inzage op onze school.

5.9 Klachtenregeling

Onze school hanteert de *klachtenregeling voor het gereformeerd primair en voortgezet onderwijs*. Klachten kunnen gaan over bijv. begeleiding van kinderen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.
Als u klachten wilt uiten over de gang van zaken op school, dan gelden de volgende stappen:

1. U meldt uw klacht eerst aan de groepsleraar of de directie.
2. Als dit geen oplossing biedt meldt u de klacht bij het bestuur.
3. Mocht ook dit geen bevredigend resultaat opleveren neemt u contact op met één van de volgende contactpersonen:

- Mevr. G.R Offeringa, tel: 045-5314562 of 06-023515576
- Dhr. A. de Rijke, tel: 045-7517438
- De contactpersoon verwijst u door naar de vertrouwenspersoon.

De **vertrouwenspersoon** kan ook rechtstreeks benaderd worden. Dit is: mevr. N. Verkerk, tel: 045-5228268

Klachtencommissie
Mocht uw klacht naar uw mening niet afdoende behandeld zijn, heeft u de mogelijkheid om zich schriftelijk te wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie.

Klachtencommissie
Marinus Postlaan 23
8264 PB Kampen
Tel. 038 - 3319395

De klachtenregeling ligt ter inzage op school.

5.10 Gebedsgroep

'...terwijl u te allen tijde bidt...en waakt...met alle volharding' (Efeze 6:18).

Sinds februari 1995 is er op school een groepje ouders, dat voor de school bidt. Het is ontstaan toen de school bedreigd werd met sluiting. De bekostiging van de school liep gevaar, omdat het leerlingenaantal te laag was volgens de wet op het Primair Onderwijs. Door een wonder van God mag de school nog steeds bestaan. We beseffen dat dit Zijn gunst is en bidden dat Hij ook verder over de school zal waken, tot eer van Zijn Naam.

Elke **eerste dinsdag van de maand** (en anders de eerste dinsdag na de vakantie) verzamelen we op school, 's morgens voor de lessen beginnen. Daar vragen we onze directie om gebedspunten. Vervolgens gaan we naar een rustige plek in de school. Daar bidden we ongeveer een half uur tot drie kwartier. En soms, als we geen haast hebben, praten we ook gewoon met elkaar. We hebben in elk geval fijn contact als ouders!
We hopen dat meerderen zich aangesproken voelen om met ons mee te bidden. Natuurlijk is ook het gebed thuis erg belangrijk, maar het is speciaal als dat gebeurt op de plaats, waar onze kinderen onderwijs krijgen.

Contactpersoon
Mevr. Byung Sook Schols: fam.mschols@gmail.com

5.11 Privacybeleid

De school beschikt over een Informatiebeveiligings- en privacybeleid rekening houdend met de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) en daaruit voortvloeiend een

privacyreglement voor ouders.
Het informatie- en privacybeleid regelt de wijze waarop zorgvuldig en met inachtneming van alle wet– en regelgeving wordt omgegaan met alle gegevens van uw kind. Bij (persoons)gegevens gaat het om alle informatie over een leerling of teamlid van onze school. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daaromheen nodig is. Daarnaast maken we gebruik van gegevens van personeel als dit noodzakelijk is voor de bedrijfsvoering en de wet.

Wij minimaliseren de data die wij opslaan en/of delen met externen. De gegevens die wij delen staan in verhouding tot het doel en het doel kan niet zonder delen van de gegevens worden bereikt. Voorbeeld: ziekmelding van een leerling is noodzakelijke melding maar blijft algemeen zonder details. De school zorgt ervoor dat bij verwerkingen, die door of namens de school of schoolbestuur worden uitgevoerd, de juiste persoonsgegevens op het juiste moment op de juiste plaats beschikbaar zijn.

Ook de programma's die gebruikt worden om de gegevens in op te slaan moeten integer zijn. Door het nemen van passende maatregelen zorgt de school ervoor dat persoonsgegevens op een passende wijze zijn beveiligd en zijn beschermd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

Verwerking van persoonsgegevens is altijd gebaseerd op een van de volgende wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene, of gerechtvaardigd belang. De betrokkene (dus: de leerling en/of zijn ouders of personeel) is vooraf in begrijpelijke taal geïnformeerd over wat er precies aan informatie wordt verwerkt en wat het doel daarvan is.
In het privacybeleid valt precies te lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens en welke persoonsgegevens we waar opslaan. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school).

Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling gegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ESIS. Dit programma is beveiligd en de toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermaterialen. Wij hebben verwerkersovereenkomsten met de verschillende uitgeverijen. Hierin staat omschreven wat wij en zij doen aan de beveiliging van deze gegevens.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als wij bepaalde gegevens van onze leerlingen willen delen met derden, dan zullen wij daarvoor altijd eerst toestemming vragen aan de ouders/verzorgers. Denk bijvoorbeeld aan het delen van foto's en video's op de schoolsite, of het delen van gegevens met het voortgezet onderwijs.
Op onze school hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de MR vastgesteld.

De FG medewerker is Marleen Luit.

HOOFDSTUK 6. ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Het onderwijs blijft ontwikkelen. In ons Schoolplan 2019 -2023 staan al onze ontwikkelingen en doelen. U kunt het schoolplan op onze website vinden: www.gbbenjamin.nl

In dit hoofdstuk staan de belangrijkste ontwikkelingen kort beschreven.

Vanuit onze identiteit vinden wij dat mensen gelijk zijn, even veel kansen moeten hebben. Sterker nog: Er moet opgekomen worden voor de zwakkere in onze samenleving.
Wij hebben vanuit onze identiteit deze opdracht: ***Wij willen naar kinderen kijken zoals God dat doet. Kinderen verdienen elke dag een nieuwe kans. Kinderen hebben allemaal een talent van God gekregen, daar moeten wij naar op zoek, wat dat talent ook is.***

Om dit te realiseren willen wij kinderen op individueel niveau volgen, ieder kind is immers uniek! Door samen met de kinderen en hun ouders daarnaar op zoek te gaan, worden zij een mens zoals God hen heeft bedoeld.

Wij willen op onze school kinderen hierin breed ondersteunen. In ons schoolplan staat te lezen dat wij alle specialisten in huis hebben om die ondersteuning te kunnen bieden. Alle kinderen, ook de kinderen die het moeilijk vinden om de leerstof eigen te maken, kinderen die de leerstof veel te makkelijk vinden en kinderen die net even anders denken, zij kunnen op onze school terecht.

Wij willen dat kinderen zelf leren keuzes maken in hun leven. Wij willen dat kinderen vanuit de identiteit de zeven Covey principes leren toepassen. Deze principes gaan uit van de huidige maatschappij en wat hebben kinderen daarvoor nodig om daarin goed te functioneren. Kinderen krijgen stap voor stap eigen verantwoordelijkheid.

De kwalitatieve doelen hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen:

> Gedrag van leerlingen en leraren

In 2023:

- zijn de 7 Covey principes geïmplementeerd in het onderwijs op onze school;
- is er een schoolbrede ontwikkelingslijn hoe deze principes worden ingezet in de klassen;
- zijn er duidelijke afspraken in het team op welke manier we deze ontwikkelingslijn uitvoeren;

- zien we deze Covey principes terug in het gedrag van leerlingen doordat ze goede resultaten behalen op sociaal-emotionele vragenlijsten.

> Onderwijs op maat

In 2023:

- geven we Passend Onderwijs vorm door te streven onze klassen enkel te roosteren, zodat de klassen klein blijven
- geven we Passend Onderwijs vorm door het zorgteam breed in te zetten in school, zowel bij ondersteuning aan leerlingen en leraren als ook bij ontwikkeling van onze visie op zorg;
- worden leerlingen gevolgd door de groei in vaardigheidsscore bij de CITO toetsen te meten en wordt dit ook in de rapporten overzichtelijk weergegeven;
- zijn leraren in staat de individuele groei van leerlingen om te zetten in onderwijs op maat voor elke leerling;
- zijn er schoolbrede afspraken om groepsdoorbrekend te werken voor leerlingen die dit nodig hebben;
- passen we nieuwe manieren van leren toe in elke klas en zijn hier schoolbrede afspraken over gemaakt.

6.1. Relaties tussen de school en andere instanties

De school werkt samen met de volgende instanties:

VERUS
Het schoolbestuur is aangesloten bij de besturenbond Verus.
Verus verenigt de christelijke onderwijsinstellingen in Nederland en geeft samen met ons schoolbestuur stem aan het christelijk onderwijs in onze samenleving.

Inspectie van het onderwijs
Het onderwijskundig en financieel beleid van het schoolbestuur wordt getoetst door de Inspecteur van het onderwijs drs. R. van Herpt.

BRON
Het Basisregister Onderwijs (BRON) bevat in- en uitschrijvinggegevens, examen- en diplomagegevens van bekostigde instellingen in het onderwijs. Gekoppeld aan het onderwijsnummer of persoonsgebonden nummer leveren de instellingen deze gegevens elektronisch aan bij DUO. DUO registreert ze in BRON.

DUO
De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) voert onderwijswetten en –regelingen uit voor het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Samenwerkingsverband Heerlen en omstreken
Zie passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Gemeente Brunssum
Er vindt samenwerking plaats met het gemeentebestuur van Brunssum. Onze school is vertegenwoordigd in het jeugd- en onderwijsplatform (JOP), georganiseerd door de gemeentelijke afdeling Beleid en Strategie. Over huisvesting en veiligheid wordt overlegd met de afdeling Voorzieningen.

Bureau VSV Parkstad Limburg
Bij het Bureau Voortijdig Schoolverlaten worden in het kader van de leerplichtwet volgens een vastgestelde procedure leerlingen met ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Kinderopvang Humankind Regio Limburg Zuid
Met Humankind is een convenant gesloten over de buitenschoolse opvang van leerlingen. Kinderopvang Humankind is de grootste landelijke kinderopvangorganisatie zonder winstoogmerk met circa 280 kinderdagverblijven, centra voor buitenschoolse opvang, peuterspeelzalen en gastouderopvang. Kinderopvang zien wij als een vanzelfsprekende aanvulling op de opvoeding.
Wilt u een overzicht van de locaties bij u in de buurt? Klik dan op: Ik zoek een locatie.
Wilt u een overzicht van alle locaties per opvangvorm? Klik dan op: kinderdagverblijven, centra voor buitenschoolse opvang of peuterspeelzalen.

Voor gastouderopvang kunt u contact opnemen met het regiokantoor bij u in de buurt.
Het informatienummer is bereikbaar van maandag t/m vrijdag (8.30 en 17.00 uur).
Telefoon: 0900 - 5 10 15 20
Website: www.humankind.nl

Buitenschoolse opvang de Sjoepkar in Merkelbeek
Deze organisatie zorgt op onze school ook voor naschoolse opvang.
Telefoon: 046 204 1278

Verschillende kerken en evangelische groeperingen

Er vindt samenwerking plaats als er door onze schoolprojecten of andere activiteiten worden uitgevoerd op het gebied van Bijbels onderwijs.

De Hogeschool Zuyd te Heerlen en Maastricht, Fontys in Sittard, Leeuwenborgh Sittard, de VIAA te Zwolle en het Vistacollege te Heerlen
Onze school voorziet regelmatig in stageplaatsen voor stagiair(e)s van de deze onderwijsinstellingen.
Scholen voor voortgezet onderwijs (voornamelijk in Parkstad)

ONS administratiekantoor
De diensten van ONS worden ingehuurd ter begeleiding en/of uitvoering van financieel beleid, personeelsbeleid en administratie.

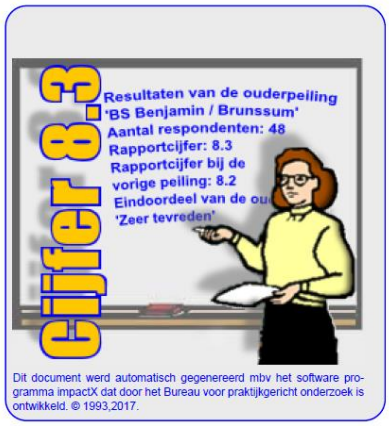
HOOFDSTUK 7. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

7.1 Opbrengsten

De opbrengsten van onze school worden geanalyseerd aan de hand van dwarsdoorsneden van de landelijk genormeerde toetsen van CITO, waarbij van alle groepen zichtbaar wordt hoeveel leerlingen hoog (I of II-niveau) scoren, het aantal risicoleerlingen (III-scores) en hoeveel leerlingen onder de norm presteren (IV- en V-scores).
Door middel van trendanalyses wordt vastgesteld of de tussenopbrengsten van ons onderwijs voldoen aan de door de inspectie van het onderwijs gehanteerde landelijke normen.
Daarnaast is de CITO-eindtoets geanalyseerd en vastgesteld hoe de opbrengsten zich verhouden met vergelijkbare scholen als de onze. Tenslotte stellen we trendanalyses per vakgebied op, die over een periode van 5 jaar de ontwikkeling van de opbrengsten van ons onderwijs zichtbaar maken. De verkregen gegevens worden benut bij het ontwikkelen van de kwaliteit van ons onderwijs.
Voor een verantwoording van de opbrengsten van ons onderwijs verwijzen wij u naar de documenten Opbrengsten Kwaliteit. Deze kunt u vinden op de website www.gbbenjamin.nl.

7.2 Tevredenheidpeilingen onder ouders en leerlingen

Eén keer per 3 jaar houden we een tevredenheidpeiling onder de ouders van de leerlingen van onze school. Wij willen graag kennisnemen van de mening van de ouders over onze school want die heeft invloed op het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs.
In het schooljaar 2017-2018 is een tevredenheidpeiling onder de ouders en onder de leerlingen gehouden. De verkregen gegevens, geleverd door BvPO Bureau voor Praktijkgericht Onderzoek, kunt u vinden op onze website www.gbbenjamin.nl.



Het gemiddelde rapportcijfer dat de ouders aan onze school geven is 8,3. Het gemiddelde rapportcijfer van de referentiegroep was 7,5. De waardering van de ouders is: Zeer tevreden.
Opmerkelijk was dat het aantal ouders dat aan het onderzoek meedeed veel hoger was dan dat bij de vorige peiling. De verkregen gegevens zijn gebruikt bij het schoolplan 2019-2023 en het operationeel jaarplan.
Ook het rapportcijfer dat de leerlingen aan onze school gaven was hoog: 7,8. Dit was lager dan bij de vorige peiling. De waardering van de leerlingen is: Goed

Het bestuur, de directie en het onderwijsteam zijn zeer trots op deze mooie rapportcijfers. Vanwege de coronasituatie heeft er in 2020-2021 geen tevredenheidspeiling plaatsgevonden.

HOOFDSTUK 8. REGELING SCHOOL-EN VAKANTIETIJDEN

8.1 Schooltijden

De leerlingen gaan op de volgende tijden naar school:

Groep 1 en 2 ma, di, do van 8.45-12.15 en van 13.00-15.00 uur en wo van 8.45-12.30
Groep 1 en 2 **hebben elke vrijdag de hele dag vrij.**
Groep 3 t/m 8: ma, di, do en vr van 8.45-12.15 en van 13.00-15.00 uur.
wo van 8.45-12.30 uur.
De groepen 1 en 2 gaan 20.15 uur per week naar school
De groepen 3 t/m 8 gaan 25.45 uur per week naar school

Overblijven
De kinderen kunnen elke ma, di, do en vr tussen de middag op school blijven eten. Dit overblijven gebeurt onder leiding van de groepsleraren en is gratis.

Gymnastiekrooster
Uw kind(eren) gaat/gaan wekelijks op **dinsdag** naar gymnastiek. De gymlessen gegeven in de sporthal van de Brede Maatschappelijke Voorziening (BMV) Brunssum West aan de Weijenweg. Het is de bedoeling dat zij een broekje, een shirt en gymschoenen meenemen. Zij mogen ook op blote voeten gymmen, maar onze voorkeur gaat uit naar sportschoenen. Die schoenen mogen niet op straat of sportveld gebruikt worden.

Zwemrooster
Groep 4 zwemt **op vrijdag** van 9.00 uur tot 10.30 uur. De zwemles wordt gegeven in de zwembad in Brunssum: de Bronspot. De Gemeente Brunssum verzorgt het vervoer naar het zwembad en bekostigt de zwemlessen.

8.2 Vakanties in het schooljaar 2021-2022

Vakanties	
Herfstvakantie	Ma 25 oktober 2021 t/m vrij 29 oktober 2021
Kerstvakantie	Ma 27 december 2021 t/m vrij 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	Ma 28 februari 2022 t/m vrij 4 maart 2022
Goede vrijdag	Vrij 15 april 2022
Tweede Paasdag	Ma 18 april 2022
Meivakantie	Ma 25 april t/m vrij 6 mei 2022
Hemelvaart	Do 26 mei en vrij 27 mei 2022
Pinkstermaandag	Ma 6 juni 2022
Zomervakantie	Ma 25 juli 2022 t/m vrij 2 september 2022

8.3 Verzuimbeleid

Wat zijn in het kort de regels van de leerplicht?

3 jaar Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het meestal al op school komen kennis maken. Dat mag maximaal 5 dagen.

4 jaar Als uw kind 4 jaar wordt mag het naar school.

5 jaar Als uw kind 5 jaar wordt is het leerplichtig. Tot uw kind 6 jaar wordt, mag u uw kind 5 uren per week thuishouden. Dat is natuurlijk niet wenselijk, maar als u het echt noodzakelijk vindt, kan het. Als u uw kind meer uren per week thuis wilt houden, dan heeft u daar toestemming voor nodig van de directeur. Dat kan ook maximaal voor 5 uren. Totaal komt dat dus neer op maximaal 10 uren per week. U moet dat wel melden en bespreken met de schoolleiding.

Extra vrij Scholen moeten uw kinderen vrijgeven voor de dagen waarop ze vanwege uw geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een begrafenis of huwelijk.

Vakantie U moet zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen mag de directeur van de school een leerling vrijgeven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit 1 keer per jaar, voor een periode van ten hoogste 10 dagen. Dat geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vakantie kunnen nemen. U moet dan een verklaring van uw werkgever overhandigen, waaruit blijkt dat u niet op een ander

moment op vakantie kunt. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste 2 weken na de zomervakantie.

8.4 Ziek melden

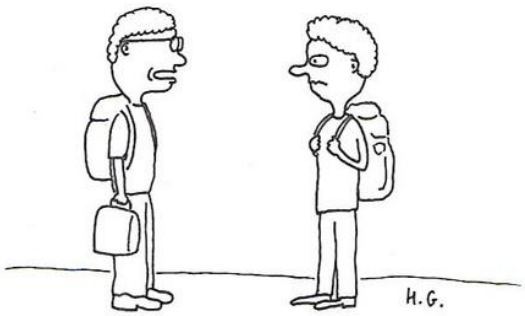
Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. U dient dat zo spoedig mogelijk melden. De school wil immers weten, waarom uw kind niet aanwezig is.

8.5 Verlof

Natuurlijk let de school er dagelijks op dat uw kind niet zonder duidelijke reden van school wegblijft. Daarom is het van groot belang, dat u de leraar waarschuwt, als er iets bijzonders aan de hand is.
Als u toestemming wilt krijgen voor extra verlof moet u dat ten minste 2 dagen van tevoren vragen aan de directeur van de school.

8.6 Controle

Het bureau VSV Parkstad Limburg let erop dat u zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld: de leerplichtambtenaren.
Ze hebben dus een controlerende taak. Soms mag de directeur geen toestemming geven voor de afwezigheid van uw kind. Dan kan/moet de leerplichtambtenaar toestemming geven. De directeur zal u in dergelijk geval naar de leerplichtambtenaar verwijzen.



"Ze zeggen recht op onderwijs, maar ik ervaar het als leerplicht."

8.7 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Het kan helaas gebeuren dat het nodig is dat leerlingen geschorst of zelfs van school verwijderd worden. Dit is het geval als het in goede orde geven van onderwijs en/of de veiligheid van de leerlingen en leraren niet meer gewaarborgd kan worden. Het schoolbestuur heeft het recht om leerlingen te schorsen of te verwijderen. Daarvoor hanteert de school het protocol schorsing en verwijdering van leerlingen. Dit protocol ligt ter inzage op school.

HOOFDSTUK 9. GEGEVENS TEAM- EN BESTUURSLEDEN

9.1 Teamleden

Dhr. P. Baan: **"Meester Peter"** email: peter@gbbenjamin.nl	Leiderschapsteam Groepsleraar groep 6
Mevr. V. Barendregt: **"Juf Virgily"** email: virgily@gbbenjamin.nl	Groepsleraar groep 6
Mevr. L. Dijkstra-Vankan: **"Juf Loïs"** email: lois@gbbenjamin.nl	Groepsleraar groep 1
Dhr, W. van Enk: **"Meester Willem"** Email: willem@gbbenjamin.nl	Groepsleraar groep 8, ICT coördinator
Mevr. E. de Koning: **"Juf Esther"** email: Estherdekoning@gbbenjamin.nl	Groepsleraar groep 3
Mevr. M. Luit – van Cappellen: **"Juf Marleen"** email: marleen@gbbenjamin.nl	**Leraar** groep 2
Mevr. D. Migchels-van Drongelen: **"Juf Diana"** email: diana@gbbenjamin.nl	Leiderschapsteam, intern begeleider Leraar groep 7
Mevr. D. van der Niet-Hulshof: **"Juf Daniëlle"** email: danielle@gbbenjamin.nl	Leiderschapsteam Groepsleraar groep 4
Mevr. L. Fennema: **"Juf Loes"** email: loes@gbbenjamin.nl	Groepsleraar groep 4, 5
Mevr. G. Offeringa: **"Juf Gerte"** email: gerte@gbbenjamin.nl	Directeur Leraar 7, Gymleraar groep 6/7/8
Mevr. E. Scheer: **"Juf Esther"** email: estherscheer@xs4all.nl	Groepsleraar groep 1
Mevr. K. Spoelstra: **"Juf Kim"** Email: kim@gbbenjamin.nl	Groepsleraar groep 5
Dhr. W. van der Linden **"Meester Wim"**	RT rekenen

Mevr. R. Rutkowski	RT-spelling
Dhr. P. Stevens	Netwerkbeheerder
Dhr. Randy Crütz	Conciërge
Dhr. G. van der Niet	Technische conciërge

9.2 Bestuursleden

Dhr. A. de Rijke
Voorzitter
Tel: 045-7517438

Mevr. S. van Reijn
Bestuurslid, Kwaliteit

Dhr. R. J. Kramer
Secretaris, Identiteit

Dhr. R. Verhage
Penningmeester

Mevr. E van de Wal
Organisatie en Personeel

HOOFDSTUK 10. LIJST MET GEBRUIKTE AFKORTINGEN

Afkortingen staan in willekeurige volgorde:

IB-er	Intern Begeleider
ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
LVS	Leerlingvolgsysteem
ONS	Ons onderwijsbureau (administratiekantoor van onze school)
VSV	Bureau Voortijdig Schoolverlaten (de leerplichtambtenaar)
WMK-PO	Werken met kwaliteitskaarten in het Primair Onderwijs (ons instrument voor zelfevaluatie)
CITO	Stichting CITO Instituut voor Toetsonwikkeling
SCOL	Sociale Competenties Observatielijst
VERUS	Besturenraad waarbij ons schoolbestuur is aangesloten
GGD-ZL	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zuid Limburg
PO	Primair Onderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
COOP	Coöperatieve werkvormen
HGW	Handelingsgericht werken
SBO	Speciaal Basisonderwijs
LT	Leiderschapsteam
BRON	Basisregister Onderwijs
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
SEN	Special Educational Needs
DIR	Directietaken
RT	Remedial Teaching
SV	Studieverlof
ZWV	Zwangerschapsverlof
OV	Ouderschapsverlof
SWV	Samenwerkingsverband
JOP	Jeugd- en onderwijsplatform